PoC SAV

Metodická príručka pre prijímateľa Program Proof-of-Concept SAV

Október 2026

OBSAH

1. Základné definície 4

2. Všeobecné ustanovenia 6

3. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte 6

4. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu 7

5. Priebežné monitorovanie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov 8

7. Záverečná správa a pravidlá reportovania 10

8. Etické princípy 11

9. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva 12

1. Základné definície

Pre potreby tejto príručky sa použijú pojmy definované v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a ďalej nasledujúce pojmy, ktoré majú nižšie uvedený význam:

a) **Dôverné informácie** – údaje, dokumenty alebo iné materiály uvedené v časti 10.1 príručky.

b) **SAV** – Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava

c) **Prijímateľ** – Prijímateľom Programu Proof-of-Concept sú príslušné verejné výskumné inštitúcie (VVI) SAV, v ktorých budú realizované projekty.

d) **Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na financovanie Projektu v rámci Programu Proof-of-Concept (ďalej len „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov“)** – zmluva uzatvorená medzi **SAV a Prijímateľom za účelom realizácie Projektu v rámci Programu Proof-of-Concept.**

e) **Projekt** – Projekt riešiteľa realizovaný v organizácii Prijímateľa v rámci Programu Proof-of-Concept.

f) **Osoba zodpovedná za realizáciu Projektu (angl. *Scientist in Charge)*** – hlavný riešiteľ alebo vedúci tímu zodpovedného za realizáciu Projektu. Táto osoba je uvedená vo výskumno-vývojovej časti Projektu, ktorá tvorí súčasť Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

g) **Osoba oprávnená konať za SAV (angl. *Authorised representative)*** – osoba, ktorá je oprávnená konať v mene SAV ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene SAV v súvislosti s Programom Proof-of-Concept splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom SAV; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

h) **Osoba oprávnená konať za Prijímateľa -** osoba, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene Prijímateľa v súvislosti s Programom Proof-of-Concept splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom Prijímateľa; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

i) **Pracovná zmluva** – pracovná zmluva v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, uzatvorená medzi Prijímateľom a riešiteľom projektu.

j) **Personálne náklady: tím** – finančné prostriedky určené na čiastočné alebo úplné financovanie nákladov na mzdy poskytované jednotlivým členom projektového tímu na základe pracovnej zmluvy medzi Prijímateľom a členom/členmi projektového tímu vrátane povinných odvodov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie platených Prijímateľom ako zamestnávateľom z tejto mzdy. Najvyššia prípustná výška príspevku na mzdové náklady členov projektového tímu je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu. Príspevok na mzdové náklady pre členov projektového tímu hradený z projektu sa stanovuje podľa Osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov.

k) **Nepriame náklady (angl. *Overheads)*** – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov, pri ktorých je možné identifikovať a dokladovať, že vznikli v priamej súvislosti s priamymi oprávnenými výdavkami Projektu. Patria sem najmä výdavky spojené s infraštruktúrou, ako sú výdavky na prenájom, odpisy budov a zariadení, dodávky vody, plynu, elektriny, výdavky na údržbu, poistenie, komunikačné služby a výdavky na horizontálne služby zahŕňajúce administratívne a finančné riadenie, ľudské zdroje, školenia a pod.

   Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, neuvádzajú sa v rozpise predpokladaných nákladov špecifikovaných v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov

l) **P**ríspevok na realizáciu PoC projektu – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov priamo súvisiacich s realizáciou projektu a overením technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti výsledku, najmä:

m) náklady na prototypovanie, testovanie a validáciu výsledku,

n) náklady na materiál, komponenty a zariadenia nevyhnutné na realizáciu projektu,

o) náklady na technické a odborné služby vrátane externých laboratórií,

p) náklady na certifikáciu, regulačné alebo iné odborné posúdenie potrebné na overenie využiteľnosti výsledku,

q) náklady na trhové overenie (market validation) a overenie aplikačného alebo používateľského potenciálu výsledku,

r) náklady na služby súvisiace s ochranou duševného vlastníctva, ak sú nevyhnutné na realizáciu projektu,

s) cestovné náklady, ak priamo súvisia s realizáciou a cieľmi projektu,

t) iné náklady priamo súvisiace s realizáciou PoC projektu, ak sú riadne odôvodnené a schválené v rozpočte projektu.

