

# Štatút

## Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV

### úplné znenie

ako vyplýva zo zmien a doplnení  
vykonaných dodatkom č. 1

### Preambula

Doktorandské štúdium (DŠ) zabezpečuje výchovu a obmenu vedeckých pracovníkov. **Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV** (ďalej Fond) vytvára možnosť zamestnať vynikajúcich postdoktorandov a postdoktorandky<sup>1</sup> zo Slovenska i zo zahraničia prostredníctvom príspevku do mzdového fondu organizácie, ktorá absolventa prijíma do pracovného pomeru. Prihlášku do konkurzu si môžu podať absolventi doktorandského štúdia, ak ku dňu otvorenia výzvy na podanie prihlášky ubehlo od dátumu obhajoby ich dizertačnej práce maximálne 60 mesiacov. Do tohto obdobia sa nezapočítava čas strávený na materskej alebo rodičovskej dovolenke.

Podpora nie je primárne určená pre čerstvých absolventov doktorandského štúdia. Očakáva sa, že počas poberania podpory jej prijímateľ demonštruje prechod k nezávislosti od školiteľa svojej dizertačnej práce napr. získaním grantu na financovanie výskumu v pozícii zodpovedného riešiteľa, alebo publikáciou bez spoluautorstva školiteľa.

V prípade kandidátov zo Slovenska je podmienkou udelenia štipendia absolvovanie študijných pobytov v zahraničí v úhrnej dĺžke minimálne 6 mesiacov. Vo výnimočných prípadoch môže Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium z tohto pravidla udeliť výnimku. Kandidátmi nemôžu byť vedeckí pracovníci, ktorí už majú priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa.

### Článok I

#### Výber kandidátov

1. Výberom kandidátov na udelenie príspevku z Fondu sa poveruje Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada) ako poradný orgán Predsedníctva SAV, ktorá je zložená zo zástupcov všetkých troch oddelení vied SAV (ďalej aj OV).
2. Rada organizuje konkurzy, v ktorých vyhodnocuje predložené návrhy podľa kvality a priorit SAV. Súčasťou konkurzov sú semináre s osobnou prezentáciou (resp. formou videokonferencie) kandidátov, ktoré organizujú príslušné OV za účasti členov Rady z OV. Konkurzy sú otvorené aj pre absolventov DŠ z iných výskumných pracovísk a vysokých škôl na Slovensku a v zahraničí. Výsledky konkurzov Rada predkladá na

<sup>1</sup> Pre zjednodušenie formulácií sa v štatúte ďalej používa iba mužský tvar určitých podstatných mien, napr. kandidát, postdoktorand a pod.; takéto označenie však vždy zahŕňa rovnako mužov, aj ženy

schválenie Predsedníctvu SAV (ďalej P SAV). Konkurz sa organizuje raz ročne s termínom uzávierky 30. júna.

## Článok II

### Návrh do konkurzu

1. Návrh do konkurzu (list záväzku) predkladá riaditeľ organizácie SAV, ktorá už zamestnáva alebo prijíma absolventa doktorandského štúdia do pracovného pomeru, spôsobom uvedeným vo výzve. Návrh do konkurzu (list záväzku) tvorí prílohu č. 1 Štatútu.
2. Navrhovaný kandidát je povinný zaregistrovať sa v elektronickom systéme na webovej stránke Fondu a cez tento systém vložiť údaje a dokumenty potrebné na posúdenie návrhu. Po termíne uzávierky sa systém uzavrie a už nebude možné vkladať alebo meniť vložené údaje a dokumenty. Návrhy, ktoré nebudú po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené Štatútom Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV (ďalej Štatút) nebudú zaradené do konkurzu.
3. Požadované údaje a dokumenty sú nasledovné:
  - 3.1. meno a priezvisko kandidáta
  - 3.2. názov organizácie
  - 3.3. životopis kandidáta (súčasťou životopisu musí byť link na ORCID profil žiadateľa. Žiadateľ zodpovedá za to, že jeho profil obsahuje kompletný zoznam publikácií a ohlasov na ne, účasť v domácich a zahraničných projektoch, vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách a zoznam patentov a patentových prihlášok)
  - 3.4. aplikácia výsledkov
  - 3.5. absolvované študijné pobyty
  - 3.6. projektový zámer na nasledujúce 3 roky v rozsahu maximálne 5400 znakov. V projektovom zámere je potrebné stručne zhrnúť:
    - ciele výskumu
    - originalitu projektu
    - hlavné metodické prístupy
    - očakávané prínosy
    - predpokladané zdroje, z ktorých bude výskum financovaný
  - 3.7. potvrdenie o udelení vedeckej hodnosti (naskenované sa vloží do elektronického systému)
  - 3.8. dve najkvalitnejšie publikácie (pdf formát; v prípade monografií iba strany s relevantnými bibliografickými údajmi)

Dokumenty v bodoch 3.6. – 3.8. nebudú všeobecne prístupné.

