

Pravidlá výberového konania
na obsadzovanie miest riaditeľov špecializovaných a servisných organizácií
SAV
úplné znenie

v zmysle novelizácií, ktoré schválilo Predsedníctvo SAV dňa 9. 1. 2014 a 12. 4. 2017

Miesta riaditeľov špecializovaných a servisných organizácií SAV (ďalej organizácie akademie) sa obsadzujú na základe výberového konania.

1. Výberové konanie vyhlasuje na základe rozhodnutia Predsedníctva akademie jej predseda zverejnením v dennej tlači a na webovej stránke akademie, najmenej tri týždne pred jeho začatím.
2. Výberová komisia pre obsadzovanie miest riaditeľov organizácií akademie má 5 členov. Členov výberovej komisie menuje predseda akademie. Predseda akademie na návrh predsedníctva akademie vymenuje predsedu výberovej komisie. Predsedom výberovej komisie je spravidla podpredseda akademie pre príslušné oddelenie vied akademie alebo jeho zástupca. Predsedníctvo akademie môže navrhnúť aj iného predsedu výberovej komisie. Predseda výberovej komisie navrhuje predsedovi akademie zloženie výberovej komisie takto:
 - a) ak je v organizácii akademie zriadená vedecká rada, jedného člena výberovej komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca príslušnej organizácie akademie) určí vedecká rada organizácie akademie, pričom členovia vedeckej rady, ktorí sa chcú uchádzať o miesto riaditeľa, sa nezúčastnia zasadnutia vedeckej rady pre výber člena výberovej komisie,
 - b) jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov¹ organizácie akademie,
 - c) ostatní členovia výberovej komisie nie sú zamestnancami organizácie akademie a navrhuje ich predseda výberovej komisie.Predseda akademie a podpredsedovia akademie, ktorí nie sú členmi výberovej komisie, sa môžu zúčastniť zasadnutia výberovej komisie ako pozorovatelia.
3. Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo organizácie akademie, na ktoré sa výberové konanie vyhlasuje,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním.
 - c) neopustiteľné kvalifikačné predpoklady: ukončené vysokoškolské vzdelanie požadovaného smeru, dĺžka odbornej praxe minimálne 5 rokov,
 - d) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť: životopis, osobný dotazník, doklady o vzdelaní, informáciu o riadiacej a manažérskej praxi a predstavu o koncepcii a riadení predmetnej organizácie akademie,
 - e) požiadavka morálnej a občianskej bezúhonnosti kandidáta²,


¹ príslušný odborový orgán, zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník (§ 11a ods. 1 Zákonníka práce)

- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
4. Výberová komisia:
- a) Najneskôr do troch týždňov od ukončenia termínu podania prihlášok posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov.
 - b) Vyradí z pokračovania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú výberové podmienky.
 - c) Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom.
 - d) Na základe výsledkov pohovoru nadpolovičnou väčšinou hlasov za prítomnosti najmenej 3 členov tajným hlasovaním určí uchádzača alebo poradie uchádzačov. Výberová komisia hlasuje o každom mieste v poradí zvlášť.
 - e) O priebehu a výsledku výberového konania urobí výberová komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie. V zápise komisia zverejní výsledok výberového konania a splnenia predpokladov, kritérií a požiadaviek jednotlivými uchádzačmi. Zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je pri obsadzovaní funkcie záväzné.
 - f) Do troch dní predloží predseda výberovej komisie zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady predsedovi akadémie a do 10 dní po prerokovaní v predsedníctve akadémie oznámi uchádzačom výsledok výberového konania. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.
5. Výberová komisia navrhuje uchádzača na miesto riaditeľa na obdobie štyroch rokov.
6. Predseda akadémie na základe výsledkov výberového konania predloží predsedníctvu akadémie poradie uchádzačov a návrh na vymenovanie nového riaditeľa, ktorý sa stáva interným zamestnancom so 100% úväzkom v organizácii akadémie. V zmysle § 10 ods. 5, písm. g) zákona o Slovenskej akadémii vied predsedníctvo akadémie schvaľuje návrh tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Riaditeľa vymenuje predseda akadémie.
7. V prípade, že výberové konanie vyhrá externý uchádzač, predsedníctvo akadémie posúdi jeho mzdové zabezpečenie, prípadne primerane dotuje mzdový fond organizácie akadémie.
8. Ak výberová komisia nevyberie uchádzača, alebo predsedníctvo akadémie žiadny návrh neschváli, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, vyhlási sa nové výberové konanie.
9. Voľné miesto riaditeľa organizácie akadémie možno na návrh príslušného podpredsedu akadémie obsadiť bez výberového konania len do vymenovania riaditeľa po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
10. Novelizáciu Pravidiel výberového konania na obsadzovanie miest riaditeľov špecializovaných a servisných organizácií SAV schválilo Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí dňa 9. 1. 2014 a dňa 12. 4. 2017.

² v zmysle znenia § 3 ods. 4 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

11. Novelizované Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miest riaditeľov špecializovaných a servisných organizácií SAV sú v zmysle rozhodnutia Predsedníctva SAV zo dňa 9. 1. 2014 a zo dňa 12. 4. 2017 účinné dňom zverejnenia na webovej stránke SAV.
12. Úplné znenie Pravidiel výberového konania na obsadzovanie miest riaditeľov špecializovaných a servisných organizácií SAV, so zapracovanými novelizáciami podľa ods. 10, je vydané ako interný predpis SAV v zmysle zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Bratislava 20. 4. 2017



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV