

Dislokačná komisia SAV

Š T A T Ú T

a rokovací poriadok Dislokačnej komisie SAV

Bratislava, október 2013

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Dislokačná komisia SAV je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti:
 - optimalizácie rozmiestnenia organizácií SAV a efektívneho využívania nebytových priestorov a iného nehnuteľného majetku vo vlastníctve štátu, v správe SAV a jednotlivých organizácií SAV,
 - nakladania s nehnuteľným majetkom štátu,
 - dohľadu nad procesom nakladania s nehnuteľným majetkom štátu v zmysle všeobecne platnej právnej úpravy ako aj interných noriem SAV, i vo vzťahu k príslušným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky.
2. V organizačnej štruktúre SAV komisia spolupracuje s Predsedníctvom SAV, inými komisiami SAV, odbornými útvarmi Úradu SAV, prípadne iných organizácií SAV, ako aj inými subjektmi ad hoc podľa riešenej problematiky.

Článok 2

Predmet činnosti komisie

1. Predmetom činnosti komisie je najmä:
 - redislokácia nebytových priestorov medzi organizáciami SAV,
 - schvaľovanie žiadostí organizácií SAV o súhlas s prenájmom dočasne prebytočného nehnuteľného majetku štátu vo väzbe na potenciálne priestorové potreby iných organizácií SAV,
 - posudzovanie žiadostí organizácií SAV o súhlas s nakladaním s nehnuteľným majetkom zvereným do správy (za účelom prevodu správy, prevodu vlastníctva, zámenny, výpožičky nehnuteľného majetku, zriadenia vecného bremena na nehnuteľný majetok v správe organizácií SAV a i.) s následným predkladaním stanovísk komisie Predsedníctvu SAV v rámci schvaľovacieho procesu,
 - príprava návrhov opatrení na efektívne využívanie priestorov SAV,
 - obhliadky nehnuteľností v správe SAV a organizácií ňou zriadených za účelom získania prehľadu o ich stave a využití.

Článok 3

Organizačná štruktúra a konštituovanie komisie

1. Komisiu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.
2. Komisia je kolektívnym, menovaným orgánom, založeným na princípe odbornosti z členov Predsedníctva SAV, zástupcov oddelení vied SAV, organizácií SAV, Úradu SAV, prípadne ďalších odborných zamestnancov SAV. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.

3. Komisiu tvorí predseda, tajomník a členovia. Predseda komisie je členom Predsedníctva SAV.
4. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - stanovuje program jej zasadnutí,
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektmi v štruktúre SAV,
 - predkladá návrhy komisie na rokovanie P SAV v súlade s Rokovacím poriadkom SAV,
 - zastupuje komisiu navonok.
5. Tajomník komisie zabezpečuje organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie.
6. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
7. Komisia zasadá podľa aktuálnej potreby.
8. Rokovanie komisie je neverejné. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia aj zástupcov zainteresovaných organizácií SAV, prípadne odborných zamestnancov Úradu SAV.
9. O zasadnutí komisie vyhotovuje tajomník komisie zápisnicu. Zápisnicu rozošle všetkým členom komisie, predsedovi SAV, podpredsedom SAV, Výboru Snemu SAV, príp. štatutárnym orgánom dotknutých organizácií SAV.

Článok 4

Rozhodovanie komisie

1. Na zabezpečenie realizácie záverov prijatých na zasadnutiach komisia prijíma rozhodnutia vo forme uznesení, ktorými:
 - a) odporúča – neodporúča Predsedníctvu SAV návrh riešenia prerokúvanej problematiky,
 - b) berie na vedomie prerokúvanú problematiku, resp. materiály,
 - c) poveruje svojich členov zabezpečovaním činnosti pre komisiu,
 - d) konštatuje,
 - e) súhlasí – nesúhlasí,
 - f) schvaľuje – neschvaľuje,
 - g) schvaľuje s pripomienkami.
2. Komisia je oprávnená pre zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Ú SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.
3. Pre zabezpečenie efektivity a časovej flexibility činnosti komisie môže komisia prerokovávať materiály aj per rollam, elektronickou formou. Po vyjadrení členov komisie k predkladaným materiálom elektronickou formou je výsledné rozhodnutie vo forme uznesení komisie vždy zachytené v zápisnici na nasledujúcej schôdzi komisie.

Článok 5

Hlasovanie komisie


1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, vrátane predsedu komisie, resp. osoby poverenej riadením jej zasadnutia.
2. Ak k tej istej veci boli podané viaceré návrhy, hlasuje sa o nich v opačnom poradí, ako boli podané.
3. Hlasuje sa verejne, okrem prípadov, keď bol komisiou prijatý návrh, aby sa hlasovalo tajne.
4. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
5. Otázky hlasovania neupravené v tomto štatúte sa spravujú ustanoveniami čl. XXI Štatútu SAV.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Tento štatút a rokovací poriadok Dislokačnej komisie SAV bol vydaný v súlade s ustanoveniami čl. XVIII. Štatútu SAV.
3. Tento štatút a rokovací poriadok bol schválený Predsedníctvom SAV uznesením č. 108 dňa 03.10.2013. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia. Zároveň sa týmto ruší platnosť štatútu DK SAV zo dňa 16.08.2001.
4. Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.

V Bratislave dňa 03.10.2013


prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.
predseda SAV