Preplatené budú len tie náklady, ktoré sú uvedené v rozpočte Projektu, ktorý je súčasťou výskumnej časti Projektu. Najvyššia prípustná výška príspevku na výskum je uvedená Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

o) **Publicita Projektu** – akékoľvek zverejnenie informácií o Projekte alebo jeho časti, a to zverejnením na internete, v tlačenej forme, audiovizuálnom materiáli, pri komunikácii s médiami, pri informačných akciách, kultúrnych akciách, veľtrhoch a výstavách, konferenciách, tlačových konferenciách, seminároch a iných relevantných akciách spojených s realizáciou Projektu.

p) **Práva prístupu/Prístupové práva (angl. *Access rights)*** – licencie a práva k použitiu nových znalostí alebo existujúcich znalostí.

q) **Existujúce znalosti *(angl. Background*)** – informácie, ktoré Prijímateľ mal pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj autorské práva a ďalšie práva duševného vlastníctva, ktoré sa k týmto informáciám viažu, pokiaľ bola žiadosť o ich ochranu podaná pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu alebo na používanie nových znalostí.

r) **Nové znalosti (angl. *Foreground*)** – výsledky, najmä informácie, ktoré vznikli v rámci Projektu, bez ohľadu na to, či môžu byť predmetom právnej ochrany alebo nie. Tieto výsledky zahŕňajú najmä práva vzťahujúce sa k autorským dielam, ochrane priemyselných vzorov a vynálezov, ochrane práv k odrodám rastlín alebo podobným formám právnej ochrany.

s) **Šírenie nových znalostí *(*angl. *Dissemination)*** - sprístupnenie nových znalostí akýmkoľvek spôsobom s výnimkou ich sprístupnenia v rámci formálnych úkonov nevyhnutných k ochrane týchto nových znalostí. Šírením nových znalostí sa rozumie najmä ich zverejnenie v ľubovoľnom médiu.

t) **Používanie nových znalostí *(*angl. *New knowledge using)*** - priame alebo nepriame použitie nových znalostí v rámci výskumných aktivít odlišných od výskumných aktivít v rámci výskumného Projektu alebo pre vývoj, vytvorenie alebo ponuku/poskytovanie produktu alebo služby.

u) **Zmena Projektu** – zmenou Projektu sa rozumie akákoľvek zmena oproti špecifikáciám Projektu a podmienkam jeho realizácie. Zmeny Projektu, ktoré môžu byť podstatné a nepodstatné sú definované v čl. VI Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

2. Všeobecné ustanovenia

2.1 Príručka je určená Prijímateľom, ktorí splnili formálne a obsahové náležitosti stanovené vo výzve na predkladanie prihlášok v rámci Programu Proof-of-Concept a príslušných dokumentoch a ich Projekt bol vybratý a schválený na financovanie.

2.2 Projekt musí byť realizovaný v rámci vedeckých organizácií SAV; jednotlivé aktivity Projektu však môžu byť realizované aj mimo organizácie SAV, ak je to vzhľadom na ich povahu potrebné na dosiahnutie cieľov Projektu, najmä v prípade externého testovania a validácie, využitia externých laboratórií, odborných a technických služieb, certifikácie, trhového overenia alebo pracovných ciest.

2.3 Prijímateľ je oprávnený v priebehu realizácie Projektu aj po jeho skončení komunikovať s administrátorom a má právo zasielať mu otázky, žiadosti či podnety, ktoré sa vzťahujú k realizovanému alebo ukončenému Projektu.

2.4 Prijímateľ zabezpečí implementáciu záväzných nariadení uvedených v tejto príručke v rámci Projektu.

3. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte

3. 1 Povinnosti Prijímateľa vzťahujúce sa k publicite Projektu

3.1.1 Prijímateľ je povinný počas celej doby realizácie Projektu prijímať vhodné opatrenia na zaistenie publicity Projektu smerom k verejnosti a médiám a musí splniť všetky povinnosti vyplývajúce z časti 4 príručky, pričom plnením povinností publicity nesmie dôjsť k ohrozeniu ochrany práv duševného vlastníctva, sprístupneniu dôverných informácií alebo nezverejneného know-how súvisiaceho s Projektom. V prípade, že Prijímateľ nemôže splniť niektorú z povinností týkajúcich sa pravidiel publicity Projektu, musí o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SAV. SAV môže povoliť výnimku z povinnosti publicity Projektu na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti Prijímateľa, pričom na povolenie takejto výnimky nie je právny nárok.

