

**Výzva na predkladanie žiadostí o financovanie projektov
Návratovej projektovej schémy SAV
pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky**

Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied vyhlasuje výzvu na podávanie žiadostí o podporu vedeckých projektov v rámci Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „NPS“); výzva bola schválená na zasadnutí P SAV dňa 8. 6. 2023.

Základné informácie:

Dátum vyhlásenia výzvy: 1. 8. 2023

Termín na podávanie žiadostí: do 30. 9. 2023

Termín zverejnenia výsledkov hodnotenia: december 2023

Doba riešenia projektov: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Predkladanie záverečných správ: do 31. 1. 2025

Zámer výzvy

Návratová projektová schéma SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky vytvára nástroj na uľahčenie reintegrácie vedeckých pracovníčok¹ SAV po ukončení materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „MD/RD“) do výskumných aktivít organizácií SAV (ďalej aj „organizácia“) vo všetkých odboroch vedy a techniky.

Podmienky výzvy a kritériá oprávnenosti

Oprávnenou žiadateľkou je vedecká pracovníčka s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, ktorá strávila na MD/RD minimálne 12 mesiacov². Požiadat' o financovanie vedeckého projektu je možné do 1 roku po návrate z MD/RD. Alternatívne sa poskytuje možnosť žiadať o podporu projektu aj pred návratom z MD/RD, ak sú splnené podmienky uvedené v Štatúte Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „Štatút NPS“).

Žiadosť o financovanie podáva žiadateľka ako samostatná riešiteľka, schéma nie je určená pre riešiteľské kolektívy. Vo výzve môže žiadateľka predložiť do NPS iba jednu žiadosť. Návrh projektu môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Doba riešenia projektu je jeden rok. Maximálny rozpočet projektu je 5000 €. V návrhu projektu je možné plánovať len bežné výdavky, na riešenie projektov z NPS sa neposkytujú kapitálové prostriedky.

Žiadosť o podporu projektu NPS musí byť podaná v súlade s výzvou a Štatútom NPS.

¹ Vo výzve sa pre zjednodušenie používa iba ženský tvar niektorých podstatných mien (napr. pracovníčka, žiadateľka, riešiteľka a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby ženského aj mužského pohlavia.

² Pri tomto kritériu sa nezapočítava tá časť MD/RD, počas ktorej mala žiadateľka paralelný čiastočný úväzok na vedeckom pracovisku.

Podávanie žiadostí

Žiadosť sa podáva elektronicky na predpísanom formulári na adresu: nps@up.upsav.sk. Pre posúdenie dodržania dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronického podania.

Podáva sa zároveň aj papierová verzia na adresu: Róbert Karul, predseda Komisie SAV pre rovnosť, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1

Obálku je potrebné označiť výrazom „Návratová projektová schéma“. Papierovú verziu je potrebné doručiť do 3 pracovných dní od zaslania elektronickej verzie.

Žiadosť musí byť podpísaná žiadateľkou a štatutárkou či štatutárom riešiteľskej organizácie.

Hodnotenie žiadostí

Komisia SAV pre rovnosť vyhodnotí splnenie formálnych požiadaviek, žiadosti ktoré požiadavky nespĺnia, nebudú ďalej hodnotené. Žiadosti, ktoré postúpia do ďalšieho hodnotenia, budú posudzované *ad hoc* komisiou oddelenia vied SAV, do ktorého riešiteľská organizácia patrí. *Ad hoc* komisie predkladajú výsledok hodnotenia Komisii SAV pre rovnosť, ktorá vyberie spravidla 5 projektov. Financovanie projektov schvaľuje P SAV, rozhodnutie P SAV je definitívne. O výsledku budú žiadateľka a dotknutá organizácia SAV informované.

Financovanie projektov

P SAV upraví výšku bežných prostriedkov IFP organizácie vypracovaním dodatku ku Zmluve o IFP v sume max. 5 000 € vo finančnej operácii od 1. 1. 2024. Prostriedky sa pridelujú účelovo na rozpočet projektu, na nepriame náklady sa môže použiť maximálne 20 %.

Riešenie projektov

Riešenie projektu prebieha v časovom horizonte určenom v Základných informáciách. Do mesiaca po ukončení projektu riešiteľka predkladá záverečnú správu Komisii SAV pre rovnosť príležitostí v elektronickej aj papierovej verzii na predpísanom formulári.

Poznámka

Ďalšie informácie k NPS sa nachádzajú v Štatúte NPS.