

FAQ – Akreditačný dotazník

1) Aký je prvý krok v prípade nefungujúceho prepojenia tabuliek a dotazníka?

- Treba sa uistiť, že dotazník bol rozbalený priamo na disku C a nie medzi stiahnutými súbormi, alebo v akomkoľvek inom adresári v počítači. Čiže adresa adresára, v ktorom sa nachádzajú dokumenty Akreditačného dotazníka musí byť nasledovná: C:\dot2022xlsx

2) Ako postupovať v prípade, že v hodnotiacom období rokov 2016-2021 došlo k zlúčeniu viacerých ústavov do spoločného centra?

- V prípade, že organizácia je tvorená organizačnými zložkami, ktoré sú jej súčasťou minimálne polovicu hodnoteného obdobia, vyplňa sa jeden akreditačný dotazník za celú organizáciu (Zásady pravidelného hodnotenia vedeckých organizácií SAV za obdobie 2016 – 2021, článok III).

3) Čo robiť ak pretrvávajú problémy s tabuľkou 1.3., kam sa nedajú doplniť ďalšie riadky (pre minulých riaditeľov atď.)? Zodpovedajúci Excel je uzamknutý. Nedá sa poslúchnuť pokyn *Add more rows*.

- Tabuľku 1.3 si môžete pripraviť a vložiť osobitne s viacerými riadkami, ako je vzor, keďže nie je prepojená s inými tabuľkami.

4) Bod 2.1.5. *List of other scientific outputs specifically important for the institute* sa týka iného typu výstupov ako body 1.8. a 2.1.2.?

- Predpokladáme, že do bodu 1.8. *Summary of R&D activities* a 2.1.2. sa nevošli všetky dôležité výstupy, preto je tu možnosť pridať ďalšie do bodu 2.1.5.

5) V pasážach dotazníka 2.2.2 až 2.2.7 je požiadavka afiliácie na ústav (*address of institute*). Predpokladám teda, že sa mieni afiliácia, lebo pri knihách sa uvádza v súčasnosti len údaj o pracovisku, nie adresa ústavu.

- Pri knihách stačí názov pracoviska.

6) Ako postupovať v prípade starších publikácií, ktoré vytvorili zamestnanci v minulosti, no afiliácia sa neuvádzala. Počas rokov sa menil aj názov a štruktúra ústavu. Vykazovať ich, alebo dať do zoznamov len tie práce, kde je vyslovene uvedený aktuálny názov pracoviska?

- Vykazujte výstupy, ktoré sú uvedené v ARL systéme. V tomto špecifickom prípade to znamená, že riaditeľ dal súhlas ak výstup nemá afiliáciu aby ho UK zaradila. Ak sa v priebehu rokov zmenil názov inštitúcie, vykázané práce sú v poriadku, ak sú v ARL.

7) Aké typy aktivít môžu byť zahrnuté v bode 2.3.5. *List of selected activities of national importance*? Je počet aktivít limitovaný vzhľadom na počet FTE vedeckých pracovníkov?

- Na národnej úrovni môžete popísať činnosť ústavu zameranú na vedecko-výskumnú spoluprácu s inými výskumnými ústavmi SAV, univerzitami, firmami a pod. Počet aktivít nie je limitovaný na počet FTE vedeckých pracovníkov, odporúčame cca 2, max. 3 strany.

8) Môže sa projekt SASPRO vykazovať ako medzinárodný projekt (bod 2.4)?

- Projekt SASPRO by sa mal vykazovať ako národný projekt v bode 2.4.6. Program SASPRO je síce čiastočne financovaný Európskou komisiou, ale výberové konanie neobsahuje aspekt medzinárodnej súťaže. Projekty SASPRO nie sú tiež považované za projekty MVTs.

9) Čo znamená v bode 2.4.1 pokyn: *Add information on your activities in international networks?*

- Je potrebné pridať stručný popis toho, aké aktivity v danom projekte ústav robí, alebo napr. či projekt vedie a pod.

10) Aký je aktuálny vzor k prípadovej štúdii spoločenského dopadu výskumu (bod 2.6.1)?

- Príklad prípadovej štúdie nájdete na tomto odkaze:
<https://impact.ref.ac.uk/casestudies/CaseStudy.aspx?Id=43573>

11) Keďže Akreditačný dotazník ústavu bude zverejnený, ako má ústav postupovať pri vyplňaní položiek týkajúcich sa uzatvorených licenčných zmlúv, ktoré nemôžu byť vyplnené, pretože ich zverejnením by ústav porušil uzatvorenú zmluvu (bod 2.6.4 a 2.6.5)?

- V tomto prípade treba uviesť iba názov licencie prípadne jej krátky opis s poznámkou, že doplňujúce údaje môžu byť predložené hodnotiteľom osobitne, aby nedošlo k porušeniu obchodného tajomstva vyplývajúceho z uzatvorenej licenčnej zmluvy.

12) Existuje definícia post-doktoranda, ktorá sa uplatňuje v rámci akreditačného dotazníka (bod 2.8.1.1 a 2.8.2)?

- Post-doktorand je výskumný pracovník, ktorý získal titul PhD maximálne pred 10 rokmi – kategória II.b v tabuľke 2.8.1.1, rovnako pre účely bodu 2.8.2

13) Aká je odporúčaná dĺžka textu pre bod 3: *Implementation of the recommendations from the previous evaluation period?*

- Maximálne 3-5 strán.

ZASIELANIE DOTAZNÍKA:

14) Na akú e-mailovú adresu máme dotazník poslať?

- PDF verziu vyplneného dotazníka pošlite na sekretariát príslušného oddelenia vied na adresy kaplikova@up.upsav.sk, bazovska@up.upsav.sk alebo malikova@up.upsav.sk.

15) Máme dotazník zavesiť aj na našu ústavnú webovú stránku?

- Na ústavnú webstránku zaveste dotazník až po 30.6.2022. Dotazník zaveste ako PDF súbor. Annex1 publikácie za celé obdobie 2016-2021 a Annex2 citácie za celé obdobie 2016-2021 zaveste až po ich zverejnení na webe Akreditácie 2016-2021:
<https://www.sav.sk/?lang=sk&doc=activity-evaluation-2016>.

16) Je nutné elektronickú verziu dotazníka podpísať elektronicky?

- Nie, elektronickú verziu dotazníka nie je potrebné podpísať elektronicky.

17) Je nutné poslať aj vytlačenú verziu dotazníka podpísanú riaditeľom? Ak áno, na akú adresu ho máme poslať?

- Vytlačenú verziu dotazníka podpísanú riaditeľom pošlite poštou na adresu príslušného oddelenia vied.

18) Aký spôsobom pripojí knižnica k nášmu dotazníku všetky naše výstupy?

- Ústredná knižnica na webstránku Akreditácie <https://www.sav.sk/?lang=sk&doc=activity-evaluation-2016> nahrá Annex1 publikácie za celé obdobie 2016-2021 a Annex2 citácie za celé obdobie 2016-2021 pre každý ústav. Na webstránku ústavu to potom môžete skopírovať.