

VÝKONNOSTNÉ ZMLUVY SAV 2024 – 2026



Stratégia organizácie SAV

Centrum spoločných činností SAV, v. v. i.

Základné informácie o v. v. i.

Názov

Centrum spoločných činností SAV, v. v. i.

Štatutárny zástupca

Ing. Nikola Kovaničová

Adresa

Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava

Kontaktné údaje

csc@savba.sk

Webová stránka

<https://csc.sav.sk>

Dátum

30. 11. 2025

STRATÉGIA Centra spoločných činností SAV, v. v. i.

Hlavným poslaním CSC je vytvárať podporné zázemie pre vedecko-výskumnú činnosť akadémie prostredníctvom poskytovania spoločných služieb a správy infraštruktúry, pričom sa sústreďuje na činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre plynulé a profesionálne fungovanie pracovísk SAV.

Jedná sa o:

- správu a údržbu nehnuteľností, technickej infraštruktúry a energetických zariadení,
- ekonomické, účtovné, personálne a mzdové služby pre organizačné zložky SAV,
- prevádzku a správu informačných a komunikačných technológií vrátane podpory IT bezpečnosti,
- správu knižničných fondov a odbornú podporu vydavateľskej činnosti v spolupráci s VEDA, vydavateľstvom SAV,
- zabezpečenie prevádzky ubytovacích a stravovacích zariadení a podporných služieb pri organizácii podujatí,
- koordináciu a technické zabezpečenie infraštruktúrnych a investičných projektov financovaných z domácich a európskych zdrojov.

Stručná analýza súčasného stavu: Zhrnutie silných a slabých stránok v.v.i., zhodnotenie vedeckých výsledkov, existujúcich kapacít, personálu a infraštruktúry.

Rok 2024 bol pre CSC významným obdobím rozvoja infraštruktúry a prehĺbenia spolupráce v rámci akadémie. CSC aktívne prispievalo k napĺňaniu strategických cieľov Slovenskej akadémie vied prostredníctvom viacerých kľúčových iniciatív:

- Projekt PERUN
- Rekonštrukcie a modernizácie kongresových centier SAV
- Modernizácia výpočtovej techniky a sieťovej infraštruktúry
- Údržba a rozvoj areálov SAV
- Podpora kultúrnych a spoločenských podujatí
- Rozvoj medziústavnej spolupráce

Silné stránky	Slabé stránky
Zázemie stabilnej tradičnej inštitúcie SAV Silná overená značka Snaha rozvíjať inštitúciu a realizovať zmeny Majetok a špecializované vybavenie pre rozvoj (archív, nakladateľstvo, vlastná tlačiareň) Zázemie SAV a univerzít Lokácia a kapacita súčasných konferenčných centier (rekreácia, turistika, príroda, gastronómia)	Zvykové právo a nejasné kompetencie Veková štruktúra zamestnancov Chýbajúca zastupiteľnosť kľúčových zamestnancov Nízka efektívnosť procesov, duplicity a triplicity výkonov Nedostatočne atraktívny systém benefitov Súčasný stav majetku vyžaduje investície
Príležitosti	Hrozby
Príležitosť pre komerčnú činnosť(konferenčné centrá, kníhkupectvo, tlačiareň, e-shop,...) Potenciálny rast výnosnosti majetku Atraktívne lokality KC Academia „Monopol“ na výstupy SAV, potenciál pre spoluprácu s vedecko-vzdelávacími inštitúciami	Makroekonomická situácia a súvisiaca neistota (rusko-ukrajinský konflikt, ceny energií, inflácia) Súvisiace legislatívne neistoty a možné reštrikcie finančných tokov voči SAV zo strany štátnych orgánov Silná konkurencia v komerčných segmentoch (Konferenčné centrá, vydavateľstvo, e-shopy) Nevyhovujúci stav majetku (depozitáre a konferenčné centrá) a nedostatok prostriedkov na investovanie Potenciálne väčšie množstvo odchodov zamestnancov z pracovného pomeru

V rámci vedeckých výsledkov bol do konca roku 2024 vykonávaný

- výskum v odboroch História, Slovenské dejiny, Všeobecné dejiny, Ostatné príbuzné odbory právnych vied, Ostatné odbory humanitných vied;
- vydané 3 vedecké monografie v domácich vydavateľstvách;
- vydané 4 vedecké práce kategórie (AAB, ADNA, ADMB, ADDB, BEF06).

Kľúčové aktivity a opatrenia potrebné pre zabezpečenie naplnenia cieľov v. v. i.: Plánovanie vedecko-výskumných projektov a grantov, podpora otvorenej vedy a transparentnosti výsledkov, rozvoj spolupráce s domácimi a zahraničnými inštitúciami a súkromným sektorom a pod.

Implementácia a riadenie stratégie: Stručné definovanie harmonogramu a spôsobu monitorovania plnenia cieľov, pravidelné hodnotenie a aktualizácia stratégie podľa vývoja situácie.

Vízia

- Zmena v riadení činností a procesov na základe funkčného prístupu, čo umožní rozdelenie obsahu činností medzi jednotlivé organizačné zložky na základe odbornosti a funkčnosti.
- Reštrukturalizácia organizačných zložiek v zmysle nastavenie kľúčových procesných a systémových zmien
- Rozvoj ľudských zdrojov - systematické vzdelávanie a vytváranie kariérnych príležitostí s cieľom stabilizovať talentovaných odborníkov a motivovať mladú generáciu, doplnenie tímu o nové odborné profesie.
- V spolupráci s Akademiou vied Českej republiky realizovať v roku 2026 obnovenie odbornej akreditácie špecializovaných pracovísk s cieľom zhodnotiť kvalitu a smerovanie centra.

Hlavné ciele do konca roku 2029: Stanovenie (kľúčových) konkrétnych cieľov v oblasti infraštruktúrneho rozvoja,, projektov, spolupráce a odborných činností.

Ciele na roky 2026 – 2029 KC Smolenice

V rámci ďalšieho rozvoja KC Smolenice počítame do konca roka 2029 s postupným zvýšením obsadenosti o 15 %, čím sa zabezpečí lepšie využitie priestorov a služieb Smoleníc. Paralelne sa predpokladá rast tržieb o 25 %, podporený rozšírením ponuky podujatí, doplnkových služieb a cieľovým marketingom. Dôležitou prioritou je nárast prevádzkovej efektivity o 15 %, ktorý sa dosiahne úsporami, optimalizáciou procesov, digitalizáciou služieb a efektívnym plánovaním kapacít. Stratégia zároveň smeruje k posilneniu finančnej nezávislosti centra, zníženiu potreby externého finančného transferu a diverzifikácii príjmov, vrátane dlhodobých rezervácií a flexibilnej ponuky služieb.

Naším cieľom je posilniť pozíciu centra ako stabilného a atraktívneho priestoru pre odborné podujatia, konferencie, semináre a kultúrne aktivity. Tento priestor chceme vo väčšej miere ponúknuť klientom z interného akademického prostredia do výšky 40% kapacít. Zároveň chceme tento priestor ponúkať aj externému akademickému prostrediu a chceme aktívne oslovovať aj vysoké školy a stať sa plno formátovým kongresovým miestom pre akademickú obec.

Do konca roka 2026 chceme zároveň

- nastaviť dynamickú cenotvorbu a jasnú cenovú politiku,
- nastaviť prehľadný a jasný zľavový poriadok,
- ponechať zľavy pre pracovníkov SAV a kongresy organizované SAV.

Pre dodržanie tohto rozvoja potrebujeme zároveň

- investovať do kongresovej techniky,
- investovať do infraštruktúry zámku – kuchyňa a zázemia zámku – podzemné priestory a inžinierske siete,
- zabezpečiť sanáciu vnútorných priestorov – vzduchotechnika, konštrukcie veží, hlásiče požiarov a vonkajších priestorov – osvetlenie na prístupovej ceste,
- zatriktívnenie zámku mimo kongresových služieb poskytovaním wellness služieb, kde očakávame nárast návštevnosti +5% ročne.

KPI's za KC Smolenice

	Priemerná obsadenosť izieb	Tržby za služby a tovar	Priemerná mesačná tržba za služby a tovar
2023	24%	1 031 966 €	85 997 €
2024	34%	1 194 166 €	99 514 €
k 31.10.2025	32%	1 115 069 €	111 507 €
Plán 2029	37%	1 625 000 €	135 417 €

