

Zásady pridelovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs) na rok 2021

Cieľom zásad je stabilizovať podporu konkurencieschopnosti a excelentnosti medzinárodnej spolupráce organizácií SAV a prispieť z rozpočtu SAV na hradenie nákladov pri riešení projektu (projekty typu A) alebo na krytie nákladov, ktoré boli preukázateľne vyvolané riešením projektu a ktoré nie je možné uhradiť z prostriedkov získaných zo zahraničných zdrojov alebo zo zdrojov APVV (projekty typu B). Predsedníctvo SAV pri rozpise rozpočtu na rok 2021 vyčlení na podporu projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce čiastku, z ktorej sa poskytujú finančné prostriedky na dva typy projektov:

- A) Projekty medzinárodnej spolupráce, ktorých realizácia vyžaduje hradenie nákladov z rozpočtu SAV v rámci programu spoločných výskumných projektov Slovenskej akadémie vied (JRP) a programov ERA-NET a EIG. Podávanie projektov sa uskutočňuje v súlade s pravidlami výziev publikovaných na webovej stránke SAV. Rozhodnutie o financovaní každého jednotlivého projektu schvaľuje Predsedníctvo SAV na návrh podpredsedu SAV pre zahraničné styky na základe výsledného hodnotenia projektov. Financovanie projektov sa riadi Finančnými pravidlami na udeľovanie grantov SAV na medzinárodné výskumné projekty. Na krytie nevyhnutných nákladov spojených s prípravou výziev, hodnotením a manažmentom projektov sa pre Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV vyčleňujú finančné prostriedky vo výške maximálne 4% z bežných prostriedkov pridelených na tieto projekty v danom roku.
- B) Výskumné projekty medzinárodných programov, ktoré dostávajú finančné prostriedky zo zahraničia a neprechádzajú domácou evaluáciou. O pridelení týchto prostriedkov rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu Komisie SAV pre MVTs. Postupuje sa pritom nasledovne:
 - 1. Riešitelia sa uchádzajú o pridelenie finančných prostriedkov na projekty MVTs prostredníctvom formulára „Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“. Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV. Zásady a formulár sú k dispozícii na webových stránkach SAV.
 - 2. Projekty MVTs budú zo strany SAV podporované počas celej doby riešenia vyjadrenej počtom rokov a pridelené finančné prostriedky budú rozpísané adresne na projekt.
 - 3. Finančné prostriedky sa v r. 2021 pridelujú v dvoch etapách. Uzávierka podávania žiadostí v prvej etape je **19. marca 2021**, v druhej etape **20. augusta 2021**. Prostriedky budú v jednotlivých etapách pridelené po schválení Predsedníctvom SAV.
 - 4. Projekty MVTs, ktorých podporné financovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs, sa rozdelia podľa priorít vednej politiky SAV na:
 - a) projekty programu Horizont 2020,
 - b) projekty COST,
 - c) ostatné multilaterálne projekty MVTs (INTAS, ERDF vrátane Interreg, ETC/BD EÚ, CULTURE, Socrates, Leonardo, GDRE, EUREKA, UNESCO, NATO, IAEA, IEA, NSF, NIH, IVF atď.).
 - 5. Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTs, ktorých podporné dofinancovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs:
 - a) pre projekty Horizont 2020 predstavuje výška podporných prostriedkov:
 - i. maximálne **3,0 x n €**, ak ide o projekty ERC, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,
 - ii. maximálne **2,0 x n €**, ak ide o projekty ERC, pri ktorých je organizácia hostiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV, alebo ak ide o ERC projekty, v ktorých je organizácia partnerom projektu,
 - iii. maximálne **1,6 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA** a organizácia je koordinátorom projektu,
 - iv. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA a organizácia je partnerom projektu,
 - v. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,