3.1.3 O schválení alebo zamietnutí výnimky bude Prijímateľ informovaný v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Prijímateľa. Do doby, kým Prijímateľ obdrží písomný súhlas SAV, musí plniť povinnosti publicity Projektu podľa časti 4 tejto príručky.

3. 2 Ďalšie záväzné ustanovenia týkajúce sa publicity Projektu

3.2.1 V akomkoľvek materiáli týkajúcom sa Projektu, zverejňovanom v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu, musí byť uvedené, že tento materiál odráža iba postoje autora a SAV nie je zodpovedná za akékoľvek možné použitie informácií obsiahnutých v takomto materiáli.

3.2.2 Prijímateľ na vyzvanie SAV predstaví Projekt v rámci propagácie Programu Proof-of-Concept, pričom rozsah prezentovaných informácií musí rešpektovať ochranu práv duševného vlastníctva, dôverných informácií a nezverejneného know-how súvisiaceho s Projektom.

3.3 Zverejnenie informácií o Projekte Poskytovateľom-SAV

3.3.1 SAV má právo zverejniť v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu informácie uvedené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a ďalšie informácie o Projekte uvedené nižšie, za predpokladu, že ich zverejnením nedôjde k sprístupneniu dôverných informácií alebo nezverejneného know-how ani k ohrozeniu získania, zachovania alebo výkonu práv duševného vlastníctva:

a) názov Prijímateľa;

b) kontaktnú adresu Prijímateľa;

c) všeobecný cieľ Projektu vo forme zhrnutia;

d) celkový rozpočet Projektu;
e) miesto realizácie Projektu;
f) zoznam aktivít v oblasti šírenia nových znalostí a/alebo patentových prihlášok vzťahujúcich sa k novým znalostiam;
g) detaily/odkazy a abstrakty vedeckých publikácií vzťahujúcich sa k novým znalostiam a ich publikovanú verziu;
h) časti priebežnej správy a záverečnej správy určené k zverejneniu;
i) akýkoľvek obrázok, audiovizuálny alebo webový materiál, ktorý bol poskytnutý Prijímateľov v rámci Projektu.

3. 4 Publikovanie informácií súvisiacich s Projektom a práva duševného vlastníctva

3.4.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že pre zverejnenie informácií, ktoré budú Prijímateľom odovzdané SAV na účel zverejnenia, budú získané všetky nevyhnutné povolenia a že, SAV ich zverejnením neporuší žiadne práva tretích strán.

3.4.2 V prípade šírenia nových znalostí a patentových prihlášok týkajúcich sa nových znalostí je Prijímateľ povinný riadiť sa pravidlami publicity uvedenými v časti 10 tejto príručky.

4. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu

4. 1 Komunikácia

4.1.1 Komunikácia medzi SAV a Prijímateľom je realizovaná v slovenskom alebo anglickom jazyku. Na žiadosť SAV je Prijímateľ povinný komunikovať v tom jazyku, ktorý z uvedených dvoch jazykov vyberie SAV.

4.1.2 SAV vybavuje podania, žiadosti, či podnety zo strany Prijímateľa spravidla do 15 pracovných dní od ich doručenia, ak osobitná zmluva alebo táto príručka neustanovuje inak.

4.1.3 Pri písomnej komunikácii so SAV Prijímateľ vždy použije registračné číslo Projektu a jeho akronym, ktoré budú uvedené v predmete písomného dokumentu alebo emailu.

4. 2 Postup v prípade zmien Projektu

4.2.1 Akékoľvek zamýšľané významné zmeny Projektu, najmä zmeny harmonogramu, rozpočtu, riešiteľa alebo riešiteľského tímu, dodávateľa, cieľov alebo míľnikov Projektu alebo právneho režimu technológie, je Prijímateľ povinný vopred písomne oznámiť a prerokovať so SAV, a to bezodkladne po vzniku zámeru alebo potreby takejto zmeny.