Konkrétne aktivity a opatrenia, ktoré podpora udržateľný rozvoj a dlhodobú konkurencieschopnosť KC Smolenice do roku 2029.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- dokončenie modernizácie izieb,
- zvýšenie počtu a kvality popularizačných vedeckých a výskumných podujatí o 15 % ročne,
- nastaviť marketing na spoluprácu s domácimi a zahraničnými cestovnými kancelármi,
- nastavenie pravidiel spolupráce s domácimi i zahraničnými cestovnými kancelármi,
- nové partnerstvá s univerzitami, profesijnými združeniami a zahraničnými vedeckými tímami a pokračovanie v organizovaní populárnych podujatí pre verejnosť a pripravovať každý rok 4 nové podujatia,
- zapojenie sa do Interregu a realizácia projektu zatriaktívnenia priestorov zámku prostredníctvom interaktívnych prvkov, ktoré zvýšia zážitok, zapojenie návštevníkov, efektívnosť a hodnotu služieb. V súvislosti s tým, očakávame nárast vstupného na zámok a nárast návštevnosti 10% ročne.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- kompletne dokončenie modernizácie izieb,
- v rámci kvality služieb nastavenie priemernej odozvy na dopyt menej ako 1 hodina,
- zvýšenie elektrického príkonu zámku na pokrytie zvýšenej potreby odberu elektriny pre wellness a kuchyňu. Overenie možnosti a efektívnosti inštalácie fotovoltických systémov,
- v súvislosti s energetickými certifikátmi realizácia rekonštrukcie osvetlenia v celom objekte a realizovať ďalšie energetické úspory - smart senzory na spotrebu tepla, svetla, vody s cieľom dosiahnutia 15 % energetických úspor v ďalších rokoch,
- začatie s realizáciou wellness, v rámci čoho očakávame zvýšenie obsadenosti o 5% ročne, pričom táto aktivita je podmienená potrebnými investičnými prostriedkami,
- nastavenie dlhodobých partnerstiev s medzinárodnými vedeckými združeniami,
- zlepšenie zákazníckeho servisu realizovať nastavením tréningov zamestnancov v oblasti poskytovania servisu, komunikácie a riešenia incidentov,
- po reštrukturalizácii prebehne audit a reorganizácia personálnych nákladov s dôrazom na zdvojené činnosti v rámci kongresových a ubytovacích služieb a optimalizáciu nákladov.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- optimalizácia stravovacích a upratovacích procesov,
- nastavenie klientskeho portálu a online informácií,
- prezentácia Smolenického zámku na svetových veľtrhoch cestovného ruchu,
- zavedenie systému spätnej väzby zákazníkov.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- realizácia 90 % procesov digitalizovaných (rezervácie, objednávky, komunikácia),
- zavedenie 5 prevádzkových štandardov (upratovanie, strava, check-in, konferencie, bezpečnosť),
- zavedenie komplexného triedenia odpadu s cieľom zabezpečenia 50 % recyklovaného odpadu,
- zlepšenie spätnej väzby a spokojnosti zákazníkov o 10% ročne.

Ciele na roky 2026 – 2029 KC Stará Lesná

Rozvoj Kongresového centra Stará Lesná je zameraný na postupné zvyšovanie jeho atraktivity, prevádzkovej efektivity a finančnej samostatnosti. Cieľom je dosiahnuť 25 % nárast obsadenosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie priestorov a poskytovaných služieb. Súčasne plánujeme rast tržieb o 20 %, podporený rozšírením ponuky podujatí, doplnkových služieb a cielene orientovaným marketingom. Kľúčovou prioritou je tiež zvýšenie prevádzkovej efektivity o 15 %, ktoré sa dosiahne optimalizáciou interných procesov, digitalizáciou služieb a lepším plánovaním kapacít. Stratégia sa zároveň sústreďuje na posilnenie finančnej nezávislosti hotela, zníženie potreby externých finančných transferov a diverzifikáciu príjmov prostredníctvom dlhodobých rezervácií a flexibilných služieb.

Kongresové centrum Stará Lesná má ambíciu upevniť svoju pozíciu ako moderné a atraktívne miesto pre odborné konferencie, semináre, kultúrne podujatia a odborné stretnutia. Plánujeme, aby až 40 % kapacít centra bolo dostupných pre interné akademické prostredie, pričom súčasne chceme aktívne rozvíjať spoluprácu s externými akademickými inštitúciami a vysokými školami, čím sa centrum stane plnohodnotným kongresovým priestorom pre slovenskú vedeckú komunitu.

