



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

Zásady

tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu
rozpočtovej kapitoly SAV
pre rok 2026

Bratislava, december 2025.

Obsah

| | |
|--|----|
| Článok I | 3 |
| Všeobecné pravidlá rozpisu rozpočtu | 3 |
| I.1. Programová štruktúra rozpočtu kapitoly SAV | 3 |
| I.2 Funkčná klasifikácia rozpočtu kapitoly SAV | 4 |
| I.4 Limity rozpočtu kapitoly SAV | 5 |
| I.5 Limity verejných výdavkov kapitoly SAV | 5 |
| Článok II | 7 |
| Úpravy rozpočtu kapitoly SAV | 7 |
| Článok III | 8 |
| Zásady rozdelenia rozpočtu kapitoly SAV | 8 |
| III. 1. Rozpočet kapitoly v programe 087 a 0EK11 | 9 |
| III. 2. Rozpočet kapitoly v programe 0HU0E | 10 |
| Článok IV | 12 |
| Záverečné ustanovenia | 12 |
| Prílohy | 12 |

Tento dokument stanovuje zásady, na základe ktorých sa určuje výška a spôsob rozdelenia rozpočtu správcu kapitoly Slovenská akadémia vied ako aj inštitucionálnej formy podpory verejným výskumným inštitúciám SAV v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom o štátnom rozpočte SR na rok 2026.

Dokument upravuje základné pravidlá pre rozpis rozpočtu na prostriedky pridelené na základe Uznesenia vlády SR číslo 283/2024 k Aktualizácii Akčného plánu Národnej stratégie výskumu (Výkonnostné zmluvy).

Dokument stanovuje pravidlá zabezpečenia transparentného rozpisu finančných prostriedkov zo zdroja štátneho rozpočtu správcovi kapitoly a všetkým organizáciám Slovenskej akadémie vied.

Zásady návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie (ďalej aj „Zásady“) schvaľuje Snem SAV, ktorý kontroluje ich dodržiavanie. Vypracováva ich podpredseda pre ekonomiku a legislatívu, ktorý ich predkladá na posúdenie Predsedníctvu SAV. Predsedníctvo predkladá Snemu SAV podľa § 10 ods. 5 písm. e) bod 3. zákona č. 133/2002 Z. z. odsúhlasený dokument na schválenie.

Snem SAV schvaľuje Zásady podľa § 8 ods. 7 písm. d) zákona č. 133/2002 Z. z.

Článok I

Všeobecné pravidlá rozpisu rozpočtu

Rozpis rozpočtu kapitoly SAV musí byť v súlade:

- so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 523/2004 v znení neskorších predpisov;
- s predpismi a usmerneniami MF SR;
- s vnútornými predpismi SAV.

I.1. Programová štruktúra rozpočtu kapitoly SAV

Rozpočtová kapitola SAV zostavuje rozpočet v plnej programovej štruktúre (PŠ), t. j. všetky výdavky kapitoly sú začlenené do programov, ktoré sú časovo neohraničené, s určením názvu programu, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programu, podprogramov, projektov a prvkov (viď Príloha č. 1).

Programová štruktúra sa uplatňuje povinne pre rozpočet kapitoly a Úradu SAV v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií SR pre programové rozpočtovanie:

- v prvkoch programu 087 - Výskum a vývoj v prírodných, technických, lekárskech a spoločenských vedách a ich zabezpečenie;
- v podprograme 0EK11 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Slovenská akadémia vied;
- v podprograme 0HU0E – Výskum, vývoj a inovácie SAV;

Programová štruktúra (PŠ) na rok 2026 je súčasťou zásad - viď Príloha č. 1.

Návrh na doplnenie PŠ v priebehu roka 2026 schvaľuje podpredseda SAV pre ekonomiku a legislatívu a o úpravách informuje na najbližšom riadnom zasadnutí P SAV. Zmeny PŠ (nové prvky) v priebehu roka 2026 podliehajú schváleniu MF SR.

Programová štruktúra na ďalší rozpočtový rok sa môže meniť v procese prípravy návrhu rozpočtu na roky 2027 - 2029 (v období marec - máj 2026). Návrh na zmenu PŠ na ďalší rok schvaľuje P SAV svojím uznesením, tá sa následne premietne do Zásad na rok 2027 ako príloha.

Programovú štruktúru na rok 2027 schvaľuje MF SR spolu s rozpočtom na roky 2027 - 2029 (modul MPR a ZORO).

Monitorovanie a hodnotenie PŠ (cieľov a ukazovateľov) sa vykonáva do 28.02. nasledujúceho roka podľa pokynov MF SR a P SAV (vykonáva ho podpredseda pre ekonomiku a legislatívu, podpredsedovia oddelení vied, správcovia projektov, správca kapitoly štátneho rozpočtu) v module RIS – Monitoring a hodnotenie.

Účastníkom PŠ je kapitola SAV a Úrad SAV. Z dôvodu zaradenia v. v. i. medzi ostatné subjekty verejnej správy sú v. v. i. spoluúčastníkom PŠ. PŠ je pre v. v. i. nepovinná, no z dôvodu kompatibility zberu údajov za rozpočtovú kapitolu, je dôrazne odporúčaná.

Pre rozpočet v. v. i. kapitola SAV stanovila pre v. v. i. používať na rozlíšenie výdavkov na zdroji 111 tieto prvky PŠ:

- NEALOK – pre IFP a vlastné zdroje
- 0HU0Exx – výkonnostné zmluvy
- 0870612 – prostriedky štátneho rozpočtu od iných kapitol
- 06K0Gxx – prostriedky od APVV
- 087010H-087020L-087040A-0870611 – pre rozpočet kapitálových výdavkov (KV) na číslo investičnej akcie (IA) pridelené kapitolou z dôvodu previazania registra investícií kapitoly SAV s programovou štruktúrou.

I.2 Funkčná klasifikácia rozpočtu kapitoly SAV

Rozpočet kapitoly sa realizuje v súlade s klasifikáciou výdavkov verejnej správy (SK COFOG) vo funkčnej klasifikácii – vyhláška ŠÚ SR 257/2014 Z. z.

- 01401 – Základný výskum (okrem výskumu v rámci terciárneho vzdelávania);
- 01402 – Základný výskum v rámci terciárneho vzdelávania;
- 0942 – Druhý stupeň terciárneho vzdelávania.

I.3 Záväzné ukazovatele kapitoly SAV

Záväzné ukazovatele (ZU) kapitoly SAV sú určené zákonom o štátnom rozpočte na rok 2026 v členení:

a) podľa druhu

- príjmy,
- výdavky celkom,
- rozpočet KTG 610 vrátane limitu Počtu zamestnancov rozpočtových organizácií, podľa prílohy č. 1 k uzneseniu vlády SR vydanému k návrhu zákona o štátnom rozpočte,

- HKTG 700,

b) podľa programovej štruktúry – programe 087, a medzirezortných podprogramoch 0EK11, 0HU0E.

I.4 Limity rozpočtu kapitoly SAV

Pôvodné limity schváleného rozpočtu preklopené v RIS z modulu ZORO do MUR kapitola upraví na základe prehodnotenia rozpočtu, ktorý je schválený v P SAV na rok 2026. Štruktúra limitov rozpočtu pre Úrad a v. v. i. po schválení rozpočtu v P SAV:

I.4.A Limity rozpočtu príjmov a výdavkov RO – Úrad SAV

- KTG 200 - príjmy
- KTG 610
- KTG 620
- KTG 630
- KTG 640 bez EKRK 641020
- EKRK 641 020
- KTG 710 / IA
- KTG 720 (EKRK 721 015) / IA

I.4.B Limity rozpočtu výdavkov pre v. v. i.

- KTG 600 - FK 01401/01402/0942 – pre IFP
- KTG 610 - len pre IFP
- EKRK 642 036/0942 (len pre IFP)
- KTG 600 - FK 01401/01402/0942 - pre VZ
- KTG 710/IA

Limity rozpočtu KTG 610 a KTG 620 spolu s limitom počtu zamestnancov na rok 2026 kapitola oznamuje organizáciám rozpisovým listom platov a odvodov po prepočte na základe týchto zásad. Rozpis limitu počtu zamestnancov v. v. i. na rok 2026 schvaľuje P SAV uznesením najneskôr v marci 2026.

Limity rozpočtu účelových prostriedkov KTG 630 kapitola oznamuje Úradu SAV cez úpravu rozpočtu v ŠP a v. v. i. formou dodatku k zmluvám o IFP a VZ.

I.5 Limity verejných výdavkov kapitoly SAV

Limit verejných výdavkov predstavuje základný fiškálny rámec, ktorý určuje maximálnu úroveň výdavkov verejnej správy v danom rozpočtovom období. Právny základ limitu verejných výdavkov je definovaný v § 30aa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ktorými sa upravuje jeho výpočet, aktualizáciu a záväznosť pre subjekty verejnej správy.

Ministerstvo financií SR vykonáva pravidelný monitoring plnenia limitov verejných výdavkov a v prípade prekročenia vyzýva kapitolu SAV na vykonanie nápravných opatrení.

Dodržiavanie limitu verejných výdavkov je povinné pre všetky subjekty verejnej správy pri tvorbe a úprave rozpočtov. Z tohto dôvodu je každá organizácia SAV (RO aj v. v.

i.) povinná priebežne sledovať a vyhodnocovať stav limitu verejných výdavkov v module ŠP LVV a dodržiavať jeho výšku.

MF SR určuje kapitole rozpis limitov verejných výdavkov (LVV) pre:

- Úrad SAV (štátny rozpočet),
- v. v. i. SAV (ostatné subjekty verejnej správy).

Z tohto dôvodu sa presuny rozpočtu medzi Úradom SAV a v. v. i. musia realizovať iba prostredníctvom rozpočtového opatrenia MF SR vrátane presunu LVV. Základom pre určenie LVV v. v. i. je bilančná tabuľka z podkladov organizácií.

Podľa § 9 ods. 4 písm. i) kapitola SAV má povinnosť zabezpečovať dodržiavanie limitu verejných výdavkov v rámci kapitoly a usmerňovať hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami kapitoly. Nedodržanie LVV sa považuje za porušenie povinnosti podľa zákona č. 523/2004.

Správca rozpočtu kapitoly SAV monitoruje plnenie limitu verejných výdavkov zvyčajne po skončení kalendárneho štvrťroka. Ak správca rozpočtu kapitoly zistí skutočnosť nasvedčujúcu prekročeniu limitu verejných výdavkov, vyzve organizáciu na odôvodnenie týchto skutočností a prijatie opatrení na dodržanie limitu verejných výdavkov v termíne určenom kapitolou. V prípade očakávaného nedočerpania LVV organizáciou SAV, je táto povinná bezodkladne túto informáciu oznámiť správcovi rozpočtu kapitoly, ktorá očakávaný voľný limit môže prideliť inej organizácii SAV, rozhodnutím podpredsedu SAV pre ekonomiku a legislatívu.

LVV tvorí rozpočet položiek ekonomickej klasifikácie a vybranej zdrojovej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie na rok 2026 (Príloha č. 1a - K príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2026-2028 na zdrojoch určených MF SR a legislatívou EU – zdroj 111 a vybrané mimorozpočtové zdroje).

Pri zvýšení alebo znížení LVV kapitoly alebo LVV v. v. i. ako celku sa vyžaduje schválenie prostredníctvom RO MF SR. LVV sa presúva, zvyšuje alebo znižuje spoločne s rozpočtom.