4.2.2 Prijímateľ vopred posúdi, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu a následne doručí SAV žiadosť o schválenie zmeny Projektu. Na túto žiadosť bude spravidla v lehote 10 pracovných dní od doručenia žiadosti odoslané Prijímateľovi vyrozumenie o povahe tejto zmeny a ďalšom postupe. Pri posúdení, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu, vezme SAV do úvahy ustanovenia čl. VI. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj účel Projektu a odôvodnenie navrhovanej zmeny Prijímateľom.

4.2.3 Pokiaľ SAV zistí, že Prijímateľom požadovaná zmena Projektu je v rozpore s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, tejto príručky alebo inými podmienkami a pravidlami Programu Proof-of-Concept alebo môže mať negatívny vplyv na realizáciu Projektu, nebude táto zmena povolená. O tejto skutočnosti SAV informuje Prijímateľa. Tým nie je dotknuté právo SAV nepovoliť zmenu Projektu tiež v iných prípadoch, ako sú uvedené v predchádzajúcej vete.

4.2.4 Pokiaľ SAV zistí, že Prijímateľ predložil žiadosť, ktorá nespĺňa povinné náležitosti stanovené Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, vyzve Prijímateľa na predloženie novej žiadosti, ktorá bude spĺňať všetky povinné náležitosti. Kým Prijímateľ nepredloží novú žiadosť, pozastavuje sa lehota pre schválenie alebo zamietnutie zmeny Projektu.

4. 3 Nepodstatné zmeny Projektu

4.3.1 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu podáva Prijímateľ písomne (emailom). Nepodstatná zmena Projektu je schválená alebo zamietnutá zaslaním písomného súhlasu alebo nesúhlasu s navrhovanou zmenou Prijímateľovi. Kým Prijímateľ neobdrží písomný súhlas SAV, nesmie zmeny realizovať, s výnimkou zmien, ktoré sú uvedené v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

4.3.2 SAV zašle Prijímateľovi písomný súhlas alebo nesúhlas podľa predchádzajúceho článku v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie nepodstatnej zmeny SAV. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou nepodstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Prijímateľa.

4.3.3 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu je možné podať kedykoľvek pred ukončením Projektu. Žiadosť však nesmie byť schválená, pokiaľ koniec lehoty na schválenie alebo zamietnutie nepodstatnej zmeny podľa čl. 5.3.2 príručky (vrátane možnosti jej predĺženia) vzhľadom k dátumu podania žiadosti pripadne na neskorší deň, ako je deň ukončenia Projektu.

4. 4 Podstatné zmeny Projektu

4.4.1 Žiadosť o schválenie podstatnej zmeny Projektu predkladá Prijímateľ písomne v slovenskom a anglickom jazyku, pričom záväzná je žiadosť v slovenskom jazyku.

4.4.2 Podstatnú zmenu Projektu môže Prijímateľ realizovať až potom, ako sa na tejto zmene vopred dohodol so SAV vo forme písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, t. j. odo dňa nadobudnutia účinnosti písomného dodatku k zmluve. Zmeny vo forme dodatkov nie je možné uzatvárať so spätnou platnosťou a účinnosťou. Kým písomný dodatok nenadobudne účinnosť, nesmie Prijímateľ zmeny realizovať, s výnimkou zmien uvedených v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

4.4.3 Pokiaľ SAV s navrhovanou zmenou súhlasí, schváli písomný dodatok ku Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov spravidla v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Prijímateľa o schválenie podstatnej zmeny Projektu. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou podstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Prijímateľa.

4.4.4 Prijímateľ je oprávnený podať žiadosť o podstatnú zmenu Projektu najneskôr 60 pracovných dní pred ukončením Projektu. Žiadosti podané po tejto lehote nebudú zo strany SAV akceptované a schválené.

5. Priebežné monitorovanie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov

5. 1 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať priebežné hodnotenie realizácie Projektu, pri ktorom môže zisťovať napr. stav realizácie Projektu, jeho výstupy a napĺňanie cieľov Projektu. Uvedené hodnotenie môže byť realizované aj priamo v priestoroch Prijímateľa. Hodnotenie Projektu

môže byť realizované aj formou prezentácie na seminári organizovanom SAV alebo Prijímateľom. O forme hodnotenia Projektu bude Prijímateľ a informovaný v dostatočnom časovom predstihu.

