



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

Štatút

Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy

Preambula

V súlade s cieľom podporovať popularizáciu vedy Predsedníctvo SAV (ďalej aj „P SAV“) vytvára doplnkový nástroj na zlepšovanie prostriedkov prezentácie a možností komunikovať vedecké témy a výskumné okruhy širokej verejnosti.

Článok I

Základné podmienky získania projektu

1. Oprávneným žiadateľom (ďalej len „žiadateľ“) o podporu z Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy (ďalej aj „Malá projektová schéma“) je zamestnanec alebo skupina zamestnancov organizácií v zakladateľskej pôsobnosti SAV, alebo skupina zamestnancov dvoch či viacerých organizácií.
2. Predložený projekt má mať dlhodobý prínos k popularizácii a propagácii vedeckých aktivít vykonávaných na pracovisku žiadateľa.
3. Cieľom projektu má byť opakovateľná popularizačná aktivita charakteru fyzického alebo elektronického demonštrátora, alebo súbor pomôcok, ktorý zrozumiteľným spôsobom vysvetľuje predmet bádania a vedecké postupy využívané na pracovisku žiadateľa/-ov.
4. Návrh projektu predkladá žiadateľ so súhlasom riaditeľa organizácií SAV alebo riaditeľa organizačnej zložky.

Článok II

Výzva

1. Výzva na podávanie projektových návrhov sa vypisuje jedenkrát ročne, po schválení rozpočtu na výzvu, spravidla po februárovom zasadnutí P SAV s uzávierkou zvyčajne do 31. marca toho istého roku.
2. Začiatok financovania bude určený najneskôr v deň vyhlásenia výsledkov výzvy.
3. Podporené projekty musia byť ukončené do konca príslušného kalendárneho roka.

4. Vyhodnotenie výzvy je ošetrené článkom V. Štatútu.
5. Správa o projekte je predkladaná v januári nasledujúceho roku.

Článok III

Návrh vedeckého projektu

1. Dĺžka realizácie projektu je 6 mesiacov s udržateľnosťou 3 roky.
2. Návrh projektu môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku.
3. Návrh projektu žiadateľ vyplní na predpísanom formulári a zašle na elektronickú adresu uvedenú vo výzve a zároveň poštou na adresu: Komisia SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava, s označením „Malá projektová schéma“.
4. Požadované údaje a dokumenty sú presne určené vo výzve.
5. Návrh projektu sa predkladá na formulári „Žiadosť o podporu projektu“, ktorý vyžaduje tieto údaje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (pri riešiteľskom kolektíve meno hlavného administrátora projektu),
 - b) názov organizácie/ organizácií SAV,
 - c) stručný projektový návrh definovaný bodom 6 tohto štatútu,
 - d) návrh projektu neprekračuje rozsah max. dvoch strán formátu A4.
6. V projektovom návrhu je potrebné uviesť:
 - a) názov projektu,
 - b) krátka anotácia projektu (max. 1024 znakov s medzerami),
 - c) ciele a prínosy projektu,
 - d) popis hlavného výstupu projektu – vedecký demonštrátor vo fyzickej alebo elektronickej podobe, súbor pomôcok a pod.,
 - e) metodika popularizácie / medializácie / aplikácie,
 - f) harmonogram aktivít (tvorba demonštrátora, predpokladaná účasť na propagácii a pod.),
 - g) rozpočet projektu v štruktúre: materiál, služby (nepriame náklady nie sú oprávnené).
7. Výška dotácie projektu je do 2 000 €. V odôvodnených prípadoch (najmä technicky náročné riešenie, riešiteľský kolektív zostavený z viacerých pracovísk / organizačných zložiek) môže byť výška žiadanej dotácie navýšená maximálne na 4 000 €.
8. Návrhy projektov, ktoré nebudú po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené týmto štatútom a výzvou, nebudú zaradené do hodnotenia.

Článok IV

Hodnotenie projektu

1. Projekt je v súlade so zámerom výzvy, ak je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, konkrétny a presvedčivý.
2. Ciele a prínosy projektu definujú kvalitatívny príspevok k prezentovaniu predmetu vedeckého bádania zrozumiteľným spôsobom pre laickú verejnosť (vedecký demonštrátor vo fyzickej alebo elektronickej forme, alebo súbor pomôcok).
3. Vedecký demonštrátor, resp. súbor pomôcok má opakované využitie, výhodou je interaktívny charakter alebo edukatívna prezentácia vedeckého pokusu. Spôsob prezentácie a interakcie je jasne popísaný v bode 6. písmeno e) a 6. písmeno f) návrhu

projektu.

4. Plánované aktivity a ciele sú explicitne vymenované, z projektu je jasný základný harmonogram popularizačných aktivít.
5. Rozpočet je naplánovaný efektívne, primerane k navrhovaným aktivitám a plánovaným výsledkom. Náklady na spotrebný materiál spojený s prezentáciou sú oprávneným výdavkom projektu.