Do roku 2029 sa chceme sústrediť na:

- rozvoj partnerstiev a posilnenie spolupráce s domácimi a zahraničnými univerzitami, vedecko-výskumnými pracoviskami a profesijnými asociáciami,
- podporovanie marketingových aktivít a spolupráce s cestovnými kancelármi, výsledkom ktorých bude zvýšenie obsadenosti a vyťaženia hotela v rámci zimnej a letnej sezóny,
- modernizácia izieb a infraštruktúry,
- vytvorenie prehľadného systému zliav a bonusov,
- zachovanie zvýhodnených cien pre zamestnancov SAV a podujatia organizované SAV.

Na podporu týchto cieľov plánujeme:

- investície do rekonštrukcie a modernizácie izieb,
- zlepšenie infraštruktúry hotela a inžinierskych sietí,
- zatraktívnenie externých priestorov hotela prostredníctvom interaktívnych prvkov súvisiacich s polohou hotela.

KPI's za KC Stará Lesná

	Priemerná obsadenosť izieb	Tržby za služby a tovar	Priemerná mesačná tržba za služby a tovar
2023	34%	603 552 €	50 296 €
2024	37%	663 845 €	55 320 €
k 31.10.2025	43%	654 259 €	65 426 €
Plán 2029	50%	880 000 €	73 333 €

Konkrétne aktivity a opatrenia, ktoré podporia udržateľný rozvoj a dlhodobú konkurencieschopnosť KC Stará Lesná do roku 2029.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- modernizácia izieb,
- zvýšenie počtu a kvality popularizačných vedeckých a výskumných podujatí o 15 % ročne,
- vypracovanie balíkov služieb (konferencia + ubytovanie + technika),
- podporovanie marketingových aktivít a spolupráce s cestovnými kancelármi, ktoré zvýšia obsadenosť a vyťaženosť hotela o 10% ročne,
- medziročný nárast kongresov a konferencií +15 %.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- ďalšia modernizácia izieb,
- v súvislosti s energetickými certifikátmi realizovanie rekonštrukcie osvetlenia v celom objekte a realizovať ďalšie energetické úspory - smart senzory na spotrebu tepla, svetla, vody s cieľom dosiahnutia 15 % energetických úspor,
- po reštrukturalizácii prebehne audit a reorganizácia personálnych nákladov s dôrazom na zdvojené činnosti v rámci kongresových a ubytovacích služieb a optimalizáciu nákladov,
- nasadenie nových komunikačných technológií a nového rezervačného systému,
- zavedenie systému spätnej väzby zákazníkov.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- implementácia inteligentného riadenia spotreby v budovách hotela,
- realizácia minimálne 1 medzinárodnej konferencií ročne,
- dokončenie modernizácie izieb,
- nasadenie špecializovaných služieb pre medzinárodné tímy (preklady, hybridné riadenie),
- nastavenie klientskeho portálu a online informácií,
- zlepšenie spätnej väzby a spokojnosti zákazníkov o 10% ročne.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- zavedenie 3 nové procesné štandardy (check-in, strava, konferenčné služby),
- skrátenie reakčného času na dopyty pod 2 hodiny,
- zavedenie komplexného triedenia odpadu a s cieľom zabezpečenia 50 % recyklovaného odpadu,
- školenie personálu v oblasti konferenčného manažmentu.

Ciele na roky 2026 – 2029 Encyklopedický ústav

Hlavným cieľom je zrýchlenie a skvalitnenie procesu tvorby hesiel zavedením štandardizovaných metodík, digitalizovaných pracovných postupov a centrálného redakčného systému. V ďalších rokoch sa zároveň treba zamerať na rozvoj online encyklopedických platforiem, ktoré podporia otvorený prístup, jednoduchšiu aktualizáciu obsahu a dlhodobú udržateľnosť. Prioritou bude aj posilnenie medzinárodnej spolupráce.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- zefektívnenie a zrýchlenie edičnej a vydavateľskej činnosti,
- zrýchlenie práce s heslami, čo umožní skrátiť čas od vzniku hesla po jeho uverejnenie, odstrániť zbytočné kroky a umožniť, aby autori, editori a recenzenti pracovali efektívnejšie a v prehľadnom systéme,
- vydanie 10 zväzku Beliany.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- prechod pod oddelenie tretích vied a následne spojenie s ústavom SAV, ktorý bude výraznejším prínosom pre odbornosť a rozvoj ústavu.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- digitalizácia správy hesiel,
- optimalizácia procesov, technológie a organizácie edičnej a vydavateľskej činnosti,
- práca na vydaní nového zväzku Beliany,
- úvod transformácie.

