

# **Štatút a rokovací poriadok Rady SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium**

## **I. Úvodné ustanovenia**

1. Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej len „rada“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti vzdelávania a doktorandského štúdia.
2. V organizačnej štruktúre SAV rada spolupracuje s Predsedníctvom SAV, inými komisiami alebo radami Predsedníctva SAV, odbornými útvarmi Úradu SAV, resp. iných pracovísk SAV, ako aj ďalšími subjektmi ad hoc podľa riešenej problematiky.

## **II. Predmet činnosti rady**

Rada posudzuje, prerokováva a vyjadruje sa najmä k:

- a) žiadostiam o príspevok z Fondu Štefana Schwarza,
- b) žiadostiam o kompenzačný príspevok,
- c) zásadám kvality doktorandského štúdia organizácií SAV,
- d) garantom SAV pre študijné odbory doktorandského štúdia v organizáciách SAV,
- e) analýzam doktorandského štúdia, spolupráce s vysokými školami a relevantnými organizáciami a súčasťami štátnej správy, napr. Akreditačnou agentúrou, ako aj ďalším okruhom problémov podľa pokynov a na požiadanie Predsedníctva SAV a predsedu SAV.

## **III. Konštituovanie rady a organizácia jej činnosti**

1. Radu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.  
Rada je kolektívnym menovaným orgánom, zloženým z členov Predsedníctva SAV, ďalších vedeckých zamestnancov SAV a zástupcu Snemu SAV s prihliadnutím k princípu rovnosti zastúpenia jednotlivých oddelení vied SAV. Rada má najviac 16 členov. Členstvo v rade je čestné a nezastupiteľné.
2. Radu tvorí predseda, tajomník a členovia. Tajomník je členom rady bez práva hlasovať. Predsedu, tajomníka a členov rady s výnimkou členov, ktorí sú členmi rady *ex offio* menuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV. Predsedom rady je *ex offio* člen Predsedníctva SAV pre doktorandské štúdium. Podpredsedovia SAV pre oddelenia vied sú *ex offio* členmi rady.
3. Pred uplynutím funkčného obdobia rady členstvo v rade končí:
  - a) ukončením pracovného pomeru v SAV, a to odo dňa, od ktorého skončil tento pracovný pomer,
  - b) vzdaním sa funkcie, a to odo dňa doručenia písomného aktu vzdania sa funkcie predsedovi rady, alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom akte vzdania sa funkcie,
  - c) odvolaním Predsedníctvom SAV, a to s účinnosťou odo dňa uvedeného v tomto akte

- odvolania,  
d) v prípade členov *ex offio* ukončením príslušnej funkcie,  
e) právoplatnosťou rozhodnutia súdu o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony alebo  
f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
4. Predseda rady:  
- zvoláva a riadi zasadnutia rady,  
- stanovuje program jej zasadnutí,  
- zabezpečuje súčinnosť rady s ostatnými subjektmi v štruktúre SAV,  
- zastupuje radu navonok.
5. Tajomník rady zabezpečuje chod rady po administratívnej a organizačnej stránke.
6. Funkčné obdobie rady je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV. Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však tri krát za rok.
7. Cestovné náklady členov rady spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV.

#### **IV. Rozhodovanie rady**

Rada prijíma rozhodnutia vo forme uznesení, ktoré majú odporúčací charakter.

#### **V. Hlasovanie rady**

1. Rada je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, vrátane predsedu rady.
2. Ak k tej istej veci boli podané viaceré návrhy, hlasuje sa o nich v opačnom poradí, ako boli podané.
3. Hlasovanie je verejné, okrem prípadov, keď bol prijatý návrh, aby sa hlasovalo tajne.
4. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.

#### **VI. Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol schválený uznesením P SAV č. 911. C zo dňa 16. 1. 2020. Nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave, 21. 01. 2020

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.  
predseda SAV