5. 2 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať kontrolu dodržiavania etických princípov vo výskume podľa časti 9 tejto príručky.

5. 3 V prípade, že na základe vykonaného hodnotenia alebo kontroly dodržiavania etických princípov bude zistené nesplnenie alebo neplnenie jednej alebo viacerých povinností Prijímateľa stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, môže mať táto skutočnosť za následok uplatnenie sankcií voči Prijímateľovi zo strany SAV. Sankcie budú bližšie popísané v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

6. Finančné riadenie Projektu, oprávnené a neoprávnené výdavky

6. 1 Účtovníctvo Projektu

6.1.1 Okrem povinností stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov je Prijímateľ ďalej povinný riadne a viditeľne odlíšiť/označiť originály pokladničných dokladov, faktúr, zjednodušených daňových dokladov, zmlúv a ďalších účtovných dokladov, pokiaľ sa týkajú Projektu, v súlade s jeho účtovnou a projektovou praxou.

6. 2 Hradenie platieb Projektu

6.2.1 Pokiaľ nie je stanovené inak, oprávnené výdavky Projektu musia byť Prijímateľom uhradené bezhotovostne, a to z bežného účtu Prijímateľa.

6.2.2 Prijímateľ je oprávnený vykonávať úhradu oprávnených výdavkov Projektu v hotovosti a je povinný preukázať hotovostnú platbu relevantnými dokladmi.

6. 3 Oprávnené výdavky Projektu

6.3.1 Finančné prostriedky pridelené na Projekt je možné použiť výlučne na úhradu oprávnených výdavkov Projektu, a to spôsobom a v lehotách určených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou.

6.3.2 Za oprávnené výdavky sa považujú výlučne výdavky spĺňajúce kumulatívne všetky nasledujúce podmienky:

a) sú skutočné, odôvodnené a riadne preukázané;
b) sú vynaložené Prijímateľom;
c) sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu;
d) pokiaľ nie je stanovené inak, sú vynaložené v priebehu doby realizácie Projektu, t. j. od dátumu začatia realizácie Projektu do dátumu ukončenia Projektu;
e) sú vynaložené v súlade s touto príručkou;
f) sú primerané, tzn. zodpovedajú cenám obvyklým v mieste a čase;
g) sú vynaložené výlučne za účelom dosiahnutia cieľov Projektu a jeho očakávaných výsledkov v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti;
h) clo a nepriame dane;
i) výdavky na zaobstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého majetku;
j) sú evidované v účtovníctve Prijímateľa spôsobom uvedeným v tejto príručke a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

6.3.3 Za oprávnené výdavky sa pri splnení podmienok podľa čl. 6.3.2 považujú najmä výdavky na prototypovanie, testovanie a validáciu, materiál a komponenty, technické a odborné služby, externé laboratóriá, certifikáciu alebo regulačné posúdenie, trhové overenie (market validation), služby súvisiace s ochranou duševného vlastníctva a ďalšie výdavky priamo súvisiace s overením technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti výsledku.

6.3.4 Za oprávnené výdavky nie sú považované najmä nasledovné výdavky, ktoré nesmú byť hradené z finančných prostriedkov poskytnutých na Projekt v rámci Programu Proof-of-Concept:

a) náklady, ktoré nespĺňajú podmienky stanovené v čl. 7.3.2 tejto príručky;
b) dary a výdavky na reprezentáciu;
c) výdavky na finančný lízing;
d) výdavky na rekondičné a rekreačné pobyty;
e) výdavky za vedenie účtovníctva a vykonanie účtovného auditu;
f) splátky istiny alebo úrokov z pôžičiek a úverov, platby spojené so správou úverov alebo pôžičiek;
g) zmluvné pokuty, úroky z omeškania, iné sankcie a škody;
h) rezervy na možné budúce straty alebo záväzky;
i) náklady spojené s kapitálovým výnosom;
j) náhrady preukázaných cestovných náhrad za leteckú dopravu v prípade, že bola využitá letenka vyššej triedy ako je tzv. „*economy class*“;
k) náklady vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu (vrátane grantov udelených členským štátom a financovaných z rozpočtu EÚ alebo Euratomu a grantov udelených orgánmi inými ako agentúra na účely vykonávania rozpočtu EÚ alebo Euratomu) a inej formy štátnej pomoci;
l) výdavky, ktoré Prijímateľ vynaložil v dôsledku zmeny Projektu, pričom v žiadosti o zmenu uviedol nepravdivé alebo skresľujúce informácie, ktoré môžu mať vplyv na dodržanie predmetu Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov;
m) výdavky, ktoré vznikli v dobe, kedy bol Projekt prerušený;
n) výdavky, ktoré nie sú doložené účtovným dokladom;
o) iné výdavky, ktoré vznikli v dôsledku porušenia podmienok a pravidiel stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo touto príručkou.

6.3.5 Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť z vlastných zdrojov nepriame náklady. Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu.

6.3.6 V prípade interných výkonov, tzn. takých, pri ktorých je Prijímateľ oprávnený náklad účtovaný inou organizačnou alebo inou zložkou Prijímateľa, nemôže byť súčasťou oprávneného výdavku zisk Prijímateľa. Prijímateľ je povinný na požiadanie predložiť kalkuláciu príslušného oprávneného výdavku z účtovnej evidencie Prijímateľa.

7. Záverečná správa a pravidlá reportovania

7. 1 Záverečná správa

7.1.1 Prijímateľ je povinný v termíne stanovenom v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov predložiť SAV záverečnú správu v rozsahu a podobe stanovenej SAV. Vzor na prípravu záverečnej správy bude k dispozícii na internetovej stránke Programu Proof-of-Concept.

7.1.2 Záverečná správa sa skladá z nasledujúcich častí:

a) Záverečná správa o Projekte, obsahujúca najmä :

- názov Projektu,
- opis realizovaných aktivít,
- opis dosiahnutých výstupov,
- vyhodnotenie splnenia míľnikov,
- vyhodnotenie technickej, aplikačnej alebo trhovej uskutočniteľnosti,
- informáciu o ďalšom plánovanom využití výsledkov,
- informáciu o zapojení Súkromného partnera, ak je relevantné,
- finančné vyúčtovanie,
- zoznam podkladov preukazujúcich oprávnenosť výdavkov.

b) Záverečná správa o finančnom riadení Projektu;

c) Potvrdenie o pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.

7.1.3 Spôsob a jazyk vypracovania jednotlivých častí záverečnej správy určí SAV.

7.1.4. Za pravdivosť, úplnosť a správnosť záverečnej správy zodpovedá Prijímateľ. Záverečnú správu podpisuje vždy osoba oprávnená konať za Prijímateľa, osoba zodpovedná za realizáciu Projektu.

7.1.5 Záverečná správa sa predkladá 1x v listinnej a 1x elektronickej podobe. Záverečná správa v elektronickej podobe vo formáte pdf bude zaslaná na emailovú adresu: info.ktt@savba.sk. Elektronická podoba záverečnej správy musí obsahovať naskenované podpisy potrebných osôb uvedených v zmluve a vo vedeckej časti Projektu.

7.1.6 Prijímateľ v rámci predloženia záverečnej správy prehlási, že nasledovné doklady: doklad o oddelenom zaúčtovaní účtovných operácií za predmetné obdobie, doklady ku spôsobu výpočtu režijných nákladov bude tieto dokumenty archivovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov na účely auditu. SAV je oprávnená vyzvať Prijímateľa k doplneniu či zmene priebežnej správy, k predloženiu ďalších dokladov a podkladov alebo k objasneniu ďalších skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy. Prijímateľ je povinný do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti SAV požadované doklady alebo informácie dodať, doplniť, zmeniť alebo objasniť.

7.1.7 Prílohou záverečnej správy budú kópie článkov publikovaných alebo odovzdaných k publikácii vo vedeckých periodikách a ďalších výstupov vedeckých aktivít realizovaných v rámci Projektu v priebehu obdobia, na ktoré sa záverečná správa vzťahuje.

