

Komisia SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu

Štatút a rokovací poriadok

Komisie SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu

Článok I

Základné ustanovenia

- 1) Komisia SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu (ďalej len komisia) je poradným orgánom Predsedníctva SAV (alebo P SAV), ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti ochrany a tvorby prírodného a životného prostredia v podmienkach klimatickej zmeny.
- 2) V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV, s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.
- 3) Sídлом komisie je Úrad SAV.

Článok II

Predmet činnosti a úlohy komisie

Komisia:

- vyjadruje sa ku koncepcným otázkam rozvoja vedy a výskumu v oblasti ochrany a tvorby prírodného a životného prostredia na národnej a celospoločenskej úrovni,
- predkladá Predsedníctvu SAV podnety a námety pre účasť SAV na riešení zásadných problémov týkajúcich sa prírodného a životného prostredia, ich zložiek – atmosféra, litosféra, pedosféra, hydrosféra, biosféra, vrátane človeka, ako aj dopadov zmeny klímy na prírodné a životné prostredie a človeka.
- vystupuje aktívne a zaujíma verejne prístupné stanoviská pri riešení aktuálnych problémov a naliehavých výziev v rámci SR dotýkajúcich sa činnosti komisie,
- využíva poznatky dosiahnuté na pracoviskách SAV v oblasti ochrany a tvorby prírodného a životného prostredia, komunikuje ich smerom dovnútra SAV, môže vytvárať podmienky pre spoluprácu a rozvoj v rámci SAV, ako aj vhodnou formou ich prezentovať verejnosti,
- vyvíja úsilie k cieľavedomej a organizovanej spolupráci pracovísk SAV s vysokými školami, samosprávami a rezortami pri tvorbe a realizácii politík v oblasti ochrany prírodného a životného prostredia,
- rozvíja spoluprácu s národnými inštitúciami a občianskymi iniciatívami pri riešení otázok starostlivosti o prírodné a životné prostredie a adaptácii prostredia na klimatickú zmenu,
- sleduje možnosti medzinárodnej vedeckej spolupráce, najmä pre aktívnu účasť na medzivládnych a medzinárodných programoch v oblasti životného prostredia, zmeny klímy a udržateľného rozvoja.

Článok III

Organizačná štruktúra, konštituovanie a činnosť komisie

- 1) Komisiu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.
- 2) Komisia je kolektívnym, menovaným orgánom, založeným výhradne na princípe odbornosti z členov Predsedníctva SAV, zástupcov organizácií SAV, zástupcu nominovaného Radou riaditeľov SAV, zástupcu Snemu SAV delegovaných Výborom Snemu SAV, prípadne Úradu SAV a ďalších odborných pracovníkov.
- 3) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda a členovia. Predseda komisie je obligatórne členom Predsedníctva SAV.
- 4) Komisia má tajomníka/čku, ktorý/á nie je členom komisie
- 5) Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh.
- 6) Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - navrhuje program jej zasadnutí,
 - zabezpečuje plnenie uznesení a úloh uložených Predsedníctvom SAV,
 - zodpovedá Predsedníctvu SAV za plnenie úloh komisie,
 - má právo poverovať členov komisie a tajomníka/čku plnením osobitných úloh v zmysle štatútu komisie,
 - navrhuje a predkladá tematické okruhy úloh,
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektami v štruktúre SAV,
 - predkladá odsúhlasené návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s jeho rokovacím poriadkom,
 - poveruje člena komisie zastupovaním v čase jeho neprítomnosti
 - zastupuje komisiu navonok.
- 7) Tajomník/čka vedie agendu komisie, zabezpečuje kontrolu plnenia jej uznesení a úloh. Pripravuje podklady na zasadanie komisie a vyhotovuje písomné zápisy o rokovaní komisie, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach max. do 14 dní odo dňa zasadania komisie. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery.
- 8) Zápis schvaľuje predseda komisie. Zápis je doručovaný každému členovi komisie, prípadne predsedovi SAV, prizvaným hosťom a ďalším zainteresovaným osobám alebo inštitúciám, ak je to potrebné.
- 9) Člen komisie sa zúčastňuje na zasadaniach (prezenčne / videokonferenčne), podieľa sa na plnení úloh a navrhovanom programe zasadaní komisie. Iniciatívne uplatňuje svoje odborné znalosti a praktické skúsenosti v záujme úspešného plnenia úloh, môže aktívne

navrhovať témy a predkladať materiály. Každý člen komisie má právo vyjadriť svoj názor na prejednávané materiály a prípadne požadovať jeho uvedenie v zápise.

- 10) Činnosť komisie a program zasadnutí určuje jej predseda v súlade s plnením uznesení Predsedníctva SAV, prípadne vlastným plánom komisie, a/alebo v zmysle mimoriadnych návrhov členov komisie.
- 11) Komisia zasadá podľa potreby, zvyčajne 4x ročne. Zasadnutie zvoláva a jej rokovanie riadi predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- 12) Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
- 13) Počet členov komisie nie je obmedzený.

Článok IV

Rokovanie a rozhodovanie komisie

- 1) Rokovanie komisie je neverejné. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia zástupcov organizácií SAV, prípadne odborných zamestnancov VŠ, rezortov, samosprávy, či verejnej správy.
- 2) Na zabezpečenie realizácie úloh a záverov prijatých na zasadnutiach, komisia prijíma rozhodnutia vo forme uznesení.
- 3) Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Ú SAV a ich zamestnancov, resp. zamestnancov iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.

Článok V

Hlasovanie komisie

- 1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
- 2) Uznesenie alebo rozhodnutie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 3) Hlasuje sa verejne, ak sa komisia nedohodne inak. Hlasovacie právo majú všetci členovia komisie.
- 4) O neodkladných záležitostiach a o návrhoch, na prerokovanie ktorých nie je možné zvolať zasadnutie rozhoduje komisia per rollam. Organizuje ho tajomník/čka na pokyn predsedu komisie a o výsledku rozhodnutia spíše zápisnicu. V prípade, že sa hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak aspoň 1/5 členov komisie požiada, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie per rollam rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa pritom neprihliada.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

- 1) Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV. V prípade, že tieto náklady uhradí ich pracovisko, môžu požiadať o refundáciu nákladov Úrad SAV prostredníctvom predsedu komisie.
- 2) Za mimoriadne práce spojené s činnosťou komisie (napr. štúdie, oponentské posudky, expertízy a pod.) môže predseda komisie navrhnúť členom komisie odmeny v zmysle osobitných predpisov SAV.
- 3) Štatút a rokovací poriadok komisie bol vydaný v súlade s ustanoveniami a riadi sa Štatútom SAV v aktuálnom znení.
- 4) Štatút a rokovací poriadok komisie nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV. Týmto dňom sa zároveň zrušuje Štatút a rokovací poriadok komisie SAV pre Životné prostredie a klimatickú zmenu schválený Predsedníctvom SAV dňa 05. 08. 2021.
- 5) Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
- 6) Štatút a rokovací poriadok bol schválený Predsedníctvom SAV na riadnom zasadnutí dňa 14. 08. 2025

Mgr. Martin Venhart, DrSc., v. r.
predseda SAV