Článok V

Hodnotiaca komisia a výber projektov

1. Projekty hodnotí Hodnotiaca komisia (ďalej aj „Komisia“), ktorú zostavuje predseda Komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia, alebo ním poverený člen Predsedníctva SAV.
2. Komisia je spravidla zložená z členov P SAV, členov Komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia, prípadne vybraných zástupcov organizácií SAV.
3. Komisia má 7 členov, pričom každé oddelenie vied v nej má dvoch zástupcov a jedného člena, ktorý je zástupca Úradu SAV spravidla z Referátu pre komunikáciu a médiá.
4. Komisia predkladá výsledky hodnotenia s návrhom na financovanie na najbližšie rokovanie P SAV.
5. Komisia vyberie počet projektov zodpovedajúci výške pridelených prostriedkov na príslušný rok. Pri nedostatočnom množstve alebo kvalite projektov môže komisia navrhnúť, aby bol objem financovaných projektov nižší, ako boli pridelené prostriedky na výzvu.
6. Komisia má právo navrhnúť podporiť projekt len čiastočne, teda nižšou sumou, ako je požadovaná.

Článok VI

Financovanie projektu

1. Výška bežných prostriedkov (KTG 630) inštitucionálnej finančnej podpory (ďalej len „IFP“) organizácie bude upravená dodatkom k zmluve o IFP v sume max. 4 000 € v termíne 60 dní od schválenia výsledkov výzvy P SAV.
2. Prostriedky sa pridávajú účelovo na schválený rozpočet projektu, pričom nepriame náklady sa nepovažujú za oprávnené.
3. Finančné odmeny, mzdy nie sú považované za oprávnené náklady.
4. Statické vizuálne prezentačné pomôcky (plagáty, banery, letáky a pod.) patria medzi oprávnené náklady do výšky 10 % pridelených finančných prostriedkov.
5. Materiál a suroviny potrebné na prípravu a demonštráciu experimentov budú zohľadnené ako oprávnené náklady do výšky najviac 50% pridelených finančných prostriedkov.
6. Oprávnenosť nákladov na špecializované technické vybavenie potrebné pre popularizačné aktivity bude individuálne posudzovaná komisiou MPS.
7. Bežná technika (počítač, mikroskop, tlačiareň, monitor, skener a pod.), platby za webhosting, domény a pod. nepatria medzi oprávnené náklady.
8. PC hry, aplikácie a pod. potrebné pre popularizačné aktivity budú individuálne

- posudzované komisiou MPS, do výšky najviac 30% pridelených prostriedkov.
9. Ak projekt nebude možné začať riešiť k plánovanému začiatku riešenia (dátum indikovaný vo výzve), organizácia o tom neodkladne informuje Komisiu a Ekonomicko-technický odbor Úradu SAV (ďalej aj „ETO“).
 10. Realizácia projektu sa môže posunúť najneskôr k termínu, ktorý umožní záväzné ukončenie realizácie hlavnej časti projektu, definované v čl. III bod 6 písmeno d). (vedecký demonštrátor), najneskôr k 31. decembru v príslušnom roku vyhlásenia výzvy.
 11. Ak žiadateľ nie je schopný začať riešenie projektu tak, aby bola hlavná časť projektu, definovaná v čl. III, bod 6, písmeno d). (vedecký demonštrátor), riadne ukončená k 31. decembru, neodkladne o tom informuje Komisiu a priznanie financovania sa zruší. Dotácia organizácie sa zníži o celkovú pridelenú sumu formou úpravy IFP organizácii dodatkom k zmluve o IFP.
 12. Ak sa riešenie projektu v priebehu čerpania podpory z akýchkoľvek dôvodov ukončí, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Komisii a ETO, ktorý upraví výšku IFP organizácii vypracovaním dodatku k zmluve o IFP. Komisia môže v prípade závažných skutočností uznať časť čerpaných prostriedkov ako oprávnené.
 13. V prípade nesplnenia povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 9. až 11. tohto článku je organizácia povinná vrátiť všetky pridelené prostriedky projektu do rozpočtu SAV.
 14. Pokiaľ organizácia nevyčerpá všetky pridelené prostriedky, alebo je povinná vrátiť prostriedky podľa bodu 12 tohto článku, je povinná nahlásiť túto skutočnosť rovnako ako objem nevyčerpaných prostriedkov písomne na ETO najneskôr do 15.11. daného roka formou Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorá musí byť podpísaná štatutárom organizácie.

Článok VII

Súbeh s inými projektmi

1. V priebehu riešenia projektu z Malej projektovej schémy môže riešiteľ vstupovať do ďalších projektov.

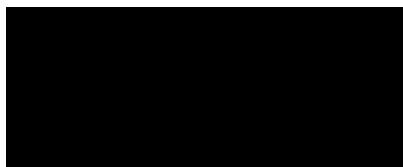
Článok VIII

Záverečná správa

1. Do 31. 1. nasledujúceho roku po skončení čerpania podpory z malej projektovej schémy riešiteľ predloží záverečnú správu o výsledkoch riešenia projektu.
2. Záverečná správa obsahuje zhrnutie aktivít, foto- alebo video- dokumentáciu z prezentácie predmetu projektovej podpory, plán na 2 nasledujúce roky v súvislosti s deklarovanou udržateľnosťou a finančné vyúčtovanie aktivít projektu.
3. Záverečnú správu posúdi Hodnotiaca komisia, eventuálne v spolupráci s členkami a členmi P SAV poverenými propagáciou SAV.
4. Organizácia, ktorá nedodrží termín odovzdania záverečnej správy stratí možnosť uchádzať sa o podporu z MPS v nasledujúcom roku

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválilo P SAV na zasadnutí dňa 8. 2. 2024.
2. Tento štatút nadobúda platnosť jeho schválením a účinnosť v deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.



V Bratislave 8. 2. 2024
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc. predseda SAV