8. Etické princípy

8.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby boli pri realizácii Projektu dodržané etické princípy vo výskume a vývoji stanovené:

- Etickým kódexom SAV a
- Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku a
- platnou národnou legislatívou Slovenskej republiky, príp. platnou národnou legislatívou ďalších štátov, na území ktorých bude Projekt realizovaný a
- právnymi predpismi Európskej únie vrátane princípov obsiahnutých v najmä Listine základných práv EÚ a v nariadení EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1291/2013 z 11. decembra

2013, ktorým sa zriaďuje program Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu (2014 – 2020) a zrušuje rozhodnutie č. 1982/2006/ES.

8.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že získa všetky potrebné povolenia do zahájenia experimentov, ktoré si vyžadujú povolenie k vykonávaniu výskumu v rámci Projektu. Kópie povolení budú doručené SAV. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť kópie všetkých ďalších povolení týkajúcich sa Projektu, ktoré získal v priebehu jeho realizácie. Kým Prijímateľ nemá potrebné povolenie na nejakú časť výskumu v rámci Projektu, nemôže túto časť Projektu realizovať až do tej doby, kým nezíska potrebné povolenie.

8.3 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby pri realizácii Projektu neboli vykonávané výskumné aktivity, ktoré sú v rozpore s etickými princípmi špecifikovanými v časti 9 príručky a aby takéto výskumné aktivity neboli financované z finančných prostriedkov pridelených na Projekt.

8.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby činnosti Projektu:

a) neboli zamerané na klonovanie človeka na reprodukčné účely;
b) nesmerovali k modifikácii genetického dedičstva ľudí, ktorá by mohla spôsobiť dedičnosť takýchto zmien (s výnimkou výskumu týkajúceho sa liečby rakoviny pohlavných žliaz, ktorý môže byť financovaný);
c) neboli určené na vytváranie ľudských embryí výlučne na účely výskumu alebo na účely získania kmeňových buniek, okrem iného aj prostredníctvom prenosu jadier somatických buniek.

8.5 V prípade porušenia čl. 9.4 tejto príručky SAV vypovie zmluvu v súlade s čl. 10 Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

8.6. Prijímateľ musí dodržiavať najprísnejšie normy integrity výskumu, ako ich stanovuje napríklad Európsky kódex správania pre integritu výskumu (*The European Code of Conduct for Research Integrity*) https://allea.org/wp-content/uploads/2023/06/European-Code-of-Conduct-Revised-Edition-2023.pdf

9. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva

9. 1 Ochrana informácií

9.1.1 V prípade, že boli dôverné informácie poskytnuté ústne, musí poskytujúca strana ich dôverný charakter potvrdiť písomne do 15 kalendárnych dní od ich poskytnutia.

9.1.2 Článok. 9.1.1 príručky sa neuplatní vtedy, ak:

a) zmluvná strana, ktorá dôverné informácie poskytla, písomne oslobodí druhú zmluvnú stranu od povinnosti zachovávať dôvernosť;
b) informácie boli ich zmluvnej strane už známe alebo mu ich bez uloženia povinnosti zachovávať dôvernosť odovzdala tretia strana, ktorá nebola viazaná žiadnou povinnosťou zachovávať dôvernosť;
c) zmluvná strana preukáže, že informácie získala alebo vytvorila bez využitia dôverných informácií;
d) tieto informácie sa stanú všeobecne a verejne dostupnými bez toho, aby bola porušená akákoľvek povinnosť zachovávať dôvernosť alebo
e) poskytnutie informácií sa vyžaduje na základe právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov.

9.1.3 Prijímateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie iba vo vzťahu k realizácii Projektu, pokiaľ nebude so stranou, ktorá takéto informácie poskytuje, dohodnuté inak.

9.1.4 Bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia sa nakladanie s údajmi, dokumentmi alebo inými materiálmi, ktoré majú povahu utajovaných informácií alebo podliehajú bezpečnostným obmedzeniam, musia riadiť relevantnými predpismi slovenskej legislatívy a práva Európskej únie upravujúceho nakladanie s utajovanými informáciami vrátane interných predpisov Európskej komisie pre nakladanie s utajovanými informáciami.

