

**Metodické usmernenie Predsedníctva Slovenskej akadémie vied
k príprave a schvaľovaniu nájomnej zmluvy a zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku
vo vlastníctve verejných výskumných inštitúcií v zakladateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie
vied v zmysle zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcií a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

ÚVOD

1. Verejné výskumné inštitúcie majú spôsobilosť vlastniť majetok (§ 29 ods. 1 zákona o v. v. i.) a sú oprávnené svoj majetok prenajať alebo vypožičať. Na druhej strane, zákon o v. v. i. upravuje určitý predpoklad prenajatia/vypožičania majetku v. v. i. (vyhlásenie majetku za dočasne nepotrebný) a prípadne aj určitý schvaľovací proces predchádzajúci uzavretiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke (ak hodnota prenajímaného/vypožičiavaného majetku presahuje určitú výšku a dĺžka nájmu/výpožičky presahuje určitý čas, uzavretie nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke je podmienené súhlasom dozornej rady dotknutej organizácie SAV alebo aj samotnej SAV).
2. Vzhľadom na fakt, že nehnuteľný majetok všetkých v. v. i. SAV je v súčasnosti prioritným majetkom [§ 21aa ods. 2 písm. a) zákona o SAV], pri uzatváraní nájomných zmlúv a zmlúv o výpožičke nehnuteľností v. v. i. SAV reálne neprichádza do úvahy aplikácia výnimky podľa § 32 ods. 5 zákona o v. v. i.
3. Toto metodické usmernenie nie je povinné v úprave otázok, ktorá ide nad rámec zákonnej úpravy. Účelom tohto metodického usmernenia je ponúknuť organizáciám SAV, ktorých sa to bude týkať, **štandard procesného postupu predchádzajúceho uzavretiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku organizácií SAV a obsahu jednotlivých aktov v tomto procese.** Cieľom vytvorenia tohto štandardu je zabezpečiť jednotný, efektívny a transparentný priebeh tohto procesu a preto sa odporúča organizáciám SAV, ktorých sa bude týkať, dodržiavať ho, a to najmä v situáciách, keď bude uzavretiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke predchádzať schvaľovanie dozornou radou organizácie SAV a Predsedníctvom SAV.
4. Povinné vyhlásenie dočasnej nepotrebnosti majetku a prípadný schvaľovací proces predchádzajúci uzavretiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke sa aplikujú na nájom alebo výpožičku majetku v. v. i. vo všeobecnosti, teda bez ohľadu na to, či má byť predmetom nájmu/výpožičky prioritný alebo neprioritný majetok, hnutel'ný alebo nehnuteľný majetok v. v. i. [§ 35 ods. 1 písm. e) a ods. 3 písm. d) zákona o v. v. i.]. **Toto odporúčanie sa ale vzťahuje iba na nájom a výpožičku nehnuteľného (prioritného alebo neprioritného) majetku organizácií SAV.**

A) NÁJOM

1. Riaditeľ organizácie SAV vydá **Návrh na vydanie súhlasu s vyhlásením dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku** (*príloha č. 1*), ktorý je vo vlastníctve dotknutej verejnej výskumnej inštitúcie. Návrh predloží na odsúhlasenie dozornej rade. Predseda dozornej rady je povinný predložiť informáciu o návrhu na vyhlásenie dočasnej nepotrebnosti Dislokačnej komisii SAV e-mailom, adresovaným predsedovi komisie (v kópii tajomníčke komisie) a s vyjadrením Dislokačnej komisie oboznámiť dozornú radu pred hlasovaním o tomto návrhu. Súhlas dozornej rady oprávňuje riaditeľa **navrhnuť** správnej rade **vyhlásenie dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku**, resp. jeho časti (*príloha č. 2*) podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o v. v. i., ktoré musí obsahovať:

1.1. špecifikácia majetku:

1.1.1.nebytový priestor: číslo/a miestnosti/i, druh priestoru, poschodie, podlahovú výmeru, súpisné číslo stavby v ktorej sa nachádza, popis stavby, parcelné číslo pozemku, na ktorom je umiestnená, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres

1.1.2.pozemok: parcelné číslo, výmeru, druh, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres; v prípade nepotrebnosti časti pozemku uviesť veľkosť záberu a grafické znázornenie na katastrálnej mape, ktoré bude tvoriť prílohu Návrhu na vydanie rozhodnutia

1.1.3.celá stavba: súpisné číslo, popis stavby, parcelné číslo pozemku, na ktorej je situovaná, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres,

1.2. výslovne vyhlásenie špecifikovaného majetku za dočasne nepotrebný,

1.3. predpokladanú dobu, počas ktorej alebo predpokladané obdobie, počas ktorých majetok nebude dočasne slúžiť na plnenie činností organizácie SAV

2. Vydanie Rozhodnutia o dočasnej nepotrebnosti predmetného majetku správnou radou oprávňuje riaditeľa **vyhlásiť obchodnú verejnú súťaž** podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka. Organizácia SAV môže prenajať svoj dočasne nepotrebný majetok len na základe obchodnej verejnej súťaže, na maximálne 5 rokov záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššie nájomné. Nájomné nesmie byť nižšie ako nájomné obvyklé v danej lokalite a čase za prenájom rovnakého alebo porovnateľného majetku na rovnaký alebo porovnateľný účel (§ 33 ods. 9 zákona o v. v. i.), ak nemožno uplatniť nižšie uvedenú výnimku (§33 ods. 12 zákona o v. v. i.). Opätovne je možné dočasne nepotrebný majetok prenajať na základe novej obchodnej verejnej súťaže. Zároveň je verejná výskumná inštitúcia povinná prenajímať nebytové priestory v súlade s § 3 zákona č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov na rovnaký účel na aké sú stavebne určené. V prípade odlišného účelu prenájmu od stavebno-technického určenia priestoru je potrebné požiadať o zmenu účelu využitia stavby miestne príslušný stavebný úrad.
3. **Výnimky z povinnosti verejnej výskumnej inštitúcie realizovať obchodnú verejnú súťaž** a z povinnosti dohodnúť nižšie nájomné ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, ak organizácia SAV prenajíma dočasne nepotrebný majetok najviac na päť rokov (§ 33 ods. 12 zákona o v. v. i.):
 - 3.1. inej organizácii SAV
 - 3.2. zakladateľovi (SAV)
 - 3.3. špecializovanej organizácii vedy a techniky podľa § 7b zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (vedecko-technologický park, výskumno-vývojové centrum, technologický inkubátor),
 - 3.4. právnickej osobe, v ktorej má príslušná organizácia SAV alebo iná akademická organizácia podiel na hlasovacích právach, na základnom imaní alebo na riadení a bola založená príslušnou verejnou výskumnou inštitúciou alebo inou akademickou verejnou výskumnou inštitúciou, vložili do nej svoj majetok za podmienok podľa zákona o v. v. i. alebo v nej získali väčšinovú majetkovú účasť.
4. Obchodná verejná súťaž je **výzvou na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy** (*príloha č. 3*), vyhlasovateľ (organizácia SAV) ju vyhlasuje neurčitým osobám ako súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie nájomnej zmluvy. Vyhlásenie súťaže organizácia SAV zverejňuje na svojom webovom sídle a zároveň na webovom sídle zakladateľa tak, aby bola zabezpečená maximálna transparentnosť súťaže.

