

## **Výzva na podávanie prihlášok v rámci Programu grantov pre doktorandov SAV v r. 2026**

Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí dňa 14. 5. 2026 schválilo vyhlásenie výzvy na podávanie žiadostí v rámci Programu grantov pre doktorandov <sup>1</sup> SAV v roku 2026.

**Dátum vyhlásenia výzvy: 1. 6. 2026**

**Konečný termín na podávanie žiadostí: 31. 8. 2026**

**Termín výsledkov hodnotenia žiadostí: december 2026**

**Trvanie realizácie projektov: 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027**

Program grantov pre doktorandov SAV je aktivitou Slovenskej akadémie vied so zámerom podporiť vedecké projekty študentov dennej formy doktorandského štúdia realizovaného v organizáciách SAV. Cieľom je finančne podporiť kvalitné projektové návrhy, ktoré budú tvoriť ucelenú časť v rámci projektov riešených počas doktorandského štúdia a ktoré je možné realizovať v priebehu jedného roka.

### **Kritériá oprávnenosti**

Žiadosť o grant si môže podať každý študent dennej formy doktorandského štúdia, ktorý v celom kalendárnom roku (1. 1. – 31. 12.) nasledujúcom po roku vyhlásenia výzvy bude študentom doktorandského študijného programu v dennej forme a v štandardnej dĺžke štúdia, pričom toto štúdium realizuje v organizácii SAV ako externej vzdelávacej inštitúcii. Žiadosť o grant podáva študent ako samostatný riešiteľ; riešiteľské kolektívy nie sú oprávnené žiadosť podať.

Kritériom oprávnenosti pre všetkých žiadateľov o grant v rámci Programu grantov pre doktorandov SAV je absolvovanie *tréningu vedeckej integrity a etiky vedeckej práce* organizovaného Etickou komisiou SAV najneskôr v novembri 2026. Tieto tréningy sa uskutočnia v priebehu roka 2026 prezenčne alebo online. Pokiaľ sa uchádzač o grant tréningu nezúčastní, bude jeho projekt vyradený z možnosti financovania nezávisle od hodnotenia.

### **Podávanie žiadostí**

Žiadosti o grant sa podávajú cez elektronický systém, do ktorého je prístup cez webové sídlo programu. Papierová verzia podanej žiadosti podpísaná príslušnými osobami (žiadateľ, jeho školiteľ, riaditeľ organizácie SAV) sa zasiela poštou na adresu:

Úrad Slovenskej akadémie vied – Oddelenie vzdelávania a doktorandského štúdia  
Štefánikova 49  
814 38 Bratislava

Papierovú verziu je potrebné odoslať do 3 pracovných dní od konečného termínu na podanie elektronickej žiadosti. Pre posúdenie dodržania termínu je rozhodujúci odtlačok pečiatky na obálke.

---

<sup>1</sup> V texte výzvy sa pre zjednodušenie používa iba mužský tvar niektorých podstatných mien (napr. doktorand, študent a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby mužského aj ženského pohlavia.

Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronického podania.

Viac informácií o štruktúre žiadosti a jej podávaní je možné nájsť v Štatúte programu grantov pre doktorandov SAV (ďalej len „Štatút“) a Príručke pre žiadateľa.

### **Hodnotenie žiadostí**

Po konečnom termíne na podávanie žiadostí bude vyhodnotené splnenie formálnych požiadaviek, ako sú špecifikované v čl. IV, ods. 2 Štatútu. Tie žiadosti, ktoré uvedené požiadavky nespĺnia, nebudú ďalej hodnotené. Žiadosti, ktoré postúpia do druhého kola hodnotenia, budú posudzované príslušným členom hodnotiacej komisie, do odborného zamerania ktorého daná prihláška spadá. V odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť hodnotená externým hodnotiteľom. Po vstupnom hodnotení odborníkom nasleduje hodnotenie v komisii. Hodnotiaca komisia následne pripraví sumárny zoznam všetkých žiadostí navrhnutých na financovanie, pričom o návrhu rozhoduje Predsedníctvo SAV. O výsledku budú žiadatelia a príslušné organizácie informovaní. Podrobnejšie informácie o hodnotení žiadostí a hodnotiacej komisii je možné nájsť v Štatúte programu a Štatúte hodnotiacej komisie.

### **Financovanie grantov**

Maximálna výška grantov je 3000 Eur. Finančné prostriedky grantu je možné využiť na tovary, služby, cestovné a konferenčné výdavky, výdavky súvisiace s publikovaním výsledkov, príp. strojový čas. Všetky výdavky musia súvisieť s projektom financovaným z grantu. Cestovné výdavky súvisiace s účasťou na konferencii budú hodnotené ako oprávnené do výšky 50% zo sumy grantu. Cestovné výdavky súvisiace so zberom experimentálneho materiálu alebo vzoriek, návštevami archívov, návštevami spolupracujúcich pracovísk kvôli výmene skúseností, príp. kvôli realizácii experimentu môžu byť, v prípade riadneho odôvodnenia v žiadosti, uzatelné až do výšky 100% zo sumy grantu. Presun medzi položkami Materiál, Služby a Cestovné je počas riešenia možný do výšky 300 €. Vyšší presun musí byť schválený predsedníčkou hodnotiacej komisie. Žiadosť o presun sa posiela na adresu [doktgrant@savba.sk](mailto:doktgrant@savba.sk) a následne sa realizuje v elektronickom systéme. Financie podľa modifikovaného rozpočtu je možné čerpať až po schválení presunu. Nespotrebný materiál zakúpený z prostriedkov grantu je majetkom ústavu.

### **Realizácia projektov**

Držiteľ grantu realizuje projekt v priebehu jedného kalendárneho roka, a to v organizácii, ktorá je jeho školiacim pracoviskom. V inej organizácii je oprávnený realizovať projekt maximálne v rozsahu 3 mesiacov. Projekt financovaný z grantu musí tematicky súvisieť s projektom riešeným držiteľom grantu počas doktorandského štúdia, pričom tvorí ucelenú časť, ktorej výsledok je možné vyhodnotiť v rámci záverečnej správy z projektu. Tú podáva držiteľ grantu vždy do 31. 1. kalendárneho roka nasledujúceho po ukončení projektu.

Záverečná správa má obsahovať stručné zhodnotenie výsledkov projektu, ktoré vznikli počas jeho riešenia, vo vzťahu k deklarovanej cieľom. Ak sa plánované ciele nepodarilo splniť, je potrebné zdôvodniť, prečo. Súčasťou správy je aj zoznam výstupov ako sú prezentácie na konferenciách a články vo vedeckých časopisoch. Kópie publikovaných výstupov vrátane abstraktov z konferencií sú prílohou záverečnej správy. Publikácie nie sú kritériom úspešnosti projektu, keďže vo väčšine prípadov je jeden rok krátky čas na publikačný výstup. Vo výstupoch, ktorých súčasťou sú dáta získané v rámci projektu, je potrebné uvádzať aj poďakovanie projektu. Súčasťou správy je aj prehľad výdavkov. Je potrebné

špecifikovať, na čo boli peniaze v jednotlivých kategóriách použité. Pri spotrebnom materiáli stačia kategórie (napr. jednorazové plasty), netreba vymenovať všetky tovary. Pri konferenčných výdavkoch treba uviesť názov, čas a miesto konania konferencie a názov a autorov príspevku. Pri iných cestách treba uviesť ich účel, miesto a trvanie.