


MINISTERSTVO  
VÝCHOVY, Mládeže  
a tělesné výchovy



Operační program  
Vzdělávání a zaměstnanost

## Uznatelné a neuznatelné náklady

Financování projektů 7.RP
22

---

---

---


---

---


---

---

---



MINISTERSTVO  
VÝCHOVY, Mládeže  
a tělesné výchovy



Operační program  
Vzdělávání a zaměstnanost

## Náklady - uznatelné náklady

☐ **Uznatelné (způsobilé, oprávněné):**

- skutečné
- vynaloženy v době trvání projektu (s výjimkou nákladů na vypracování závěrečných zpráv)
- stanoveny podle obvyklých účetních a správních zásad a postupů účastníka
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků popsaných v Annexu I
- dodržování zásad úspornosti, účinnosti a efektivity
- musejí být zaneseny v účetní evidenci účastníka (popřípadě třetích stran)
- očištěny od nezpůsobilých (neuznatelných) nákladů
- (uvezeny v indikativním rozpočtu Annexu I GA)

Financování projektů 7.RP
23

---

---

---


---

---


---

---

---



MINISTERSTVO  
VÝCHOVY, Mládeže  
a tělesné výchovy



Operační program  
Vzdělávání a zaměstnanost

## Náklady - neuznatelné náklady

☐ **Identifikovatelné nepřímé daně včetně DPH**

➤ ČR: Neplátce DPH musí tuto daň pokrýt ze svých zdrojů – problém pro VŠ a VVI – 01/07 MF CR zveřejnilo stanovisko k uplatnění nároku na odpočet DPH pro VŠ a VVI, v současné době se projednává možnost vrácení DPH v případě VaV projektů

☐ cla

☐ dlužné úroky

☐ rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje

☐ kurzové ztráty, náklady spojené s kapitálovým výnosem

☐ náklady vykázané, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem Společnosti

☐ dluhy a poplatky za dluhovou službu

☐ nadměrné a lehkomyšlné výdaje

Financování projektů 7.RP
24

---

---

---



---

---

---

---

---

## Přímé uznatelné náklady

Financování projektů 7.RP
25

---

---

---



---

---

---

---

---

## Náklady - přímé uznatelné náklady

= takové uznatelné náklady, které lze přímo připsat dané činnosti projektu (akci)

**□ Doporučené kategorie:**

- Osobní náklady (zaměstnanců, kteří pracují přímo na projektu)
- Cestovné (včetně ubytování a diet)
- Spotřební materiál
- Odpisy dlouhodobého hmotného majetku (investice), tj. náklady na vybavení
- Služby třetích stran (třetí strany, subdodávky), náklady na Osvědčení o metodologii a Osvědčení o finančním výkazu
- Jiné přímé náklady

Financování projektů 7.RP
26

---

---

---



---

---

---

---

---

## Osobní náklady - celkové osobní náklady

**□ Zaměstnanec – kritéria:**

- zaměstnancem účastníka projektu dle národního práva – tzn. **na trvalý nebo dočasný pracovní poměr, Dohoda o pracovní činnosti** či **Dohoda o provedení práce**
- pracovat pod přímým technickým dozorem a zodpovědností účastníka (tzn. technické výstupy musí patřit účastníkovi)
- finančně ohodnocen dle běžných zvyklostí účastníka

**□ Celkové osobní náklady = náklady zaměstnavatele na pracovníka**

- hrubá mzda
- odvody - sociální a zdravotní dávky placené zaměstnavatelem
- FKSP, pokud náklady vyplývají ze zákona či kolektivní smlouvy
- běžné prémie (NE účelové prémie, které neodpovídají běžné praxi v organizaci)