Ciele na roky 2026 – 2029 Výpočtové stredisko

Po reorganizácii navrhujeme rozdeliť výpočtové stredisko na 4 oblasti, ktoré budú zastrešovať

1. IT services - bude realizovať služby pre akademický sektor v areály Patrónka a ďalšie ústav SAV. Hlavnými prioritami bude nastavenie jasných služieb a činností týkajúcich sa hostingu, serverov a ich správy, cloudových služieb a úložiska s kritickými servermi. Tu plánujeme zaviesť prehľadný a zrozumiteľný cenník a zavedenie tiketovacieho systému a helpdesku pre klientov tejto oblasti.
2. CSIRT kybernetická bezpečnosť – bude sa venovať kybernetickej bezpečnosti a incidentom a riešeniu bezpečnostných incidentov.
3. HPC services – bude poskytovať služby v rámci superpočítača.
4. IT projects - bude poskytovať služby v oblasti plánovania, riadenia a realizácii projektov, ktoré sú zamerané na informačné technológie, digitálne služby, HPC a AI.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- digitalizácia a automatizácia prevádzkových procesov – vytváranie mailových kont, incidentov a služieb, ktoré je možné automatizovať,
- nastavenie procesov tak, aby 70% služieb zautomatizovaných a digitálnych - nástup zamestnancov, nahlasovanie opráv,
- zavedenie tiketovacieho (help / service desk) systému a SLA na evidenciu služieb a požiadaviek,
- revízia bezpečnostných politík, implementácia štandardov pre ochranu dát a siete,
- zabezpečenie CSIRT pre SAV, do konca roka 2026 nutnosť 2 zamestnancov,
- realizácia auditu existujúcej infraštruktúry a prevádzkových procesov, identifikácia slabých miest a plán modernizácie a návrh digitalizačného plánu,
- HPC – spustenie HPC pre podporu PERUN a zvýšenie kapacít odborného zabezpečenia prevádzky a manažmentu vysokovýkonných výpočtových zariadení a inovácia služieb,
- AI factory – spustenie náboru zamestnancov.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- začatie poskytovania kompletných IT služieb, ktorým je prispôsobený personálny stav a technické priestorové zabezpečenie,
- poskytovanie služieb CSIRT v rámci celej SAV a rozšírenie tímu o 5 zamestnancov,
- poskytovanie hostingových a cloudových služieb v oblasti poskytovanie priestoru, infraštruktúry a softvéru cez internet,
- začatie s návrhom a projektovou a architektonickou dokumentáciou pre rekonštrukciu a modernizáciu priestorov VS a rozšírenie a rekonštrukcia dátového centra so zreteľom na špecifické požiadavky HPC infraštruktúry (chladiace zariadenia, nosnosti podláh, záložný zdroj elektrickej energie, atď.) a aktuálnych trendov pre dlhodobú udržateľnosť a energetickú efektívnosť,
- HPC - rozvoj vlastných výskumno-vývojových aktivít v rámci národných/medzinárodných grantových schém v oblastiach HPC. Testovanie a zavádzanie emerging technológií, napr. kvantové počítanie.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- integrácia cloudových riešení,
- školenia pre personál aj vedecké tímy SAV v oblasti kyberbezpečnosti,
- integrácia dátových prehľadov a reportingového systému,
- nárast počtu užívateľov a klientov služieb VS o 25% oproti roku 2026,
- nárast spokojnosti s poskytovanými službami o 50% oproti roku 2026,
- HPC – pripravovanie investície na obnovu infraštruktúry a podporných zariadení.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- kompletne nastavený tiketovací systém,
- 99,9 % dostupnosť systémov pre klientov (ústavov SAV),
- plné personálne obsadenie CSIRT v počte 8 zamestnancov vrátane manažera pre kyberbezpečnosť,
- optimalizácia infraštruktúry a plán na ďalších 5 rokov,
- 100 % systémov pokrytých bezpečnostnými protokolmi,
- optimalizácia procesov a príprava metodiky kontinuálneho zlepšovania,
- audit bezpečnosti, simulácie útokov a aktualizácia bezpečnostných štandardov.

