



SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED

Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie

SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED

Š T A T Ú T

a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie

Bratislava august 2025

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému pomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti budovania a strategického rozvoja informačných a komunikačných technológií (IKT) a služieb zdieľanej výpočtovej infraštruktúry, licencovania a digitálnych technológií. Komisia zastrešuje aktivity súvisiace s presadzovaním nástrojov Otvorenej vedy v súlade s Národnou stratégiou otvorenej vedy 2021 - 2028.
2. V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV, s ďalšími komisiami SAV, predovšetkým Komisiou SAV pre ekonomické otázky. Komisia spolupracuje aj s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.

Článok II

Predmet činnosti komisie

1. Predmetom činnosti komisie je príprava, sledovanie a posudzovanie:
 - koncepcie rozvoja komunikačných, informačných, dátových, prenosových, výpočtových a bezpečnostných systémov a služieb,
 - návrhov a podkladov rozvoja SAV, z hľadiska procesu využívania a modernizácie informačnej a komunikačnej infraštruktúry a zdieľanej výpočtovej infraštruktúry v zmysle platnej legislatívy SR a interných predpisov SAV,
 - efektívneho využívania výpočtových systémov a IKT infraštruktúry v SAV, vrátane zabezpečenia jej funkčnosti a kybernetickej bezpečnosti,
 - uplatňovania princípov otvorenej vedy v zmysle Národnej stratégie otvorenej vedy 2021 – 2028 v podmienkach SAV.

Článok III

Organizačná štruktúra a konštituovanie komisie

1. Komisiu zriadiť Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.
2. Komisia je kolektívnym, poradným orgánom, založeným na princípe odbornosti členov. Komisia sa skladá zo zástupcov Predsedníctva SAV, Úradu SAV, organizácií SAV, výboru Snemu SAV a rady riaditeľov SAV.
3. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda, tajomník a členovia. Predseda komisie je obligatórne členom Predsedníctva SAV.
4. Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh v jednotlivých oblastiach svojej pôsobnosti.

5. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - určuje program jej zasadnutí,
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektami v štruktúre SAV,
 - predkladá návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s Rokovacím poriadkom Predsedníctva SAV,
 - navrhuje členov komisie na schválenie Predsedníctvu SAV,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - schvaľuje zápis z rokovania komisie.
6. Tajomník komisie zabezpečuje organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie, zabezpečuje kontrolu plnenia jej uznesení a úloh. Pripravuje podklady na zasadanie komisie a vyhotovuje písomný zápis o rokovaní komisie, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach max. do 14 dní odo dňa zasadania komisie, ktorú rozosiela všetkým členom. Zápis z rokovania komisie môže byť distribuovaný aj elektronicky. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery.
7. Člen komisie sa zúčastňuje na zasadaniach (prezenčne/videokonferenčne), podieľa sa na plnení úloh a navrhovanom programe zasadaní komisie. Iniciatívne uplatňuje svoje odborné znalosti a praktické skúsenosti v záujme úspešného plnenia úloh, môže aktívne navrhovať témy a predkladať materiály. Každý člen komisie má právo vyjadriť svoj názor na prejednávané materiály a prípadne požadovať jeho uvedenie v zápise.
8. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne 4 razy ročne, podľa naliehavosti otázok aj častejšie. Zasadnutie komisie zvoláva a jej rokovanie vedie predseda komisie, počas jeho neprítomnosti ním poverený člen komisie.
9. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
10. Počet členov komisie je nepárny.
11. Predseda komisie môže navrhnúť Predsedníctvu SAV odvolanie člena komisie. V prípade, ak Predsedníctvo SAV odvolá člena komisie, predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby bola zabezpečená kontinuita činnosti komisie a zároveň boli splnené všetky požiadavky stanovené týmto štatútom.
12. Člen komisie sa môže vzdať svojho členstva, o čom písomne upovedomí predsedu komisie. Výkon funkcie člena komisie v tom prípade končí dňom doručenia písomného aktu vzdania sa funkcie predsedovi komisie alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom akte vzdania sa funkcie. Predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby bola zabezpečená kontinuita činnosti komisie a zároveň boli splnené všetky požiadavky stanovené týmto štatútom.

Článok IV

Rozhodovanie komisie a hlasovanie

1. Komisia rozhoduje o prerokúvaných veciach spravidla formou uznesení, ktoré prijíma hlasovaním.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
3. Hlasuje sa verejne, okrem hlasovania o personálnych otázkach a v prípadoch, keď bol prijatý návrh, aby sa hlasovalo tajne. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s hlasovacím právom.
4. O neodkladných záležitostiach môže komisia hlasovať *per rollam*. O výsledku rozhodnutia sa spíše zápisnica. Pri hlasovaní *per rollam* sa na členov, ktorí neodovzdali svoj hlas v určenej lehote, prihliada ako na neprítomných členov. V prípade, že sa *per rollam* hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak aspoň 1/5 členov komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie *per rollam* rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania *per rollam* sa potom neprihliada.
5. Rokovanie komisie môže prebiehať aj prostredníctvom videokonferenčných alebo hybridných prezenčno-videokonferenčných prenosov. Pre takéto rokovania platia ustanovenia Štatútu SAV s odchýlkami podľa odsekov 6 až 9 tohto štatútu.
6. Za prítomných sa považujú účastníci zasadnutia, ktorí sú slovom a/alebo obrazom prítomní v čase hlasovania; ak prítomný člen nehlasoval, považuje sa za člena, ktorý sa zdržal hlasovania.
7. V prípade hybridného prezenčno-videokonferenčného rokovania predseda komisie vyzve na hlasovanie a tí účastníci zasadnutia, ktorí sú miestne vzdialení, slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi výsledky hlasovania v mieste, v ktorom sa zdržiaval, ako aj celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Účastníci zasadnutia môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.
8. V prípade, že všetci účastníci rokovania sú pripojení videokonferenčne, predseda zasadajúceho orgánu vyzve na hlasovanie a účastníci zasadnutia slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Účastníci zasadnutia môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.

9. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Úradu SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby. Prítomní, ktorí nie sú členmi, nemajú hlasovacie právo.

Článok V
Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie bol vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Štatútu SAV v platnom znení.
3. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV. Týmto dňom sa ruší platnosť štatútu zo dňa 11. 8. 2021.
4. Každá zmena alebo doplnok Štatútu a rokovacieho poriadku Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
5. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie bol schválený Predsedníctvom SAV na zasadaní dňa 14. 8. 2025.

V Bratislave dňa 21. 8. 2025



Mgr. Martin Venhart, DrSc.

predseda SAV