**□ EK proplácí pouze skutečně odpracované a vykázané hodiny - timesheet**

Financování projektů 7.RP
27

---

---

---


---

---

---


---

---



## Osobní náklady

### - výpočet produktivních hodin



- ☐ Pro návrh rozpočtu je třeba realisticky odhadnout, kolik **člověkoměsíců** (man-month) bude na projekt potřeba
- ☐ Pro správný odhad člověkoměsíců a pro následné vyúčtování osobních nákladů je třeba znát počet **produktivních hodin** = skutečné odpracované hodiny jednoho pracovníka za rok
- ☐ Produktivní hodiny se vypočítají na základě celkové pracovní doby odvozené z pracovní smlouvy (40 hod/ týden → cca 2080 rok), od které se odečte:
  - dovolená
  - státní svátky a dny pracovního klidu (pro daný rok)
  - školení (průměrné číslo za instituci)
  - nemocnost (průměrné číslo za instituci) apod.
- ☐ Rok má **přibližně 1680** produktivních hodin, tedy jeden člověkoměsíc má přibližně 140 produktivních hodin
- ☐ Výpočet produktivních hodin se upravuje každý rok, zpravidla se používá jedna hodnota pro celou instituci

Financování projektů 7.RP
28

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



## Příklad: Osobní náklady



- ☐ Při podání návrhu projektu se vychází z odhadnuté sazby na člověkoměsíc  
*Odhad roční sazby pana X je 24 tis. € a pana Y 36 tis. €. Pokud bude každý pracovat na projektu půl roku na plný úvazek, do rozpočtu se udá 12 člověkoměsíců s celkovým rozpočtem 30 (12+18) tis. €*
- ☐ Při vyúčtování se vychází ze skutečné sazby  
*Celkové skutečné osobní náklady na pana X činily za jedno vykazované období: 25 440 €*  
*Produktivních hodin práce za stejné období bylo (průměr za instituci na jednoho zaměstnance): 1 590*  
*Průměrná roční sazba produktivní hodiny práce:*  
 $25\,440 / 1\,590 = 16 \text{ € na hodinu}$   
*Skutečné odpracované hodiny na projektu (dle timesheet): 725*  
*Uznatelné osobní náklady za dané období:  $725 \times 16 = 11\,600 \text{ €}$*

Financování projektů 7.RP
29

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



## Náklady

### - průměrné osobní náklady



Nově je možné používat **průměrné osobní náklady** (nikoliv skutečné), pokud:

- ☐ Jsou v souladu s manažerskými a účetními principy účastníka (pozor: v ČR není obvyklé)
- ☐ Neliší se výrazně od skutečných nákladů
- ☐ Je metodologie výpočtu průměrných osobních nákladů osvědčena auditorem a **předem schválena EK** (Formulář E – pouze část týkající se průměrných osobních nákladů)

V případě nepravdivých prohlášení hrozí finanční penále

Financování projektů 7.RP
30

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



## Cestovné, spotřební materiál



☐ Cestovné

- Cestovní náhrady (doprava, ubytování, stravné, kapesné...) se vypočítávají **dle zákonů dané země** (neexistuje evropský předpis)
- Pokud jsou cestovní náhrady vypláceny formou paušálu, uznatelným nákladem je paušál, nikoliv skutečné náklady
- Pokud je běžná praxe, že organizace řadí cestovné do režie, je nutné to dodržovat i pro 7.RP

☐ Spotřební materiál

- Použit přímo na projekt, nezbytný pro implementaci projektu
- Pořízen během trvání projektu
- Pokud je běžná praxe, že organizace řadí (některý) spotřební materiál do režie, je nutné to dodržovat i pro 7.RP

*Př: drobné vybavení do laboratoře (chemikálie, materiál na výrobu zařízení)*

Financování projektů 7.RP
31

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



## Dlouhodobý hmotný majetek (investice)



☐ Pořizovací hodnota > 40 tis. Kč hmotný majetek (60 tis. Kč nehmotný majetek)

☐ Do rozpočtu se uvádí a následně vykazuje pouze:

- Částka odvozená z celkových nákladů investice (bez DPH) **dle účetních odpisů,**
- **po dobu užívání** majetku na projekt a
- pouze adekvátní díl stanovený **podle využití** majetku na projekt.