Ciele na roky 2026 – 2029 SÚZ

Pri reštrukturalizácii súčasného stavu SÚZ, bude rozčlenená na 2 oblasti

1. Prevádzková oblasť- ktorá sa zameria na dennú, bežnú prevádzku a správu zariadení, budov a služieb. Cieľom bude zabezpečiť plynulý, bezpečný a efektívny chod zariadení, aby mohli výskumné a akademické aktivity prebiehať bez problémov.
2. Investičná oblasť – ktorá sa zameria na plánovanie, realizáciu a údržbu investícií do nehnuteľností, infraštruktúry a zariadení v rámci areálu Patrónka. Cieľom bude zabezpečiť bezpečné, efektívne a moderné prostredie pre vedeckú a akademickú činnosť.

Rozdelenie SÚZ súvisí s plánom obnovy areálu Patrónka, ktorý slúži nielen ako pracovisko pre vedeckých pracovníkov, ale aj ako miesto pre konferencie, školenia a stretnutia, čo výrazne posilňuje spoluprácu medzi ústavmi SAV a s akademickou obcou na Slovensku aj v zahraničí. Jeho poloha a vybavenie umožňuje efektívnu prevádzku laboratórií a administratívy, a zároveň poskytuje priestor pre nové projekty, technologické inovácie a rozvoj udržateľných infraštruktúrnych riešení. V neposlednom rade je areál na Patrónke významný aj z hľadiska dlhodobej stratégie SAV, pretože jeho modernizácia, rozvoj a efektívne využitie prispievajú k posilneniu konkurencieschopnosti SAV, finančnej samostatnosti a atraktivity pre výskumníkov, študentov a externých partnerov.

1. Prevádzková oblasť

Kľúčové aktivity v roku 2026

- realizácia personálneho a procesného auditu,
- vyprofilovanie služieb a činností,
- začatie budovanie energetického centra v súvislosti s využívaním HPC.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- realizovanie záverov a odporúčaní auditu,
- nábor nových profesií - výťahári, kúrenári a ďalšie špecifické služby, ktoré bude treba poskytovať v areáli na Patrónke,
- nacenenie a následné poskytovanie služieb viac ako 50% budovám v rámci areálu Patrónka,
- realizácia a vypracovanie energetickej stratégie pre celý areál Patrónka.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- zavedenie tiketovacieho (help / service desk) systému na evidenciu služieb a požiadaviek,
- zavedenie reportingu v rámci help a service desku,
- nastavenie v rámci a rozsahu poskytovaných služieb SLA,
- zavedenie recyklačných systémov a ekologických opatrení,
- realizácia enviro opatrení v oblasti energetickej efektívnosti a obnoviteľnosti zdrojov.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- poskytovanie služieb pre ďalšie nehnuteľnosti, patriace SAV v Bratislave,
- realizácia enviro opatrení v oblasti úspory vody, zelenej infraštruktúry a dopravy a mobility.

2. Investičná oblasť

Kľúčové aktivity v roku 2026-2029

- zabezpečenie rozvoja areálu Patrónka,
- dokončenie začatých rekonštrukcií budov,
- dokončenie rekonštrukcie auly,
- prípravy a výstavba nového sídla predsedníctva SAV a nového sídla pre Ústavov pre tretie oddelenie,
- zabezpečenie nových profesií – architekti, odborníci na verejné obstarávanie,
- vypracovanie rozvojového plánu pre roky 2026 – 2029.

Ciele na roky 2026 – 2029 THS

Organizačná zmena v roku 2026 bude znamenať pre THS, že od roku 2027 sa bude venovať ekonomickým a hospodárskym činnostiam, pričom prejde reštrukturalizáciou tak, že sa personálne posilní, aby spĺňala požiadavky nielen tretích oddelení ale aj SAV.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- realizácia personálneho a procesného auditu,
- zistenie potrieb v rámci novo poskytovaných služieb,
- presunutie technickej časti na SÚZ.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- rozšírenie podpory na služby v oblasti účtovníctva, daní, personalistiky, projektov a poradenstva,
- zabezpečenie vzájomnej zastupiteľnosti,
- zavedenie tiketovacieho (help / service desk) systému na evidenciu služieb a požiadaviek,
- zavedenie reportingu v rámci help a service desku,
- nastavenie v rámci a rozsahu poskytovaných služieb SLA.

Kľúčové aktivity v roku 2028-2029

- nastavenie digitalizácie procesov služieb a interných operácií,
- 50 % procesov (objednávky, evidencie, fakturácie, údržba) digitalizovaných,
- zavedenie elektronického systému správy služieb vo všetkých ústavoch,
- príprava na prechod nového účtovného systému.

