

Z á s a d y návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie na rok 2021

Tento dokument stanovuje zásady, na základe ktorých sa tvorí rozpočet rozpočtových organizácií (RO) a určuje príspevok príspevkovým organizáciám (PO) v Slovenskej akadémii vied (ďalej aj „rozpis rozpočtu SAV“) v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o SAV v platnom znení a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v platnom znení. Dokument obsahuje pravidlá pre zabezpečenie transparentnosti rozpisu finančných prostriedkov zo zdroja štátneho rozpočtu (ďalej aj „ŠR“) pre všetky organizácie SAV.

Zásady návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie (ďalej aj „Zásady“) schvaľuje Snem SAV, ktorý kontroluje ich dodržiavanie. Predsedníctvo SAV (ďalej aj „P SAV“) vypracuje podľa týchto Zásad rozpis rozpočtu SAV vo výške schválenej NR SR na príslušný rozpočtový rok a po jeho schválení v P SAV ho poskytne Snemu SAV.

I. Všeobecné zásady

Rozpočtová kapitola SAV zostavuje rozpočet na rok 2021 v plnej programovej štruktúre, t. j. všetky výdavky kapitoly sú začlenené do programov, ktoré sú časovo neohraničené, s určením názvu programu, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programu, podprogramov, projektov a prvkov. P SAV schvaľuje návrhy na doplnenie podprogramov a projektov/prvkov do programov alebo podprogramov kapitoly SAV schválených v zákone o štátnom rozpočte a návrhy na zrušenie podprogramu a projektu/prvku v kapitole SAV; P SAV schvaľuje tieto návrhy na základe návrhu podpredsedov oddelení vied SAV (ďalej aj „OV SAV“). SAV zostavuje rozpočet:

1. podľa programovej štruktúry:
 - v prvkoch programu 087 - Výskum a vývoj v prírodných, technických, lekárskech a spoločenských vedách a ich zabezpečenie;
 - v podprograme 0EK11 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Slovenská akadémia vied;
2. podľa funkčnej klasifikácie:
 - 01401 - Základný výskum (okrem výskumu v rámci terciárneho vzdelávania);
 - 01402 - Základný výskum v rámci terciárneho vzdelávania;
 - 0942 - Druhý stupeň terciárneho vzdelávania.

Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 sa vykonávajú rozpočtovým opatrením Ministerstva financií SR v súlade s Metodickým pokynom MF SR na usmernenie rozpočtovania IT výdavkov financovaných zo štátneho rozpočtu a Metodickým pokynom Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na usmernenie rozpočtovania IT nákupu v rámci medzirezortného programu 0EK. Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 nad 200 000 € v priebehu rozpočtového roka schvaľuje gestor programu 0EK - Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na základe elektronickej žiadosti organizácie o stanovisko. Presuny rozpočtu do výšky 200 000 € podliehajú oznamovacej povinnosti organizácie, pričom gestor si vyhradzuje 10 pracovných dní od podania elektronickeho oznámenia na uplatnenie postupu, podľa ktorého účastník posiela oznámenie formou elektronickej žiadosti o stanovisko.

Zákon o štátnom rozpočte, schválený dňa 9. 12. 2020 na 18. schôdzi NR SR uznesením číslo 501, určuje objem finančných prostriedkov rozpočtu SAV v hlavnej kategórii 200 - príjmy, celkové výdavky kapitoly, z toho hlavná kategória 700 - kapitálové výdavky a kategória 610 - mzdy.

P SAV určuje výšku rozpočtu výdavkov jednotlivých organizácií SAV z prostriedkov ŠR a jeho úpravy v súlade so záväznými limitmi a ukazovateľmi, vyplývajúcimi pre kapitolu SAV zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2021. Rozpis rozpočtu SAV pre jednotlivé RO SAV a určenie výšky príspevku pre PO SAV predstavuje finančné zabezpečenie výdavkov, súvisiacich s riešením programov, podprogramov a prvkov, ako aj výdavkov na podporné činnosti pre výskum a vývoj na základe spoločenskej objednávky. P SAV v rozpise rozpočtu interne vyčleňuje finančné zdroje na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický charakter, alebo slúžia na realizáciu priorít SAV, schválených P SAV a Vedeckou radou SAV. P SAV bude informovať Snem SAV o pláne čerpania finančných zdrojov na realizáciu priorít SAV.

SAV má záujem na tom, aby jej organizácie získavali zdroje aj mimo rozpočtu SAV v oblastiach, ktoré sú vymedzené v ich zriaďovacích listinách. Prioritou je získavanie projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs), projektov Agentúry pre podporu výskumu a vývoja (APVV), projektov financovaných zo štrukturálnych fondov (ŠF), ako aj spoločné projekty s inštitúciami doma a v zahraničí.

Snem SAV bude o zmenách v rámci schváleného rozpisu rozpočtu, ktoré podliehajú schvaľovaniu P SAV, informovaný prostredníctvom zápisnice z rokovania P SAV.

Na základe Rozpisu záväzných ukazovateľov ŠR na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu SAV (MF SR) a funkčnej klasifikácie vyčleňuje P SAV v rozpočte SAV nasledovné finančné prostriedky:

A.

Doktorandské štúdium

1. štipendiá pre doktorandov;
2. bežné výdavky pre doktorandov - prevádzka (účelové);
3. doktorandské granty, tréningové programy pre doktorandov.

B.

1. Poplatky za členstvá v medzinárodných vedeckých organizáciách a medzinárodných združeniach vedeckých spoločností.

C.

1. SANET – zmluvný poplatok za komunikačný systém SAV;
2. Národná seizmická sieť;
3. akreditácia organizácií SAV;
4. semináre oddelení vied;
5. ceny a vyznamenania;
6. havárie a nepredvídané výdavky (ďalej aj „Fond HaNV“);
7. prijímanie a vysielanie pracovníkov v rámci dohôd o spolupráci aj mimo nich;
8. konferencie organizované P SAV a edičná činnosť P SAV, účasť SAV na výstavách, mediálna komunikácia, propagačná a popularizačná činnosť;
9. finančné zdroje na krytie rozpočtových príjmov kapitoly SAV;
10. licenčné poplatky a vynálezy;
11. činnosť Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska, poradných orgánov SAV, výberové konania;
12. Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku - tvorí sa z príjmov a tržieb z nájomného;

13. transformačný fond;
14. cestovné náhrady spojené s činnosťou členov P SAV, Vedeckej rady SAV, Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska a komisií SAV (okrem komisií VEGA);
15. Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV (ďalej aj Fond Štefana Schwarza) - Kategória 610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (posudzuje sa ako účelové prostriedky);
16. systémové opatrenia na zohľadnenie kvalifikačnej štruktúry organizácií najmä s ohľadom na získanie vedeckej hodnosti DrSc. a ostatných náležitostí potrebných na priznanie tarifnej triedy 11 – KTG 610;
17. kompenzačný príspevok na udržanie a získavanie kvalitných mladých vedcov na SAV – KTG 610;
18. vedecko-technická spolupráca (ďalej aj „VTS“) – pre organizácie SAV;
19. finančné prostriedky na zabezpečenie dislokácie organizácií SAV;
20. motivačné nástroje na podporu excelentného výskumu;
21. daň z nehnuteľností;
22. zálohové financovanie opráv a údržby výskumnej infraštruktúry.

D.

1. financovanie projektov VEGA;
2. podpora projektov MVTS;
3. podpora projektov „Seal of excellence“ a SAS-UPJS ERC Visiting Fellowship Grants;
4. financovanie mobilitných programov MOREPRO/SASPRO2 a programu IMPULZ;
5. financovanie už prijatých talentovaných vedcov zo zahraničia v roku 2013 v rámci schémy „Štipendium SAV“;
6. dočasné zálohové financovanie projektov EÚ, projektov štrukturálnych fondov EÚ (posudzuje sa ako účelové prostriedky);
7. vydávanie periodických a neperiodických publikácií;
8. dotácia na plyn, teplo a TUV;
9. zabezpečenie počítačovej siete (CSČ SAV a Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie) a pripojenie do siete;
10. zabezpečenie elektronických informačných zdrojov, dopĺňanie knižničných a archívnych fondov (ÚK SAV a CSČ SAV);
11. Otvorená akadémia.

Pri udeľovaní finančných prostriedkov SAV na výskumné projekty v rámci programu spoločných vedeckých projektov SAV (JRP), programov ERA.Net, ESA, Podpora projektov „Seal of Excellence“ a SAS-UPJS ERC Visiting Scholarship Grants sa postupuje podľa Finančných pravidiel pre udelenie grantov SAV na medzinárodné vedecké projekty v platnom znení.

Finančné zdroje vyčlenené na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický charakter alebo slúžia na realizáciu priorít SAV schválených P SAV a Vedeckou radou SAV, spravuje príslušný orgán, napr. P SAV, Úrad SAV podľa schválených Zásad. RO SAV majú nárok na zvýšenie rozpočtu z vyčlenených finančných zdrojov uvedených v odsekoch A, B, C, D okrem bodu C.12 - Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku, ktorý podlieha schvaľovaniu P SAV. PO SAV majú nárok na príspevok z vyčlenených finančných zdrojov uvedených v odsekoch A, C, D okrem bodu C.12 Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku, ktorý podlieha schvaľovaniu P SAV.

Zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku sú:

- odvody z prenájmov do výšky 50 % z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok v správe RO SAV,
- príspevok PO vo výške 40% z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok v správe PO.

Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku SAV (ďalej aj „Fond ÚaO“) sa rozdeľuje na základe uznesenia P SAV.

Organizácie SAV, ktorým boli uznesením P SAV pridelené finančné prostriedky ako účelové:

- Korpus slovenského jazyka - JÚLŠ SAV;
- Beliana – CSČ SAV, o. z. Encyklopedický ústav;
- Fond HaNV;
- VTS pre organizácie SAV;
- program MOREPRO/SASPRO2;
- SIVVP – CSČ SAV, o. z. Výpočtové stredisko;
- prípadné novo uzatvorené zmluvy v roku 2021

sú povinné preukázať súlad ich čerpania so záväzkami vyplývajúcimi z existujúcich zmlúv na vopred vymedzený účel do 10. 11. 2021 príslušným oddeleniam vied SAV. Po odsúhlasení účelovosti čerpania oddelenia vied SAV predložia správu na najbližšie zasadnutie P SAV. Ak organizácia nepreukáže plnenie úloh v súlade so zmluvou, ako aj čerpanie pridelených prostriedkov a ich účelovosť, tieto sa stanú centrálnymi zdrojmi kapitoly a o ich použití rozhodne P SAV. V prípade, že účelovosť prostriedkov nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych noriem, ale je stanovená zriaďovateľom (zakladateľom), je možné na základe uznesenia P SAV čerpať tieto prostriedky aj na iné ako vopred vymedzené účely v danom programe.

CSČ SAV, o. z. VEDA je povinná predložiť informáciu o čerpaní finančných prostriedkov (vrátane záväzkov) na neperiodické publikácie Edičnej rade SAV do 10. 11. 2021. Po odsúhlasení účelovosti čerpania Edičná rada SAV predloží správu na najbližšie zasadnutie P SAV.

Pri výpočte objemu rozpočtu, resp. príspevku na prevádzku pre jednotlivé organizácie SAV v príslušnej forme hospodárenia (RO, PO) sa použijú rovnaké pravidlá, bez ohľadu na ich lokalizáciu so zohľadnením zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Postup pri výpočte :

- z prostriedkov vyčlenených pre rozpočtovú kapitolu SAV štátnym rozpočtom na hlavnú kategóriu 600 – Bežné výdavky, kategóriu 630 – Tovary a služby (resp. kategóriu 640 – Bežné transfery) sa odpočítajú prostriedky, ktoré sú určené na krytie výdavkov uvedených v častiach A až D (okrem „Fondu ÚaO“),
- zostávajúci objem finančných prostriedkov je základom pre porovnanie medziročného vzťahu s predchádzajúcim rozpočtovým obdobím na ten istý účel, ktorý je vyjadrený koeficientom väčším alebo menším ako 1,

- koeficientom sa prepočíta rozpočet predchádzajúceho roka do úrovne oddelení vied, v ktorom sú zohľadnené trvalé úpravy (zvýšenie resp. zníženie). Tento postup sa použije aj pri výpočte do úrovne organizácií, ale má len informatívny charakter pre oddelenia vied SAV, ktoré sú splnomocnené v zmysle Zásad vykonať korekcie rozpočtu organizácií s ohľadom na ich špecifiká.