9. 2 Práva duševného vlastníctva k novým znalostiam

9.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby právny režim práv duševného vlastníctva vzťahujúcich sa k novým znalostiam bol jednoznačne upravený, a to s ohľadom na vlastníctvo alebo spoluvlastníctvo výsledkov a prípadné práva tretích osôb.

9.2.2 Pokiaľ osoby, ktoré pracujú pre Prijímateľa, budú oprávnené uplatniť nárok vzťahujúci sa k novým znalostiam, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby boli takéto práva vykonané spôsobom zlučiteľným s povinnosťami Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a tejto príručky.

9.2.3 Prijímateľ musí prijať opatrenia na vykonávanie zásad uvedených v bodoch 1 a 2 metodických pokynov, ktoré sú pripojené k odporúčaniu Komisie o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí.[1]

9. 3 Prevod práv duševného vlastníctva k novým znalostiam

9.3.1 Pokiaľ Prijímateľ prevedie práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam na tretiu osobu, prevedie na túto osobu aj svoje povinnosti vzťahujúce sa k týmto novým znalostiam vrátane povinnosti previesť tieto povinnosti na akéhokoľvek nového nadobúdateľa.

9. 4 Ochrana nových znalostí

9.4.1 Pokiaľ sú nové znalosti vhodné na priemyslové alebo obchodné využitie, zaistí nositeľ práv duševného vlastníctva k novým znalostiam primeranú a účinnú ochranu s náležitým ohľadom na svoje oprávnené záujmy.

9.4.2 Všetky podané patentové prihlášky týkajúce sa nových znalostí budú ďalej uvedené v pláne na využívanie a šírenie nových znalostí, ktorý bude súčasťou priebežných správ a záverečnej správy, pričom patentové prihlášky musia byť dostatočne presne identifikované a popísané, aby ich SAV alebo Poskytovateľ mohli sledovať. Zaevidovanie takejto prihlášky po odovzdaní záverečnej správy musí byť oznámené SAV i vrátane rovnakých podrobností.

[1] Odporúčanie Komisie K(2008) 1329 z 10. apríla 2008 o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí a metodické pokyny pre univerzity a iné verejné výskumné organizácie, ktoré sú priložené k tomuto odporúčaniu.

9. 5 Používanie nových znalostí

9.5.1 Prijímateľ je povinný používať nové znalosti, ku ktorým má práva duševného vlastníctva alebo zaistiť ich používanie.

9.5.2. Prijímateľ uvedie predpokladané použitie nových znalostí do plánu používania a šírenia nových znalostí, ktoré budú súčasťou priebežnej a záverečnej správy. Informácie musia byť dostatočne podrobné, aby umožnili SAV vykonať príslušný audit.

9. 6 Šírenie nových znalostí

9.6.1 Prijímateľ zabezpečí primerané šírenie nových znalostí, ak tým nie je ohrozená ochrana práv duševného vlastníctva, dôverných informácií alebo nezverejneného know-how ani ich ďalšie praktické alebo komerčné využitie.

9.6.2 Šírenie nových znalostí musí byť v súlade s ochranou práv duševného vlastníctva, povinnosťami na ochranu informácií a oprávnenými záujmami osôb, ktorým prináležia práva duševného vlastníctva k nových znalostiam.

9. 7 Prístupové práva k existujúcim znalostiam

9.7.1 Prijímateľ môže zadefinovať existujúce znalosti nevyhnutné na účel Projektu a v prípade potreby musí špecifické existujúce znalosti vylúčiť. Keďže na základe definície sú za existujúce znalosti považované znalosti potrebné pre realizáciu Projektu alebo použitie nových znalostí, mal by byť dopad vylúčenia takýchto znalostí Prijímateľom preskúmaný.

9.7.2 Všetky žiadosti o prístupové práva sa podávajú písomne.

9.7.3 Udelenie prístupových práv môže byť podmienené akceptovaním osobitných podmienok zameraných na zabezpečenie použitia týchto práv iba na zamýšľaný účel a k stanoveniu vhodných povinností k ochrane informácií.

9.7.4 Pokiaľ nie je s vlastníkom nových znalostí alebo existujúcich znalostí dohodnuté inak, prístupové práva neoprávňujú k udeľovaniu sublicencií.