

# **Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie**

## **Š T A T Ú T**

**a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné  
technológie**

**Bratislava, august 2021**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému pomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti budovania a strategického rozvoja informačných a komunikačných technológií (IKT) a služieb zdieľanej výpočtovej infraštruktúry, licencovania a digitálnych technológií. Komisia zastrešuje aktivity súvisiace s presadzovaním nástrojov Otvorenej vedy v súlade s Národnou stratégiou otvorenej vedy 2021 - 2028.

2. V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV, s ďalšími komisiami SAV, predovšetkým s Komisiou SAV pre duševné vlastníctvo, inovácie a technologický transfer, Komisiou SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy a Komisiou SAV pre ekonomické otázky. Komisia spolupracuje aj s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.

## **Článok 2**

### **Predmet činnosti komisie**

1. Predmetom činnosti komisie je príprava, sledovanie a posudzovanie:

- koncepcie rozvoja komunikačných, informačných, dátových, prenosových, výpočtových a bezpečnostných systémov a služieb,
- návrhov a podkladov rozvoja SAV, z hľadiska procesu využívania a modernizácie informačnej a komunikačnej infraštruktúry a zdieľanej výpočtovej infraštruktúry v zmysle platnej legislatívy SR a interných predpisov SAV,
- efektívneho využívania výpočtových systémov a IKT infraštruktúry v SAV, vrátane zabezpečenia jej funkčnosti a kybernetickej bezpečnosti,
- uplatňovania princípov otvorenej vedy v zmysle Národnej stratégie otvorenej vedy 2021 – 2028 v podmienkach SAV.

## **Článok 3**

### **Organizačná štruktúra a konštituovanie komisie**

1. Komisiu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.

2. Komisia je kolektívnym, menovaným orgánom, založeným na princípe odbornosti členov. Komisia sa skladá zo zástupcov Predsedníctva SAV, Úradu SAV, organizácií SAV, Výboru Snemu SAV a Rady riaditeľov SAV. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda, tajomník/ci a členovia. Predseda komisie je členom Predsedníctva SAV.

3. Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh v jednotlivých oblastiach svojej pôsobnosti.

4. Predseda komisie:

- zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
- určuje program jej zasadnutí,
- zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektami v štruktúre SAV,
- predkladá návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s Rokovacím poriadkom SAV,
- navrhuje členov komisie na schválenie Predsedníctvu SAV,
- zastupuje komisiu navonok.

5. Tajomník/ci komisie zabezpečuje/jú organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou.

6. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.

7. Počet členov komisie je nepárny.

8. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne 4 razy ročne.

9. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia zástupcov organizácií SAV, odborných zamestnancov Úradu SAV, prípadne ďalších odborníkov podľa potreby.

10. O zasadnutí komisie vyhotovuje tajomník/ci komisie zápisnicu.

## **Článok 4**

### **Rozhodovanie komisie a hlasovanie**

1. Komisia prijíma stanoviská konsenzuálne, okrem schvaľovania návrhu rozpočtu a správy o čerpaní pridelených finančných prostriedkov. V týchto prípadoch komisia hlasuje. Komisia hlasuje aj o uzneseniach, ktoré prijíma na zabezpečenie realizácie záverov prijatých na zasadnutiach.

2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.

3. Hlasuje sa verejne, okrem hlasovania o personálnych otázkach. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s hlasovacím právom.

4. O neodkladných záležitostiach môže komisia hlasovať per rollam. O výsledku rozhodnutia sa spíše zápisnica.

Pri hlasovaní per rollam sa na členov, ktorí neodovzdali svoj hlas v určenej lehote, prihliada ako na neprítomných členov.

V prípade, že sa per rollam hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak 1/5 členov komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie per rollam rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa potom neprihliada.

5. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Úradu SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Štatút a rokovací poriadok bol vydaný v súlade s ustanoveniami a riadi sa Štatútom SAV v aktuálnom znení.
3. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
4. Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
5. Štatút a rokovací poriadok bol schválený Predsedníctvom SAV na riadnom zasadnutí dňa 5. 8. 2021

V Bratislave dňa 11. 8. 2021

**prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.**  
predseda SAV