5. V rámci súťažných podmienok vyhlasovateľ zverejňuje obsah, štruktúru a podmienky budúcej nájomnej zmluvy na ktorých trvá, t. j. súčasťou výzvy je znenie nájomnej zmluvy (*príloha č. 4 – vzor nájomnej zmluvy, ktorú je vhodné upraviť podľa požiadaviek vyhlasovateľa*), ktoré musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - 5.1. doba nájmu nesmie presiahnuť 5 rokov
 - 5.2. nájomca je povinný uhrádzať nájomné vždy vopred za určité obdobie trvania nájmu.
6. Vyhlasovateľ podľa § 33 ods. 11 zákona o v. v. i. môže:
 - 6.1. vyhlásenú obchodnú verejnú súťaž kedykoľvek zrušiť
 - 6.2. zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže kedykoľvek zmeniť.
7. Záujemca o prenájom dočasne nepotrebného majetku verejnej výskumnej inštitúcie (navrhovateľ) je povinný v lehote určenej vo vyhlásení súťaže doručiť organizácii SAV (vyhlasovateľovi) záväzný návrh na uzavretie zmluvy, doplnený o ponúkanú výšku nájomného spolu s identifikačnými údajmi navrhovateľa v zalepenej obálke označenej svojimi identifikačnými údajmi a vyznačením hesla „*obchodná verejná súťaž - – NEOTVÁRAŤ!*“.
8. Vyhlasovateľ súťaže je povinný akceptovať výlučne návrhy doručené v stanovenej lehote a spĺňajúce zverejnené kritéria. Navrhovatelia nie sú oprávnení po dodaní návrh nijako meniť, dopĺňať ani upravovať. Poradie uchádzačov určuje ponúknutá – najvyššia celková cena za nájom. V prípade rovnosti cien u viacerých uchádzačov budú títo vyzvaní na zvýšenie cenových ponúk a doručenie nových súťažných návrhov v lehote určenej vyhlasovateľom.
9. **Výsledky súťaže** vyhlasovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle a zároveň na webovom sídle zakladateľa. Navrhovateľ, ktorý podal víťazný návrh, bude o výsledku súťaže upovedomený vyhlasovateľom písomne a bude s ním uzatvorená nájomná zmluva, bezodkladne po získaní súhlasu dotknutých orgánov podľa § 35 ods. 1 a 3 zákona o v. v. i., ak takýto súhlas zákon vyžaduje. Písomne upovedomení o výsledku súťaže budú aj neúspešní navrhovatelia.
10. Zákon o v. v. i. upravuje **situácie, v ktorých je riaditeľ organizácie SAV povinný požiadať o predchádzajúci písomný súhlas s návrhom na uzatvorenie nájomnej zmluvy alebo jej zmeny** (pozri grafickú pomôcku *Príloha č. 5*):
 - 10.1. Dozornú radu:
ak hodnota predmetu nájmu je viac ako 27 000,- EUR, t. j. šesťnásobok rozhodujúcej sumy, ktorou je suma 1 700,- EUR, od ktorej sa veci podľa § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok **a zároveň doba nájmu je viac ako šesť mesiacov.**
 - 10.2. Dozornú radu a zakladateľa:
ak hodnota predmetu nájmu je viac ako 51 000,- EUR, t. j. tridsaťnásobok rozhodujúcej sumy, ktorou je suma 1 700,- EUR, od ktorej sa veci podľa § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok **a zároveň doba nájmu je viac ako jeden rok**
 - 10.3. V ostatných prípadoch sa súhlas dozornej rady ani zakladateľa nevyžaduje.
11. **Určenie hodnoty predmetu nájmu:**
 Ak ide o právny úkon, k návrhu ktorého dáva súhlas iba dozorná rada (t. j. hodnota prenajatého majetku je vyššia ako 27.000,- EUR a doba nájmu je viac ako šesť mesiacov), hodnota predmetu nájmu sa stanovuje v súlade s §35 ods. 7 zákona o v. v. i. na základe znaleckého posudku, t. j. je ňou všeobecná hodnota majetku určená znalcom za účelom prevodu vlastníctva nehnuteľnosti.

Príklad na výpočet hodnoty predmetu nájmu:

Všeobecná hodnota majetku: 500.000,- EUR (hodnota celej stavby)

Úžitková výmera budovy: 800 m²

Výmera predmetu nájmu: 120 m²

Výpočet: $500000/800 \times 120 = 75.000,-$ EUR (hodnota predmetu nájmu).

Nájom podlieha schvaľovacej povinnosti dozornej rady (pri nájme dlhšom ako 6 mesiacov) a zakladateľa (pri nájme dlhšom ako jeden rok).

12. Účelom znaleckého posudku je identifikácia tých nájomných zmlúv, kde hodnota prenajatého majetku je vyššia ako 27.000,- EUR a nižšia alebo rovná 51.000,- EUR, čo pri nájme na obdobie dlhšie ako šesť mesiacov by zakladalo povinnosť získať predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady na uzatvorenie zmluvy. Zákon o v. v. i. nepredpokladá vyhotovenie znaleckého posudku v prípade, ak hodnota prenajatého majetku je vyššia ako 51.000,- EUR, čo pri nájme na viac ako šesť mesiacov zakladá povinnosť pred samotným uzatvorením nájomnej zmluvy získať súhlas dozornej rady a pri nájme na viac ako jeden rok aj zakladateľa (Predsedníctva SAV). Riaditeľ organizácie predloží dozornej rade v rámci schvaľovacieho konania e-mailovou formou dokumenty uvedené v bodoch 14.1.1 až 14.1.9 tohto usmernenia.
13. **Právne úkony, realizované bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady a zakladateľa, ak túto povinnosť zákon ukladá, sú neplatné** (§ 35 ods. 5 zákona o v. v. i.). Za účelom predídania sankcie v podobe neplatnosti nájomnej zmluvy v prípade, že organizácia nepozná hodnotu prenajatého majetku, odporúča zakladateľ návrh nájomnej zmluvy na obdobie viac ako šesť mesiacov po schválení dozornou radou predložiť na schválenie Predsedníctvu SAV.
14. **Postup schvaľovania nájomnej zmluvy Predsedníctvom SAV:**
 - 14.1. Organizácia SAV doručí Odboru správy majetku a energetiky Úradu SAV žiadosť o predloženie návrhu nájomnej zmluvy na schválenie Predsedníctvu SAV, ktorý spracuje materiál pre podpredsedu SAV pre ekonomiku a legislatívu pre účely schvaľovacieho konania. Prílohu žiadosti tvoria:
 - 14.1.1. rozhodnutie správnej rady o dočasnej nepotrebnosti predmetu nájmu (originál)
 - 14.1.2. súhlas dozornej rady s Návrhom riaditeľa na vydanie Rozhodnutia o dočasnej nepotrebnosti predmetu nájmu (kópia)
 - 14.1.3. informácia o mieste zverejnenia obchodnej verejnej súťaže, ak jej realizáciu zákon vyžaduje (*link na webovú stránku*)
 - 14.1.4. dokumenty preukazujúce realizáciu obchodnej verejnej súťaže, t. j. výzvu na podanie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie nájomnej zmluvy, súčasťou ktorej je znenie zamýšľanej nájomnej zmluvy
 - 14.1.5. podklad na základe ktorého vyhlasovateľ (prenajímateľ) určil výšku minimálneho požadovaného nájomného (VZN obce/mesta/mestskej časti, prieskum cien realitných kancelárií a pod.)
 - 14.1.6. písomné návrhy všetkých neúspešných navrhovateľov (záujemcami doplnené znenie zverejnenej nájomnej zmluvy o identifikačné údaje navrhovateľov a ponúkanú výšku nájomného),
 - 14.1.7. zápisnica z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže
 - 14.1.8. víťazný návrh navrhovateľa, ktorý ponúkol najvyššie nájomné (kópia)
 - 14.1.9. doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ (výpis z obchodného/živnostenského/iného registra pri právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, kópia občianskeho preukazu pri fyzickej osobe)

- 14.1.10. písomné vyrozumenie víťazovi súťaže a ostatným neúspešným navrhovateľom o vyhodnotení výsledku súťaže (kópia)
- 14.1.11. súhlas dozornej rady s návrhom nájomnej zmluvy (§35 ods. 3 zákona o v. v. i.)
- 14.1.12. príp. doklad preukazujúci splnenie výnimky z povinnosti realizovať obchodnú verejnú súťaž a z povinnosti dohodnúť nájomné podľa § 33 ods. 9 zákona o v. v. i.; v tomto prípade sa predkladá na schválenie návrh nájomnej zmluvy:
- Rozhodnutie správnej rady o dočasnej nepotrebnosti predmetu nájmu (originál),
 - súhlas dozornej rady s Návrhom riaditeľa na vydanie Rozhodnutia o dočasnej nepotrebnosti predmetu nájmu (kópia),
 - súhlas dozornej rady s návrhom nájomnej zmluvy (originál).
- 14.2. V prípade správne realizovanej súťaže a doručení požadovaných podkladov bude materiál predložený na schválenie na najbližšie zasadnutie Predsedníctva SAV. Sekretariát predsedu SAV odošle originál výpisu uznesenia Predsedníctva SAV dotknutej organizácii SAV. Výpis uznesenia Predsedníctva SAV, ktorým je udelený súhlas s nájomnou zmluvou, oprávňuje riaditeľa organizácie SAV uzatvoriť s víťazom obchodnej verejnej súťaže (príp. oprávneným subjektom na základe výnimky podľa § 33 ods. 12 zákona o v. v. i.) zmluvný vzťah.
- 14.3. Jedno vyhotovenie uzatvorenej nájomnej zmluvy v origináli je organizácia povinná bezodkladne zaslať zakladateľovi na Odbor správy majetku a energetiky Úradu SAV pre archívne účely.
- 14.4. Vzhľadom k prijatým pravidlám Zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie na príslušný rozpočtový rok Predsedníctvo SAV ukladá povinnosť všetkým verejným výskumným inštitúciám v zakladateľskej pôsobnosti SAV bezodkladne, najneskôr do 7 dní od zverejnenia nájomnej zmluvy, resp. jej dodatku, týkajúcich sa prenájmu nehnuteľného prioritného majetku vo vlastníctve organizácie zaslať na Úrad SAV, Odbor správy majetku a energetiky, jedno vyhotovenie zmluvy pre účely zaradenia zmluvy do registra nájomných zmlúv. Register slúži ako podklad pre stanovenie výpočtu Zásadami stanovenej výšky odvodu z príjmu z nájomných zmlúv uzatvorených organizáciami SAV do centrálnych zdrojov kapitoly SAV. Táto povinnosť sa týka aj nájomných zmlúv, ktoré nepodliehajú schvaľovacej povinnosti zakladateľom.

B) VÝPOŽIČKA

1. Riaditeľ organizácie SAV vydá **Návrh na vydanie súhlasu s vyhlásením dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku** (*príloha č. 1*), ktorý je vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie. Návrh predloží na odsúhlasenie dozornej rade. Súhlas dozornej rady oprávňuje riaditeľa **navrhnuť** správnej rade (*príloha č. 2*) **vyhlásenie dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku**, resp. jeho časti, podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o v. v. i., ktoré musí obsahovať:

1.1. špecifikáciu majetku:

- 1.1.1. **nebytový priestor**: číslo/a miestnosti/í, druh priestoru, poschodie, podlahovú výmeru, súpisné číslo stavby v ktorej sa nachádza, popis stavby, parcelné číslo pozemku, na ktorom je umiestnená, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres
- 1.1.2. **pozemok**: parcelné číslo, výmeru, druh, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres; v prípade nepotrebnosti **časti pozemku** uviesť veľkosť záberu a grafické znázornenie na katastrálnej mape, ktoré bude tvoriť prílohu Návrhu na vydanie rozhodnutia

1.1.3. **celá stavba:** súpisné číslo, popis stavby, parcelné číslo pozemku, na ktorej je situovaná, číslo listu vlastníctva, katastrálne územie, obec, okres,

1.2. **výslovne vyhlásenie špecifikovaného majetku za dočasne nepotrebný,**

1.3. **predpokladanú dobu, počas ktorej alebo obdobia, počas ktorých majetok nebude dočasne slúžiť na plnenie činností organizácie SAV.**

2. **Verejná výskumná inštitúcia je oprávnená prenechať do výpožičky svoj dočasne nepotrebný majetok najviac na päť rokov (§ 33 ods. 12 zákona o v. v. i.):**

2.1. inej organizácii SAV

2.2. zakladateľovi (SAV)

2.3. špecializovanej organizácii vedy a techniky podľa § 7b zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (vedecko-technologický park, výskumno-vývojové centrum, technologický inkubátor)

2.4. právnickej osobe, v ktorej má príslušná v. v. i. alebo iná akademická v. v. i. podiel na hlasovacích právach, na základnom imaní alebo na riadení a bola založená príslušnou v. v. i. alebo inou akademickou v. v. i., vložili do nej svoj majetok za podmienok podľa zákona o v. v. i. alebo v nej získali väčšinovú majetkovú účasť.

3. **Zákon o v. v. i. upravuje situácie, keď je riaditeľ organizácie SAV povinný požiadať o predchádzajúci písomný súhlas s návrhom na uzatvorenie zmluvy o výpožičke alebo jej zmenu (pozri grafickú pomôcku *Príloha č. 5*):**

3.1. Dozornú radu:

ak **hodnota predmetu výpožičky je viac ako 27 000,- EUR**, t. j. šesťnásobok rozhodujúcej sumy, ktorou je suma 1 700,- EUR, od ktorej sa veci podľa § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok **a zároveň doba výpožičky je viac ako šesť mesiacov.**

3.2. Dozornú radu a zakladateľa:

ak **hodnota predmetu výpožičky je viac ako 51 000,- EUR**, t. j. tridsaťnásobok rozhodujúcej sumy, ktorou je suma 1 700,- EUR, od ktorej sa veci podľa § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok **a zároveň doba výpožičky je viac ako jeden rok.**

3.3. V ostatných prípadoch sa súhlas dozornej rady ani zakladateľa nevyžaduje.

4. **Určenie hodnoty nehnuteľného majetku (predmetu výpožičky):**

Ak ide o právny úkon, k návrhu ktorého dáva súhlas iba dozorná rada (t. j. hodnota vypožičaného majetku je vyššia ako 27.000,- EUR a doba výpožičky je viac ako šesť mesiacov), hodnota predmetu výpožičky sa stanovuje v súlade s §35 ods. 7 zákona o v. v. i. na základe znaleckého posudku, t. j. je ňou všeobecná hodnota majetku určená znalcom za účelom prevodu vlastníctva nehnuteľnosti.

Príklad na výpočet hodnoty predmetu výpožičky:

Všeobecná hodnota majetku: 850.000,- EUR (hodnota celej stavby)

Úžitková výmera budovy: 2250 m²

Výmera predmetu výpožičky: 150 m²

Výpočet: $850000/2250 \times 150 = 56.666,-$ EUR (hodnota predmetu výpožičky).

Výpožička podlieha schvaľovacej povinnosti dozornej rady (pri nájme dlhšom ako 6 mesiacov) a zakladateľa (pri nájme dlhšom ako jeden rok).

