

# **Štatút kompenzačného príspevku pre čerstvých absolventov a absolventky doktorandského štúdia.**

## **Preambula**

Kompenzačný príspevok je poskytovaný na udržanie si a získanie kvalitných mladých vedcov a vedkýň v organizáciách SAV. Slúži na vyrovnanie rozdielu medzi výškou štipendia poberaného počas doktorandského štúdia a čistou mzdou absolventa/absolventky pri nástupe do zamestnania.

## **Článok I**

### **Výber kandidátov**

1. O kompenzačný príspevok môžu požiadať štatutári tých organizácií SAV, ktoré prijmú do pracovného pomeru čerstvých absolventov/absolventky doktorandského štúdia, ktorým 31. 10. (termín uzávierky žiadostí) neuplynulo viac ako 12 mesiacov od termínu obhajoby PhD. Do tohto obdobia sa nezapočítava čas strávený na materskej alebo rodičovskej dovolenke. Prijímateľ/ka musí mať v čase podania žiadosti s organizáciou SAV uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade nástupu bezprostredne po materskej/rodičovskej dovolenke môže byť úväzok skrátený na celý čas poberania alebo jeho časť kvôli starostlivosti o dieťa na minimálne 80%. V tomto prípade bude kompenzačný príspevok znížený na percento úväzku. Žiadosť sa podáva so súhlasom dotknutého postdoktoranda či postdoktorandky.
2. Výberom kandidátov na udelenie príspevku z Fondu sa poveruje Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada) ako poradný orgán Predsedníctva SAV (ďalej P SAV), ktorá je zložená zo zástupcov všetkých troch oddelení vied SAV (ďalej aj OV).
3. Rada vyhodnocuje predložené návrhy podľa kvality. Výsledky výberu Rada predkladá na schválenie P SAV. Pri hodnotení sa berie ohľad predovšetkým na prvoautorskú publikáciu s najvyšším impakt faktorom, normalizovaným vzhľadom na odbor výskumu, počet ďalších kvalitných prvoautorských publikácií, resp. na iný najvýznamnejší výstup špecifikovaný v žiadosti. Výber sa organizuje raz ročne s termínom uzávierky 31. októbra.
4. Maximálny počet pridelených kompenzačných príspevkov za kalendárny rok je 30.

## **Článok II**

### **Žiadosť o kompenzačný príspevok**

Žiadosť o kompenzačný príspevok podáva štatutár organizácie vyplnením Prílohy č. 1. pre každého/každú postdoktoranda/ku zvlášť.

Žiadosť sa podáva poštou na adresu:

Úrad Slovenskej akadémie vied  
Referát vedeckej výchovy  
Štefánikova 49  
814 38 Bratislava

Zároveň je potrebné poslať žiadosť aj elektronicky vo forme jedného pdf súboru na email vedeckavychova@savba.sk.

Termín uzávierky prijímania žiadostí je 31. 10. kalendárneho roka. Rozhodujúci je dátum doručenia do podateľne Úradu SAV alebo dátum odovzdania doručovateľskej spoločnosti.

Príspevok bude pridelený organizácii od 1. 1. nasledujúceho roka.

### Článok III

#### Podmienky financovania

1. Príspevok bude realizovaný formou navýšenia osobného príplatku o 300 eur mesačne a príslušné odvody. P SAV navýši mzdový fond organizácie na príslušné obdobie mesačne o 150 eur a príslušné odvody kat. 620 a 150 eur mesačne a príslušné odvody poskytne organizácia z vlastných finančných prostriedkov.
2. Dĺžka vyplácania kompenzačného príspevku je krátkodobá – maximálne 2 roky, len počas trvania pracovného pomeru postdoktoranda/ky na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. na minimálne 80% v prípade starostlivosti o dieťa.
3. Súčasné poberanie kompenzačného príspevku a podpory z Fondu Štefana Schwarza nie je možné.
4. V prípade, že postdoktorand/ka získa zároveň kompenzačný príspevok a podporu z Fondu Štefana Schwarza, prideliť sa podpora z Fondu Štefana Schwarza a žiadosť o kompenzačný príspevok bude ďalej považovaná za irelevantnú. Výnimka z tohto pravidla nastáva, ak v žiadosti o kompenzačný príspevok bude výslovne uvedené, že v prípade získania oboch podpôr sa uprednostňuje kompenzačný príspevok.

#### Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol schválený Predsedníctvom SAV na zasadnutí dňa 13. 2. 2025.
2. Štatút nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave dňa 27.2.2025

  
prof. RNDr. Pavol Sajgalík, DrSc.  
predseda SAV

## Žiadosť o kompenzačný príspevok

1. Meno a afiliácia postdoktoranda/ky:
2. Dátum obhajoby PhD a názov práce:
3. Zoznam publikácií štruktúrovaný podľa kategórií
  - 3.1 Publikácie v časopisoch indexovaných v databázach WoS a/alebo SCOPUS s uvedením databázy a impakt faktoru časopisu v roku predchádzajúcom roku publikovania podľa Journal Citation Reports; v prípade, že časopis nie je zahrnutý v JCR, s uvedením údajov zo SCIMAGO (SJR, kvartil), prípadne s uvedením úrovne Nordic listu, v ktorej je publikácia zahrnutá
  - 3.2 Monografie s uvedením nakladateľstva a mien recenzentov (v prípade anonymných recenzentov sa uvedie, či je vydavateľstvo zaradené do Zoznamu zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie)
  - 3.3 Štúdie charakteru vedeckej monografie s uvedením nakladateľstva a mien recenzentov (ak sú známe)<sup>1</sup>
  - 3.4 Prípadné iné publikácie, výstupy a ďalšie aktivity dokumentujúce vedeckú činnosť, ak sú považované za významné a nepatria do predošlých kategórií, s vysvetlením ich významu

*Neuvádzajú sa abstrakty z konferencií, publikácie v zborníkoch (ak nepatria do kategórie 3.4), prezentácie na konferenciách a pod.*
4. Zoznam citácií v štruktúre uvádzanej vo výročných správach ústavov bez autocitácií<sup>2</sup>
5. Stručné odporúčanie riaditeľa pracoviska s uvedením, že žiadosť sa podáva so súhlasom postdoktoranda/ky.

---

<sup>1</sup> Za publikáciu charakteru monografie je považovaná aj kapitola v monografii podľa bodu 3.2, ak má rozsah aspoň 3 AH (1 AH je 20 normostrán, teda 36 000 tlačových znakov).

<sup>2</sup> Za autocitáciu sa považuje prípad, keď ktokoľvek z kolektívu autorov v citovanej práci je členom autorského kolektívu citujúcej práce.