Pri čerpaní rozpočtu má subjekt verejnej správy povinnosť dodržať svoj limit verejných výdavkov.

Osobitosti LVV:

- do LVV nevchádza rozpočet na transferových položkách EK RK 641 – transfery v rámci verejnej správy,
- položky imputovaného poistného sa zaratúvajú do LVV v dvojnásobnej výške

Položky imputovaného poistného:

- 637 016 - Prídel do sociálneho fondu
- 642 012 - Na odstupné
- 642 013 - Na odchodné
- 642 015 - Na nemocenské dávky
- 642 017 - Na úrazové dávky.

Článok II Úpravy rozpočtu kapitoly SAV

Úpravy rozpočtu pre podriadené organizácie realizuje kapitola:

1. na základe uznesenia P SAV
 - pre Úrad bezodkladne
 - pre v. v. i. podľa harmonogramu dodatkov ku zmluve o IFP schváleného P SAV, spravidla každé 3 mesiace, alebo mimoriadnymi dodatkami.

Úpravy rozpočtu v. v. i., ktoré podliehajú schváleniu P SAV predkladá organizácia podpredsedi pre ekonomiku a legislatíva najneskôr 7 kalendárnych pred dňom konania riadneho zasadnutia predsedníctva SAV, alebo minimálne 4 pracovné dni pred zasadnutím mimoriadneho P SAV či zasadnutia per rollam, pokiaľ budú tieto body predmetom rokovania. V prípade potreby predkladá podpredseda pre ekonomiku a legislatívu žiadosti v. v. i. na prerokovanie ekonomickej komisii, ktorá ich odporúča, alebo neodporúča na schválenie.

2. bez uznesenia P SAV

Kapitola realizuje priebežne úpravy rozpočtu bez uznesenia P SAV pre úpravy rozpočtu bez dopadu na výšku príspevku prideleného organizácii z kapitoly (zdroja 111) na rok 2026 na základe žiadosti organizácie.

Prostriedky, ktoré neboli rozpísané / pridelené Úradu SAV alebo konkrétnej v. v. i. tvoria rezervu rozpočtu kapitoly, ktorá sa sleduje na osobitných prvkoch PŠ:

- pre RO - prvok PŠ 087060V,
 - pre v. v. i. - prvok PŠ 087060W.
 - pre prostriedky podľa uznesenia vlády výkonnostné zmluvy (VZ) – prvok PŠ 0HU0E05.
- O použití týchto prostriedkov rozhoduje P SAV v priebehu roka 2026.

Rezerva pre mzdy a odvody (KTG 610 a KTG 620) sa nazýva fond P SAV, ktorý sa člení:

- pre RO - fond P SAV (RO)

Vo fonde P SAV (RO) sa tvorí rezerva:

- a) EKRK 614 - na odmeny, dodatočný mzdový fond RO (3% rozpočtu),
- b) EKRK 611 – na plat zamestnanca,
- c) EKRK 612 001 - na mimoriadne zvýšenie rozpočtu,
- d) EKRK 612 002 - valorizácia.

- pre v. v. i. - fond P SAV (v. v. i.)

Vo fonde P SAV (v. v. i.) sa tvorí rezerva:

- a) EKRK 611 - pre viacročné úpravy – F ŠSCH, KP, plat zamestnanca, projekty (napr. IMPULZ, KORPUS, a iné)
- b) EKRK 614 - pre jednorazové úpravy - odmeny (napr. výbor Snemu SAV, riaditelia, zamestnanci, vedúci o. z., komisie, patenty, publikácie, popularizáciu vedy, ESET Award, DrSc.)
- c) EK RK 612001 - pre ostatné úpravy (bližšie nešpecifikovaný účel) - napr. mimoriadne zvýšenie rozpočtu, za zlučovanie
- d) pre valorizáciu (EKRK 612 002)

Rezerva pre ostatné KTG 630 a 640 sleduje ako centrálny zdroj rozpočtu (CZR), pre:

- CRZ (RO) - na jednotlivých položkách EKRR KTG 630 a 640
- CRZ (v. v. i.) - na jednotlivých položkách EKRR KTG 630 a 640

3. úpravy rozpočtu na základe RO MF SR

RO MF SR kapitola SAV rozpisuje podľa povahy rozpočtového opatrenia: na rezervu alebo fond P SAV s následným rozpisom pre konkrétne organizácie na základe uznesenia P SAV (pre v. v. i. po spracovaní dodatku k IFP).

Vlastné žiadosti o RO MF SR predkladá len kapitola SAV v súlade s aktuálnymi Pokynmi MF SR k predkladaniu žiadostí o schválenie rozpočtového opatrenia ako:

- povolené prekročenie limitu výdavkov, alebo viazanie,
- úpravy bez zmeny limitu výdavkov (zmena záväzného ukazovateľa KTG 610 a HKTG 700, presun rozpočtu medzi RO a v. v. i.),
- návrh na párové rozpočtové opatrenie s inými kapitolami ŠR.

SAV poskytuje každoročne každej v. v. i. finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na jej hlavnú činnosť, ako inštitucionálnu formu podpory v rozsahu ustanovenom na príslušný rozpočtový rok zákonom o štátnom rozpočte podľa § 25 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z..

Predseda SAV uzatvára zmluvy o poskytnutí prostriedkov inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja (ďalej iba „IFP“) s organizáciami na základe návrhu P SAV na rozdelenie rozpočtu akadémie podľa § 12 ods. 12 zákona č. 133/2002 Z. z..

Článok III

Zásady rozdelenia rozpočtu kapitoly SAV

Postup:

Rozpočet pridelený kapitole SAV zákonom o štátnom rozpočte (ŠR) na rok 2026 sa rozdelí po predložení návrhov požiadaviek správcov účelových prostriedkov rozpočtu a Úradu SAV nasledovne:

- pre RO a v. v. i.,
- podľa programov
 - a) Rozpočet kapitoly v programe 087 a 0EK11,
 - b) Rozpočet kapitoly podľa uznesenia vlády č. 283/2024 k Aktualizácii Akčného plánu Národnej stratégie výskumu - medzirezortný program 0HU0E,
- v členení podľa záväzných ukazovateľov (ZU) - na bežné a kapitálové.

Ak navrhovaný rozpis schválený v P SAV pre Úrad SAV a v. v. i podľa týchto zásad mení výšku záväzných ukazovateľov (ZU), výšku rozpočtu podľa programov SAV

alebo výšku rozpočtu pre v. v. i. stanovených k 1.1. 2026 , kapitola SAV žiada MF SR o úpravu rozpočtu kapitoly v súlade s týmito zásadami.

III. 1. Rozpočet kapitoly v programe 087 a 0EK11

III.1.A HKTG 600 - Bežné výdavky 087 a 0EK11

Úrad SAV - pravidlá rozpisu – vid' Príloha č. 2

- KTG 610 - na platy - záväzný ukazovateľ ŠR (v členení fond P SAV a pre Úrad SAV)
- KTG 620 - poisťné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni - odvody v zákonnej výške
- KTG 630 - v členení rezerva a prevádzka Úradu (087, 0EK11), osobitne s prídelením do SoFo
- KTG 640 - účelové prostriedky (poplatky za SAV, resp. SR za členstvá v medzinárodných vedeckých organizáciách a medzinárodných združeniach vedeckých spoločností) a položky imputovaného poisťného (rezerva a Úrad SAV).

Zostatok rozpočtu bežných výdavkov kapitoly tvorí rozpočet bežných výdavkov v. v. i., (641020-087) - inštitucionálna forma podpory (IFP), z ktorého sa vyčlenia prostriedky:

v. v. i pravidlá rozpisu – vid' Príloha č. 3

1. na platy a odvody v zákonnej výške (FK 01401)
2. na vedeckú výchovu (FK 0942) – štipendiá a prevádzkové (účelové)
3. na doktorandské granty (doktogranty - FK 01402)
4. na postdoktogranty (FK 01401)
5. zostatok prostriedkov sa rozdelí účelové prostriedky KTG 630 podľa schválených návrhov správcov účelových prostriedkov a 630 - ostatné.
6. Organizácia je povinná rozpočtovať vlastné výdavky aj v KTG 640. Rozpočet KTG 640 si organizácia pokrýva presunom z pridelených prostriedkov KTG 630-ostatné.

III.1.B HKTG 700 – Kapitálové výdavky

- Kapitálové výdavky pridelené zákonom o ŠR ako záväzný ukazovateľ sa rozdelia podľa schválených investičných akcií (IA) v zmysle schváleného rozpočtu kapitoly SAV:

- a) pre Úrad SAV – v programovej štruktúre 087 a 0EK11 – KTG 710/IA
- b) pre v. v. i. (087 – KTG 720/721015/ IA,)

V zmysle Uznesenia vlády SR číslo 283/2024 k Aktualizácie Akčného plánu Národnej stratégie výskumu (Výkonnostné zmluvy) kapitola vyčleňuje najmenej 40% prostriedkov VZ na rozvoj infraštruktúry SAV, na základe rozhodnutia predsedníctva SAV na:

- priority z celoakademickým charakterom v súlade so stratégiou rozvoja SAV (napr. pavilón spoločenských vied, rozvoj areálu SAV na Patrónke a pod.),

- priority na základe vyhodnotenia Zásobníka opráv a investičných priorít Úradu SAV a verejných výskumných inštitúcií.

Zásobník opráv a investičných priorít organizácií SAV spravuje odbor správy kapitoly ŠR, pričom ho pravidelne, najmenej raz ročne, aktualizuje na základe žiadostí z jednotlivých organizácií. Zmyslom zásobníka je identifikovať zoznam potrebných investičných aktivít organizácií v KTG 700 a KTG 630. Predsedníctvo SAV na základe vyhodnotenia priorít Ekonomickou komisiou SAV a voľných zdrojov rozhoduje o pridelení finančných prostriedkov na vybrané investičné aktivity zo zásobníka. Prioritné aktivity sa zo zásobníka vyberajú na základe viacerých faktorov (fázované investície, zabezpečenie základnej infraštruktúry a zamedzenie jej ďalšieho znehodnocovania, zabezpečenie základnej funkčnosti priestorov ústavov, ochrana kritickej infraštruktúry a prístrojového vybavenia, ako aj významu dopadu investície na chod výskumných inštitúcií).

Pridelenie rozpočtu v KTG 700 je účelové na definovanú IA a realizuje sa formou dodatku k Výkonnostnej zmluve. Organizácia je povinná zabezpečiť dočerpanie prostriedkov do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Proces obstarávania a schválenia nadobudnutia majetku je v kompetencii organizácie.

III. 2. Rozpočet kapitoly v programe 0HU0E

Vzhľadom na viazanie rozpočtu v etape prípravy rozpočtu na roky 2026-2028 sa rozpočet 0HU0E na rok 2026 prerozdeli pre:

- a) Úrad SAV (KTG 610, 620, 630) – prostriedky sa uvoľňujú na základe uznesenia P SAV;
- b) v. v. i (Výkonnostné zmluvy (VZ)/ dodatky) - (KTG 600 a 700) podľa nových pravidiel VZ :

Výkonnostné zmluvy v. v. i.

