



Slovenská akadémia vied

**Smernica o používaní multilicencie softvéru Grammarly  
v Slovenskej akadémii vied**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto smernica o používaní multilicencie softvéru Grammarly v Slovenskej akadémii vied (ďalej len „smernica“) vymedzuje pravidlá správy a používania multilicencie SW Grammarly využívanej a prevádzkovej v Slovenskej akadémii vied (ďalej len „SAV“).
- (2) Počet licencií je limitovaný formou a spôsobom financovania.
- (3) Správcom multilicencie je Centrum spoločných činností SAV, v. v. i., o. z. Výpočtové stredisko SAV (ďalej aj „Výpočtové stredisko SAV“) a kontrolu licenčných podmienok vykonáva v spolupráci s členom Predsedníctva SAV zodpovedným za IKT.
- (4) Pravidlá správy a používania multilicencie SW Grammarly sú záväzné pre správcu a pre všetkých používateľov multilicencie SW Grammarly špecifikovanej v bode (1) tohto článku smernice.

## **Čl. 2**

### **Financovanie multilicencie SW Grammarly a kompetencie správcu**

- (1) Multilicencia SW Grammarly v SAV bola zaobstaraná a aktivovaná k 30. 11. 2025, platená na báze ročnej licenčnej zmluvy.
- (2) Financovanie multilicencie zabezpečuje správca multilicencie spravidla prostredníctvom centrálnych zdrojov. Na obdobie 11/2025 - 11/2026 je financovanie zabezpečené z centrálnych zdrojov. Pre nasledujúce obdobia si správca multilicencie môže nárokovať finančné krytie od jednotlivých organizácií SAV v závislosti od ceny na osobu a počtu používateľov danej organizácie.
- (3) Správca multilicencie informuje organizácie SAV o spôsobe financovania minimálne 3 mesiace pred skončením platnosti obdobia viazanosti. Oznamovaciu povinnosť je možné splniť elektronickou korešpondenciou štatutárnemu zástupcovi organizácie SAV a príslušnému správcovi v organizácii SAV.
- (4) Kompetenciami správcu multilicencie:
  - a) Výpočtového strediska SAV sú zabezpečenie prevádzkovania a administrácie, pridávanie a odoberanie používateľov, fakturácia za licencie.
  - b) člena Predsedníctva SAV zodpovedného za IKT sú dohľad nad administráciou, kontrola správy multilicencie a kontrola dodržiavania ustanovení uvedených pravidiel.

## **Čl. 3**

### **Vytvorenie a zrušenie prístupu k multilicencii SW Grammarly**

- (1) Používateľom multilicencie SW Grammarly v SAV môže byť každý zamestnanec alebo doktorand (ďalej aj „používateľ“), ktorý má zriadenú poštovú schránku v jednej z organizácií SAV a je schválený štatútom príslušnej organizácie.
- (2) Správca multilicencie spravuje osobné údaje v zmysle platnej legislatívy a v rozsahu nevyhnutnom na prevádzku systému. Osobné údaje budú spracované v rozsahu: meno, priezvisko, pracovisko alebo organizačná jednotka a adresa elektronickej pošty, za účelom vytvorenia konta SW Grammarly v príslušnej skupine.
- (3) Podmienkou na vytvorenie konta je vyplnená žiadosť (vzor takejto žiadosti tvorí prílohu č. 1 tejto smernice), používateľ pritom zodpovedá za pravdivosť uvedených

údajov. Konto používateľa zriaďuje správca multilicencie na základe správne vyplnenej žiadosti, ktorú schválil štatutár organizácie SAV alebo ním poverená osoba. Žiadosť je potrebné doručiť Výpočtovému stredisku SAV osobne alebo zaslať poštou. Ak sa posielala tlačivo elektronicky, je potrebné originálne tlačivo doručiť najneskôr do desiatich pracovných dní, inak bude vytvorené konto zablokované. Nové konto je obvykle zriadené v priebehu jedného pracovného dňa.

- (4) Na požiadanie štatutára organizácie SAV alebo skupinového administrátora (čl. 5 ods. 1 tejto smernice) možno zamestnancovi a doktorandovi organizácie SAV obmedziť prístup ku kontu multilicencie. Správca multilicencie túto skutočnosť bezodkladne oznámi zamestnancovi či doktorandovi e-mailom.
- (5) Správca multilicencie môže odobrať prístup k licencii, najmä ak:
  - a) používateľ licenciu dlhodobo nevyužíva<sup>1</sup>,
  - b) používateľ porušil ustanovenia tejto smernice,
  - c) organizácia požaduje uvoľnenie licencie pre iného používateľa.

Správca multilicencie túto skutočnosť bezodkladne oznámi používateľovi e-mailom.

#### Čl. 4

##### Ochrana osobných údajov

- (1) Osobné údaje používateľov multilicencie softvéru Grammarly sa spracúvajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- (2) Prevádzkovateľom osobných údajov je Slovenská akadémia vied, resp. príslušná organizácia SAV, ktorej zamestnancom alebo doktorandom je používateľ multilicencie. Výpočtové stredisko SAV zabezpečuje správu multilicencie a spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na administráciu používateľských účtov.
- (3) Osobné údaje sa spracúvajú na účel zriadenia, správy a zrušenia používateľského konta v rámci multilicencie softvéru Grammarly, ako aj na účely správy prístupových práv a využívania licencie v rámci organizácií SAV.
- (4) Právnym základom spracúvania osobných údajov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR, ktorým je zabezpečenie prístupu zamestnancov a doktorandov k softvérovým nástrojom využívaným pri plnení pracovných a vedeckovýskumných úloh.
- (5) Na uvedený účel sa spracúvajú najmä tieto osobné údaje:
  - a) meno a priezvisko,
  - b) pracovisko alebo organizačná jednotka,
  - c) adresa elektronickej pošty.
- (6) Osobné údaje sa uchovávali po dobu trvania prístupu používateľa k multilicencii a po dobu nevyhnutnú na zabezpečenie administrácie licencie a plnenie právnych povinností prevádzkovateľa.

---

<sup>1</sup> Platí iba v prípade financovania zabezpečeného z centrálnych zdrojov pre efektívne vynaloženie finančných nákladov.

## Čl. 5

### Povinnosti a práva skupinového administrátora skupiny multilicencie SW Grammarly

- (1) Každá organizácia SAV má prideleného administrátora skupiny, ktorý komunikuje so správcom multilicencie, a to v nasledujúcich prípadoch:
- pridanie nového používateľa (pridanie je obmedzené počtom zaobstaraných licencií, preto pridávanie a odoberanie je možné len správcom multilicencie),
  - zámena používateľa,
  - odoberanie používateľa (aj v prípade ukončenia pracovného pomeru, resp. doktorandského štúdia)<sup>2</sup>.
- (2) Skupinový administrátor môže požiadať o pridanie určitých rolí využívaných pre danú skupinu, ktorú spravuje, pričom následne správca multilicencie prehodnotí danú požiadavku. Aktuálne nastavenie je uvedené v nasledujúcej tabuľke (jednotlivé oprávnenia sú v anglickom jazyku).

Permissions <sup>3</sup>	Admin	Inst.admin	User
<b>Subscription</b>			
View subscription overview	✓	✗	✗
Create and edit billing groups	✓	✗	✗
Delete billing groups	✓	✗	✗
<b>Members</b>			
Invite members	✓	✗	✗
Remove members	✓	✗	✗
<b>Roles</b>			
Assign/Unassign account manager and user roles	✓	✗	✗
Assign/Unassign admin role	✓	✗	✗
Assign/Unassign custom roles	✓	✗	✗
Create, edit, and delete custom roles	✓	✗	✗
<b>Groups</b>			
Add/remove group members	✓	✗	✗
Assign/unassign group manager permissions	✓	✗	✗
Create and edit group details	✓	✓	✗
Delete groups	✓	✗	✗
<b>Analytics</b>			
Filter and export organizational analytics	✓	✗	✗
View, filter, and export individual member analytics	✓	✗	✗
<b>Snippets</b>			
Create and edit snippet collections	✓	✗	✗
Delete snippet collections	✓	✗	✗
<b>Brand Tones</b>			
Create brand tone profiles	✓	✗	✗
Delete brand tone profiles	✓	✗	✗

<sup>2</sup> V prípade odobratia licencie počas fakturačného obdobia si správca bude nárokovať plnú cenu za používateľa a rok (viď Čl. 2 ods. 2).

<sup>3</sup> [https://support.grammarly.com/hc/en-us/articles/27540336731149-About-custom-roles?utm\\_source=chatgpt.com](https://support.grammarly.com/hc/en-us/articles/27540336731149-About-custom-roles?utm_source=chatgpt.com)

<b>Style Rules</b>			
Create style rule sets	✓	✓	✗
Delete style rule sets	✓	✓	✗
<b>Writing Preferences</b>			
Create writing preference sets	✓	✓	✗
Delete writing preference sets	✓	✓	✗
<b>Dialect Settings</b>			
Set dialect	✓	✗	✗
<b>Org Dictionary</b>			
Manage org dictionary	✓	✗	✗
<b>IT Configuration</b>			
Manage SSO authentication	✓	✗	✗
Manage SCIM provisioning	✓	✗	✗
Configure Managed Mode	✓	✗	✗
<b>Enterprise Security</b>			
Manage enterprise security controls	✓	✗	✗

## Čl. 6

### Základné princípy používania multilicencie SW Grammarly

- (1) Používatelia sú povinní používať softvér Grammarly v súlade s licenčnými podmienkami a podmienkami používania stanovenými poskytovateľom služby. V prípade rozporu medzi touto smernicou a licenčnými podmienkami poskytovateľa majú prednosť licenčné podmienky poskytovateľa.
- (2) Používatelia nesmú používať multilicenciu na činnosti, ktoré:
  - a) sú protizákonné,
  - b) sú v rozpore s licenčnými podmienkami, pravidlami a podmienkami používania stanovenými výrobcom alebo poskytovateľom daného softvéru,
  - c) sú v rozpore s európskou smernicou o kybernetickej bezpečnosti NIS2, resp. zákonom o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z.
  - d) sú v rozpore s Etickým kódexom SAV,
  - e) sú v rozpore s etickými odporúčaniami pri využívaní umelej inteligencie (AI), ako sú napr. *Living guidelines on the responsible use of generative AI in research*<sup>4</sup>.
- (3) Používateľom pracujúcim s citlivými informáciami alebo s dátami kategorizovanými podľa stupňov utajenia (podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov) je zakázané tento softvérový nástroj inštalovať na dané zariadenie.
- (4) Používateľ je zodpovedný za neoprávnené sprístupnenie svojho hesla inej osobe a následne aj za jeho zneužitie. Heslo nesmie byť zdieľané, zapísané alebo uložené tak, aby mohlo byť ľahko zneužitú (zapísané heslo na papieri v blízkosti počítača a pod.).
- (5) Používateľ je povinný bezodkladne oznámiť správcovi multilicencie alebo IT oddeleniu akékoľvek podozrenie na zneužitie konta alebo bezpečnostný incident súvisiaci s používaním softvéru.

<sup>4</sup> [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/download/2b6cf7e5-36ac-41cb-aab5-0d32050143dc\\_en?filename=ec\\_rtd\\_ai-guidelines.pdf](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/download/2b6cf7e5-36ac-41cb-aab5-0d32050143dc_en?filename=ec_rtd_ai-guidelines.pdf)

**Čl. 7**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Návrh smernice bol prerokovaný na zasadnutí Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie dňa 27. marca 2026 a schválený na zasadnutí Predsedníctva SAV dňa 16. apríla 2026. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
- (2) Za aktualizáciu a kontrolu dodržiavania ustanovení uvedených pravidiel zodpovedá správca multilicencie.

Bratislava 16. apríla 2026



Mgr. Martin Venhart, DrSc.  
predseda SAV

