**Karta projektového návrhu k pripravovanému medzinárodnému projektu**

Stručný opis projektu:

Zodpovedný riešiteľ projektu za SAV, ústav/pracovisko:

Partneri projektu:

Rozpočet projektu/rozpočet pre SAV:

Dátum spracovania:

Vypracoval meno/podpis:

Kontakt (telefón/ e-mail):

Základná štruktúra projektového cyklu:

1. PROJEKTOVÝ ZÁMER

Popíšte hlavnú ideu projektu, definujte problémovú oblasť, na ktorú projekt reaguje. Definovanie potrieb na základe analýzy súčasného stavu (napr. SWOT analýza silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození/rizík)

1. CIELE PROJEKTU

Zadefinujte ciele tak, aby boli SMART:

Specific - konkrétne, špecifické

Measurable – merateľné

Achievable – dosiahnuteľné

Relevant – opodstatnené

Timely – časovo ohraničené

S cieľmi projektu súvisia konkrétne cieľové skupiny, pre ktoré bude mať projekt prínos.

1. AKTIVITY PROJEKTU

Aké aktivity je potrebné uskutočniť na dosiahnutie cieľov. Aktivity je potrebné naplánovať podľa časového harmonogramu. Popíšte, ktoré aktivity bude vykonávať ústav SAV.

1. ROZPOČET PROJEKTU

Zo zadefinovaných aktivít vyplývajú nákladové položky (personálne, materiálne, technické, cestovné a ďalšie). Definujte personálne kapacity SAV potrebné k realizácii projektu a vyčíslite rozpočet SAV/celkový rozpočet projektu.

1. VÝSTUPY A DOPADY PROJEKTU

Aké budú výstupy a výsledky projektu? Čo konkrétne bude zrealizované, zriadené, vyprodukované, publikované, zavedené do praxe. Aké kvalitatívne a kvantitatívne hodnoty sa  zmenia? Kvantifikujte plánované merateľné ukazovatele.

Dôležitým hodnotiacim kritériom projektu je, aký bude celkový dopad, udržateľnosť výsledkov po ukončení projektu.