SAV na základe Uznesenia vlády SR číslo 283/2024 k Aktualizácii Akčného plánu Národnej stratégie výskumu vyčlení z pridenej alokácie Výkonnostných zmlúv na rok 2026 (po zapracovaní konsolidačných opatrení v kapitole SAV) 50% z bežných aj kapitálových prostriedkov priamo vo forme obligatorneho transferu inštitúciám na zvyšovanie kvality a výkonu v. v. i.. Z tejto vyčlenenej časti je 45% určených na prioritu *Excelentný výskum*, 35% na prioritu *Kvalitné výskumné prostredie* a po 10% na zvýšenie *Spoločenského dopadu* a zabezpečenie *Kvalitného riadenia* v. v. i. (governance).

P SAV ďalej vyčlení maximálne 10% alokácie VZ na Podporu strategických priorít SAV. Časť z týchto prostriedkov bude použitá na aktívnu podporu mandatárnej integrácie (spájania) v. v. i. neprekračujúcich 15-ty percentil veľkosti v. v. i. za roky 2021-23 (taxatívne určené pri zavedení VZ v roku 2025) a na podporu prijímajúcich inštitúcií, ďalej inštitúcií ktoré sa dobrovoľne rozhodnú integrovať, ako aj na posilnenie ďalšej integrácie menších organizačných jednotiek v rámci v. v. i.

Podpora za spájanie bude pre mandatárne spájajúce sa ústavy vo výške 100% obligatorneho priameho transferu inštitúciám. Podpora strategických priorít SAV bude

zameraná na podporné programy pre doktorandov, postdoktorandov, návratové schémy (napr. pre návrat z rodičovskej dovolenky), ako aj lákanie talentu (posilnenie schém na báze SASPRO a IMPULZ), presunu podpory činností Úradu SAV v CSČ SAV, v. v. i., vzdelávanie riadiacich pracovníkov a pod..

Na základe stratégie VVaI bude akadémia vyčleňovať najmenej 40% prostriedkov VZ na rozvoj infraštruktúry SAV, ktorá bola dlhodobo bez prostriedkov na rozvoj a udržateľnosť. Infraštruktúrne projekty budú vyčlenené na úrovni priorít SAV a vyhodnotenia Zásobníka opráv a investičných priorít Úradu SAV a verejných výskumných inštitúcií (bod III.1.B týchto zásad) zabezpečujúceho prioritizovanie rozvoja kritickej infraštruktúry a infraštruktúry s najvyššou pridanou hodnotou. V roku 2026 bude prioritou vypracovanie architektonických projektov v zmysle výsledku súťaže návrhov a architektonickej štúdie rozvoju kampusu na Patrónke (priorita Pavilón spoločenských vied a nová budova Predsedníctva SAV). Z alokácie na rozvoj infraštruktúry SAV vyčlení časť (do 5% alokácie VZ) na personálne zabezpečenie, prípravu a spracovanie VZ, prácu hodnotiacich panelov a ďalšie nevyhnutné výdavky. Posledným prvkom bude podpora v. v. i. prevažne infraštruktúrneho charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie správneho chodu výskumných v. v. i.

Článok IV. **Záverečné ustanovenia**

Tieto Zásady zohľadňujú platné zákony a predpisy účinné ku dňu ich schválenia P SAV. Ak dôjde k zmenám zákonov a predpisov, ktoré môžu ovplyvňovať hospodárenie SAV, tieto zmeny budú zapracované do Zásad a novelizované znenie Zásad bude opätovne predložené Snemu SAV na schválenie.

Návrh týchto Zásad schválilo P SAV na svojom 6. zasadnutí dňa 13.11.2025. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad sú aj Prílohy č. 1, 1a, 2, 3 a 4.

Pravidlá stanovené v týchto Zásadách schválil Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 4.12.2025.

Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2026.

V Bratislave, dňa 19.12.2025

.....
Mgr. Martin Venhart, DrSc., v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied

.....
Mgr. Radoslav Passia, Ph.D., v. r.
predseda Snemu Slovenskej akadémie vied

Prílohy

1. Programová štruktúra kapitoly SAV
 1. a) Návrh na doplnenie PŠ
2. Pravidlá rozpisu rozpočtu pre Úrad SAV
3. Pravidlá rozpisu rozpočtu pre v. v. i. SAV
4. Limity verejných výdavkov k prostriedkom prijatým na účet organizácie
5. Zoznam použitých skratiek

| Kód | Názov | Termin od | Termin do |
|--------------|---|-----------|-----------|
| ALOK | Programovo alokované | 011990 | |
| 087 | Výskum a vývoj v prírodných, technických, lekárskejších a spoločenských vedách a ich zabezpečenie | 012002 | |
| 08701 | Výskum a vývoj vo vedách o neživej prírode, v technických vedách a ich zabezpečenie | 012002 | |
| 087010H | Výskum a vývoj vo vedách o Zemi a vesmíre, v matematicko-fyzikálnych a technických vedách | 012020 | |
| 08702 | Výskum a vývoj v lekárskejších, veterinárnych, biologických, ekologickejších, poľnohospodárskych a chemických vedách a ich zabezpečenie | 012002 | |
| 087020L | Výskum a vývoj v lekárskejších, veterinárnych, biologických, ekologickejších, poľnohospodárskych a chemických vedách a ich zabezpečenie. | 012020 | |
| 08704 | Sociálne vedy a humanistika v procese formovania spoločnosti na poznatkovo-informačnej báze a ich zabezpečenie | 012002 | |
| 087040A | Výskum a vývoj vo vedách o človeku, spoločnosti, dejinách, kultúre a umení a ich zabezpečenie | 012020 | |
| 08706 | Koordinácia výskumu a vývoja, rozvoj služieb | 012002 | |
| 087060J | Koordinácia výskumu a vývoja, rozvoj služieb - RO - Úrad SAV | 012008 | |
| 087060V | Koordinácia výskumu a vývoja, rozvoj služieb - RO - Fond PSAV / rezerva RO | 012024 | |
| 087060W | Koordinácia výskumu a vývoja, rozvoj služieb - vi - Fond PSAV v.v.i. / rezerva v.v.i. | 012024 | |
| 0870611 | Koordinácia výskumu a vývoja, rozvoj služieb – vi | 012024 | |
| 0870612 | Prostriedky iných kapitol | 012024 | |
| 0870A | Operačný program Výskum a inovácie | 012019 | |
| 0870A01 | Výbudovanie Centra pre využitie pokročilých materiálov SAV | 012019 | 122030 |
| 0870B | Operačný program Integrovaná infraštruktúra | 012020 | |
| 0870B01 | Matematická podpora kvantových technológií | 012020 | |
| 0870B02 | Výskum v oblasti analýzy heterogénnych dát za účelom predikcie zmeny zdravotného stavu chronických pacientov | 012020 | |
| 0F3 | Priority | 012018 | |
| 0F308 | Kapitálová výdavková priorita | 012026 | |
| 0F30801 | Modernizácia areálu SAV v Bratislave na Patrónke | 012026 | |
| 06G | Ludské zdroje | 012004 | |
| 06G0E | Rozvoj tvorivého potenciálu pracovníkov výskumu a vývoja SAV regiónu BA | 012004 | |
| 06G0E01 | Zvyšovanie konkurencieschopnosti, rozvoj tvorivého potenciálu pracovníkov výskumu a vývoja SAV ďalším vzdelávaním, tréningom, špecializáciou, inováciou obsahov a metód | 122005 | |
| 06G0P | Aktívna politika trhu práce a zvýšenie zamestnateľnosti - SAV | 012006 | |
| 06K | Národný program rozvoja vedy a techniky | 012002 | |
| 06K08 | Štátne objednávky výskumu a vývoja na podporu odvetvovej politiky SAV | 012003 | |
| 06K0B | Štátne programy SAV | 012004 | |
| 06K0B01 | Účasť spoločenských vied na rozvoji spoločnosti | 012004 | |
| 06K0B02 | Prognóza rozvoja využívania a techniky (Technology Foresight) | 012004 | |
| 06K0B03 | Genomika národových, kardiiovaskulárnych a prenosných ochorení pre zdravú populáciu ľudí a zvierat | 012004 | |
| 06K0B04 | Realizácia vynikajúcich projektov a podpora profesionálneho rastu mladých zamestnancov a doktorandov výskumu a vývoja | 012004 | |
| 06K0G | Úlohy výskumu a vývoja podporované Agentúrou na podporu výskumu a vývoja - SAV | 012004 | |
| 06K0G01 | APVV rozpočet v.v.i SAV - HKTG 600 (bez 641),700) | 012024 | |
| 06K0G02 | APVV - transfer pre VŠ (EK 641 008) | 012024 | |
| 06K0G03 | APVV - transfer pre RO (EK 641 006) | 012024 | |
| 06K0G04 | APVV - transfer pre PO (EK 641 001) | 012024 | |

| Kód | Názov | Termin od | Termin do |
|---------|--|-----------|-----------|
| 06K0G05 | APVV - transfer pre VÚC (EK 641 010) | 012024 | |
| 06K0G06 | APVV - transfer pre ostatné subjekty VS (EK 641 012) | 012024 | |
| 06K0G07 | APVV transfer pre v.v.i. (EK 641 020) | 012024 | |
| 06K0R | Koordinácia prierezových aktivít a zabezpečovanie realizácie cieľov štátnej vednej a technickej politiky - SAV | 012004 | |
| 06K0U | Dobudovanie špičkového laboratória so zameraním na nukleárnu rezonanciu | 112004 | |
| 0EK | Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 012017 | |
| 0EK11 | Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Slovenská akadémia vied | 012017 | |
| 0EK1101 | Systémy vnútornej správy | 012017 | |
| 0EK1102 | Špecializované systémy | 012017 | |
| 0EK1103 | Podporná infraštruktúra | 012017 | |
| 0HU | Výskum, vývoj a inovácie | 012024 | |
| 0HU0E | Výskum, vývoj a inovácie - SAV | 012024 | |
| 0HU0E01 | Výskum, vývoj a inovácie - SAV - 1.OV | 012024 | |
| 0HU0E02 | Výskum, vývoj a inovácie - SAV - 2.OV | 012024 | |
| 0HU0E03 | Výskum, vývoj a inovácie - SAV - 3.OV | 012024 | |
| 0HU0E04 | Výskum, vývoj a inovácie - SAV - IŠ | 012024 | |
| 0HU0E05 | Výskum, vývoj a inovácie - SAV - Fond PSAV | 012024 | |
| 0HU0E06 | Výskum, vývoj a inovácie - Úrad SAV | 012026 | |

Doplnenie do MPR programová štruktúra kapitoly 51 - SAV prvku, projektu, programu, podprogramu, do ktorej štruktúry zaradiť

| | |
|--|---|
| Kód: | Prideluje systém |
| Názov: | |
| Typ projektu: | |
| Gestor: | Vedúci partner projektu: Partner projektu: |
| Termíny prípravy a realizácie Časovo Trvanie Plánované výdavky | |
| Právny základ: Uznesenie vlády č.: Zákon NR SR č.: Finančné memorandum EÚ Euro kód: Projekt EÚ: | |
| Doplňujúce atribúty: Počet riešiteľov: | |
| Ciele: Popis: Typ: (výstupový, krátkodobý výsledkový, strednodobý výstupový) Zodpovedný útvar: | |