5. **Účelom znaleckého posudku** je teda identifikácia tých zmlúv o výpožičke, kde hodnota vypožičaného majetku je vyššia ako 27.000,- EUR a nižšia alebo rovná 51.000,- EUR, čo pri výpožičke na obdobie dlhšie ako šesť mesiacov by zakladalo povinnosť získať predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady na uzatvorenie zmluvy. Zákon o v. v. i. nepredpokladá vyhotovenie znaleckého posudku v prípade, ak hodnota vypožičaného majetku je vyššia ako 51.000,- EUR, čo pri výpožičke na viac ako šesť mesiacov zakladá povinnosť pred samotným uzatvorením zmluvy o výpožičke získať súhlas dozornej rady a pri výpožičke na viac ako jeden rok aj zakladateľa (Predsedníctva SAV). Riaditeľ organizácie predloží dozornej rade v rámci schvaľovacieho konania e-mailovou formou dokumenty uvedené v bodoch 7.1.1.1 až 7.1.1.5 tohto usmernenia.
6. **Právne úkony, vykonané bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady a zakladateľa**, ak túto povinnosť zákon ukladá, **za neplatné** (§35 ods. 5 zákona o v. v. i.). Za účelom predídania sankcie v podobe neplatnosti zmluvy o výpožičke v prípade, že organizácia nepozná hodnotu prenajatého majetku, odporúča zakladateľ návrh zmluvy o výpožičke na obdobie viac ako šesť mesiacov po schválení dozornou radou predložiť na schválenie Predsedníctvu SAV.
7. **Postup schvaľovania zmluvy o výpožičke Predsedníctvom SAV:**
- 7.1. Organizácia SAV doručí Odboru správy majetku a energetiky Úradu SAV žiadosť o predloženie návrhu zmluvy o výpožičke na schválenie Predsedníctvu SAV, ktorý spracuje materiál pre podpredsedu SAV pre ekonomiku a legislatívu pre účely schvaľovacieho konania. Prílohu žiadosti tvoria:
- 7.1.1.1. Rozhodnutie správnej rady v. v. i. o dočasnej nepotrebnosti predmetu výpožičky (originál)
 - 7.1.1.2. súhlas dozornej rady s Návrhom riaditeľa na vydanie Rozhodnutia o dočasnej nepotrebnosti predmetu výpožičky (kópia)
 - 7.1.1.3. návrh zmluvy o výpožičke (*príloha č. 6 - vzor zmluvy o výpožičke, ktorú je vhodné upraviť podľa požiadaviek vyhlasovateľa*)
 - 7.1.1.4. súhlas dozornej rady s návrhom zmluvy o výpožičke (§ 35 ods. 3 zákona o v. v. i.) (kópia)
 - 7.1.1.5. doklad, napr. zriaďovacia/zakladacia listina, preukazujúci, že požičiavateľom je:
 - špecializovaná organizácia vedy a techniky podľa § 7b zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (vedecko-technologický park, výskumno-vývojové centrum, technologický inkubátor),
 - právnická osoba, v ktorej má príslušná organizácia SAV alebo iná akademická organizácia podiel na hlasovacích právach, na základnom imaní alebo na riadení a bola založená príslušnou organizáciou SAV alebo inou akademickou organizáciou, vložili do nej svoj majetok za podmienok podľa zákona o v. v. i. alebo v nej získali väčšinovú majetkovú účasť.
- 7.2. Návrh zmluvy o výpožičke bude predložený na schválenie v najskoršom termíne zasadnutia Predsedníctva SAV. Sekretariát predsedu SAV odošle originál výpisu z uznesenia Predsedníctva SAV dotknutej organizácii SAV. Výpis uznesenia Predsedníctva SAV, ktorým je udelený súhlas so zmluvou o výpožičke, oprávňuje riaditeľa organizácie SAV uzatvoriť s vypožičiavateľom zmluvný vzťah.

- 7.3. Jedno vyhotovenie uzatvorenej zmluvy o výpožičke v origináli je organizácia povinná bezodkladne zaslať zakladateľovi, na Odbor správy majetku a energetiky Úradu SAV pre archívne účely. Vzhľadom k prijatým pravidlám o možnosti finančnej kompenzácie za poskytnutie priestorov do bezodplatného užívania inej akademickej v. v. i. v zmysle Zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie na príslušný rozpočtový rok, Predsedníctvo SAV ukladá povinnosť všetkým v. v. i. v zakladateľskej pôsobnosti SAV bezodkladne, najneskôr do 7 dní od zverejnenia zmluvy o výpožičke, resp. jej dodatku, týkajúcich sa prenájmu nehnuteľného prioritného majetku v. v. i., zaslať na Úrad SAV i jedno vyhotovenie zmluvy o výpožičke, ktorá nepodlieha schvaľovacej povinnosti zakladateľom.

Bratislava 30. 8. 2022

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.
predseda SAV

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Návrh na vydanie súhlasu s vyhlásením dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku

Príloha č. 2 – Návrh na vyhlásenie dočasnej nepotrebnosti nehnuteľného majetku

Príloha č. 3 - Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže – Výzva na podávanie návrhov na uzavretie nájomnej zmluvy

Príloha č. 4 – Návrh nájomnej zmluvy

Príloha č. 5 – Potreba súhlasného stanoviska v závislosti od hodnoty prenajatého/vypožičaného majetku a doby nájmu/výpožičky

Príloha č. 6 – Návrh zmluvy o výpožičke

Zoznam použitých skratiek:

Zákon o v. v. i. - Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

riaditeľ – riaditeľ verejnej výskumnej inštitúcie

dozorná rada – dozorná rada verejnej výskumnej inštitúcie

správna rada – správna rada verejnej výskumnej inštitúcie

Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov