



SLOVENSÁ AKADÉMIA VIED

Komisia SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami

SLOVENSÁ AKADÉMIA VIED

Š T A T Ú T

a rokovací poriadok Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami

Bratislava október 2025

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Komisia SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV.
2. Poslaním komisie je koordinovanie, administratívne a organizačné zastrešenie spolupráce organizácií a Predsedníctva SAV s vedeckými spoločnosťami.
3. Komisia sleduje účelnosť a efektívnosť spolupráce medzi organizáciami SAV a vedeckými spoločnosťami, zabezpečuje súvisiacu komunikáciu zúčastnených strán s Predsedníctvom SAV a napomáha tým rozvoju vzájomne prospešných vedeckých, vedecko-popularizačných a organizačných aktivít v tejto oblasti.
4. Komisia spolupracuje s Radou slovenských vedeckých spoločností a podľa potreby aj s ďalšími organizáciami.

Článok II

Predmet činnosti komisie

1. Komisia vykonáva činnosti súvisiace s napĺňaním svojho poslania sformulovaného v článku I v záujme rozvoja vedy, výskumu, vzdelávania a pri transfere poznatkov vedy a výskumu do rozličných sfér života spoločnosti.
2. Komisia sprostredkúva a koordinuje uzatváranie rámcových zmlúv o spolupráci medzi organizáciami SAV a vedeckými spoločnosťami, ako aj vypracovávanie konkrétnych projektov ich spolupráce.
3. Komisia posudzuje projekty spolupráce organizácií SAV s vedeckými spoločnosťami. Ak zábery týchto projektov sú v súlade s predmetom činnosti príslušnej organizácie SAV, sú prospešné z hľadiska rozvoja vedy, jej popularizácie a transferu, komisia môže navrhnúť pridelenie finančných prostriedkov organizácii SAV z rozpočtovej položky vytvorenej v centrálnom rozpočte SAV určenej na tento účel. Žiadosť o finančnú podporu z fondu adresuje vedecká organizácia SAV komisii, ktorá ju posúdi a predkladá Predsedníctvu SAV na schválenie. Objem príslušnej rozpočtovej položky a podmienky poskytovania podpory schvaľuje Predsedníctvo SAV.
4. Komisia informuje Predsedníctvo SAV o realizácii projektov spolupráce vedeckých organizácií SAV s vedeckými spoločnosťami.
5. Komisia sprostredkúva návrhy vedeckých spoločností smerom k organizáciám a Predsedníctvu SAV v záujme skvalitnenia a aktivizovania spolupráce týchto inštitúcií, organizačného a legislatívneho zázemia spolupráce a sama môže podávať takto zamerané návrhy.
6. Komisia v spolupráci s Radou slovenských vedeckých spoločností posudzuje žiadosti vedeckých spoločností o zaradenie medzi vedecké spoločnosti asociované k SAV a predkladá tieto žiadosti na schválenie Predsedníctvu SAV.
7. Predsedníctvo SAV môže poveriť komisiu riešením rôznych otázok súvisiacich s činnosťou vedeckých spoločností a ich spoluprácou s organizáciami SAV.

Článok III

Organizačná štruktúra a konštituovanie komisie

1. Komisia má minimálne 5 členov vrátane jej predsedu a tajomníka. Tajomníka volia členovia komisie tajným hlasovaním na svojom prvom zasadnutí.
2. Komisiu menuje a odvoláva predseda SAV na základe návrhu, ktorý predkladá designovaný predseda komisie na schválenie Predsedníctvu SAV. Členov komisie nominuje designovaný predseda po konzultácii s podpredsedami oddelení vied SAV, so zastúpením nominantov z:
 - vedeckých organizácií SAV spolupracujúcich s vedeckou spoločnosťou (každé oddelenie vied SAV je zastúpené najmenej jedným členom, pričom zastúpenie jednotlivých oddelení vied je vyvážené),
 - Rady slovenských vedeckých spoločností,
 - výboru Snemu SAV,
 - Predsedníctva SAV.
3. Členstvo v komisii vrátane tajomníka komisie je čestné a nezastupiteľné.
4. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - určuje program jej zasadnutí,
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektami v štruktúre SAV,
 - predkladá návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s Rokovacím poriadkom Predsedníctva SAV,
 - navrhuje členov komisie na schválenie Predsedníctvu SAV,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - schvaľuje zápis z rokovania komisie.
5. Tajomník komisie zabezpečuje organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie a zabezpečuje kontrolu plnenia jej uznesení a úloh. Vyhotovuje písomný zápis o rokovaní komisie, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach max. do 14 dní odo dňa zasadania komisie, ktorú rozosiela všetkým členom. Zápis z rokovania komisie môže byť distribuovaný aj elektronicky. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery.
6. Členstvo v komisii zaniká najmä:
 - a) odvolaním z funkcie,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
7. O odvolaní člena komisie s výnimkou predsedu komisie rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu predsedu komisie. O odvolaní predsedu komisie rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu predsedu SAV.
8. Člen komisie sa môže vzdať svojho členstva. Výkon funkcie člena komisie v takom prípade končí dňom doručenia písomného podania vzdania sa funkcie predsedovi komisie alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom podaní vzdania sa funkcie člena komisie.

