

## Štatút

### Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky

úplné znenie ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1  
a dodatkom č. 2

#### Preambula

V súlade s Plánom rodovej rovnosti SAV a cieľom podporovať zosúlad'ovanie pracovného a súkromného života Predsedníctvo SAV (ďalej aj „P SAV“) vytvára nástroj na uľahčenie reintegrácie vedeckých pracovníčok<sup>1</sup> po ukončení materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „MD/RD“).

#### Článok I Základné pravidlá

1. Oprávnenou žiadateľkou (ďalej aj „žiadateľka“) o podporu z Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „návratová projektová schéma“) je vedecká pracovníčka SAV s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, ktorá strávila na MD/RD minimálne 12 mesiacov.<sup>2</sup> Požiadať o financovanie vedeckého projektu je možné do 1 roku po návrate z MD/RD.
2. Vedecký projekt (ďalej aj „projekt“) môže žiadateľka podať aj pred návratom z MD/RD pod podmienkou, že žiadateľka a organizácia SAV (ďalej aj „organizácia“) garantujú začiatok riešenia projektu od termínu začiatku financovania podľa výzvy na podávanie projektových návrhov a zároveň garantujú splnenie požiadavky z ods. 1 tohto článku, že MD/RD bude trvať min. 12 mesiacov.

#### Článok II Výzva

Výzva na podávanie projektových návrhov sa vypisuje dva krát ročne, 1. 8. s uzávierkou 30. 9. bežného roku a začiatkom financovania 1. 1. nasledujúceho roku a 1. 2. s uzávierkou 31. 3. a začiatkom financovania 1. 7. bežného roku.

---

<sup>1</sup> V Štatúte Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky sa pre zjednodušenie používa iba ženský tvar niektorých podstatných mien (napr. pracovníčka, žiadateľka, riešiteľka a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby ženského aj mužského pohlavia.

<sup>2</sup> Pri tomto kritériu sa nezapočítava tá časť MD/RD, počas ktorej mala žiadateľka paralelný čiastočný úväzok na vedeckom pracovisku.

### Článok III Hodnotenie projektov

Projekty hodnotia *ad hoc* komisie, ktoré zostávajú podpredsedovia SAV pre jednotlivé oddelenia vied SAV (ďalej aj OV), alebo nimi poverení členovia P SAV pre jednotlivé OV. *Ad hoc* komisia je spravidla zložená z členov P SAV a ďalších odborníkov podľa zamerania predložených projektov. *Ad hoc* komisie predkladajú výsledky hodnotenia Komisii SAV pre rovnosť príležitostí (ďalej aj Komisia).

### Článok IV Výber projektov

Projekty na financovanie vyberá Komisia SAV pre rovnosť príležitostí ako poradný orgán P SAV, ktorý je zložený zo zástupcov všetkých troch OV, projekty vyberá podľa kvality a priorít SAV. Výsledky výberu Komisia predkladá na schválenie P SAV. Komisia vyberie spravidla 5 a najviac 8 navrhovaných projektov v každej výzve.

### Článok V Návrh vedeckého projektu

1. Žiadateľka je jedinou riešiteľkou projektu, schéma nie je určená pre riešiteľské kolektívy.
2. Dĺžka riešenia projektu je 1 rok.
3. Návrh môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku.
4. Návrh projektu žiadateľka vyplní na predpísanom formulári a zašle na elektronickú adresu uvedenú vo výzve a zároveň poštou na adresu predsedu/predsedníčky Komisie SAV pre rovnosť príležitostí, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava.
5. Požadované údaje a dokumenty sú presne určené vo výzve a vo formulári. Formulár vyžaduje tieto údaje:
  - 5.1. meno a priezvisko žiadateľky
  - 5.2. názov organizácie SAV
  - 5.3. zoznam najvýznamnejších publikácií za posledných 5 rokov (obdobie sa predlžuje o čas strávený na MD/RD).
  - 5.4. zoznam ohlasov k publikáciám v bode 5.3.
  - 5.5. účasť v domácich a zahraničných projektoch
  - 5.6. zoznam patentov a patentových prihlášok
  - 5.7. projektový návrh v rozsahu max. dvoch strán formátu A4

V projektovom návrhu je potrebné uviesť:

- názov projektu
  - anotáciu projektu (max. 1024 znakov s medzerami, treba vložiť obe jazykové verzie)
  - súčasný stav poznania problematiky
  - ciele a prínosy výskumu
  - hlavné metodické prístupy
  - harmonogram aktivít
  - rozpočet projektu v štruktúre: cestovné náklady, materiál, služby, nepriame náklady
6. Maximálna výška rozpočtu projektu je 5 000 €.
7. Návrh vedeckého projektu predkladá žiadateľka s vyjadrením vedenia organizácie SAV.
8. Návrhy projektov, ktoré nebudú po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené týmto Štatútom návratovej projektovej schémy a výzvou, nebudú zaradené do hodnotenia.

#### Článok VI Podmienky financovania

1. P SAV upraví výšku bežných prostriedkov (KTG 630) IFP organizácie vypracovaním dodatku k zmluve o IFP v sume max. 5 000 € v termínoch podľa výzvy (5 000 € v jednej finančnej operácii od 1. januára alebo 5 000 € v dvoch operáciách po 2 500 € od 1. júla bežného roka a od 1. januára nasledujúceho roka) tým organizáciám, ktorých projekty schválilo P SAV. Prostriedky sa pridelujú účelovo na rozpočet projektu, na nepriame náklady sa môže použiť maximálne 20 %.
2. Ak projekt nebude možné začať riešiť k plánovanému začiatku riešenia (1. 1. a 1. 7. podľa výzvy), organizácia o tom neodkladne informuje Komisiu a Ekonomicko-technický odbor Úradu SAV (ďalej aj ETO). Realizácia projektu sa posúva o pol roka v prípade, že jestvuje pravdepodobnosť začiatku riešenia k tomuto termínu. Ak nejestvuje pravdepodobnosť, že projekt bude možné začať riešiť s polročným časovým posunom, priznanie financovania sa zruší. Ak riešenie projektu nezačne ani k posunutému termínu, priznanie financovania sa zruší. Rozpočet organizácie sa zníži o celkovú pridelenú sumu a P SAV upraví výšku IFP organizácii vypracovaním dodatku k zmluve o IFP.
3. Ak sa riešenie projektu v priebehu čerpania podpory z akýchkoľvek dôvodov ukončí, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Komisii a ETO, ktorý upraví výšku IFP organizácii vypracovaním dodatku k zmluve o IFP.
4. V prípade nedodržania povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 2 a 3 tohto článku je organizácia povinná vrátiť neoprávnene čerpané prostriedky.

## Článok VII Súbeh s inými projektmi

1. V priebehu riešenia projektu z návratovej projektovej schémy môže byť riešiteľka členkou riešiteľského kolektívu iných projektov v organizácii SAV a aj viesť ďalší vlastný projekt.
2. Žiadateľka, ktorá v čase do otvorenia výzvy dostane ako zodpovedná riešiteľka vyjadrenie o pridelení grantu z inej projektovej schémy, nie je oprávnenou žiadateľkou.
3. Žiadateľka, ktorá je v čase otvorenia výzvy vedúcou iného projektu, ktorý zároveň získala ako zodpovedná riešiteľka, nie je oprávnenou žiadateľkou.
4. Žiadateľka, ktorá už získala grant návratovej projektovej schémy, nie je oprávnenou žiadateľkou v bezprostredne nasledujúcej výzve.

## Článok VIII Záverečná správa

Do jedného mesiaca po skončení čerpania podpory z návratovej projektovej schémy riešiteľka predloží záverečnú správu o výsledkoch riešenia projektu. Záverečnú správu posúdi Komisia SAV pre rovnosť príležitostí, eventuálne v spolupráci s členkami a členmi P SAV pre jednotlivé OV, najmä z hľadiska ich vedeckého prínosu a súladu s pôvodným projektovým zámerom. O posudku informuje riešiteľku a organizáciu.

## Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Štatút návratovej projektovej schémy schválilo P SAV na zasadnutí dňa 15. 12. 2022. Nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
2. Dodatok č. 1 k Štatútu návratovej projektovej schémy bol schválený uznesením Predsedníctva SAV č. 618. C dňa 23. 5. 2023. Platnosť nadobúda dňom schválenia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
3. Dodatok č. 2 k Štatútu návratovej projektovej schémy bol schválený uznesením Predsedníctva SAV č. 974. C dňa 13. 6. 2024. Platnosť nadobúda dňom schválenia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave 24. júna 2024

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.  
predseda SAV