- vi. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je organizácia hostiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV,
 - vii. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je koordinátorom projektu,
 - viii. maximálne **n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je partnerom projektu,
- b) pre projekty COST predstavuje výška podporných prostriedkov **maximálne n €** v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu,
 - c) pre ostatné vedecké projekty sa finančná podpora prideluje podľa výšky disponibilných prostriedkov v rámci druhej etapy, pričom predstavuje **maximálne n €** v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu,
 - d) v prípade nových, resp. novoregistrovaných projektov MVTs, na ktoré sa podávajú žiadosti o podporu prvýkrát v roku 2021, ale účasť organizácie SAV v projekte sa začala v roku 2020 (alebo skôr), môže organizácia požiadať o jednorazové navýšenie podpory na rok 2021 do výšky 150%,
 - e) v prípade nových projektov Horizont 2020, u ktorých sa začína doba riešenia projektu podľa dokladu o negociačných rokovaní v Európskej komisii v prvom štvrtroku 2021 a ešte nie je k dispozícii podpísaný kontrakt (Grant Agreement) projektu, riešiteľ z SAV môže predložiť žiadosť o **podmienečné schválenie** pridelenia finančných prostriedkov na podporu daného projektu v rámci 1. etapy 2021 (do 19. marca 2021). Schválená finančná podpora sa žiadateľovi (organizácii SAV) pridelí až po predložení kópie kontraktu.

Výška podpory sa u všetkých typov projektov prepočítava počtom mesiacov, v ktorých prebieha riešenie projektu.

* O výške koeficientu **n** rozhoduje Predsedníctvo SAV

** Typy projektov (akcií) v programe Horizont 2020:

RIA – Research & Innovation Action

ERC – ERC Grants

CSA – Coordination & Support Action

IA – Innovation Actions

MSCA – Marie Skłodowska-Curie Action

PRI – Prizes

SME – SME Instruments

FTI – Fast Track to Innovation

Príloha 1: Formulár MVTs – „Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“

Príloha 2: Pokyny na vyplnenie formulára MVTs

Príloha 1:**Formulár MVTs****Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV****A – údaje o projekte**

(vyplňte hrubo orámované časti)

1. Organizácia SAV		
2. Názov projektu (anglicky)		
3. Názov projektu (slovensky)		
4. Ak je projekt súčasťou nadradeného projektu, uveďte názov nadradeného projektu		
5. Druh projektu/názov programu (Horizont 2020, IVF, INTAS, NATO, COST, IAEA, IAE, UNESCO, EUREKA, ERDF, Leonardo, Socrates, Interreg, UNIDO, NSF, NIH, a pod.) /typ projektu H2020 (RIA, ERC, IA, CSA, MSCA, PRI, SME, FTI)		
6. Doba riešenia projektu organizáciou SAV od-do, (mesiac, rok)		
7. Číslo projektu, pod ktorým je registrovaný u medzinárodnej inštitúcie		
8. Zodpovedný vedúci projektu v organizácii SAV (meno a priezvisko, tituly)		
9. Meno, priezvisko a organizácia hlavného vedúceho projektu v zahraničí		
10. Spoluriešiteľské inštitúcie doma i v zahraničí (názov, mesto, štát; v prípade vyššieho počtu ako 10 uveďte len 10 najvýznamnejších)	Celkový počet spoluriešiteľských inštitúcií: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
11. Uskutočnilo sa výberové konanie u zahraničnej inštitúcie?	áno/nie	
	Kto ho organizoval	
	Termín konania	

12. Stručná charakteristika a ciele projektu	<u>Charakteristika a ciele celého projektu (konzorcia):</u>
	<u>Charakteristika a ciele vášho podielu v projekte:</u>
13. Oznámenie zahraničnej inštitúcie o pridelení projektu (kontrakt) Súčasťou predkladanej žiadosti o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV má byť aj hodnoverný písomný doklad o schválení projektu v zahraničí. Tento dokument musí pochádzať buď od zahraničnej inštitúcie, ktorá daný projekt spravuje (napr. IAEA), alebo sprostredkované od kompetentnej domácej inštitúcie (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, APVV – potvrdzuje napr. projekty COST a EUREKA – a pod.). Dokument musí explicitne obsahovať názov projektu, názov organizácie SAV, resp. meno zodpovedného riešiteľa z organizácie SAV a údaje o pridelených finančných prostriedkoch. Uveďte druh dokumentu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti.	
14. Doplnujúce poznámky k údajom o projekte	

(vyplňte hrubo orámované časti)

15. Údaje o štruktúre členenia schválených finančných prostriedkov z Európskej komisie	V prípade projektov H2020 uveďte nasledujúce údaje		
	a) Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK		
	b) Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený		
	c) Typ finančnej schémy projektu (funding scheme)		
	d) Percento nepriamych nákladov (indirect costs) z priamych nákladov (direct costs) projektu (podľa kontraktu s EK) (%)		
	Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte		
		Položka	Náklady (€)
	A	Celkové náklady (total costs) projektu pre organizáciu SAV	
		z toho	
	B	priame náklady (direct costs)	
		z toho	
	B1	- osobné náklady (personal costs)	
	B2	- investičné náklady (capital costs)	
	B3	- náklady koordinácie (coordination costs)	
B4	- náklady riadenia (management costs)		
B5	- cestovné náklady (travel costs)		
B6	- iné priame náklady (other direct costs)		
C	nepriame náklady (indirect costs)		

