Komisia SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov

Štatút a rokovací poriadok

I.
Úvodné ustanovenie

Štatút Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov (ďalej len "komisia") upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie komisie.

II.
Postavenie komisie

Komisia je poradným orgánom Predsedníctva SAV (ďalej tiež „P SAV“) pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov; jej návrhy a rozhodnutia majú pre P SAV odporúčací charakter.

III.
Úlohy komisie

Komisia vyhodnocuje vedecko-výskumné projekty, ktoré sú navrhované a realizované v rámci schválených dohôd SAV o medzinárodnej spolupráci. V tejto súvislosti plní hlavne tieto úlohy:

a) vyhodnocuje návrhy projektov a navrhuje Predsedníctvu SAV ich financovanie,
b) sleduje a vyhodnocuje priebeh riešenia a výsledky financovaných projektov.

IV.
Zloženie komisie a organizácia jej činnosti

1) Predsedom komisie je člen P SAV, ktorého vymenúva a odvoláva P SAV.
2) Komisiu okrem predsedu ďalej tvoria ďalší členovia a tajomník, ktorých vymenúva a odvoláva Predsedníctvo SAV na návrh predsedu komisie.
3) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
4) Predseda komisie má najmä nasledovné úlohy a kompetencie:
   a) riadi činnosť komisie,
   b) zvoláva zasadnutia a určuje program rokovania komisie,
   c) vedie rokovania komisie,
   d) navrhuje závery z rokovania komisie,
   e) schvaľuje záznam z rokovania komisie,
   f) zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými poradnými orgánmi a odbornými útvarmi v štruktúre SAV,
   g) predkladá návrhy komisie na rokovanie Podpredsedníčke SAV pre zahraničné styky ako podklad na rokovanie so zahraničným partnerom,
   h) predkladá zoznam projektov odporúčaných na financovanie (po prerokovaní podľa článku IV. ods. 4 písm. g) na rokovanie PSAV,
   i) predseda môže poveriť člena komisie vedením zasadnutia komisie.
5) Tajomník komisie plní najmä nasledovné úlohy:
   a) zúčastňuje sa na rokovaniach komisie bez hlasovacieho práva,
   b) zabezpečuje sprístupnenie podkladov členom komisie a odborným posudzovateľom pre účely hodnotenia projektových návrhov,
   c) zabezpečuje sprístupnenie podkladov členom komisie za účelom vyhodnotenia priebehu riešenia a výsledkov financovaných projektov
   d) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní komisie,

e) zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovaní komisie.

6) Komisia má vrátane predsedu 11 členov. Každé oddelenie vied reprezentujú traja zástupcovia, z čoho je jeden člen komisie nominovaný Radou riaditeľov SAV. Výbor snemu SAV nominuje jedného člena komisie.

7) Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať. Uznesenia komisie sa schvaľujú hlasovaním. Predmetné uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov oprávnených hlasovať.

8) Otázky hlasovania neupravené v tomto štatúte sa spravujú ustanoveniami čl. XX Štatútu SAV.

9) Predseda komisie môže navrhnúť Predsedníctvu SAV odvolanie člena komisie. V prípade, ak Predsedníctvo SAV odvolá člena komisie, predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby pomer zastúpenia oddelení vied zostal zachovaný.

10) Člen komisie sa môže vzdať svojho členstva, o čom písomne upovedomí predsedu komisie. Výkon funkcie člena komisie v tom prípade končí dňom doručenia písomného aktu vzdania sa funkcie predsedovi komisie alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom akte vzdania sa funkcie. Predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby pomer zastúpenia oddelení vied v komisii zostal zachovaný.

11) Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.

12) Zasadnutia komisie zvoláva podľa potreby predseda komisie.

13) Náklady spojené s činnosťou komisie hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.

V.
Postup pri hodnotení návrhov projektov

1) Hodnotenie projektových návrhov prebieha v dvoch krokoch.

2) V prvom kroku komisia zašle návrhy projektov na posúdenie odborným posudzovateľom – expertom v danej oblasti (ktorí nie sú v konflikte záujmov s navrhovateľom) a vyžiada si od nich vypracovanie posudku. Posudok má dve časti: v prvej časti sa posudzovateľ vyjadrí k miere plnenia stanovených kritérií hodnotenia pridelením počtu bodov, druhá časť je slovným odôvodnením hodnotenia. Splnenie každého kritéria sa hodnotí osobitne, výpočtom priemeru bodových hodnotení od všetkých posudzovateľov. Celkový počet bodov je súčtom priemerov bodových hodnotení vo všetkých kritériách. Nevyhnutnou podmienkou postupu návrhu na ďalšie hodnotenie je dosiahnutie minimálne 80 % z celkového počtu bodov a zároveň dosiahnutie viac ako 60 % z možného maxima hodnotenia v každom kritériu.

3) Odborných posudzovateľov projektov určuje predseda komisie spolu s tajomníkom komisie. Cieľom je doručenie minimálne 2 odborných posudkov, a to jedného odborného posudku od domáceho posudzovateľa a jedného odborného posudku od zahraničného posudzovateľa. Ak nie je možné zabezpečiť odborný posudok od domáceho posudzovateľa, komisia akceptuje posudky od zahraničných posudzovateľov.

4) Projekty, ktoré splnili podmienky na základe hodnotenia odbornými posudzovateľmi, hodnotí komisia v druhom kroku nasledovne:

a) Úspešné projektové návrhy komisia na základe diskusie rozdelí na posúdenie 2 členom – spravodajcom.
b) Spravodajcovia posúdia projektový návrh berúc do úvahy slovné a bodové hodnotenie odbornými posudzovateľmi. Spravodajcovia pripravia návrh konsenzuálneho slovného a bodového hodnotenia v lehote 10 pracovných dní od doručenia podkladov k hodnoteniu.
c) Komisia sa oboznámi s navrhovaným hodnotením spravodajcov, prediskutuje predložený návrh hodnotenia a hlasovaním odsúhlasí finálne bodové a slovné hodnotenie jednotlivých projektových návrhov.

5) Komisia na základe priemeru celkového bodového hodnotenia projektov členmi komisie a odbornými posudzovateľmi zostaví poradie projektov a rozdelí projekty do jednotlivých kvalitatívnych kategórií.

6) Na záver komisia prijme uznesením rozhodnutie o výslednom hodnotení a konečnom poradí predložených projektov, ktoré doručí podpredsedovi SAV pre zahraničné styky.

7) Konsenzuálny posudok komisie (textovú časť bez skóre) zašle po ukončení hodnotenia tajomník komisie navrhovateľovi projektu.

VI.
Hodnotenie priebehu riešenia a výsledkov financovaných projektov

1) Komisia sleduje a hodnotí priebeh riešenia financovaných projektov na základe predložených správ o vecnom a finančnom plnení projektu.

2) Pri zistení závažných nedostatkov formou uznesenia komisie informuje PSAV. Súčasťou uznesenia je návrh ďalšieho postupu pri financovaní projektu.

3) Uznesenia o postupe pri financovaní projektov, pri ktorých boli zistené závažné nedostatky, prijíma komisia hlasovaním.

4) Výsledky ukončených projektov komisia hodnotí na svojom zasadnutí na základe záverečnej správy projektu a minimálne dvoch posudkov vypracovaných členmi komisie (spravodajcovia). Spravodajcov k jednotlivým projektom na základe diskusie s členmi komisie určuje predseda komisie.

VII.
Dôvernosť informácií a vylúčenie konfliktu záujmov

1) Predseda a členovia komisie vykonávajú hodnotenie projektov čestným, nezaujatým, zodpovedným a nestranným spôsobom podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

2) O všetkých informáciách a dokumentoch (ďalej len „dôverné informácie"), ktoré budú počas procesu hodnotenia a oponovania projektu sprístupnené a ktoré vzniknú v priebehu tohto procesu, resp. ako výsledok tohto procesu, predseda komisie, členovia komisie a tajomník budú zachovávať mlčanlivosť, nebudú ich ďalej poskytovať a ani akýmkoľvek spôsobom zverejňovať.

3) Dôverné informácie využijú výlučne pre účely hodnotenia projektu a neposkytnú ich žiadnej tretej strane.

4) Konfliktom záujmov sa na účely tohto štatútu v prípade predsedu komisie, člena komisie a tajomníka komisie rozumie situácia, ktorá môže ohroziť nestrannosť, objektivitu a

nezávislosť pri posudzovaní projektového návrhu. Za konflikt záujmov sa považuje najmä totožnosť pracoviska s navrhovateľom projektu, projektová a publikačná spolupráca s navrhovateľom projektu v období posledných 5 rokov od roku, v ktorom bol predložený projektový návrh, a rodinný alebo iný blízky osobný vzťah s navrhovateľom projektu.

5) V prípade, ak je predseda komisie alebo člen komisie v konflikte záujmov s navrhovateľom projektu, je povinný bezodkladne informovať predsedu a tajomníka komisie (v prípade predsedu tajomníka komisie) a bude vylúčený z hodnotenia daného návrhu projektu.

6) Ak je predseda komisie v konflikte záujmov, vzdá sa hodnotenia návrhu projektu a dočasným vedením zasadnutia komisie poverí iného člena komisie, ktorý nie je v konflikte záujmov.

7) Ak je v konflikte záujmov predseda komisie, informuje tajomníka komisie a naopak a nebude určovať odborných posudzovateľov dotknutého projektového návrhu. Touto úlohou poverí iného člena komisie, ktorý nie je v konflikte záujmov.

8) Ak je navrhovateľ alebo člen riešiteľského kolektívu súčasne zamestnaný vo viacerých ústavoch/organizáciách SAV pre posudzovanie konfliktu záujmov sa zohľadňuje príslušnosť uvedená v projektovom návrhu.

9) Odborní posudzovatelia vykonávajú hodnotenie projektových návrhov čestným, nezaujatým, zodpovedným a nestranným spôsobom podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia. Odborní posudzovatelia sú experti v oblasti, do ktorej spadá predložený projektový návrh.

10) Odborní posudzovatelia projektov nie sú v konflikte záujmov, najmä ak s navrhovateľom projektu nemali spoločnú spoluprácu a publikačnú činnosť v období posledných 5 rokov od roku, v ktorom bol podaný návrh projektu, nie sú v rodinnom alebo inom blízkom osobnom vzťahu s navrhovateľom projektu ani so žiadnym členom riešiteľského kolektívu a zo schválenia, prípadne neschválenia projektu im nevyplýva osobný prospech.

11) Odborní posudzovatelia nemôžu byť z rovnakého pracoviska alebo organizácie ako navrhovateľ projektu.

VIII.
Záverečné ustanovenia

1) Tento štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov bol vydaný v súlade s ustanovením čl. XVI Štatútu SAV.

2) Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov schválilo Predsedníctvo SAV na zasadnutí dňa 15. 10. 2026 s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV. Zároveň sa ruší platnosť štatútu a rokovacieho poriadku komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov schváleného Predsedníctvom SAV dňa 14. 8. 2025.

Mgr. Martin Venhart, DrSc.
predseda SAV