

Štatút

Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV

Doktorandské štúdium (DŠ) zabezpečuje výchovu a obmenu vedeckých pracovníkov. **Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV** (ďalej Fond) vytvára možnosť zamestnať vynikajúcich absolventov DŠ do 4 rokov od ich ukončenia obhajobou zo Slovenska i zo zahraničia prostredníctvom príspevku do mzdového fondu organizácie, ktorá absolventa prijíma do pracovného pomeru. O príspevok z Fondu sa nemôžu uchádzať vedecí pracovníci, ktorí už majú priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa alebo I. Výberom kandidátov na udelenie príspevku z Fondu sa poveruje Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej len Rada) ako pomocný orgán Predsedníctva SAV, ktorá je zložená zo zástupcov pracovísk všetkých troch oddelení vied.

Rada organizuje konkurzy, v ktorých vyhodnocuje predložené návrhy podľa kvality a priorít SAV. Súčasťou konkurzov sú semináre s osobnou prezentáciou (resp. formou videokonferencie) kandidátov, ktoré organizujú príslušné oddelenia vied (ďalej len OV) za účasti členov Rady z OV. Konkurzy sú otvorené aj pre absolventov DŠ z iných výskumných pracovísk a vysokých škôl na Slovensku a v zahraničí. Výsledky konkurzov Rada predkladá na schválenie Predsedníctvu SAV (ďalej P SAV). Konkurzy sa organizujú 2x ročne. Návrh do konkurzu predkladá riaditeľ organizácie SAV, ktorá prijíma absolventa DŠ do pracovného pomeru. Termín uzávierky konkurzu je dvakrát ročne, 31. marca a 30. septembra.

1. Kandidát uchádzajúci sa o príspevok z Fondu je povinný zverejniť svoj odborný profil na webovej stránke Úradu SAV najneskôr do termínu podania návrhu. Odborný profil musí obsahovať:

- zoznam publikácií
- zoznam ohlasov
- účasť v domácich a zahraničných projektoch
- vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách
- zoznam patentov a patentových prihlášok
- aplikácie výsledkov
- absolvované študijné pobyty

2. Návrh do konkurzu musí obsahovať:

- zdôvodnenie návrhu riaditeľom organizácie
- projektový zámer na nasledujúce 4 roky v rozsahu maximálne troch strán. V projektovom zámere je potrebné stručne zhrnúť:
 - ciele výskumu
 - originalitu projektu
 - hlavné metodické prístupy
 - očakávané prínosy
 - predpokladané zdroje, z ktorých bude výskum financovaný

- životopis kandidáta
 - potvrdenie o udelení vedeckej hodnosti
 - zoznam publikačnej činnosti členený podľa požiadaviek Správy o činnosti organizácie. V prípade príspevkov uverejnených v CC publikáciách sa uvedie impakt faktor publikácie (týka sa kandidátov z 1. a 2. OV). Pri príspevkoch alebo publikáciách prijatých do tlače sa predloží doklad o ich prijatí redakciou alebo vydavateľstvom. V prípade nesplnenia týchto podmienok sa návrh nezaradí do konkurzu.
 - zoznam ohlasov
 - účasť v domácich a zahraničných projektoch
 - vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách
 - zoznam patentov a patentových prihlášok
 - aplikácie výsledkov
 - študijné pobyty
 - jazykové znalosti
 - 2 najkvalitnejšie separáty
3. V každom konkurze Rada vyberie najviac 10 kandidátov. Návrhy, ktoré neboli vybrané a posudzovali sa prvý raz, postupujú do nasledujúceho konkurzu bez potreby opätovného predkladania. Každý návrh sa posudzuje najviac 2x.
 4. Návrhy kandidátov, ktorí sa zo závažných dôvodov nemôžu zúčastniť seminára OV ani formou videokonferencie, sa v danom konkurze nebudú posudzovať. Rada posúdi dôvody neúčasti kandidátov a zváži zaradenie ich návrhov do nasledujúceho konkurzu.
 5. P SAV navýši mzdový fond tým organizáciám, ktorých kandidátov Rada vybrala a ktoré prijali kandidátov do pracovného pomeru. Mzdový fond sa navýši vo výške 50 % tarifného platu v tarifnej triede T 11 platovej stupnice (podľa prílohy č. 5 zákona č. 553/2003 Z.z.) a platového stupňa podľa odbornej praxe príslušného kandidáta vrátane odvodov na dobu 4 rokov. Organizácii sa mzdový fond navýši od 1. 5. bežného roka (v prípade konkurzu s termínom podania prihlášok 31. 3.), resp. od 1. 1. nasledujúceho roka (v prípade konkurzu s termínom podania prihlášok 30. 9.). Prostriedky sa pridelujú **účelovo** na pokrytie 50% tarifného platu príslušného vybraného kandidáta, ktorý musí mať počas poberania príspevku 100% pracovný úväzok v danej organizácii.
 6. Predsedníčka Rady pre vzdelávanie a doktorandské štúdium vyzve prijímateľov podpory na predloženie priebežnej a záverečnej správy o vedeckej aktivite (riešení projektového zámeru), a to po 2 a 4 rokoch čerpania podpory. Priebežné a záverečné správy posúdia odd. vied SAV. Ak sa pri priebežnej kontrole nájdú závažné nedostatky, môže Rada navrhnúť P SAV zastavenie financovania.
 7. Ak organizácia v priebehu 4 rokov rozviaže pracovný pomer s vybraným kandidátom alebo ak kandidát čerpá neplatené voľno, materskú alebo rodičovskú dovolenku, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Rade a Ekonomicko-technickému odboru Úradu SAV, ktorý realizuje úpravu rozpočtu organizácie a zníži ho o alikvotnú časť mzdových prostriedkov.

Čas strávený na materskej a rodičovskej dovolenke sa nezapočítava do doby poberania príspevku.

8. P SAV v takom prípade môže rozhodnúť o prerozdelení týchto prostriedkov v danom roku mladým pracovníkom, ktorí získali podporu z Fondu. Tieto prostriedky budú účelovo poukázané na príslušné organizácie SAV.
9. V prípade nedodržania povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 7 je organizácia povinná vrátiť mzdové prostriedky späťne.

v Bratislave, 6. 12. 2012


Prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.
predseda SAV