Ciele na roky 2026 – 2029 VEDA

Vydavateľstvo VEDA bude do roku 2029 posilňovať svoju pozíciu ako hlavný odborný a akademický vydavateľ na Slovensku, poskytujúci kvalitné vedecké a popularizačné publikácie. Strategicky sa bude zameriavať na modernizáciu edičného procesu zavedením digitálnych workflow, jednotných šablón a redakčných systémov pre zrýchlenie spracovania rukopisov. Prioritou bude rozšírenie portfólia publikácií do online formátov a open-access riešení, čo zabezpečí širšiu dostupnosť výskumných výsledkov. Vydavateľstvo bude podporovať mladých autorov a kolektívy SAV prostredníctvom školení, mentoringu a grantových mechanizmov pre edičnú činnosť. Ďalším cieľom bude posilnenie marketingu a distribúcie, vrátane medzinárodných kanálov, s cieľom zvýšiť tržby a atraktivitu vydavateľstva. Dlhodobou víziou je udržateľná finančná a prevádzková stabilita, moderné technologické zázemie a efektívna spolupráca s ústavmi SAV aj externými partnermi.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- pokračovanie vo vydávaní titulov, s medziročným nárastom o 2 tituly,
- získavanie nových partnerov,
- zameranie na ostatné vedné disciplíny,
- modernizácia web stránky,
- analýza nákladovosti edičných sérií.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- nová stratégia propagácie a predaja v kníhkupectve na Štefánikovej ul.,
- formalizácia edičných rád pri jednotlivých sériách,
- spolupráca s univerzitnými a zahraničnými odborníkmi,
- revízia recenzného procesu a etických pravidiel,
- vytvorenie databázy medzinárodných recenzentov a editorov.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- posilnenie vedeckej kvality recenzného procesu (50 % titulov s externým recenzentom),
- 10 % nárast citovanosti titulov VEDA,
- publikovanie min. 2 titulov ročne v angličtine,
- modernizácia vydavateľských procesov a digitalizácia obsahu.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- nové digitálne tituly,
- zvýšenie prestíže vedeckých publikácií,
- optimalizácia výrobných nákladov (tlačiarne, distribúcia, skladovanie).

Ciele na roky 2026 – 2029 Archív

Archív bude do roku 2029 systematicky zabezpečovať ochranu, uchovávanie a sprístupnenie historických a administratívnych fondov. Plánujeme digitalizáciu dokumentov a jednoduchšie sprístupnenie archívnych materiálov, zefektívnenie správy fondov a dokumentácie. Archív bude podporovať spoluprácu s univerzitami, výskumníkmi a verejnosťou prostredníctvom projektov, výstav a edukačných aktivít. Dlhodobou víziou je posilniť jeho úlohu ako centrálného uzla historickej pamäti a vedeckej dokumentácie SAV.

Kľúčové aktivity v roku 2026

- začatie rekonštrukcie priestorov a následné zväčšovanie archívu,
- digitalizácia dokumentov a nákup skenerov,
- zavedenie elektronického archivačného systému pre 100 % spracovaných dokumentov,
- zavedenie cloudových riešení archivácie,
- zrýchlenie prístupu k digitálnym dokumentom o 50 %.

Kľúčové aktivity v roku 2027

- výber a implementácia elektronického archivačného systému.

Kľúčové aktivity v roku 2028

- zabezpečenie ochrany a konzervácie archívnych dokumentov,
- zabezpečenie 100 % fondov uložených podľa archivistických štandardov,
- pravidelné environmentálne monitorovanie (teplota, vlhkosť) v 100 % priestorov,
- zavedenie preventívnej konzervácie pre 50 % rizikových dokumentov.

Kľúčové aktivity v roku 2029

- digitalizácia prvých 15 % prioritných fondov.

Implementácia a hodnotenie stratégie

Napĺňanie stratégie počíta s realizáciou konkrétnych opatrení a krokov. Hodnotenie jej efektivity sa bude vykonávať prostredníctvom analýzy štatistických údajov, spätnej väzby vybranej vzorky používateľov a hodnotenia dosiahnutých cieľov.

Záver

Táto stratégia predstavuje základný rámec pre ďalší rozvoj Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. Realizáciou týchto opatrení možno dosiahnuť kvalitnejšiu podporu vedeckej komunity a posilnenie postavenia knižnice ako dôležitého akademického a informačného centra v SAV, ale aj v širšej spoločnosti.