### Článok III Hodnotenie návrhov

1. Rada vyberie spravidla 20 kandidátov ročne. Návrh na kandidáta predložený v zmysle článku II Štatútu, ktorý nebol prijatý, možno predložiť opätovne. Každý návrh sa posudzuje najviac dvakrát.
2. Návrhy kandidátov, ktorí sa zo závažných dôvodov nemôžu zúčastniť seminára OV ani formou videokonferencie, sa v danom termíne konkurzu nebudú posudzovať.

### Článok IV Podmienky financovania

1. P SAV navýši mzdový fond od 1. januára bežného roka tým organizáciám, ktorých kandidátov Rada vyberie a ktoré prijmú kandidátov do pracovného pomeru. Mzdový fond sa navýši o 1,1-násobok tarifného platu v platovej triede T 8 platovej stupnice (osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov - zákon č. 553/2003 Z. z. v platnom znení) a platového stupňa 4. Prostriedky sa pridelujú účelovo na pokrytie funkčného platu príslušného vybraného kandidáta a jeho osobný príplatok. Poberateľ musí mať počas trvania podpory z fondu 100 % pracovný úväzok v danej organizácii SAV a nesmie mať viac ako 50 % pracovný úväzok mimo nej. Aj v prípade neskoršieho nástupu ako 1. januára končí poberanie príspevku 31. decembra nasledujúceho roka.
2. Ak organizácia v priebehu čerpania podpory rozviaže pracovný pomer s vybraným kandidátom, zmení pracovný pomer na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, alebo ak kandidát čerpá neplatené voľno, materskú alebo rodičovskú dovolenku, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Oddeleniu vzdelávania a doktorandského štúdia a Odboru správy kapitoly štátneho rozpočtu Úradu SAV, ktorý realizuje úpravu IFP organizácie a zníži ho o alikvotnú časť mzdových prostriedkov.
3. Čas strávený na materskej a rodičovskej dovolenke a čas nepretržitej práceneschopnosti dlhší ako 3 mesiace sa nezapočítavajú do doby poberania príspevku.
4. V prípade nedodržania povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 2 tohto článku je organizácia povinná vrátiť neoprávnene čerpané mzdové prostriedky.
5. Organizácie, ktorých kandidátov Rada vyberie a ktoré prijmú kandidátov do pracovného pomeru, sú povinné navýšiť mesačnú mzdu kandidátov formou osobného príplatku minimálne vo výške rovnajúcej sa 1/3 navýšenia mzdového fondu organizácie podľa ods. 1 tohto článku.
6. Ak počas čerpania príspevku z Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest SAV sa pracovník stane zamestnancom inej organizácie

SAV (ďalej "nová organizácia") na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom nová organizácia poskytne adekvátne podmienky na riešenie projektu, všetky práva a povinnosti spojené s čerpaním príspevku prechádzajú na novú organizáciu. Takáto zmena musí byť vopred schválená uznesením P SAV.

7. Podpora bude trvať dva roky, s možnosťou predĺženia najviac o jeden rok. Žiadosť o predĺženie podpory sa podáva tri mesiace pred ukončením poberania podpory z Fondu prostredníctvom príslušného formulára. Žiadosť o predĺženie musí byť podrobne zdôvodnená. Pri posudzovaní žiadosti o predĺženie Rada prihliadne predovšetkým na kvalitu výstupov žiadateľa počas poberania podpory, ako sú vedecké publikácie, monografie, patentové prihlášky, príp. iné typy výstupov špecifické pre daný vedný odbor (veľké kolaborácie, konferencie informatických spoločností, výstavy a pod.). Pri posudzovaní výstupov si Rada vyhradzuje možnosť vyžiadať ďalšie vyjadrenie z externých zdrojov.


#### Článok V Záverečná správa

1. Poberatelia podpory sú povinní do jedného mesiaca po skončení čerpania podpory z Fondu predložiť záverečnú správu podľa predlohy na webovom sídle Fondu. Žiadosť o predĺženie podľa článku IV odstavce 7 nahrádza záverečnú správu po 2 rokoch trvania podpory. Záverečná správa po 3. roku riešenia projektu sumarizuje výsledky len z tretieho roku riešenia projektu. Správy posúdi predseda/predsedička Rady v súčinnosti s oddeleniami vied SAV najmä z hľadiska ich vedeckého prínosu a súladu s pôvodným projektovým zámerom. Formulár záverečnej správy tvorí prílohu č. 2 Štatútu.

#### Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol schválený Predsedníctvom SAV na zasadnutí dňa 14. 2. 2025.
2. Nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
3. Zrušuje sa Štatút Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest SAV zo dňa 10. 8. 2023 v znení jeho dodatkov.
4. Dodatok č. 1 k Štatútu schválilo Predsedníctvo SAV uznesením č. 330 na zasadnutí dňa 14. 5. 2026. Dodatok č. 1 k Štatútu nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV..

V Bratislave, 14. 5. 2026

  
Mgr. Martin Venhart, DrSc.  
predseda SAV

## List záväzku hostujúcej organizácie

[Hlavičkový papier organizácie, adresa]

Úrad SAV  
Oddelenie vzdelávania a doktorandského štúdia  
Štefánikova 49  
814 38 Bratislava 1

[Celý názov hostujúcej organizácie] týmto potvrdzuje, že navrhnutý projekt, [vyplniť názov projektu], na dobu trvania [vyplniť počet mesiacov] je možné zrealizovať na našej organizácii.

[Celý názov hostujúcej organizácie] sa týmto zaväzuje zamestnať uchádzača [meno a priezvisko uchádzača] počas celého obdobia trvania jej/jeho projektu.

[Celý názov hostujúcej organizácie] poskytne nevyhnutnú administratívnu podporu, ako aj primeraný laboratórny alebo iný priestor a infraštruktúru potrebnú na úspešné dokončenie projektu, vrátane existujúceho vybavenia, spoločného vybavenia a odborných znalostí potrebných na úspešné dokončenie projektu.

[Celý názov hostujúcej organizácie] podporí projekt na základe ustanovení Štatútu Podporného fondu Štefana Schwarza a jeho dodatkov, vrátane finančnej podpory a podpory pri predložení záverečnej správy.

[Celý názov hostujúcej organizácie] bude bezodkladne informovať o všetkých konfliktoch záujmu, ktoré môžu vzniknúť po predložení vyššie uvedeného projektu. Všetky podrobnosti uvedené v projektovom návrhu sú pravdivé a úplné.

V ....., dňa .....

S pozdravom,

.....  
Titul, meno, priezvisko zodpovednej osoby (riaditeľ hostujúcej organizácie)

Pečiatka hostujúcej organizácie

*Poznámka: podpísaný dokument zoskenuje uchádzač a vloží do online systému. Originál dokumentu prosíme zaslať na vyššie uvedenú adresu s poznámkou na obálke „Podporný fond Štefana Schwarza“.*

## **Podporný fond Štefana Schwarza**

### **Záverečná správa**

Záverečná správa sa posiela cez online systém, zoskenovaný dokument treba uložiť v systéme.

1. Meno a priezvisko
2. Názov organizácie
3. Zoznam publikácií (členený v štruktúre používanej v Správe o činnosti organizácie). V prípade časopiseckých publikácií sa uvedie impakt faktor časopisu. Pri príspevkoch alebo publikáciách prijatých do tlače priložiť naskenovaný doklad o ich prijatí. Abstrakty z konferencií sa uvádzajú v bode 6.
4. Zoznam ohlasov
5. Účasť v domácich a zahraničných projektoch
6. Vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách
7. Zoznam patentov a patentových prihlášok

V bodoch 3. – 7. sa uvádzajú iba tie, ktoré pochádzajú z obdobia poberania príspevku z Podporného fondu Š. Schwarza a vznikli ako výstupy projektu.

8. Súhrn výsledkov získaných počas riešenia projektu a zhodnotenie splnenia cieľov projektového zámeru (max 6000 znakov)

9. Najkvalitnejšia publikácia publikovaná ako výstup projektu (pdf formát, príkladá sa iba k elektronickej verzii žiadosti, monografia iba titulka, obsah a tiráž)

### **BODY 1-8 TREBA VLOŽIŤ DO JEDNÉHO DOKUMENTU**

Dátum, meno a podpis riešiteľa a štatutára ústavu