

Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacich panelov výkonnostných zmlúv SAV

Článok I

Základné ustanovenia

1. Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacich panelov výkonnostných zmlúv SAV (ďalej len „štatút“) upravuje ich postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie.
2. Hodnotiaci panel výkonnostných zmlúv SAV (ďalej len „Hodnotiaci panel“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV (ďalej len „P SAV“).
3. Hodnotiaci panel sa podieľa na zabezpečení odborného, objektívneho a transparentného priebehu negociácie, monitorovania a hodnotenia výkonnostných zmlúv medzi Slovenskou akadémiou vied (ďalej len „SAV“) a verejnými výskumnými inštitúciami (ďalej len „v. v. i.“).

Článok II

Zloženie Hodnotiaceho panelu a organizácia jej činnosti

1. P SAV na návrh podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie zriaďuje tri Hodnotiace panely podľa jednotlivých oddelení vied SAV:
 - a) Hodnotiaci panel pre 1. oddelenie vied SAV,
 - b) Hodnotiaci panel pre 2. oddelenie vied SAV,
 - c) Hodnotiaci panel pre 3. oddelenie vied SAV.
2. Hodnotiace panely sa za svoju činnosť zodpovedajú P SAV.
3. Členov a náhradníkov Hodnotiacich panelov navrhuje P SAV podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie a po schválení P SAV ich vymenúva predseda SAV.
4. Každý Hodnotiaci panel má 6 členov a jeho zloženie je nasledovné:
 - a) podpredseda SAV pre príslušné oddelenie vied,
 - b) podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie,
 - c) člen P SAV pre príslušné oddelenie vied SAV,

- d) zahraničný odborník s medzinárodne uznávaným vedeckým profilom,
 - e) zástupca Výskumnej a inovačnej autority (VAIA),
 - f) externý odborný poradca výkonnostných zmlúv.
5. Každý Hodnotiaci panel má 2 náhradníkov, ktorí zastupujú členov Hodnotiaceho panelu v prípade konfliktu záujmov alebo v prípade ohlásenej neprítomnosti na zasadnutí Hodnotiaceho panelu:
- a) člen P SAV pre príslušné oddelenie vied SAV zastupujúci členov P SAV,
 - b) náhradník zástupcu VAIA.
6. Predsedom Hodnotiaceho panelu je člen P SAV, zvyčajne podpredseda SAV pre príslušné oddelenie vied, ktorého vymenúva a odvoláva P SAV na návrh podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie.
7. Predseda Hodnotiaceho panelu má najmä nasledovné úlohy a kompetencie:
- a) riadi činnosť Hodnotiaceho panelu,
 - b) zvoláva zasadnutia a určuje program rokovania Hodnotiaceho panelu po písomnej dohode s podpredsedom SAV pre vedu, výskum a inovácie,
 - c) vedie rokovania Hodnotiaceho panelu,
 - d) navrhuje závery z rokovania Hodnotiaceho panelu,
 - e) schvaľuje záznam z rokovania Hodnotiaceho panelu,
 - f) predkladá návrhy Hodnotiaceho panelu na rokovanie P SAV v súlade s Rokovacím poriadkom P SAV,
 - g) predseda môže poveriť člena Hodnotiaceho panelu vedením zasadnutia Hodnotiaceho panelu.
8. Hodnotiaci panel okrem členov Hodnotiaceho panelu tvorí tajomník, ktorého vymenúva a odvoláva P SAV na návrh podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie.
9. Tajomník komisie je zamestnancom Úradu SAV začlenený do niektorého z organizačných útvarov Úradu SAV a plní najmä nasledovné úlohy:
- a) zúčastňuje sa na rokovaniach Hodnotiaceho panelu bez hlasovacieho práva,
 - b) zabezpečuje sprístupnenie podkladov členom Hodnotiaceho panelu pre účely prípravy na rokovanie Hodnotiaceho panelu,
 - c) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní Hodnotiaceho panelu,

- d) zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovaní Hodnotiaceho panelu.
10. Členstvo v Hodnotiacom paneli vrátane tajomníka komisie je čestné a nezastupiteľné.
11. Členstvo v Hodnotiacom paneli zaniká najmä:
- a) odvolaním z funkcie,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa funkcie.
12. O odvolaní člena Hodnotiaceho panelu s výnimkou predsedu Hodnotiaceho panelu rozhoduje P SAV na základe návrhu predsedu Hodnotiaceho panelu v prípade členov komisie. Predseda Hodnotiaceho panelu písomne oznámi podpredsedovi SAV pre vedu, výskum a inovácie odvolanie člena Hodnotiaceho panelu. O odvolaní predsedu Hodnotiaceho panelu rozhoduje P SAV na základe návrhu podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie.
13. Člen Hodnotiaceho panelu sa môže vzdať svojho členstva. Výkon funkcie člena Hodnotiaceho panelu v takom prípade končí dňom doručenia písomného podania vzdania sa funkcie predsedovi Hodnotiaceho panelu alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom podaní vzdania sa funkcie člena Hodnotiaceho panelu. Predseda Hodnotiaceho panelu oznámi vzdanie sa členstva člena Hodnotiaceho panelu podpredsedovi SAV pre vedu, výskum a inovácie.
14. V prípade zániku funkcie člena Hodnotiaceho panelu je predseda Hodnotiaceho panelu povinný písomne to oznámiť podpredsedovi SAV pre vedu, výskum a inovácie a bezodkladne navrhnúť P SAV nového člena Hodnotiaceho panelu. V prípade zániku funkcie predsedu Hodnotiaceho panelu je podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie povinný bezodkladne navrhnúť P SAV nového predsedu Hodnotiaceho panelu.
15. Ustanovenia o zániku členstva v Hodnotiacom paneli sa vzťahujú aj na tajomníka a náhradníkov Hodnotiaceho panelu.
16. Funkčné obdobie Hodnotiacich panelov výkonnostných zmlúv SAV je stanovené na obdobie zodpovedajúce funkčnému obdobiu P SAV v rokoch 2025–2029.

Článok III

Rokovací poriadok komisie

1. Zasadnutia Hodnotiaceho panelu zvoláva podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie. Pozvánka na zasadnutie spolu s programom zasadnutia musí byť doručená členom Hodnotiaceho panelu najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia. Za účelom dostatočnej flexibility a rýchlosti komunikácie bude všetka korešpondencia členom Hodnotiaceho panelu zasielaná elektronickou formou na nimi poskytnuté e-mailové adresy.
2. Zasadnutie Hodnotiaceho panelu môže zvolať aj predseda Hodnotiaceho panelu po písomnej dohode s podpredsedom SAV pre vedu, výskum a inovácie.
3. Zasadnutie Hodnotiaceho panelu musí byť zvolané, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov Hodnotiaceho panelu. Návrh na zvolanie Hodnotiaceho panelu adresuje v takom prípade člen Hodnotiaceho panelu predsedovi Hodnotiaceho panelu, ktorý návrh písomne oznámi podpredsedovi SAV pre vedu, výskum a inovácie.
4. Termín, miesto zasadnutia a návrh programu komisie oznámi na základe návrhu podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie, prípadne predsedu Hodnotiaceho panelu, tajomník Hodnotiaceho panelu členom Hodnotiaceho panelu písomne alebo elektronickou poštou najneskôr tri kalendárne dni pred termínom zasadnutia a súčasne im zašle podklady na zasadnutie Hodnotiaceho panelu. Tajomník Hodnotiaceho panelu informuje o termíne, programe a mieste zasadnutia panelu členov Hodnotiaceho panelu písomne alebo elektronickou poštou najneskôr tri kalendárne dni pred termínom zasadnutia.
5. Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť rokovania v mieste zasadnutia komisie, môže požiadať o rokovanie aj prostredníctvom videokonferenčných alebo hybridných prezenčno-videokonferenčných prenosov komisie, a to najneskôr jeden pracovný deň pred termínom rokovania.
6. Predseda Hodnotiaceho panelu na začiatku zasadnutia otvorí rozpravu o návrhu programu zasadnutia Hodnotiaceho panelu. Počas rozpravy môžu členovia komisie navrhnúť zmeny v návrhu programu. Po skončení rozpravy dá predsedajúci hlasovať o programe zasadnutia so zohľadnením jednotlivých návrhov na zmenu v navrhnutom programe zasadnutia.

7. Zasadnutia Hodnotiaceho panelu sú verejné. Rokovania Hodnotiaceho panelu sa môžu zúčastniť zástupcovia jednotlivých v. v. i. a iné osoby prizvané predsedom Hodnotiaceho panelu po písomnej dohode s podpredsedom SAV pre vedu, výskum a inovácie. O udelení slova na zasadnutí rozhoduje predsedajúci Hodnotiaceho panelu.
8. Hodnotiaci panel je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov Hodnotiaceho panelu.
9. Uznesenia Hodnotiaceho panelu sa prijímajú hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Hodnotiaceho panelu s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Hodnotiaceho panelu. Pokiaľ si to člen Hodnotiaceho panelu vyžiada, je v zápisnici uvedené aj jeho odlišné stanovisko.
10. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica. Za správnosť zápisnice zodpovedajú predseda Hodnotiaceho panelu, tajomník a podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie. Schválenú zápisnicu zašle tajomník elektronickou poštou všetkým členom Hodnotiaceho panelu najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Hodnotiaceho panelu.
11. Členovia Hodnotiaceho panelu majú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou na zasadnutí Hodnotiaceho panelu. Náklady spojené s činnosťou Hodnotiaceho panelu hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
12. Otázky hlasovania neupravené v tomto štatúte sa spravujú ustanoveniami čl. XX Štatútu SAV.
13. Členovia Hodnotiaceho panelu, tajomník a všetci ďalší účastníci rokovania sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, s ktorými sa oboznámia v súvislosti s činnosťou Hodnotiacich panelov, nebudú ich ďalej poskytovať a ani akýmkoľvek spôsobom rozširovať.
14. V prípade, ak je člen Hodnotiaceho panelu v konflikte záujmov vo vzťahu k činnosti, ktorá je programom zasadnutia Hodnotiaceho panelu, je povinný bezodkladne informovať predsedu a tajomníka Hodnotiaceho panelu (v prípade konfliktu záujmu predsedu Hodnotiaceho panelu tento informuje tajomníka Hodnotiaceho panelu) a následne bude vylúčený z hlasovania o dotknutom návrhu. Za konflikt záujmov sa na účely tohto štatútu

považuje situácia, ktorá môže narušiť nestrannosť, objektivitu alebo nezávislosť pri rozhodovacej činnosti Hodnotiaceho panelu.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Štatút Hodnotiacich panelov nadobúda platnosť dňom jeho schválenia P SAV s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
2. Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje P SAV.

V Bratislave dňa 17. septembra 2025

Mgr. Martin Venhart, DrSc.
predseda SAV