Organizácie SAV, ktoré platia nájomné za užívanú plochu v cudzích objektoch, môžu získať navýšenie FP ako príspevok na úhradu týchto nákladov na základe rozhodnutia P SAV.

Organizácie SAV, ktoré poskytli inej organizácii SAV nehnuteľnosť, alebo jej časť bezodplatne formou výpožičky na zabezpečenie dislokácie organizácie alebo jej časti, pri rozpise rozpočtu na rok 2021 môžu mať navýšený rozpočet do výšky 35 % nájomného v zmysle článku 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej správe.

Každá organizácia SAV má nárok na príspevok na úhradu primeraného pripojenia do počítačovej siete SAV. Primeranosť rozsahu a spôsobu pripojenia posúdi Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie, čo sa následne zohľadní v rozpise rozpočtu.

Organizácie SAV majú nárok na príspevok z centrálnych zdrojov SAV do výšky 100% uhradenej dane z nehnuteľnosti, ak tieto pozemky, stavby majú celoakademickú prospešnosť, alebo sú využívané výhradne pre vedeckovýskumné účely a to v prípade ak zo zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení alebo zo Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) správcu dane vyplýva:

- a) nemožnosť požiadať o jej odpustenie podľa §17 ods. 1 písm. e) zákona (od dane sú oslobodené: e) pozemky a stavby alebo ich časti vo vlastníctve verejných výskumných inštitúcií alebo vo vlastníctve štátu v správe Slovenskej akadémie vied slúžiace na vedeckovýskumné účely);
- b) ak podaná žiadosť o oslobodenie platenia dani z nehnuteľnosti bola správcom tejto dane zamietnutá zo zákonných dôvodov.

Organizácia spolu so žiadosťou o príspevok na daň z nehnuteľnosti zašle na ETO Ú SAV

aj:

- výmer/rozhodnutie správcu dane s vyrubenou danou z nehnuteľnosti;
- žiadosť o odpustenie vyrubenia tejto dane spolu s rozhodnutím správcu dane o zamietnutí žiadosti.

Príjem z prenájmu majetku štátu v správe RO je podľa § 22 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy príjmom štátneho rozpočtu. Príjmy z prenájmov nebytových priestorov RO SAV sa budú rozpisovať do výšky uzatvorených nájmov k 1. 1. 2021. Príjmy organizácií sa prehodnocujú v II. štvrtroku rozpočtového roka a podľa výsledku prehodnotenia sa upraví ich rozpočet. Rozpočtovej organizácii SAV, ktorá vykonáva správu objektu, sa upraví (zvýši) rozpočet príjmov o skutočnú sumu prijatú za prenájom (100%) a rozpočet výdavkov o sumu predstavujúcu 50 % vzniknutého príjmu rozpočtovej organizácie SAV, ktorú je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej správe. Organizácia je povinná písomne vydokladovať príslušnému oddeleniu vied SAV na vyžiadanie realizované resp. plánované využitie týchto prostriedkov. Oddelenie vied SAV v termíne prehodnotenia nájomných zmlúv vyhodnotí účelnosť čerpania týchto príjmov. V prípade nedodržania tu uvedených podmienok použitia príjmov z prenájmu, oddelenie vied SAV zohľadní túto skutočnosť pri výpočte objemu rozpočtu na prevádzku. Zostávajúcich 50 % sa stane zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku organizácií SAV.