Ex ante hodnotenie

| Identifikačné údaje | |
|--|--|
| <i>Zodpovedný útvar</i> | |
| <i>Najaktuálnejšie informácie o hodnotenej programovej časti</i> | |
| <i>Základné dokumenty a materiály</i> | |

| Zadávacie podmienky – zadanie úlohy - Analýza | |
|--|---|
| <i>Všeobecný účel hodnotenia</i> | <i>Ako súvisí konkrétny problém s celkovými zámermi alebo princípmi daného opatrenia;</i> <i>Hodnotenie očakávaných výsledkov a dopadov;</i> |
| <i>Špecifický účel hodnotenia</i> | <i>Ako sa vylepší daná oblasť</i> <i>Vhodnosť danej stratégie - projektu</i> |

Príloha č. 1a - K príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2026-2028 na zdrojoch určených MF SR a legislatívou EÚ – zdroj 111 a vybrané mimorozpočtové zdroje

| | |
|---|--|
| <i>Kritérium relevantnosti</i> | <i>Aká je cieľová skupina? Ktoré sú zúčastnené strany?</i> |
| <i>Kritérium efektívnosti a hospodárnosti</i> | <i>Je implementácia projektu uskutočniteľná s danými finančnými prostriedkami? Je systém vhodný na dosiahnutie určených cieľov?</i> |
| <i>Kritérium účinností</i> | <i>Sú ciele projektu a merateľné ukazovatele primerane nadefinované? Sú metódy zberu údajov merateľných ukazovateľov dostatočné?</i> |
| <i>Kritérium dosahu/vplyvu</i> | <i>Sú dosahy/vplyvy formulované primerane, berú do úvahy iné verejné opatrenia? Ako je zabezpečené zohľadnenie vonkajších vplyvov?</i> |
| <i>Kritérium udržateľnosti</i> | <i>Je projekt alebo jeho časť udržateľný finančne a ekonomicky?</i> |
| <i>Ďalšie hodnotiace otázky</i> | |
| <i>Základné hodnotiace o zbere</i> | |
| <i>Podklady a možné rizika ovplyvňujúce proces hodnotenia</i> | |

Príloha č. 1a - K príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2026-2028 na zdrojoch určených MF SR a legislatívou EÚ – zdroj 111 a vybrané mimorozpočtové zdroje

| Organizačné zabezpečenie | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|---------------|
| Plán práce hodnotenia | Plán práce hodnotenia | | | Termín | Zodpovednosť | |
| | Informovanie zúčastnených strán o pripravovanej realizácii hodnotenia | | | | | |
| | Začiatok prípravy zadávacích podmienok | | | | | |
| | Schválenie zadávacích podmienok | | | | | |
| | Ukončenie zberu a analýz potrebných údajov | | | | | |
| | Vypracovanie predbežného návrhu hodnotiacej správy | | | | | |
| | Pripomienkovanie správy členmi pracovného tímu, vrátane zodpovedného vecne príslušného útvaru | | | | | |
| | Predloženie správy na schválenie | | | | | |
| Pridaj kontakt | | | | | | |
| Kontaktné údaje členov tímu | Meno | Inštitúcia / útvary | Pozícia v projekte | Telefón | Fax | E-mail |
| | | | Koordinátor hodnotenia | | | |
| | | | Schvaľovateľ hodnotenia | | | |
| | | | Hodnotiteľ | | | |
| | | | Manažér kvality | | | |
| Prvé štyri riadky sú povinné | | | | | | |

Pravidlá rozpisu rozpočtu pre Úrad SAV

Rozpis príjmov Úradu SAV

Zákon o štátnom rozpočte na rok 2026 schválený NR SR určuje objem finančných prostriedkov rozpočtu SAV v hlavnej kategórii 200 – príjmy. Kapitola SAV k rozpočtovaným príjmom vytvára v rovnakej výške rezervu bežných výdavkov KTG 630. Rozpis rezervy výdavkov k príjmom pre Úrad SAV sa realizuje na základe žiadosti Úradu SAV s nahlásením výšky predpokladaného plnenia príjmov. Ak predpokladané plnenie príjmov Úradu SAV v danom roku nedosahuje výšku rozpočtovaných príjmov a výdavkov, kapitola SAV výšku nenaplnených príjmov a výdavkov zúčtuje so štátnym rozpočtom.

Rozpis bežných výdavkov Úradu SAV podľa KTG

KTG 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR rozpisuje kapitola SAV záväzný ukazovateľ kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (**KTG 610 – platy**) takto:

1. Najprv sa určia mzdové prostriedky pre Úrad SAV na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených v 2025 po zohľadnení trvalých úprav rozpočtu v roku 2025 (valorizácia, prostriedky na novovytvorené / obsadzované pracovné miesto, zohľadnené úpravy MF SR).
2. Zostatok tvorí fond P SAV (RO) určený na úpravu KTG 610 v súvislosti s odmenami P SAV a komisií SAV (zamestnanci Úradu SAV), odmenami pre grémium, vedúceho úradu a zamestnancov, rozpočet k príjmom RO a iné. V rámci fondu P SAV sa osobitne vyčleňujú prostriedky do fondu predsedu SAV na odmeňovanie zamestnancov priamo podriadených predsedovi SAV – vedúci Úradu, útvary priamo podriadené predsedovi SAV.

Predseda akadémie môže udeliť zamestnancovi Úradu SAV odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. a), alebo b) zákona č. 553/2003 Z. z.:

- a) z fondu P SAV (RO) odmenu členom a spolupracovníkom komisií SAV,
- b) z fondu predsedu SAV (RO) individuálnu odmenu.

Odmeňovanie členov P SAV sa riadi Zásadami odmeňovania členov P SAV.
Odmeňovanie predsedu SAV sa riadi Štatútom SAV, čl. XIIa.

Čerpanie fondu P SAV (RO) podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

KTG 620 Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné a príspevok do poisťovní (KTG 620 – odvody) kapitola (odbor správy kapitoly Ú SAV) rozpisuje organizáciám SAV v zákonnej výške pre rozpočtovú organizáciu podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

O použití nevyčerpaných prostriedkov KTG 620 - odvody rozhoduje Úrad SAV.

KTG 630 – Tovary a služby a KTG 640 – Bežné transfery

Úprava rozpočtu v kategórii 630 – Tovary a služby-ostatné a 640 – Transfery sa realizuje vo vzťahu k schválenému rozpočtu SAV na rok 2026.

Z dôvodu zavedenia limitu verejných výdavkov (LVV), nie je možné rozpočtovať účelové položky určené pre v. v. i. do účelových položiek rezervy kapitoly SAV určenej pre Úradu SAV, alebo do účelových položiek Úradu SAV.

Rezerva kapitoly SAV pre rozpočtovú organizáciu sa vytvára v rámci programu 087 na nasledujúce účelové položky:

- rezerva k príjmom
- cestovné náhrady spojené s činnosťou členov P SAV, VR SAV, Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska a komisií SAV (okrem komisií VEGA)
- daň z nehnuteľností
- MVTS (*v zmysle Finančných pravidiel pre udelenie grantov SAV na medzinárodné vedecké projekty v platnom znení*)
- propagačná a popularizačná činnosť Úradu SAV
- výročné semináre oddelení vied
- výstavy a konferencie (*konferencie organizované P SAV, účasť SAV na výstavách, mediálna komunikácia*)
- Plán rodovej rovnosti
- výdavky na plyn, teplo a TÚV
- Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku – tvorí sa z príjmov a tržieb z nájomného
- ostatné tovary a služby (OTaS)
- imputované poistné 637016 - prídelenie do sociálneho fondu (vo výške 1,5 % z rezervy fondu P SAV KTG 610 a 620)
- imputované poistné (642012) – na odstupné (*podľa potreby Úradu SAV*)
- imputované poistné (642013) – na odchodné (*podľa potreby Úradu SAV*)
- imputované poistné (642015) – na nemocenské dávky (*podľa potreby Úradu SAV*)
- imputované poistné (642017) – na úrazové dávky (*podľa potreby Úradu SAV*)
- centrálny zdroj
- iné konkrétne účelové položky rezervy SAV podľa rozhodnutia P SAV pri zostavovaní Návrhu rozpočtu kapitoly SAV na rok 2026.

Rezerva kapitoly SAV pre rozpočtovú organizáciu sa vytvára v rámci programu 0EK na nasledujúce účelové položky:

Príloha č. 2 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

- centrálné zdroje
- iné konkrétne účelové položky rezervy SAV podľa rozhodnutia P SAV pri zostavovaní Návrhu rozpočtu kapitoly SAV na rok 2026

Rozpočet Úradu SAV na jednotlivé účelové položky KTG 630 (program 087 a 0EK) sa vytvára na základe požiadaviek odborov Úradu SAV.

Rozpočet Úradu SAV na jednotlivé účelové položky KTG 640 (*OTaS – vrátane imputovaného poistného 642012, 642013, 642015, členské do zahraničia, Národné komitety, Basic Mobility a pod.*) sa vytvára na základe požiadaviek odborov Úradu SAV.

IKT výdavky

Úrad SAV má nárok na príspevok na úhradu primeraného pripojenia do počítačovej siete SAV. Primeranosť rozsahu a spôsobu pripojenia posúdi Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie, čo sa následne po schválení P SAV zohľadní v Návrhu rozpisu rozpočtu na rok 2026.

Fond údržby a opráv

Fond údržby a opráv sa na rezerve RO rozpočtuje v rámci položky Rezerva k príjmom v KTG 630, ktorú je možné prideliť Úradu SAV do rozpočtu len v prípade, že sa v zodpovedajúcej výške naplnia plánované príjmy.

Fond údržby a opráv sa tvorí vo výške 50% z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok v správe SAV.

Zdrojom údajov pre výpočet tvorby Fondu údržby a opráv je register nájomných zmlúv RO vedený Odborom prevádzky a verejného obstarávania, ktorý predkladá informácie o úprave rozpočtu na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV dvakrát ročne (február a október).

Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku SAV sa následne rozdeľuje na základe uznesenia P SAV v zmysle podkladov o m2 za jednotlivé v. v. i. od Odboru prevádzky a verejného obstarávania.

KTG 710 – Kapitálové výdavky

Rozpočet Úradu SAV na jednotlivé účelové položky KTG 700 (program 087 a 0EK) sa vytvára na základe požiadaviek odborov Úradu SAV, ktoré sú súčasťou rezervy kapitoly SAV. O pridelení kapitálových výdavkov pre Úrad SAV rozhoduje P SAV prijatím príslušných uznesení.

V súlade s Metodickým pokynom MF SR sú investičné akcie (IA) zaradené v rámci rozpočtového informačného systému (RIS) do Registra investícií, ktorý musí byť spracovaný aj pre investičné akcie financované z vlastných zdrojov.

Rezerva kapitoly SAV sa vytvára v rámci programu 087 a 0EK na nasledujúce účelové položky:

- centrálné zdroje – stavby, rekonštrukcie a modernizácia – program 087 – IA 01333
- centrálné zdroje – stroje, prístroje, zariadenia – program 087 – IA 01330
- centrálna zdroje – obnova vozového parku – program 087 – IA 49804

Príloha č. 2 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

- centrálné zdroje - IT špecializované systémy - program 0EK1102 - IA 39540
- centrálné zdroje - výpočtová technika - program 0EK1103 - IA 38973
- iné konkrétne účelové položky rezervy SAV podľa rozhodnutia P SAV pri zostavovaní Návrhu rozpočtu kapitoly SAV na rok 2026 a podľa požiadaviek Úradu SAV.

Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11

Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 sa vykonávajú rozpočtovým opatrením Ministerstva financií SR v súlade s Metodickým pokynom MF SR na usmernenie rozpočtovania IT výdavkov financovaných zo štátneho rozpočtu a Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na usmernenie rozpočtovania IT nákupu v rámci medzirezortného programu 0EK.

Presuny rozpočtu do výšky 200 000 EUR podliehajú oznamovacej povinnosti organizácie, pričom gestor si vyhradzuje 10 pracovných dní od podania elektronického oznámenia na uplatnenie postupu, podľa ktorého účastník posielá oznámenie formou elektronickej žiadosti o stanovisko.

Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 nad 200 000 EUR v priebehu rozpočtového roka schvaľuje gestor programu 0EK – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na základe elektronickej žiadosti organizácie o stanovisko.

Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (EKRK)

641020 – Bežný transfer pre v. v. i. a 721015 – Kapitálový transfer pre v. v. i

V rozpočte Úradu SAV je zahrnutý aj rozpočet pre v. v. i. na EKRK 641020 a 721015 za:

- inštitucionálna forma podpory v. v. i. (zdroj 111)
- výkonnostné zmluvy v. v. i. (zdroj 111)

Rozpočet EKRK 641020 a 721015 v. v. i. nevchádza do celkového limitu verejných výdavkov Úradu SAV.

Platobné poukazy pre v. v. i.

V zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 8 od. 5 Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV v pravidelných intervaloch vypracováva platobné poukazy na jednotlivé v. v. i. podľa *Zmluvy o poskytnutí prostriedkov IFP výskumu a vývoja / Výkonnostnej zmluvy* a následne uzatvorených dodatkov k danej zmluve nasledovne:

- vo výške 1/12 z aktuálneho rozpočtu EKRK 641020 podľa programov a funkčnej klasifikácie (mesačne a mimoriadne)
- vo výške 12/12 z aktuálneho rozpočtu EKRK 721015 podľa programov, funkčnej klasifikácie a investičnej akcie (bezodkladne)

Príloha č. 2 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV vypracováva mimoriadny platobný poukaz EKRRK 641020 - Bežný transfer pre v. v. i. v nasledovných prípadoch:

- pri úprave rozpočtu v. v. i. na základe rozpočtového opatrenia MF SR;
- pri mimoriadnom zvýšení rozpočtu (MZvR) na základe uznesenia P SAV.

Platobné poukazy sú podkladom pre zaslanie finančných prostriedkov na účet v. v. i. pre Finančný odbor Úradu SAV.

Rozpis finančných prostriedkov centrálnej rezervy kapitoly SAV

Konečný rozpis finančných prostriedkov centrálnej rezervy kapitoly SAV bude na základe uznesenia P SAV pre rozpočtovú organizáciu Úrad SAV vykonaný najneskôr do 7. 12. 2026.

Pravidlá rozpisu rozpočtu pre v. v. i.

Rozpis príjmov v. v. i.

Verejná výskumná inštitúcia (v. v. i.) rozpočtuje svoje príjmy vo výške rozpočtovaných výdavkov podľa zdrojov. V. v. i. rozpočtuje príjmy od kapitoly SAV (300), príjmy od APVV (300), príjmy od iných subjektov verejnej správy (300), vlastné príjmy z domácich a zahraničných grantov (200) a iné.

Rozpočet v. v. i. tvorí

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| A) IFP | (zdroj 111, program NEALOK) |
| B) VZ | (zdroj 111, program 0HU0E0x) |
| C) APVV | (zdroj 111, program 06K0G0x) |
| D) Prostriedky iných kapitol | (zdroj 111, program 0870612) |
| E) Vlastné zdroje | (zdroj 46, program NEALOK) |
| F) Zahraničné granty | (zdroj 35, program NEALOK) |
| G) Iné | |

Tvorba rozpočtu

V. v. i. spracováva návrh svojho rozpočtu (zdroje 111, 46, 35) podľa pokynov správcu rozpočtu kapitoly a MF SR (Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na dané obdobie) formou :

- bilančnej tabuľky vo februári 2026 na roky 2027 – 2029. Bilančná tabuľka je podkladom pre stanovenie limitu verejných výdavkov pre v. v. i.
- v module ZORO v etape Návrh kapitol (podľa pokynov MF SR)
- zmeny rozpočtu SAV formou zmenových listov v ďalších etapách spracovania rozpočtu vykonáva kapitola SAV v rámci úprav svojej rezervy.

Rozpočet spracovaný a schválený v module ZORO na rok 2026 sa po preklopení do MUR 2026 stáva pôvodným rozpočtom v. v. i., ktorý vychádza z rozpisu predchádzajúceho roka podľa uzn. P SAV k prehodnoteniu KTG 610 a 620 a prehodnotených účelových výdavkov KTG 630 ku dňu spracovania (obvykle mesiac máj predchádzajúceho roku - 2025)

Schválený rozpočet na rok 2026 tvorí východisko pre spracovanie zmlúv o IFP pre v. v. i. a podlieha prehodnoteniu na základe týchto zásad.

Rozpis bežných výdavkov v. v. i. podľa KTG

KTG 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Tvorba rozpočtu KTG 610

Pri rozpise rozpočtu kapitoly SAV na mzdové prostriedky verejných výskumných inštitúcií (ďalej aj „MP-vv“) a fondu P SAV v. v. i. podľa schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR určí ich výšku P SAV na základe objemu KTG 610 (v. v. i.) za rok 2025, ktorý bol zvýšený o valorizáciu plátov výskumných a vývojových zamestnancov k 1.9.2025 a k 1.1.2026.

Východiskom rozpis KTG 610 (rozpis v. v. i. + Fond PSAV) bude objem mzdových prostriedkov KTG 610 (v. v. i.) v roku 2025 zo zdroja 111 vo výške 56,27 mil. €, zvýšených o celý objem valorizácie výskumných a vývojových zamestnancov pridelených na kapitolu (7,02 mil. €). Objem mzdových prostriedkov bude podľa potreby dofinancovaný z prostriedkov KTG 630 (v. v. i.) o potrebu zvýšených nárokov na základe vnútorných predpisov SAV (Fond Š. Schwarza, kompenzačný príspevok, pravidlá odmeňovania riaditeľov v. v. i. a iné), v predpokladanom objeme cca 830 tis. €. Celkový objem prostriedkov v KTG 610 (v. v. i.) je predpokladaný vo výške 64,1 mil. €.

Rozpis rozpočtu v KTG 610 (v. v. i.)

Prvý krok (tvorba fondu PSAV):

V rozpočte SAV sa najskôr vytvorí fond P SAV (v. v. i.) vo výške 7,39 % celkových mzdových prostriedkov, KTG 610 (v. v. i.) (v objeme 4,74 mil. €). Použitie prostriedkov fondu P SAV (v. v. i.) účelovo určí P SAV a pre v. v. i. je záväzná. Fond PSAV je určený najmä na financovanie:

1) viacročných úprav (cca 2,5 mil. €, 3,8 %) -

- A) štipendií v rámci Fondu Štefana Schwarza (cca 1,2 mil. €),
- B) kompenzačného príspevku,
- C) financovanie mzdových prostriedkov projektov IMPULZ (cca 1,07 mil. €),
- D) špecifiká pre oddelenia vied,
- E) miezd a odmien riešiteľov projektov, na ktoré boli do kapitoly SAV pridelené prostriedky z iných kapitol ŠR (napr. JÚLŠ-Korpus, a pod.)
- F) rezervy na platy vedecké a infraštruktúrne v. v. i. (4+2 os.)
- G) iné, zatiaľ nešpecifikované

pozn. Viacročné úpravy v rokoch 2021 – 2024 sa nezapočítavajú do výpočtu podľa bodu 7A.

2) jednorazových / jednoročných úprav (cca 2 mil. €, 3,1%)

- A) odmeny – fond Predsedu; výbor Snemu; na meno; riaditeľa v. v. i. (dorovnania platových náležitostí riaditeľov podľa predpisu - odmeny za výkon + ročná); vedúci organizačných zložiek; členovia komisií; mimoriadne;
- B) odmeny – zamestnanci (kalk. j.10% priemerného platu SAV v. v. i.)
- C) odmeny – systémové opatrenie / príspevok DrSc.
- D) odmeny – patentová činnosť - pôvodcovia
- E) odmeny – najlepšie publikácie
- F) odmeny – popularizácia vedy
- G) odmeny – ceny a ocenenia (napr. ESET awards a pod.)

3) dodatočného výkonového financovania v. v. i. (podľa zdrojov fondu P SAV)

- A) dodatočné výkonové financovanie (%)

4) ostatné (% nešpecifikované)

- A) zálohy v. v. i. (preklopenie časového nesúladu financovania v. v. i.)
- B) dofinancovanie v. v. i.

Body 1) A až C a body 2) D až F rozpisuje P SAV medzi vedecké organizácie SAV podľa kvalitatívnych kritérií, resp. na základe výkonov definovaných vo vnútorných pravidlách SAV.

Do fondu P SAV sa technicky alokujú aj prostriedky na valorizáciu tarifných plátov výskumných a vývojových zamestnancov k 1.9.2025 a k 1.1.2026 pre vedecké a infraštruktúrne v. v. i., ktoré budú

pridelené organizáciám podľa platovej inventúry k 1.9.2025 na limit počtu zamestnancov adresným spôsobom v súlade s uzn. 4. P SAV č. 85.C. (6,5 mil. €) po prvotnom rozpise prostriedkov (v kroku 3 a 4).

Druhý krok (vyčlenenie plátov riaditeľov):

Objem prostriedkov určený na rozpis v. v. i. po znížení o fond P SAV a valorizáciu (52,875 mil. €) sa rozpisuje medzi vedecké a infraštruktúrne v. v. i. podľa podielu rozpisu roku.2025. Z týchto objemov sa vyčlenia platy riaditeľov v. v. i. k 31.8.2025 (1,64 mil. €). Po tomto vyčlenení sa aplikuje 1% viazanie mzdových prostriedkov (512 tis. €) ako preventívne opatrenie súvisiace s neistotou rozpočtu kapitoly SAV na rok 2027. Vyčlenené prostriedky (platy riaditeľov + viazanie) sa technicky alokuje do Fondu PSAV. Technická alokácia sa presúva formou valorizácie a plátov riaditeľov do v. v. i. v krokoch tri až päť, prípadný zostatok navyšuje Fond P SAV.

Tretí krok – rozpis mzdových prostriedkov pre IŠ v. v. i.

Po aplikácii kroku 2 je alokovaný objem prostriedkov na IŠ v. v. i. (4,13 mil. €), ktorých prevažujúcou hlavnou činnosťou je činnosť podľa § 1 ods. 4 písm. b) alebo písm. c) zákona o v. v. i. (ďalej aj "infraštruktúrne v. v. i./o. z."): CSČ SAV, v. v. i. ÚK SAV, v. v. i., ÚMV SAV, v. v. i., THS OSAV KE a ÚEL SAV, v. v. i., AM SAV. Prostriedky pridelené v roku 2025 sa zvýšia o trvalé úpravy v roku 2025, dofinancovanie mzdového fondu a iné úpravy trvalého charakteru. Prostriedky na plat riaditeľa IŠ v. v. i. tvoria samostatnú položku rozpisu.

Z fondu P SAV sa presunie valorizácia pre vedeckých zamestnancov od 1.9.2025 vyplatená za 4 mesiace v roku 2025, valorizácia za 8 mesiacov od 1.9.2025 a 12 mesiacov od 1.1.2026.

