

List záväzku hosťujúcej organizácie

[Hlavičkový papier organizácie, adresa]

Úrad SAV
Oddelenie vzdelávania a doktorandského štúdia
Štefánikova 49
814 38 Bratislava 1

[Celý názov hosťujúcej organizácie] týmto potvrdzuje, že navrhnutý projekt, [vyplniť názov projektu], na dobu trvania [vyplniť počet mesiacov] je možné zrealizovať na našej organizácii.

[Celý názov hosťujúcej organizácie] sa týmto zaväzuje zamestnať uchádzača [meno a priezvisko uchádzača] počas celého obdobia trvania jej/jeho projektu.

[Celý názov hosťujúcej organizácie] poskytne nevyhnutnú administratívnu podporu, ako aj primeraný laboratórny alebo iný priestor a infraštruktúru potrebnú na úspešné dokončenie projektu, vrátane existujúceho vybavenia, spoločného vybavenia a odborných znalostí potrebných na úspešné dokončenie projektu.

[Celý názov hosťujúcej organizácie] podporí projekt na základe ustanovení Štatútu Podporného fondu Štefana Schwarza a jeho dodatkov, vrátane finančnej podpory a podpory pri predložení záverečnej správy.

[Celý názov hosťujúcej organizácie] bude bezodkladne informovať o všetkých konfliktoch záujmu, ktoré môžu vzniknúť po predložení vyššie uvedeného projektu. Všetky podrobnosti uvedené v projektovom návrhu sú pravdivé a úplné.

V, dňa

S pozdravom,

.....
Titul, meno, priezvisko zodpovednej osoby (riaditeľ hosťujúcej organizácie)

Pečiatka hosťujúcej organizácie

Poznámka: podpísaný dokument zoskenuje uchádzač a vloží do online systému. Originál dokumentu prosíme zaslať na vyššie uvedenú adresu s poznámkou na obálke „Podporný fond Štefana Schwarza“.