Rozpočtovej organizácii SAV, ktorá vykonala odplatný prevod správy/vlastníctva nehnuteľného majetku štátu v prípade dostatku zdrojov vo vzťahu k rozpočtu príjmov kapitoly

sa upraví (zvýši) rozpočet príjmov o prijatú sumu vo výške 100% a rozpočet výdavkov o sumu schválenú P SAV na základe návrhu príslušného oddelenia vied SAV. V prípade nedostatku zdrojov na krytie rozpočtových príjmov kapitoly SAV (bod C. 9), Ú SAV požiada MF SR o zvýšenie rozpočtu príjmov kapitoly SAV. Ak MF SR neschváli zvýšenie rozpočtu príjmov kapitoly SAV, tieto sa stávajú príjmom ŠR.

Ostatné príjmy sa budú rozpisovať rozpočtovým organizáciám SAV priebežne počas rozpočtového roka na základe žiadostí organizácií (% objemu výdavkov k objemu príjmov určí P SAV uznesením) do výšky rozpočtu príjmov kapitoly. V prípade prekročenia rozpočtu príjmov Ú SAV požiada MF SR o zvýšenie rozpočtu príjmov kapitoly SAV. Ak MF SR neschváli zvýšenie rozpočtu príjmov kapitoly SAV, sa tieto prostriedky stávajú príjmom ŠR.

Vedecké organizácie SAV s rozpočtovou formou hospodárenia môžu podľa § 15 ods. 6 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť. Podľa § 28 ods.1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy „Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostávajú v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti rozpočtovej organizácie. Príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte.”

Podľa § 28 ods.2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy „Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.”

II. Zásady rozpisu rozpočtu pre organizácie

Kapitola SAV rozpisuje v Štátnej pokladnici limity rozpočtu pre jednotlivé rozpočtové a príspevkové organizácie SAV do úrovne prvok/funkčná klasifikácia/kategória:

Program	FK	H/KTG	Názov
0870xxx	01401.	610	Mzdy, platy, SP a OOV
0870xxx	01401.	620	Poistné a príspevky do poisťovní
0870xxx	01401.	630	Tovary a služby
0870xxx	01401.	640	Bežné transfery
0870xxx	01402.	620	Poistné a príspevky do poisťovní
0870xxx	01402.	630	Tovary a služby
0870xxx	0942.	630	Tovary a služby
0870xxx	0942.	640	Bežné transfery-štipendiá
0EK11xxx	01401.	630	Bežné výdavky
0EK11xxx	0942.	630	Bežné výdavky

Zmeny limitov RO a PO realizuje kapitola na základe žiadosti organizácie rozpočtovým opatrením kapitoly. Zvýšenie KTG 610 – platy podlieha schváleniu v P SAV.

Prostriedky na doktorandské štúdium – štipendiá môžu organizácie SAV zvýšiť aj presunom rozpočtových prostriedkov KTG 610, 620, 630 - ostatné. Zmenu výšky rozpočtu RO/príspevku PO na vedeckú výchovu realizuje ETO Ú SAV formou rozpočtového opatrenia kapitoly na základe žiadosti organizácie.

II.1. Rozpočtové organizácie

II.1.A Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky rozpočtovej kapitoly SAV na rok 2021 sú v schválenom rozpočte rozpočtované na úrovni roku 2020. O rozdelení kapitálových výdavkov rozhodne P SAV prijatím príslušných uznesení.

V súlade s Metodickým pokynom MF SR sú investičné akcie zaradené v rámci Rozpočtového informačného systému (RIS) do Registra investícií, ktorý musí byť spracovaný aj pre investičné akcie financované z vlastných zdrojov RO.

II.1.B Bežné výdavky

II.1.B.1 Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Pri rozpise prostriedkov kapitoly SAV na mzdy (ďalej aj MP) pre jednotlivé organizácie SAV sa bude postupovať rovnakým spôsobom bez ohľadu na formu organizácie (RO, PO). Na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR rozpíše kapitola SAV záväzný ukazovateľ kategórie 610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (**KTG 610 – platy**) na organizácie takto:

1. V rozpočte SAV sa najskôr vytvorí Fond P SAV vo výške 10% celkových mzdových prostriedkov kapitoly SAV, určený na úpravu KTG 610 organizácií SAV v súvislosti s:
 - a) príspevkom pre Fond Štefana Schwarza, program MoRePro, SASPRO2, Impulz, systémové opatrenia DrSc., kompenzačný príspevok, riaditelia z externého prostredia, organizačné zmeny a pod. (ďalej aj „viacročné úpravy“). Suma viacročných úprav aktuálnych v roku 2021 bude pridelená do rozpočtu organizácie (bod 3 D) a viacročné úpravy v rokoch 2016 - 2020 sa nezapočítavajú do výpočtov podľa bodu 3 B a 3 C.
 - b) prostriedkami určenými na výkonové financovanie (minimálne vo výške zodpovedajúcej 6% mzdových prostriedkov vedeckých organizácií);
 - c) odmenami (organizácie SAV, riaditelia, P SAV, výbor Snemu, komisie P SAV, najlepšie publikácie), rozpočtom k príjmom pre RO a pod. (ďalej aj „jednorazové/jednoročné úpravy“).
2. V ďalšom kroku sa určia mzdové prostriedky pre Úrad SAV, špecializované a servisné organizácie/organizačné zložky (CSC SAV, ÚK SAV a ÚMV SAV, o. z. THS ústavov SAV v Košiciach) a účelové prostriedky na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených týmto organizáciám v roku 2020.
3. Následne sa určí základný celkový objem mzdových prostriedkov pre všetky vedecké organizácie na rok 2021 (ďalej aj „MP VO“), ktorý sa rozdelí nasledovne:
 - A. Desiat percent MP VO sa vyčlení na výkonové financovanie a rozdelí medzi jednotlivé OV SAV podľa pomerov rozpočtu OV SAV zo zdroja 111 v zmysle Zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu SAV na rok 2020 k 1. 7. 2020. Oddelenia vied SAV prerozdedia tieto mzdové prostriedky navýšené o ďalšie prostriedky z Fondu P SAV (v takej výške, aby celkový objem prostriedkov na výkonové financovanie dosiahol minimálne 16% MP VO), postupom schváleným v Zásadách ročného hodnotenia vedeckých organizácií SAV pre výkonové financovanie na základe výsledkov dosiahnutých organizáciami v rokoch 2019 a 2020.
 - B. Šesťdesiat percent MP VO sa rozdelí medzi vedecké organizácie pomerne podľa celkovej výšky (spoločný základ pre všetky organizácie) upraveného rozpočtu KTG 610 (mzdy) zdroj 111 v rokoch 2016 - 2019 zníženého o pridelené prostriedky na jednorazové/jednoročné úpravy, viacročné úpravy a nesystémové úpravy rozpočtu (napr. dohody medzi organizáciami, presuny medzi KTG, účelové navýšenie rozpočtu organizácie rozpočtovým opatrením MF SR – rozpočet iných kapitol).

C. Tridsať percent MP VO sa medzi jednotlivé OV SAV rozčlení podľa ich podielu na celkovej sume tarifných platov (TP) zo všetkých zdrojov (zdroj 111 a mimorozpočtové prostriedky) vyplatených v priebehu roku 2020 zníženej o viacročné úpravy (vo výške zodpovedajúceho tarifného platu zo zdroja 111). Ak prepočítaný stav zamestnancov organizácie (po odpočítaní zamestnancov, ktorých TP sa nezarátali do výpočtu podľa prvej vety tohto odseku) prekročil stanovený limit zamestnancov na rok 2020, pri výpočte sa zohľadní len úmerná časť celkovej sumy TP zodpovedajúca limitu. P SAV bude informovať Snem SAV o dôvodoch prípadných zmien limitov zamestnancov pre jednotlivé organizácie. Do objemu vyplatených tarifných platov sa započítajú aj MP VO použité na štipendiá doktorandov, ktorí nie sú financovaní z centrálnych zdrojov.

Oddelenia vied SAV prerozdedia takto vypočítané sumy diferencovane po schválení príslušnými komorami na návrh podpredsedu a Rady riaditeľov za príslušné oddelenia vied.