Štvrtý krok – rozpis mzdových prostriedkov pre vedecké v. v. i.

Po aplikácii kroku 2 je určený základný celkový objem mzdových prostriedkov pre všetky vedecké v. v. i., na rok 2026 bez aplikovania valorizácie (ďalej aj „MP V v. v. i.“), medzi jednotlivé OV SAV podľa podielu vedeckých organizácií príslušného OV na celkovej sume priznaných tarifných plátov zamestnancov zo všetkých zdrojov (zdroj 111 a mimorozpočtové prostriedky vrátane ŠF) na základe platovej inventúry tarifných plátov k 1.9.2025 (bod 2b).

- 1) Dvadsaťpäť percent MP (11,65 mil. €) v. v. i. jednotlivých OV SAV sa vyčlení na výkonové financovanie. OV SAV prerozdedia tieto mzdové prostriedky postupom schváleným v Zásadách výkonového financovania vedeckých organizácií SAV na základe výsledkov dosiahnutých organizáciami v rokoch 2023 a 2024. Pre výpočet koeficientu akreditácie (Čl. II ods. 4) sa použije mzdový fond organizácie v r. 2025 určený uzn. P SAV C 1144 C. Výklad článku I., ods. (2) Zásad výkonového financovania vedeckých organizácií SAV sa riadi schváleným znením Zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie (podľa princípu lex superior).
- 2) Sedemdesiatpäť percent MP v. v. i. (34,95 mil. €) rozdelia OV podľa jednotných pravidiel medzi organizácie patriace do príslušného OV nasledovným spôsobom:
 - a) Päťdesiat percent MP OV sa rozdelí medzi vedecké v. v. i. pomerne podľa celkovej výšky upraveného rozpočtu príslušného OV. KTG 610 – platy zdroj 111 v rokoch 2021 – 2024 zníženého o pridelené prostriedky na jednorazové/jednoročné úpravy, viacročné úpravy a nesytemové úpravy rozpočtu (napr. dohody medzi organizáciami, presuny medzi KTG, účelové navýšenie rozpočtu organizácie rozpočtovým opatrením MF SR – rozpočet iných kapitol.
 - b) Dvadsaťpäť percent MP OV sa rozdelí medzi organizácie OV podľa podielu na celkovej sume priznaných tarifných plátov zamestnancov (ďalej aj „TP“) zo všetkých zdrojov (zdroj 111 a mimorozpočtové prostriedky vrátane ŠF) na základe platovej inventúry tarifných plátov (ďalej aj „PI TP“) za obdobie určené P SAV (9/2025), V rámci PI TP osobné platy zamestnancov sa zarátavajú vo výške TP v príslušnej platovej triede a platovom stupni.

- Ak FTE podľa PI TP prekračuje stanovený limit na rok 2025, pri výpočte sa zohľadní len úmerná časť celkovej sumy TP zodpovedajúca limitu.
- Ak FTE podľa PI TP nedosahuje výšku prideleného limitu počtu zamestnancov na rok 2025, výška TP sa doplní do výšky limitu z priemerného TP.
- Z údajov PI TP sa vypočíta podiel tarifných plátov jednotlivých v. v. i. na súčte za OV, ktorý sa použije pre výpočet.

Limity FTE jednotlivým organizáciám na rok 2026 môžu v odôvodnených prípadoch OV upraviť tak, aby sa neprekročil celkový limit určený na rok 2026 pre celé OV. Limit FTE pre OV na rok 2026 sa určí z limitu SAV v. v. i. (z MF SR), po odrátaní limitu pre infraštruktúrne v. v. i. na základe dosiahnutého priemerného prepočítaného stavu zamestnancov (FTE) vedeckých v. v. i. v príslušnom OV voči celej SAV za 3 roky (2023-2025). Úpravy limitov v rámci/a medzi OV navrhujú podpredsedovia pre príslušné OV najneskôr v januári 2026. Úpravu limitu medzi OV schvaľuje P SAV na základe písomného odôvodneného návrhu podpredseda pre ekonomiku a legislatívu SAV.

V prípade organizačných zmien alebo delimitácie zamestnanca/ov spojenej s presunom mzdových prostriedkov (na základe uznesenia P SAV) medzi organizáciami v zmysle schválenej dohody sa urobia adekvátne systémové úpravy mzdového fondu a limitu počtu zamestnancov.

Po rozpise prostriedkov v-v. v. i. SAV sa z fondu P SAV presunie valorizácia pre vedeckých zamestnancov od 1.9.2025 vyplatená za 4 mesiace v roku 2025, valorizácia za 8 mesiacov od 1.9.2025 a 12 mesiacov od 1.1.2026.

Mzdový fond vedeckej v. v. i. – rozpis na r. 2026 je súčtom súm podľa kroku 4 (pre ÚMV SAV, v. v. i. a ÚEL SAV, v. v. i. vrátane kroku 3 (organizačná zložka prevažne infraštruktúrneho charakteru), výkonového financovania, a navýšenia mzdového fondu vrátane viacročných úprav z fondu P SAV (v. v. i.).

P SAV môže pri rozpise MP pre vedecké v. v. i. zohľadniť aj špecifiká (výkonnostné a organizačné) jednotlivých organizácií, pričom na úpravu MP organizácie použije fond P SAV (v. v. i.). O dôvodoch zmien podľa predchádzajúcej vety bude P SAV informovať Snem SAV. Úpravy mzdového fondu schválené uzneseniami P SAV nesmú v roku 2026 prekročiť objem fondu P SAV (v. v. i.).

Piaty krok – platy riaditeľov

V piatok kroku sa z fondu P SAV na v. v. i. presunú platy riaditeľov v. v. i. k 31. 12. 2025. Valorizácia plátov riaditeľov od 1.1.2026 je započítaná vo valorizácií vedeckých zamestnancov v kroku 3 a 4. V prípade potreby bude nárast plátov riaditeľov dofinancovaný z fondu P SAV.

Šiesty krok – výkonnostné zmluvy

Celkový objem mzdových prostriedkov v KTG 610 organizácií je tvorený mzdovými prostriedkami určenými podľa krokov tri, štyri a päť, spolu s prostriedkami na základe podpísaných výkonnostných zmlúv (po konsolidácií).

Ďalšie ustanovenia

V januári 2026 v rámci zmluvy o IFP na rok 2026 kapitola SAV ako zakladateľ poskytne organizáciám východiskový rozpočet MP-v. v. i. (KTG 610 vrátane KTG 620) na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených v roku 2025. Upravený rozpočet MP v. v. i. na rok 2026 bude určený dodatkami k zmluve o IFP po vyhodnotení aktuálneho objemu VF, prípadnej valorizácie mzdových taríf a ďalších zmien v priebehu r. 2026. Upravený rozpočet KTG 610 a 620 a limit počtu zamestnancov. Predseda akadémie môže z fondu P SAV (v. v. i.) udeliť zamestnancovi organizácie SAV odmenu podľa § 20 ods.1 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. Odmenu vypláca organizácia, v ktorej je odmenený zamestnanec v pracovnom pomere, na základe oznámenia správcu rozpočtu kapitoly o udelení odmeny. Oznámenie o udelení odmien zamestnancom SAV (okrem riaditeľov) podpisuje štatutár v. v. i.

Čerpanie fondu P SAV (v. v. i.) podlieha prijatým uzneseniam P SAV. Verejná výskumná inštitúcia SAV ako samostatný právny subjekt realizuje rozpočet prostriedkov na platy zamestnancov podľa vlastnej platovej politiky v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosti v. v. i. SAV o zmenu účelu výdavkov zo zdroja 111 z KTG 630 – Tovary a služby na KTG 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania predkladá odbor správy kapitoly na schválenie P SAV.

Verejné výskumné inštitúcie sú povinné predkladať správcovi kapitoly (OSKŠR Ú SAV) súhrnné údaje o platových prostriedkoch:

- vo forme štatistických výkazov Práca 2-04 – štvrťročne;
- vo forme platovej inventúry – raz ročne a v prípade požiadavky MF SR aj v RIS (modul Mzdy-Nefinančné ukazovatele);
- na posúdenie žiadostí o úpravu rozpočtu prostriedkov na platy;
- vyžiadané Ministerstvom financií SR;
- vyžiadané kapitolou na spracovanie výročnej správy SAV a Záverečného účtu kapitoly.

Účelové prostriedky KTG 610 a 620 v. v. i. sa rozpočtujú v rámci fondu P SAV (KTG 610 a 620)

- Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV (ďalej aj „FŠSCH“)
 - kompenzačný príspevok na udržanie a získavanie kvalitných mladých vedcov na SAV
 - oceňovanie špičkových publikácií – KTG 610 a príslušné odvody;
 - financovanie programu IMPULZ – platy a odvody vedcov a ich tímov
- Nevyčerpané prostriedky z FŠSCH a KP sa zúčtovávajú v priebehu roka na základe oznámenia v. v. i. o prerušení alebo ukončení poberania podpory pri nesplnení stanovených podmienok.

KTG 620 Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné a príspevok do poisťovní (KTG 620 – odvody) správca kapitoly rozpisuje organizáciám SAV v zákonnej výške pre v. v. i. podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a zákonom 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

O použití nevyčerpaných prostriedkov KTG 620 - odvody rozhoduje organizácia.

KTG 630 – Tovary a služby a KTG 640 – Bežné transfery

Úprava rozpočtu v kategórii 630 – Tovary a služby-ostatné a 640 – Transfery sa realizuje vo vzťahu k schválenému rozpočtu SAV na rok 2026. Verejná výskumná inštitúcia SAV rozpisuje prostriedky IFP v KTG 630 a 640.

Kapitola SAV pri tvorbe Návrhu rozpočtu na roky 2026-2028 (ZORO) pre v. v. i. vychádza zo schválených údajov jednotlivých účelov predsedníctvom SAV. Tieto údaje sa stávajú rozpočtom v. v. i. od 01.01.2026 v MUR ŠP a v *Zmluve o poskytnutí prostriedkov IFP výskumu a vývoja alebo Dodatku k Výkonnostnej zmluve*. V priebehu roka sú jednotlivé účelové položky zmluvy prehodnocované v zmysle schválených uznesení P SAV.

Rezerva kapitoly SAV pre v. v. i. sa v rámci FK 0942 vytvára na nasledujúce účelové položky:

- štipendiá pre doktorandov
- bežné výdavky pre doktorandov – prevádzka

Rezerva kapitoly SAV pre v. v. i. sa v rámci FK 01402 vytvára na nasledujúce účelové položky:

- DoktoGranty

Rezerva kapitoly SAV pre v. v. i. sa v rámci FK 01401 vytvára na nasledujúce účelové položky:

- cestovné náhrady spojené s činnosťou členov P SAV, VR SAV, Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska a komisií SAV (okrem komisií VEGA);
- daň z nehnuteľností
- ceny a vyznamenania
- ceny pre mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov
- súťaž mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov
- propagačná a popularizačná činnosť v. v. i.
- havárie a nepredvídané výdavky
- oprava a údržba nehnuteľností
- oprava a údržba výskumnej infraštruktúry
- Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku – tvorí sa z príjmov a tržieb z nájomného
- licenčné poplatky a vynálezy
- audit účtovnej závierky
- PostdoktoGranty
- Návrátové granty (*na podporu výskumu pracovníčok a pracovníkov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky*)
- Otvorená akadémia
- MVTS (*v zmysle Finančných pravidiel pre udelenie grantov SAV na medzinárodné vedecké projekty v platnom znení*)
- Excelentný výskum
- Mobility
- Edičná činnosť (časopisy)
- VEGA
- vedecko-technická spolupráca (VTS)
- SASRO
- IMPULZ
- výdavky na plyn, teplo a TÚV

Príloha č. 3 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

- ostatné tovary a služby (OTaS)
- poplatky za členstvá v medzinárodných vedeckých organizáciách a medzinárodných združeníach vedeckých spoločností
- imputované poistné (637016) - prídel do sociálneho fondu (vo výške **1,00 – 1,50 %** z rezervy fondu P SAV KTG 610 a 620)
- imputované poistné (642012) – na odstupné
- imputované poistné (642013) – na odchodné
- imputované poistné (642015) – na nemocenské dávky
- imputované poistné (642017) – na úrazové dávky
- rezervy k mimoriadnym zvýšeniam rozpočtu
- dočasné zálohové financovanie projektov EÚ, projektov štrukturálnych fondov EÚ
- centrálné zdroje
- iné konkrétne účelové položky rezervy v. v. i. podľa rozhodnutia P SAV pri zostavovaní Návrhu rozpočtu kapitoly SAV na rok 2026
- Výkonnostné zmluvy (finančné prostriedky získané na základe uznesenia vlády č. 283/2024 z 15. 5. 2024 na základe aktualizácie Akčného plánu Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030)

Účelové položky vyčlenené na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú **celoakademický charakter:**

- licencia ORACLE pre databázu MUSEION a ISAU (ArÚ SAV, v. v. i.)
- licencia pre Firewall/1Y (ArÚ SAV, v. v. i.)
- licencia pre Firewall/1Y (CSČ SAV, v. v. i. o. z. SÚZ)
- licencia pre Vmware (ArÚ SAV, v. v. i.)
- licencia pre Veeam (ArÚ SAV, v. v. i.)
- služby infraštruktúry (ArÚ SAV, v. v. i.)
- servis klimatizačných jednotiek (ArÚ SAV, v. v. i.)
- support dátového centra (ArÚ SAV, v. v. i.)
- H-Probyt (CSPV SAV, v. v. i.; EkÚ SAV, v. v. i.)
- Elektronizácia (ÚK SAV, v. v. i.)
- Knižničné a archívne fondy (ÚK SAV, v. v. i.)
- Národná seizmická sieť (ÚVoZ SAV, v. v. i.)
- SANET (AsÚ SAV, v. v. i.)
- KORPUS (JÚĽŠ SAV, v. v. i.)
- CITKE Košice – záložné zdroje, poplatok za elektrickú energiu (ÚExF SAV, v. v. i.)
- pripojenie do siete (ArÚ SAV, v. v. i.; BMC SAV, v. v. i.; ÚH SAV, v. v. i.; CEM SAV, v. v. i.; FyÚ SAV, v. v. i.; ÚEL SAV, v. v. i. o. z. AM)
- Koncerty (ÚMV SAV, v. v. i. o. z. THS)
- Firewall (CSČ SAV, v. v. i. o. z. SÚZ)
- Webový portál SAV (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VS)
- ročná podpora pre centrálné systémy – Vmware, Zimbra, Veeam (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VS)
- Knižné publikácie (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VEDA)
- Beliana (CSČ SAV, v. v. i. o. z. EnÚ)
- ELVYS (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VS)
- Devana – elektrická energia (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VS)
- Optické pripojenie (CSČ SAV, v. v. i. o. z. KC Smolenice)
- Kybernetická bezpečnosť – software, licenčné poplatky (CSČ SAV, v. v. i. o. z. VS)
- Súťaž doktorandov a doktorandiek (ÚMV SAV, v. v. i.)

Príloha č. 3 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

Organizácie v. v. i. , ktorým sú pridelené v roku 2026 finančné prostriedky v zmluve o IFP a jej dodatkoch ako účelové sú povinné preukázať súlad ich čerpania so záväzkami vyplývajúcimi z existujúcich zmlúv na vopred vymedzený účel do 02. 11. 2026 príslušným oddeleniam vied SAV.

Po odsúhlasení účelovosti čerpania oddelenia vied SAV predložia správu na najbližšie zasadnutie P SAV. Ak organizácia nepreukáže plnenie úloh v súlade so zmluvou, ako aj čerpanie pridelených prostriedkov a ich účelovosť, tieto sa stanú centrálnymi zdrojmi kapitoly a o ich použití rozhodne P SAV.

V prípade, že účelovosť prostriedkov nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych noriem, ale je stanovená zakladateľom, je možné na základe uznesenia P SAV alebo ustanovení týchto Zásad čerpať tieto prostriedky aj na iné ako vopred vymedzené účely.

Neperiodické publikácie

CSC SAV, v. v. i., o. z. VEDA je povinná predložiť informáciu o čerpaní finančných prostriedkov (vrátane záväzkov) na neperiodické publikácie Edičnej rade SAV do 10. 11. 2026. Po vyjadrení stanoviska Edičnej rady SAV schvaľuje čerpanie prostriedkov P SAV.

IKT výdavky

Organizácia v. v. i. má nárok na príspevok na úhradu primeraného pripojenia do počítačovej siete SAV. Primeranosť rozsahu a spôsobu pripojenia posúdi Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie, čo sa následne po schválení P SAV zohľadní v Návrhu rozpisu rozpočtu na rok 2026.

Fond údržby a opráv

Ostatný príspevok na prevádzku bude znížený o odvody z nájomného vo výške 40 % zmluvne stanovenej sumy za prenájom, ktoré sa stanú zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku organizácií SAV. 60 % je zdrojom organizácie a po zdanení príjmu tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej vlastníctve alebo na úhradu zvýšených výdavkov na energie v roku 2026.

Organizácia je povinná písomne vykladať príslušnému oddeleniu vied na vyžiadanie realizované, resp. plánované využitie týchto prostriedkov. Oddelenie vied v termíne prehodnotenia nájomných zmlúv vyhodnotí účelnosť využitia týchto príjmov. V prípade nedodržania tu uvedených podmienok použitia príjmov z prenájmu, oddelenie vied zohľadní túto skutočnosť pri výpočte objemu príspevku na prevádzku.

Zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku sú odvody z nájomného vo výške 40 % z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok vo vlastníctve v. v. i.

Zdrojom údajov pre výpočet tvorby Fondu údržby a opráv je register nájomných zmlúv vedený Odborom prevádzky a verejného obstarávania, ktorý predkladá informácie o úpravách Zmluvy o poskytnutí IFP výskumu a vývoja na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV dvakrát ročne (február a október).

Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku SAV sa následne rozdeľuje na základe uznesenia P SAV v zmysle podkladov o m² za jednotlivé v. v. i. od Odboru prevádzky a verejného obstarávania.

Úpravy rozpočtu súvisiace s prenájmom a dislokáciou

Pri rozpise IFP sa budú brať do úvahy nasledovné skutočnosti:

- organizácie SAV, ktoré platia nájomné za užívanú plochu v cudzích objektoch, môžu získať navýšenie finančných prostriedkov (ďalej aj „FP“) ako príspevok na úhradu týchto nákladov na základe písomnej žiadosti a rozhodnutia P SAV,
- organizácie SAV, ktoré poskytnú inej organizácii SAV nehnuteľnosť, alebo jej časť bezodplatne formou výpožičky na zabezpečenie dislokácie organizácie alebo jej časti, pri rozpise rozpočtu na rok 2026 môžu mať navýšený rozpočet do výšky 35 % obvyklého nájomného v zmysle § 33 ods. 9 zákona č. 243/2017 Z. z. v platnom znení na základe žiadosti adresovanej podpredsedovi SAV pre ekonomiku a legislatívu, v ktorej organizácia uvedie výšku obvyklého nájomného za predmet výpožičky a za príslušné obdobie roka 2026, na ktoré priestory prenecháva do výpožičky. *Tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej vlastníctve.*

Daň z nehnuteľnosti

Organizácie SAV majú nárok na príspevok z centrálnych zdrojov SAV do výšky 100 % uhradenej dane z nehnuteľnosti, ak tieto pozemky, stavby majú celoakademickú prospešnosť, alebo sú využívané pre vedeckovýskumné účely a infraštruktúru výskumu (garáž, trafostanica, kotolňa a pod.) a to v prípade, ak zo zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení alebo zo Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) správcu dane vyplýva nemožnosť požiadať o jej odpustenie podľa §17 ods. 1 písm. e) zákona (t. j. od dane sú oslobodené: pozemky a stavby alebo ich časti vo vlastníctve verejných výskumných inštitúcií alebo vo vlastníctve štátu v správe Slovenskej akadémie vied slúžiace na vedeckovýskumné účely).

Organizácia spolu so žiadosťou o príspevok na daň z nehnuteľnosti zašle na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV aj výmer, alebo rozhodnutie správcu dane s vyrubenou daňou z nehnuteľnosti a potvrdenie o úhrade tejto dane z nehnuteľnosti.

Imputované poistné

Na základe žiadostí organizácií v. v. i. Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV uvoľňuje prostriedky imputovaného poistného pre v. v. i. a stanoví termín na posledné úpravy rozpočtu imputovaného poistného pre v. v. i. daného roka (spravidla 15. deň v mesiaci november).

KTG 710 – Kapitálové výdavky

Rozpočet v. v. i. na jednotlivé účelové položky KTG 700 sa vytvára na základe požiadaviek v. v. i., ktoré sú súčasťou rezervy kapitoly SAV. O pridelení kapitálových výdavkov pre v. v. i. rozhoduje P SAV prijatím príslušných uznesení.

V súlade s Metodickým pokynom MF SR sú investičné akcie zaradené v rámci rozpočtového informačného systému (RIS) do Registra investícií.

V. v. i. je povinná v úprave rozpočtu v KTG 710 v systéme Štátnej pokladnice prostredníctvom ELÚRu uvádzať aj číslo investičnej akcie, pridelené kapitolou. Prideleniu investičnej akcie predchádza povinnosť organizácie na základe vyžiadania Odboru správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV poskytnúť informácie potrebné k vytvoreniu IA.

Rezerva v. v. i. SAV sa vytvára na nasledujúce účelové položky:

- podpora projektov MVTS (v zmysle Finančných pravidiel pre udelenie grantov SAV na medzinárodné vedecké projekty v platnom znení)
- SASPRO
- Impulz
- centrálné zdroje - stavby a rekonštrukcie – program 087 – IA 54010
- centrálné zdroje - stroje, prístroje, zariadenia – program 087 – IA 54011
- iné konkrétne účelové položky rezervy SAV podľa rozhodnutia P SAV pri zostavovaní Návrhu rozpočtu kapitoly SAV na rok 2026 a podľa požiadaviek Úradu SAV

Rozpis finančných prostriedkov centrálnej rezervy kapitoly SAV

Konečný rozpis finančných prostriedkov centrálnej rezervy kapitoly SAV bude na základe uznesenia P SAV vykonaný pre v. v. i. najneskôr do 20. 11. 2026.

Zmluva o poskytnutí inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja pre v. v. i. a následné dodatky

Kapitola SAV poskytuje **každoročne verejným výskumným inštitúciám** v jej zakladateľskej pôsobnosti prostriedky inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja podľa § 16 ods. 2 písm. b) a ods. 7 písm. a) bod 1. zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení, § 25 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a § 12 ods. 12 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení.

Predmetom *Zmluvy o poskytnutí prostriedkov IFP výskumu a vývoja* je poskytnutie podpory verejnej výskumnej inštitúcii zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom SAV. SAV poskytuje podporu na účely uvedené v týchto Zásadách návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie na rok 2026.

Verejná výskumná inštitúcia sa zaväzuje použiť poskytnutú podporu v súlade s podmienkami uzatvorenej zmluvy medzi SAV a verejnou výskumnou inštitúciou pri dodržaní podmienok vnútorných predpisov SAV a jej verejných výskumných inštitúcií ako aj zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Predsedníctvo SAV na decembrovom zasadnutí predchádzajúceho roka schvaľuje „*Harmonogram jednotlivých krokov pri spracovaní Zmlúv o IFP na rok 2026*“, „*Harmonogram jednotlivých krokov pri spracovaní dodatkov k Zmluvám o IFP na rok 2026*“ a vzor „*Zmluvy o poskytnutí prostriedkov IFP*“, ktorý predkladá Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV.

„*Zmluvy o poskytnutí IFP výskumu a vývoja*“ pre jednotlivé v. v. i. vypracovávajú sekretariáty príslušných oddelení vied na Úrade SAV, ktoré zabezpečia podpis oboch zmluvných strán. Prílohu č. 1 k Zmluve o IFP vedy a výskumu vypracováva Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV. Dodatky k „*Zmluve o poskytnutí IFP výskumu a vývoja*“ a prílohu č. 1 pre jednotlivé v. v. i. v priebehu roka vypracováva Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV. Podpis oboch zmluvných strán dodatkov zabezpečujú sekretariáty príslušných oddelení vied na Úrade SAV.

Zverejňovanie vyššie uvedených zmlúv a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv za Úrad SAV zabezpečuje Odbor informačných technológií SAV a príslušné sekretariáty OV.

Verejná výskumná inštitúcia je oprávnená v rámci *Zmluvy o poskytnutí IFP výskumu a vývoja* vykonávať:

- samostatne zmenu účelu v rámci pridelenej výšky podpory a **v rámci funkčnej klasifikácie** („FK“) medzi KTG 610 (Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania), KTG 620 (Poistné a príspevky do poisťovní), KTG 630 (Tovary a služby) a KTG 640 (Bežné transfery) - 610,620,630/640; 630/620. Tieto presuny v. v. i. realizujú prostredníctvom vlastných úprav rozpočtu (ELÚR) v systéme ŠP.
- na základe písomnej žiadosti zaslanej na kapitolu SAV zmenu účelu **medzi funkčnými klasifikáciami** (KTG 610,620,630/640/2036). Kapitola SAV zahrnie zmenu účelu podpory do dodatku k *Zmluve o poskytnutí prostriedkov IFP výskumu a vývoja*
- v. v. i. je oprávnená navýšiť objem KTG 610 (Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) a z toho dôvodu znížiť účelové výdavky v rámci schválenej podpory len na základe uznesenia Predsedníctva SAV.

Nevyčerpané prostriedky v rámci Zmlúv o IFP

Verejnú výskumnú inštitúciu sú povinné nevyčerpané účelové prostriedky IFP písomne nahlásiť na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV v predpísanej forme do 14.11.2026, ak ich nevedia vyčerpať ani do 31.03.2027 (na zdroji 131P - KTG 630, 640), resp. ak jednotlivé projekty končia do 31.12.2026 a teda ich nie je možné čerpať do 31.03.2027.

Výkonnostná zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoj a následné dodatky

SAV poskytuje podporu na účely uvedené v Zásadách systému výkonnostných zmlúv **2024 – 2026**, ktoré schválilo Predsedníctvo SAV ako osobitnú formu podpory na obdobie rokov 2024 – 2026.

Verejná výskumná inštitúcia sa zaväzuje použiť poskytnutú podporu v súlade s podmienkami uzatvorenej zmluvy medzi SAV a verejnou výskumnou inštitúciou pri dodržaní podmienok vnútorných predpisov SAV a jej verejných výskumných inštitúcií ako aj zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Predsedníctvo SAV na decembrovom zasadnutí predchádzajúceho roka schvaľuje „*Harmonogram jednotlivých krokov pri spracovaní Dodatkov ku Výkonnostným zmluvám na rok 2026*“, ktorý predkladá Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV.

„Dodatky ku „Výkonnostnej zmluve“ pre jednotlivé v. v. i. v priebehu roka vypracováva Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV. Podpis oboch zmluvných strán dodatkov zabezpečujú sekretariáty príslušných oddelení vied na Úrade SAV.

Zverejňovanie vyššie uvedených dodatkov v Centrálnom registri zmlúv za Úrad SAV zabezpečuje Odbor informačných technológií SAV a príslušné sekretariáty OV.

Verejná výskumná inštitúcia je oprávnená v rámci *Výkonnostnej zmluvy* vykonávať:

Príloha č. 3 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

- samostatne zmenu účelu v rámci pridelenej výšky podpory a v **rámci funkčnej klasifikácie** medzi KTG 610 (Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania), KTG 620 (Poistné a príspevky do poisťovní), KTG 630 (Tovary a služby) a KTG 640 (Bežné transfery) Tieto presuny v. v. i. realizujú prostredníctvom vlastných úprav rozpočtu (ELÚR) v systéme ŠP.
- na základe písomnej žiadosti zaslanej na kapitolu SAV zmenu účelu **medzi funkčnými klasifikáciami** (KTG 610,620,630/642036). Kapitola SAV zahrnie zmenu účelu podpory do dodatku k *Výkonnostnej zmluve*.

Nevyčerpané prostriedky v rámci Výkonnostných zmlúv

Verejné výskumné inštitúcie sú povinné nevyčerpané prostriedky písomne nahlásiť na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu SAV v predpísanej forme do 15.11.2026.

Nedočerpané prostriedky výkonnostných zmlúv v KTG 600, ktoré organizácia nedočerpala k 31.12 príslušného rozpočtového roka, alebo nezúčtovala s kapitolou SAV do 15.11. budú zohľadnené pri ďalšom pridelovaní prostriedkov pre výskum a inovácie (0HU0E).

Limit verejných výdavkov (LVV) k prostriedkom prijatým na účet organizácie (mimorozpočtové zdroje 35 a 46, zdroj 111 od APVV a iných kapitol)

Na LVV k prostriedkom prijatým na účet organizácie sa primerane vzťahujú všetky pravidlá uvedené v Zásadách, časť I.5 Limity verejných výdavkov kapitoly SAV.

Prostriedky prijaté na účet organizácie v priebehu roka 2026, ktoré organizácia nemá v schválenom rozpočte, nie sú kryté LVV. Aby ich organizácia mohla čerpať, musí požiadať poskytovateľa týchto prostriedkov (45, 35, 111 - APVV, prostriedky od iných kapitol, Plán obnovy) o poskytnutie rozpočtu a príslušného LVV. Subjekty verejnej správy presúvajú rozpočet spolu s LVV cez MUR formou transferového ELÚRu.

Ak má rozpočet k týmto prostriedkom kapitola vo svojom rozpočte (v rezerve 130-51), rozpočet spolu s LVV poskytne v roku 2026 na :

- a) prostriedky od APVV (111)
- b) prostriedky od iných kapitol (111) zasielané priamo na účet
- c) vlastné neplánované príjmy (46)
- d) prostriedky prijaté z grantov zo zahraničia mimo EÚ (35)

V prípade, že má kapitola na rezerve v. v. i. rozpočet zo zdroja 35, 46, 111 od iných kapitol, v. v. i. môže požiadať o úpravu LVV na prostriedky získané v priebehu roka 2026 nad rámec rozpočtovaných prostriedkov roku 2026 v schválenom rozpočte (pred podpisom zmluvy alebo po prijatí neplánovaných príjmov na účet).

LVV - vlastné zdroje (zdroj 46, program NEALOK) a zahraničné granty (zdroj 35, program NEALOK)

Kapitola SAV uvoľňuje LVV z rezervy v. v. i. na zdroje 46 a 35 organizáciám v. v. i. na základe ich písomnej žiadosti zaslanej na Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu Úradu SAV v predpísanej forme. Proces prehodnotenia obdržaných žiadostí od organizácií v. v. i. bude kapitolou SAV spracovávaný približne každé 2 mesiace. Súčasťou žiadosti organizácie v. v. i. musí byť vytvorenie ELÚRu v ŠP MUR na výdavky a príjmy zdroja 46 resp. 35, ktorý organizácia odošle na schválenie vyššie.

Uvoľnenie LVV z rezervy v. v. i. na organizácie v. v. i. na zdroje 46 a 35 schvaľuje podpredseda SAV pre ekonomiku a legislatívu.

LVV – prostriedky od Agentúry na podporu výskumu a vývoja a Verejných vysokých škôl (zdroj 111, program 06K0G)

Pri tvorbe návrhu rozpočtu ZORO 2026-2028 dostala kapitola SAV od Agentúry na podporu výskumu a vývoja a Verejných vysokých škôl poskytnuté transfery do rezervy v. v. i. v určitom objeme.

Príloha č. 4 k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied na rok 2026

Postup uvoľnenia LVV na organizácie v. v. i. bude dohodnutý v priebehu roka 2026 s Agentúrou na podporu výskumu a vývoja a Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

LVV – prostriedky od Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (zdroj 111, program 0870612)

Pri tvorbe návrhu rozpočtu ZORO 2026-2028 dostala kapitola SAV od Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR poskytnuté transfery do rezervy v. v. i. v určitom objeme.

Postup uvoľnenia LVV na organizácie v. v. i. bude dohodnutý v priebehu roka 2026 s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Zoznam použitých skratiek

| | |
|------------|---|
| APVV | Agentúra na podporu výskumu a vývoja |
| BV | bežné výdavky |
| EKRK | ekonomická klasifikácie rozpočtovej klasifikácie |
| ELÚR | evidenčný list úpravy rozpočtu |
| FINO Ú SAV | Finančný odbor Úradu SAV |
| FK | funkčná klasifikácia |
| FTE | počet zamestnancov prepočítaný podľa úväzku (limit/skutočnosť) |
| HKTG | hlavná kategória rozpočtu |
| IA | investičná akcia |
| IFP | inštitucionálna forma podpory |
| KTG | kategória rozpočtu |
| KV | kapitálové výdavky |
| LVV | limit verejných výdavkov |
| MF SR | Ministerstvo financií Slovenskej republiky |
| MRZ | mimorozpočtové zdroje |
| MUR | Modul úpravy rozpočtu |
| MZvR | mimoriadne zvýšenie rozpočtu |
| OSKŠR | odbor správy kapitoly ŠR Ú SAV |
| P SAV | predsedníctvo Slovenskej akadémie vied |
| PŠ | programová štruktúra |
| RIS | rozpočtový informačný systém |
| RO | rozpočtová organizácia |
| RO MF SR | rozpočtové opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky |
| SAV | Slovenská akadémia vied |
| SoFo | Sociálny fond |
| ŠP | Štátna pokladnica |
| ŠR | štátny rozpočet |
| VF | výkonové financovanie |
| v. v. i. | verejná výskumná inštitúcia |
| VVaI | výskum, vývoj a inovácie |
| VZ | výkonnostné zmluvy |
| ZU | záväzný ukazovateľ (rozpočtu) |