[illegible]

B – prehľad plánu a priebehu finančnej podpory projektu (vlastnej časti riešenej v organizácii SAV) z rozpočtu SAV po celú dobu riešenia

(vyplňte hrubo orámované časti)

1. Celkové náklady na riešenie projektu na celú dobu riešenia	Objem finančných prostriedkov schválených zahraničnou inštitúciou pre vašu organizáciu účastníka projektu ako člena konzorcia (€)*		
	Objem finančných prostriedkov požadovaných z rozpočtu SAV (€)		
2. Náklady na riešenie projektu v rámci vašej organizácie v jednotlivých rokoch riešenia	Rok	Plán čerpania finančných prostriedkov od zahraničnej inštitúcie (€)	Požadované bežné prostriedky z rozpočtu SAV (€)
	2021		
	2022		
	2023		
	2024		
	2025		
3. Riešiteľské kapacity v organizácii SAV (na jednoročné obdobie)	Riešiteľský kolektív projektu v organizácii SAV		
	Meno a priezvisko, tituly		Riešiteľská kapacita (hod.)
	Pracovníci VŠ		
	Pracovníci SŠ		
4. Informácia o tom, či predmetný projekt mal alebo má pridelené finančné prostriedky aj z iných zdrojov			
5. Súhlas organizácie SAV s riešením projektu	Meno a priezvisko, tituly: Podpis štatutára: Dňa: Pečiatka organizácie:		

Pozn.: * v prípade inej zahraničnej meny prepočítajte na euro kurzom platným v daný deň

Príloha 2

Pokyny pre vyplnenie a podávanie formulára

„Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“

Konkrétne poznámky/vysvetlivky sú uvedené len k niektorým položkám formulára.

Položka / Poznámka

Druh projektu/názov programu

V zátvorke sú uvedené príklady v posledných rokoch sa vyskytujúcich druhov/programov medzinárodných projektov, na podporu ktorých boli pridelené finančné prostriedky z rozpočtu SAV.

Zaradenie ďalších druhov/programov do podporného financovania projektov z rozpočtu SAV je možné po posúdení a schválení Komisiou SAV pre MVTs – posudzuje sa význam daného programu z hľadiska aktivít medzinárodnej spolupráce SAV.

Doba riešenia projektu od-do

Uvádajte dátum začiatku a ukončenia **účasti vašej organizácie** v projekte.

Pozor, dátum nemusí byť totožný so začiatkom a ukončením doby celého projektu (konzorcia).

Objem finančných prostriedkov požadovaných na podporu projektu z rozpočtu SAV

Pri určení výšky požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektu MVTs vychádzajte z ustanovení **bod 5** (Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTs) „Zásad pridelenia finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs) na rok 2021“. Maximálne si možno nárokovat' sumu, ktorá je v súlade s limitami uvedenými v jednotlivých kategóriách druhov projektov MVTs. Výška požadovanej sumy má byť stanovená na základe racionálneho a seriózneho odhadu zdôvodnenej potreby požadovanej sumy a môže byť aj nižšia ako limitná.

Finančné prostriedky na podporu projektov MVTs sa pridávajú v rámci tých kalendárnych rokov, v ktorých má organizácia účasť v projekte. Ak doba účasti v projekte je v danom roku kratšia ako dĺžka kompletného kalendárneho roka (12 mesiacov), pridáva sa podpora len na alikvotnú časť roka.

Požadovaná suma na podporu projektu na celé obdobie účasti v projekte sa rovná súčtu požadovaných súm na jednotlivé roky účasti v projekte.

Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV **poštou (1x) na adresu:**

OMS Úradu SAV,
Štefánikova 49
814 38 Bratislava,

a elektronicky (vo formáte rtf, doc, docx, pdf) na adresu bibova@up.upsav.sk.

V prípade otázok kontaktujte OMS Úradu SAV:

Ing. Katarína Bibová, bibova@up.upsav.sk, tel.: +421 2 575 10 136.