*Příklad: nákup zařízení za 10 000 EUR ve 2. období pětiletého projektu, zařízení bude využíváno v tomto projektu pouze v 2. a 3. období a pouze z 50 % (bude využíváno i na jiné projekty ze zbyvajících kapacity 50 %).  
Podle interních pravidel se odepisuje pořizovací cena tohoto zařízení po dobu 10 let (1 000 ročně). Do vyúčtování EK uvedeme částku: 1 000 EUR (1 000\*2 = 2 000 → 2 000\*0,5 = 1 000)*

Financování projektů 7.RP
32

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



## Subdodávky - charakteristika (1)



☐ Annex II: článek 7 a článek 14.2

☐ Třetí strana = každý právní subjekt, který nepodepsal grantovou dohodu a podílí se na implementaci projektu (např. subdodavatelé)

☐ Implementace projektu je **odpovědností účastníků projektu**, kteří odpovídají za práci třetí strany s nimi vázané

☐ Subdodávky jsou práce (služby), které

- nemůže vykonat žádný účastník konsorcia → **neměly by se týkat hlavní náplně projektu (core task)** a jsou pro projekt nezbytné
- příjemce je zadá za úplaty **třetí straně** za komerčních podmínek, subdodavatelé tedy pracují se ziskem
- může být i značného finančního objemu (zdůvodnit)

☐ Subdodavatel

- nepracuje pod přímým dohledem účastníka a není účastníkovi hierarchicky podřízen (na rozdíl od zaměstnance)
- subdodavatel nemá žádná práva či závazky vůči EK

Financování projektů 7.RP
33

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



## Subdodávky

### - charakteristika (2)



- Subdodávka musí být **identifikována již v návrhu projektu** (a následně v technickém dodatku grantové dohody)
- K ceně subdodávky (přímý náklad) nepřísluší nepřímé náklady**
- Subdodávky mezi partnery projektu nejsou možné (transfer financí, konsorciální smlouva)
- Cena subdodávky musí být v účetnictví subdodavatele i účastníka
- Účastník musí zajistit možnost auditu subdodavatele Komisí či Účetním dvorem
- Účastník je odpovědný za subdodávku vzhledem ke konsorciu
- Výběrové řízení u subdodávek
  - musí být transparentní a zajistit rovnocenné posuzování, řídí se právními normami státu účastníka, vybrána subdodávka s nejvýhodnějším poměrem cena/kvalita, proporce mezi velikostí subdodávky a procesem výběru
  - záleží na statutu účastníka (veřejný či soukromý subjekt)
  - nemusi být pro stálého subdodavatele (proběhlo někdy dříve)

Financování projektů 7.RP

34

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



## Subdodávky

### - časté otázky



- subdodávka versus „materiál“
  - O subdodávku se jedná pokud se služba týká **projektového úkolu** (project task), ne pokud se jedná o koupi produktu, který je používán jako „materiál“ nebo „nástroj“ ke splnění projektového úkolu
  - Př. Instituce nechá speciálně opracovat vlastní sklička, která použije v projektu.*
    - Úkolem projektu je výzkum, sklička jsou pouze „nástroj“ → jedná se o pořízení materiálu (pokud je tak i zaúčtováno).
    - Jedním z úkolů projektu je opracování skliček → jde o subdodávku.
- subdodávka versus „drobné podpůrné služby“
  - Subdodávky, které se týkají drobných podpůrných služeb (minor supporting services), ne tedy samotného projektového úkolu, se nemusí specificky uvádět v Annexu I.
  - Další charakteristiky subdodávky, jako jsou podmínky výběru subdodavatele, však musí být zachovány a dle našeho názoru je třeba takové služby rovněž odečíst od celkových přímých nákladů při výpočtu pevné sazby na nepřímé náklady
  - Př. tisk brožury, catering na konferenci, náklady na inzerci pracovních pozic financovaných z projektu RP*

Financování projektů 7.RP

35

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Subdodávky

### - třetí strany



- Třetí strany, které nemají formu subdodávky se mohou podílet na implementaci projektu :
  - a/ poskytnutím svých zdrojů (zdarma či za úplatu)
  - b/ nebo provedením určitých prací
- Příjem nebo náklad projektu nebo obojí
- Uznatelné náklady musí být zaneseny v účetní evidenci
- Třetí strana **pracuje přímo na řešení projektu** (provedení prací), je odpovědná účastníkovi, je identifikována v GA
  - klasický **subdodávka** (vedlejší práce ..., faktura, zisk zahrnut)
  - „skrytý účastník“** – zvláštní doložka č. 10, i věda, dlouhodobá spolupráce nebo společná laboratoř nebo mezinárodní skupiny (nařízení 2137/85), vlastní vykazování a certifikované vyúčtování, principy neziskovosti a spolufinancování

Financování projektů 7.RP

36

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



## Subdodávky

### - třetí strany



☐ Třetí strany **poskytující své zdroje** účastníkovi:

- zdarma** – účastník je neplatí, ale účtuje EK jako náklad;
  - náklad je v účetnictví 3.strany
    - zdroje nebyly specificky určeny na projekt („vlastní zdroj“) – pouze náklad projektu
    - zdroje určeny na projekt – náklad i příjem projektu
- za úplatu** – v účetnictví obou stran, bez zisku, spoluúčast....

Financování projektů 7.RP

37

---

---

---


---

---


---

---

---



## Nepřímé uznatelné náklady



Financování projektů 7.RP

38

---

---

---


---

---

---


---

---



## Náklady

### - nepřímé uznatelné náklady



= náklady, které nelze dané akci přímo připsat, ale které byly vynaloženy v přímém vztahu s přímými uznatelnými náklady dané akci připsanými

- ☐ Náklady na mzdu podpůrných zaměstnanců (finanční administrátor, účetní, knihovnik, správce sítě, aj.)
- ☐ Náklady na vedení organizace
- ☐ Odpisy či nájem budov
- ☐ Náklady související s provozem budovy (nájem, pojištění, úklid, nábytek, kantýna, knihovna, údržba)
- ☐ Administrativní náklady (pošta, telefon, fax, kancelářské potřeby, předplatné)
- ☐ Všeobecně používaná aktiva – počítače, tiskárny, kopírky, technická infrastruktura

Pro vykazování skutečných nepřímých nákladů: fungující systém rozpočítávání nepřímých nákladů na jednotlivé projekty

Financování projektů 7.RP

39

---

---

---



---

---

---

---

---

## Příjmy projektu

Financování projektů 7.RP
40

---

---

---



---

---

---

---

---

## Příjmy projektu - podmínka neziskovosti

Výše finančního příspěvku ES sečteného s příjmem projektu **nesmí přesáhnout celkové uznatelné náklady projektu.**

Případné snížení příspěvku ES se projeví až na finální platbě.

**Příjmy:**

- ☐ Finanční převody od třetí strany, pokud určeny specificky na projekt
- ☐ Nefinanční příspěvky (in kind) - zdroje materiálové či ve formě pracovní síly poskytnuté zdarma třetí stranou, která je určila specificky na projekt
- ☐ Příjmy vzniklé z projektu (prodej aktiv nakoupených z projektu, výběr poplatků za konanou konferenci, prodej publikace...)

**Příjem NENÍ:**

- ☐ Příjem z užití nebo prodeje nových znalostí (foreground) generovaných z projektu, kurzový zisk, zdroje třetích stran poskytnuté zdarma, které nejsou specificky určeny na projekt

Financování projektů 7.RP
41

---

---

---



---

---

---

---

---

## Příklad: Příjmy projektu

Universita má celkové uznatelné náklady projektu: 550 tis. €

Příspěvek ES: 368 tis. €

Příjmy projektu:

- Národní grant účastníkovi určen specificky na projekt: 170 tis. €
- Podpora od průmyslového sponzora specificky na projekt: 5 tis. €
- Získané poplatky za konferenci pořádanou v rámci projektu: 2 tis. €

Celkové příjmy projektu: 177 tis. €

368 tis. (příspěvek ES) + 177 tis. (celkové příjmy) < 550 tis.

→ **příjmy projektu nemají vliv na velikost příspěvku ES**

Financování projektů 7.RP
42

---

---

---

---

---

---

---

---