9. V prípade zániku funkcie člena komisie je predseda komisie povinný bezodkladne navrhnúť Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby sa zachovala vyváženosť zastúpenia jednotlivých oddelení vied. V prípade zániku funkcie predsedu komisie je predseda SAV povinný bezodkladne navrhnúť Predsedníctvu SAV nového predsedu komisie.
10. Ustanovenia o zániku členstva v komisii sa vzťahujú aj na tajomníka komisie
11. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.

Článok IV

Rozhodovanie komisie a hlasovanie

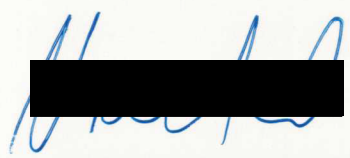
1. Komisia zasadá najmenej 1 ročne, podľa naliehavosti otázok aj častejšie. Zasadnutie komisie zvoláva a jej rokovanie vedie predseda komisie, počas jeho neprítomnosti predsedom poverený člen komisie.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
3. Hlasuje sa verejne, okrem hlasovania o personálnych otázkach. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. O neodkladných záležitostiach môže komisia hlasovať *per rollam*. O výsledku rozhodnutia sa spíše zápisnica. Pri hlasovaní *per rollam* sa na členov, ktorí neodovzdali svoj hlas v určenej lehote, prihliada ako na neprítomných členov. V prípade, že sa *per rollam* hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Návrh je schválený ak s ním vyslovila súhlas väčšina všetkých členov komisie. Ak aspoň 1/5 členov komisie požiada, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie *per rollam* rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania *per rollam* sa potom neprihliada.
5. Rokovanie komisie môže prebiehať aj prostredníctvom videokonferenčných alebo hybridných prezenčno-videokonferenčných prenosov. Pre takéto rokovania platia ustanovenia Štatútu SAV s odchýlkami podľa odsekov 6 až 9 tohto štatútu.
6. Za prítomných sa považujú účastníci zasadnutia, ktorí sú slovom a/alebo obrazom prítomní v čase hlasovania; ak prítomný člen nehlasoval, považuje sa za člena, ktorý sa zdržal hlasovania.
7. V prípade hybridného prezenčno-videokonferenčného rokovania predseda komisie vyzve na hlasovanie a tí účastníci zasadnutia, ktorí sú miestne vzdialení, slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi výsledky hlasovania v mieste, v ktorom sa zdržiaval, ako aj celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Účastníci zasadnutia môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.

8. V prípade, že všetci účastníci rokovania sú pripojení videokonferenčne, predsedajúci vyzve na hlasovanie a účastníci zasadnutia slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Účastníci zasadnutia môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.
9. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Úradu SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby. Prítomní, ktorí nie sú členmi komisie, nemajú hlasovacie právo.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami bol vydaný v súlade s ustanoveniami Štatútu SAV v platnom znení. Na prípady, ktoré nie sú upravené týmto štatútom sa primerane použijú príslušné ustanovenia Štatútu SAV.
3. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV. Týmto dňom sa ruší platnosť štatútu zo dňa 9. 12. 2010.
4. Každá zmena alebo doplnok Štatútu a rokovacieho poriadku Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
5. Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami bol schválený Predsedníctvom SAV na zasadnutí dňa 9. 10. 2025.

V Bratislave dňa 20. 10. 2025


Mgr. Martin Venhart, DrSc.
predseda SAV