D. Celkový mzdový fond vedeckej organizácie – rozpis na r. 2021 je súčtom súm určených podľa odsekov B a C, výkonového financovania a navýšenia mzdového fondu z Fondu P SAV vrátane viacročných úprav. P SAV môže pri rozpise MP pre vedecké organizácie zohľadniť aj špecifiká (výkonnostné a organizačné) jednotlivých organizácií, pričom na navýšenie alebo zníženie MP organizácie použije Fond P SAV. O dôvodoch zmien podľa predchádzajúcej vety bude P SAV informovať Snem SAV. Úpravy mzdového fondu schválené uzneseniami P SAV nesmú v roku 2021 prekročiť objem Fondu P SAV znížený o prostriedky určené na výkonové financovanie (minimálne vo výške zodpovedajúcej 6% MP VO).

V prípade, že Ministerstvo financií SR zníži na rok 2021 záväzný ukazovateľ prostriedkov na mzdy zo zdroja 111 pre organizácie SAV, kapitola SAV následne premietne zníženie objemu MP v rozpočtových a príspevkových organizáciách SAV rovnakým percentom.

Predseda akadémie môže z Fondu P SAV udeliť zamestnancovi organizácie SAV odmenu podľa § 20 ods.1 písm. a) zákona 553/2003 Z. z. Odmenu vypláca organizácia, v ktorej je odmenený zamestnanec v pracovnom pomere, na základe oznámenia kapitoly (Ú SAV – ETO) o udelení odmeny.

Čerpanie Fondu P SAV podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

Rozpočtové a príspevkové organizácie SAV sú povinné prekladať kapitole súhrnné údaje o platových prostriedkoch:

- vo forme štatistických výkazov *Práca 2-04 – štvrťročne*;
- vo forme platovej inventúry – raz ročne a podľa požiadaviek MF SR aj v RIS - modul *Mzdy-Nefinančné ukazovatele*;
- na posúdenie žiadostí o úpravu rozpočtu prostriedkov na platy;
- vyžiadané Ministerstvom financií SR;
- vyžiadané kapitolou pre spracovanie výročnej správy SAV a Záverečného účtu SAV.

II.1.B.2 Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné a príspevok do poisťovní (KTG 620- odvody) kapitola rozpisuje organizáciám SAV (RO, PO) na základe schváleného % ku KTG 610 – platy pri schválení rozpočtu na rok 2021. Rozpis kapitoly zabezpečuje výdavky organizácií na odvody z platov, odstupného a odchodného. Výdavky na príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie a odvody z dohôd mimo pracovného pomeru si zabezpečuje organizácia z rozpočtu KTG 630 alebo z vlastných zdrojov.

Kapitola prehodnotí/dofinancuje výdavky KTG 620 – odvody na základe skutočnej potreby podľa vývoja čerpania odvodov z výplat za obdobie január-jún z výkazov *Práca 2-04*.

II.1.B.3 Tovary a služby

V tejto kategórii sa rozpisujú finančné zdroje vyčlenené v časti 1, ods. A, C a D a Tovary a služby - ostatné.

Úprava rozpočtu v kategórii 630 „Tovary a služby – ostatné“ bude realizovaná vo vzťahu k schválenému rozpočtu SAV na rok 2021.

Rozpočet rozpočtovej organizácie tvoria rozpočtové prostriedky na:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania;
- odvody - poisťné a príspevok do poisťovní;
- výdavky uvedené v časti 1, odsek A, C a D;
- ostatné tovary a služby;
- bežné transfery¹.

II.2. Príspevkové organizácie

II.2.A Príspevok na investičnú výstavbu – kapitálový transfer

Príspevkové organizácie SAV dostávajú na investičnú výstavbu príspevok formou kapitálového transferu na základe rozhodnutia P SAV. Investičné akcie sú v zmysle Metodického pokynu MF SR zaradené do Registra investícií, do ktorého musia byť zaradené aj investičné akcie financované z vlastných zdrojov PO.

Príjem z prevodu správy/vlastníctva majetku štátu v správe štátnej príspevkovej organizácie, ak zriaďovateľ pri rozpise záväzných ukazovateľov na príslušný rozpočtový rok nerozhodne o jeho odvode do príjmov štátneho rozpočtu, možno použiť len na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia a na financovanie opráv a údržby hmotného majetku (§ 24 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

Postup pri nakladaní s finančnými prostriedkami získanými z odplatného prevodu správy majetku štátu a prevodu vlastníctva majetku štátu v správe štátnej príspevkovej organizácie:

- PO bezodkladne písomne oznámi príslušnému podpredsedovi OV SAV objem finančných prostriedkov získaných z prevodu správy/vlastníctva nehnuteľného majetku štátu,
- podpredsa OV SAV odstúpi písomné stanovisko o spôsobe použitia finančných prostriedkov Komisii SAV pre ekonomické otázky (EK), ktorá ho na svojom najbližšom zasadnutí prerokuje,
- P SAV na svojom zasadnutí rozhodne o návrhu príslušného podpredsedu OV SAV a odporúčaní EK.

Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku (§ 24 ods.8 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

¹ Platby RO právnickým a fyzickým osobám napr. poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách

II.2.B Tvorba príspevku na prevádzku

Pri určovaní celkovej výšky príspevku na prevádzku sa bude postupovať v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z., § 24, s osobitným zohľadnením § 21 ods.2 „*Príspevková organizácia je právnická osoba štátu, ... ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu*“.

Rozpis príspevku na prevádzku je v obdobnej štruktúre ako u organizácií s rozpočtovou formou hospodárenia s výnimkou, že ostatný príspevok na prevádzku bude znížený o odvody z nájomného vo výške 40% zmluvne stanovenej sumy za prenájom, ktoré sa stanú zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku organizácií SAV. 60% je zdrojom organizácie a po zdanení príjmu tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej správe. Organizácia je povinná písomne vydokladovať príslušnému oddeleniu vied SAV na vyžiadanie realizované resp. plánované využitie týchto prostriedkov. Oddelenie vied SAV v termíne prehodnotenia nájomných zmlúv vyhodnotí účelnosť čerpania týchto príjmov. V prípade nedodržania tu uvedených podmienok použitia príjmov z prenájmu, oddelenie vied SAV zohľadní túto skutočnosť pri výpočte objemu rozpočtu na prevádzku.

Takto stanovený celkový príspevok na prevádzku bude predmetom posúdenia v jednotlivých oddeleniach vied SAV s cieľom vystihnúť špecifické podmienky jednotlivých PO SAV.

Príspevok na prevádzku PO tvorí :

- príspevok na mzdy;
- príspevok na poistné a príspevok do poisťovní;
- príspevky uvedené v časti 1, odsek A, C a D;
- ostatný príspevok.

Žiadosti príspevkových organizácií SAV o preklasifikovanie výdavkov zo zdroja 111 z kategórie 630 – Tovary a služby na kategóriu 610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania predkladá ETO Ú SAV na schválenie P SAV.


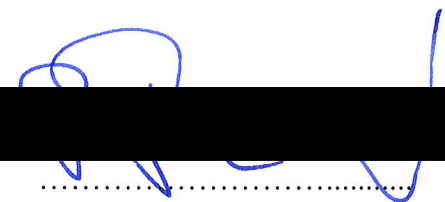
Súčasťou rozpisu MP je Fond P SAV PO, ktorý sa používa na úpravu MP organizácií SAV. Čerpanie Fondu P SAV podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

II. 4. Konečný rozpis finančných prostriedkov.

Rozpis Fondu P SAV a nerozpisovaných finančných prostriedkov centrálnych zdrojov kapitoly SAV bude uznesením P SAV vykonaný najneskôr do 30. 11. 2021.

III. Záverečné ustanovenie

1. Tieto Zásady zohľadňujú platné zákony a predpisy účinné ku dňu ich schválenia P SAV. Ak dôjde k takým zmenám zákonov a predpisov, ktoré budú ovplyvňovať hospodárenie SAV, budú tieto zmeny následne zapracované do Zásad a predložené Snemu SAV na schválenie.
2. Návrh týchto Zásad schválilo P SAV na svojom zasadnutí dňa 12. 11. 2020. Tieto Zásady schválil Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 15. 12. 2020.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2021.



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda Slovenskej akadémie vied



PhDr. Zuzana Kusá, CSc.
predsedníčka Snemu SAV