

## **Z á s a d y návrhu a rozdelenia rozpočtu akademie na rok 2024**

Tento dokument stanovuje zásady, na základe ktorých sa určuje výška a spôsob rozdelenia rozpočtu správcu kapitoly Slovenská akadémia vied (ďalej aj „SAV“), ako aj inštitucionálnej formy podpory (ďalej aj „IFP“) verejným výskumným inštitúciám (ďalej aj „v. v. i.“) v SAV (ďalej aj „rozpis rozpočtu SAV“) v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v platnom znení, zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákonom o štátnom rozpočte SR na rok 2024. Dokument obsahuje pravidlá na zabezpečenie transparentnosti rozpisu finančných prostriedkov zo zdroja štátneho rozpočtu (ďalej aj „ŠR“) pre správcu kapitoly a pre všetky organizácie SAV.

Zásady návrhu a rozdelenia rozpočtu akademie (ďalej aj „Zásady“) schvaľuje Snem SAV, ktorý kontroluje ich dodržiavanie. Predsedníctvo SAV (ďalej aj „P SAV“) vypracuje podľa týchto Zásad rozpis rozpočtu SAV vo výške schválenej NR SR na príslušný rozpočtový rok a po jeho schválení v P SAV ho poskytne Snemu SAV.

### ***I. Všeobecné zásady***

Rozpočtová kapitola SAV zostavuje rozpočet na rok 2024 v plnej programovej štruktúre, t. j. všetky výdavky kapitoly sú začlenené do programov, ktoré sú časovo neohraničené, s určením názvu programu, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programu, podprogramov, projektov a prvkov. P SAV schvaľuje návrhy na doplnenie podprogramov a projektov/prvkov do programov alebo podprogramov kapitoly SAV schválených v zákone o štátnom rozpočte a návrhy na zrušenie podprogramu a projektu/prvku v kapitole SAV; P SAV schvaľuje tieto návrhy na základe návrhu podpredsedov SAV pre oddelenia vied (ďalej aj „OV SAV“).

SAV zostavuje rozpočet:

1. podľa programovej štruktúry:
  - v prvkoch programu 087 - Výskum a vývoj v prírodných, technických, lekárskech a spoločenských vedách a ich zabezpečenie;
  - v podprograme 0EK11 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Slovenská akadémia vied;
2. podľa funkčnej klasifikácie:
  - 01401 – Základný výskum (okrem výskumu v rámci terciárneho vzdelávania);
  - 01402 – Základný výskum v rámci terciárneho vzdelávania;
  - 0942 – Druhý stupeň terciárneho vzdelávania.

Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 sa vykonávajú rozpočtovým opatrením Ministerstva financií SR v súlade s Metodickým pokynom MF SR na usmernenie rozpočtovania IT výdavkov financovaných zo štátneho rozpočtu a Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na usmernenie rozpočtovania IT nákupu v rámci medzirezortného programu 0EK. Presuny rozpočtu z programu 087 do podprogramu 0EK11 nad 200 000 EUR v priebehu rozpočtového roka schvaľuje gestor programu 0EK – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na základe elektronickej žiadosti organizácie o stanovisko. Presuny rozpočtu do výšky 200 000 EUR podliehajú oznamovacej povinnosti organizácie, pričom gestor si vyhradzuje 10 pracovných dní od podania elektronickeho oznámenia na uplatnenie postupu, podľa ktorého účastník posielal oznámenie formou elektronickej žiadosti o stanovisko.

Rozpočet SAV je rozpisovaný do úrovne prvok programovej štruktúry/funkčná klasifikácia/katégoria len na úrovni správcu kapitoly, v. v. i. pri realizácii svojho rozpočtu nepoužíva prvky programovej štruktúry.

Zákon o štátnom rozpočte na rok 2024 schválený NR SR určuje objem finančných prostriedkov rozpočtu SAV v hlavnej kategórii 200 - príjmy, celkové výdavky kapitoly, z toho hlavná kategória 700 - kapitálové výdavky a kategória 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania.

P SAV určuje výšku rozpočtu výdavkov správcu kapitoly a jednotlivých organizácií SAV z prostriedkov ŠR a jeho úpravy v súlade so záväznými limitmi a ukazovateľmi, vyplývajúcimi pre kapitolu SAV zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2024. Určenie výšky IFP pre v. v. i. SAV predstavuje finančné zabezpečenie výdavkov, súvisiacich s riešením programov, podprogramov a prvkov, ako aj výdavkov na podporné činnosti pre výskum a vývoj na základe spoločenskej objednávky. P SAV v rozpise rozpočtu interne vyčleňuje finančné zdroje na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický dosah. P SAV bude informovať Snem SAV o schválenom rozpise rozpočtu kapitoly SAV.

Verejným výskumným inštitúciám správca kapitoly SAV poskytuje finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na hlavnú činnosť na základe zmluvy ako inštitucionálnu formu podpory (IFP) nasledovne:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania;
- odvody – poisťné a príspevok do poisťovní;
- účelové výdavky schválené v rozpočte SAV (vrátane výdavkov na DŠ);
- ostatné tovary a služby;
- bežné transfery;
- kapitálové výdavky.

SAV má záujem na tom, aby jej organizácie získavali zdroje aj mimo rozpočtu SAV v oblastiach, ktoré sú vymedzené v ich zakladacích listinách. Prioritou je získavanie projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs), projektov Agentúry na podporu výskumu a vývoja (APVV), projektov financovaných zo štrukturálnych fondov (ŠF), ako aj spoločné projekty s inštitúciami doma a v zahraničí.

Snem SAV bude o zmenách v rámci schváleného rozpisu rozpočtu, ktoré podliehajú schvaľovaniu P SAV, informovaný prostredníctvom zápisnice z rokovania P SAV.

Na základe Rozpisu záväzných ukazovateľov ŠR na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu SAV (MF SR) vyčleňuje P SAV v rozpočte SAV podľa schválenej programovej štruktúry a funkčnej klasifikácie rozpočtovej kapitoly SAV hlavné položky rozpočtu nasledovne:

Kapitálové výdavky  
Mzdy  
Odvody do poisťovní  
VEGA  
MVTs  
Centrálne podporované projekty  
Transfer technológií  
IKT  
Prevádzkové výdavky  
Ceny a vyznamenania  
Popularizácia a propagácia  
Edičná činnosť  
Konferencie  
Činnosť orgánov SAV  
Členské poplatky  
Doktorandské štúdium

Hlavné položky rozpočtu sa delia na podpoložky rozpočtu kapitoly SAV takto:

**A.**

**Doktorandské štúdium**

1. štipendiá pre doktorandov;
2. bežné výdavky pre doktorandov - prevádzka (účelové);
3. doktorandské granty, tréningové programy pre doktorandov.

**B.**

1. Poplatky za členstvá v medzinárodných vedeckých organizáciách a medzinárodných združeniach vedeckých spoločností.

**C.**

1. SANET – zmluvný poplatok za komunikačný systém SAV;
2. Národná seizmická sieť;
3. semináre oddelení vied;
4. ceny a vyznamenania;
5. havárie a nepredvídané výdavky (ďalej aj „Fond HaNV“);
6. prijímanie a vysielanie pracovníkov v rámci dohôd o spolupráci aj mimo nich;
7. konferencie organizované P SAV a edičná činnosť P SAV, účasť SAV na výstavách, mediálna komunikácia, propagačná a popularizačná činnosť;
8. finančné zdroje na krytie rozpočtových príjmov kapitoly SAV;
9. licenčné poplatky a vynálezy;
10. činnosť Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska, poradných orgánov SAV, výberové konania;
11. Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku - tvorí sa z príjmov a tržieb z nájomného;
12. oprava a údržba nehnuteľností;
13. cestovné náhrady spojené s činnosťou členov P SAV, VR SAV, Snemu SAV, Učenej spoločnosti Slovenska a komisií SAV (okrem komisií VEGA);

14. Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV (ďalej aj „FSSCH“) - Kategória (ďalej aj „KTG“) 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (posudzuje sa ako účelové prostriedky);
15. systémové opatrenie zohľadňujúce získanie vedeckej hodnosti DrSc.;
16. kompenzačný príspevok na udržanie a získavanie kvalitných mladých vedcov na SAV – KTG 610;
17. vedecko-technická spolupráca (ďalej aj „VTS“) – pre organizácie SAV;
18. finančné prostriedky na zabezpečenie dislokácie organizácií SAV;
19. oceňovanie špičkových publikácií – KTG 610;
20. daň z nehnuteľností;
21. financovanie opráv a údržby výskumnej infraštruktúry.

#### D.

1. financovanie projektov VEGA;
2. podpora projektov MVTs;
3. podpora projektov „Seal of excellence“ a medzinárodných programov na podporu excelentného výskumu;
4. financovanie mobilitných programov MOREPRO/SASPRO2 a programu IMPULZ;
5. dočasné zálohové financovanie projektov EÚ, projektov štrukturálnych fondov EÚ (posudzuje sa ako účelové prostriedky);
6. vydávanie periodických a neperiodických publikácií;
7. príspevok na výdavky na plyn, teplo a TÚV minimálne vo výške 90% reálnych nákladov;
8. zabezpečenie počítačovej siete (CSČ SAV, v. v. i. a Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie) a pripojenie do siete;
9. zabezpečenie elektronických informačných zdrojov, dopĺňanie knižničných a archívnych fondov (ÚK SAV, v. v. i., a CSČ SAV, v. v. i.);
10. Otvorená akadémia;
11. Návrátové granty na podporu výskumu pracovníčok a pracovníkov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky;
12. implementácia Etického kódexu SAV, Plánu rodovej rovnosti a ďalších celoakademických činností.

Pri udeľovaní finančných prostriedkov SAV na výskumné projekty v rámci programu spoločných vedeckých projektov SAV (JRP), programov ERA.Net, ESA, podpora projektov „Seal of Excellence“ a medzinárodných programov na podporu excelentného výskumu sa postupuje podľa Finančných pravidiel pre udelenie grantov SAV na medzinárodné vedecké projekty v platnom znení.

Finančné zdroje vyčlenené na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický charakter spravuje príslušný orgán, napr. P SAV, Úrad SAV podľa schválených Zásad.

Zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku sú:

- odvody z prenájmov do výšky 50 % z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok v správe SAV,
- odvody z nájomného (vo forme zníženia IFP) vo výške 40 % z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok vo vlastníctve v. v. i.

Fond údržby a opráv nehnuteľného majetku SAV (ďalej aj „Fond ÚaO“) sa rozdeľuje na základe uznesenia P SAV.

Výška príspevku na výdavky na plyn, teplo a TÚV nad 90% reálnych nákladov sa určí uznesením P SAV podľa disponibilných zdrojov kapitoly SAV najneskôr do 16. 11. 2024.

Organizácie SAV, ktorým sú pridelené v r. 2024 finančné prostriedky v zmluve o IFP a jej dodatkoch ako účelové:

- Korpus slovenského jazyka - JÚLŠ SAV, v. v. i.;
- Beliana – CSČ SAV, v. v. i., o. z. Encyklopedický ústav;
- Fond HaNV;
- VTS pre organizácie SAV;
- program MOREPRO/SASPRO2, Impulz;
- ďalšie novo uzatvorené zmluvy v roku 2024,

sú povinné preukázať súlad ich čerpania so záväzkami vyplývajúcimi z existujúcich zmlúv na vopred vymedzený účel do 10. 11. 2024 príslušným oddeleniam vied SAV. Po odsúhlasení účelovosti čerpania oddelenia vied SAV predložia správu na najbližšie zasadnutie P SAV. Ak organizácia nepreukáže plnenie úloh v súlade so zmluvou, ako aj čerpanie pridelených prostriedkov a ich účelovosť, tieto sa stanú centrálnymi zdrojmi kapitoly a o ich použití rozhodne P SAV. V prípade, že účelovosť prostriedkov nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych noriem, ale je stanovená zakladateľom, je možné na základe uznesenia P SAV alebo ustanovení týchto Zásad čerpať tieto prostriedky aj na iné ako vopred vymedzené účely.

CSČ SAV, v. v. i., o. z. VEDA je povinná predložiť informáciu o čerpaní finančných prostriedkov (vrátane záväzkov) na neperiodické publikácie Edičnej rade SAV do 10. 11. 2024. Po vyjadrení stanoviska Edičnej rady SAV schvaľuje čerpanie prostriedkov P SAV.

Pri rozpise IFP sa budú brať do úvahy nasledovné skutočnosti:

Organizácie SAV, ktoré platia nájomné za užívanú plochu v cudzích objektoch, môžu získať navýšenie finančných prostriedkov (ďalej aj „FP“) ako príspevok na úhradu týchto nákladov na základe písomnej žiadosti a rozhodnutia P SAV.

Organizácie SAV, ktoré poskytnú inej organizácii SAV nehnuteľnosť, alebo jej časť bezodplatne formou výpožičky na zabezpečenie dislokácie organizácie alebo jej časti, pri rozpise rozpočtu na rok 2024 môžu mať navýšený rozpočet do výšky 35 % obvyklého nájomného v zmysle § 33 ods. 9 zákona č. 243/2017 Z. z. v platnom znení na základe žiadosti adresovanej podpredsedovi SAV pre ekonomiku a legislatívu, v ktorej organizácia uvedie výšku obvyklého nájomného za predmet výpožičky a za príslušné obdobie roka 2024, na ktoré priestory prenecháva do výpožičky. Tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej vlastníctve.

Každá organizácia SAV má nárok na príspevok na úhradu primeraného pripojenia do počítačovej siete SAV. Primeranosť rozsahu a spôsobu pripojenia posúdi Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie, čo sa následne po schválení P SAV zohľadní v rozpise rozpočtu.

Organizácie SAV majú nárok na príspevok z centrálnych zdrojov SAV do výšky 100 % uhradenej dane z nehnuteľnosti, ak tieto pozemky, stavby majú celoakademickú prospešnosť, alebo sú využívané pre vedeckovýskumné účely a infraštruktúru výskumu (garáž, trafostanica, kotolňa a pod.) a to v prípade, ak zo zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení alebo zo Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) správcu dane vyplýva:

- a) nemožnosť požiadať o jej odpustenie podľa §17 ods. 1 písm. e) zákona (od dane sú oslobodené: e) pozemky a stavby alebo ich časti vo vlastníctve verejných výskumných inštitúcií alebo vo vlastníctve štátu v správe Slovenskej akadémie vied slúžiace na vedeckovýskumné účely);

- b) ak podaná žiadosť o oslobodenie platenia dani z nehnuteľnosti bola správcom tejto dane zamietnutá zo zákonných dôvodov.

Organizácia spolu so žiadosťou o príspevok na daň z nehnuteľnosti zašle na ekonomicko-technický odbor Úradu SAV (ďalej aj „ETO Ú SAV“) aj:

- výmer/rozhodnutie správcu dane s vyrubenou daňou z nehnuteľnosti;
- žiadosť o odpustenie vyrubenia tejto dane spolu s rozhodnutím správcu dane o zamietnutí uvedenej žiadosti, resp. zdôvodnenie prečo nebolo možné takúto žiadosť podať.

## **II. Postup rozpisu rozpočtu pre Úrad SAV a organizácie**

Kapitola SAV rozpisuje v Štátnej pokladnici limity rozpočtu pre Úrad SAV do úrovne prvok:

Program	FK	H/KTG	Názov
0870xxx	01401.	610	<i>Mzdy, platy, SP a OOV</i>
0870xxx	01401.	620	<i>Poistné a príspevky do poisťovní</i>
0870xxx	01401.	630	<i>Tovary a služby</i>
0870xxx	01401. 01402. 0942..	640	<i>Bežné transfery</i>
0870xxx	01402.	620	<i>Poistné a príspevky do poisťovní</i>
0870xxx	01402.	630	<i>Tovary a služby</i>
0870xxx	01401.	710	<i>Kapitálové výdavky</i>
0870xxx	01401.	720	<i>Kapitálové výdavky</i>
0EK11xxx	01401.	630	<i>Bežné výdavky</i>
0EK11xxx	01401.	710	<i>Kapitálové výdavky</i>

Verejným výskumným inštitúciám kapitola SAV poskytuje finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na hlavnú činnosť na základe zmluvy ako IFP vo FK 01401, 01402 a 0942 v hlavných kategóriách 600 a 700 s vymedzením na:

- a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania;
- b) odvody - poisťné a príspevok do poisťovní;
- c) účelové výdavky schválené v rozpočte SAV (vrátane výdavkov na doktorandské štúdium) ;
- d) ostatné tovary a služby;
- e) bežné transfery;
- f) kapitálové výdavky.

Zmenu účelu použitia prostriedkov IFP v. v. i. v kategóriách vymedzených týmito Zásadami organizácia oznamuje v kapitole určených termínoch na ETO Ú SAV. Zníženie účelových výdavkov schválených v rozpočte SAV podľa bodu c) vrátane výdavkov na doktorandské štúdium a zvýšenie príspevku na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (KTG 610) podlieha schváleniu v P SAV. Prípadne nevyčerpané prostriedky určených na štipendia pre doktorandov (KTG 640-FK 0942) organizácia presunie do KTG 630-FK 0942, pričom prostriedky nad 100 € predstavujú zálohu na rozpočet KTG 630-FK 0942; ktorá bude zúčtovaná pri prehodnotení KTG 630- FK 0942 v nasledujúcom roku.

Prostriedky na doktorandské štúdium – štipendia môžu organizácie SAV zvýšiť aj presunom rozpočtových prostriedkov z KTG 610, 620, 630 - ostatné. Verejná výskumná inštitúcia predloží na ETO Ú SAV žiadosť o zmenu účelu IFP v prospech príspevku na doktorandské štúdium.

## **II.1. Rozpis rozpočtu**

### **II.1.A Kapitálové výdavky**

O pridelení kapitálových výdavkov (KTG 700 zdroj 111) rozhodne P SAV prijatím príslušných uznesení.

V súlade s Metodickým pokynom MF SR sú investičné akcie zaradené v rámci Rozpočtového informačného systému (RIS) do Registra investícií, ktorý musí byť spracovaný aj pre investičné akcie financované z vlastných zdrojov.

### **II.1.B Bežné výdavky**

#### **II.2.B.1 KTG 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

##### **II.2.B.1a Úrad SAV (RO)**

Na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR rozpíše kapitola SAV záväzný ukazovateľ kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (**KTG 610 – platy**) takto:

1. Najprv sa určia mzdové prostriedky pre Úrad SAV na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených v 2023 po zohľadnení trvalých úprav rozpočtu v roku 2023.
2. Ďalej sa vytvorí Fond P SAV (RO) určený na úpravu KTG 610 v súvislosti s odmenami P SAV a komisií SAV (zamestnanci Úradu SAV), odmenami pre grémium, vedúceho úradu a zamestnancov, rozpočet k príjmom RO a iné.

V prípade, že Ministerstvo financií SR upraví na rok 2024 záväzný ukazovateľ prostriedkov na mzdy zo zdroja 111 pre Úrad SAV, kapitola SAV následne primerane upraví objem MP pre verejné výskumné inštitúcie SAV.

Predseda akadémie môže z Fondu P SAV (RO) udeliť členovi P SAV alebo zamestnancovi Úradu SAV odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. Čerpanie Fondu P SAV (RO) podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

##### **II.2.B.1b Verejné výskumné inštitúcie (v. v. i.)**

Pri rozpise rozpočtu kapitoly SAV na mzdové prostriedky verejných výskumných inštitúcií (ďalej aj „MP-vvi“) a Fondu P SAV v. v. i. podľa schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR určí ich výšku P SAV na základe objemu KTG 610 (v. v. i.) za rok 2023 (uznesenie P SAV č. 607. C) zvýšeného o pridelenú valorizáciu z MF SR na 8 mes. (ZORO 2024-2026). P SAV dofinancuje v rámci možnosti rozpočtu kapitoly SAV KTG 610, v prípade zvýšenia potreby výdavkov podľa bodov 1 až 3 v porovnaní s rokom 2023. Takto určený objem MP-vvi sa rozpíše takto:

1. V rozpočte SAV sa najskôr vytvorí Fond P SAV (v. v. i.) vo výške 6,3 % celkových mzdových prostriedkov v. v. i., určený na úpravu KTG 610 organizácií SAV v súvislosti s:
  - a) príspevkom pre F ŠSCH, programy MoRePro, SASPRO2, Impulz a systémové opatrenia súvisiace s DrSc., kompenzačným príspevkom, riaditeľmi z externého prostredia, organizačnými zmenami a pod. (ďalej aj „viacročné úpravy“). Sumu viacročných úprav aktuálnych v roku 2024 určí P SAV a bude pridelená do rozpočtu organizácie (bod 5 D), viacročné úpravy v rokoch 2019 – 2023 sa nezapočítavajú do výpočtov podľa bodov 5A a 5B;

- b) odmenami (organizácie SAV, riaditelia, výbor Snemu SAV, komisie P SAV – organizácie, najlepšie publikácie, patentová činnosť) a pod. (ďalej aj „jednorazové/jednoročné úpravy“).
- c) bežnými zálohami, zálohami projektov EŠIF, zálohou programu SASPRO2, jednorazovými úpravami (JÚLŠ-Korpus, iné).

Časť mzdových prostriedkov vo Fonde P SAV, indikatívne 3,4 % z celkových mzdových prostriedkov pre všetky vedecké v. v. i. (bod 3), rozpisuje P SAV medzi vedecké organizácie SAV podľa kvalitatívnych kritérií, resp. na základe výkonov definovaných vo vnútorných pravidlách SAV:

- formou príspevku pre F ŠSCH, programy MoRePro, SASPRO2, Impulz,
- formou systémových opatrení súvisiacich so získaním DrSc., kompenzačnými príspevkami pre postdoktorandov, odmenami za najlepšie publikácie a patentovú činnosť.

2. V ďalšom kroku sa určia mzdové prostriedky pre v. v. i., ktorých prevažujúcou hlavnou činnosťou je činnosť podľa § 1 ods. 4 písm. b) alebo písm. c) zákona o v. v. i. (ďalej aj "infraštruktúrne v. v. i./o. z."): CEMEA SAV, v. v. i., CSČ SAV, v. v. i., ÚK SAV, v. v. i., ÚMV SAV, v. v. i., THS OSAV KE a ÚEL SAV, v. v. i., AM SAV tak, aby podiel MP-vvi určený pre infraštruktúrne v. v. i./o. z. bol v r. 2024 rovnaký, ako bol v r. 2023 (po zohľadnení viacročných úprav v roku 2023/2024).

3. Následne sa určí základný celkový objem mzdových prostriedkov pre všetky vedecké v. v. i., na rok 2024 (ďalej aj „MP V vvi“), ktorý sa rozdelí medzi jednotlivé OV SAV podľa podielu vedeckých organizácií príslušného OV na celkovej sume tarifných plátov (ďalej aj „TP“) zo všetkých zdrojov (zdroj 111 a mimorozpočtové prostriedky vrátane ŠF) priznaných v období január - september 2023 zníženej o viacročné úpravy (vo výške zodpovedajúceho TP zo zdroja 111- Fond ŠSCH [50%, 100% resp. PT (trieda) 8/PS (stupeň) 4], DrSc., plat zamestnanca/dir, SASPRO2, MOREPRO, IMPULZ) za to isté obdobie. Výška vyplatených TP v uvedenom období sa určí na základe výšky dekrétovaných plátov zamestnancov jednotlivých organizácií prepočítaných na pracovný úväzok v danom období. Do započítaného úväzku sa zarátajú aj zamestnanci na platenej dovolenke, PN, zahraničných cestách. Nezarátajú sa zamestnanci, ktorí čerpali rodičovskú dovolenku, neplatené voľno dlhšie ako 1 mesiac, resp. boli na neplatenom zahraničnom pobyte (s výnimkou vedeckých pobytov kratších ako 6 mesiacov).

Ak prepočítaný stav zamestnancov organizácie (po odpočítaní zamestnancov, ktorých TP sa nezarátali do výpočtu podľa tohto odseku) prekročil stanovený limit zamestnancov na rok 2024, pri výpočte sa zohľadní len úmerná časť celkovej sumy TP zodpovedajúca limitu.

4. Dvadsaťpäť percent MP V vvi jednotlivých OV SAV sa vyčlení na výkonové financovanie. OV SAV prerozdedia tieto mzdové prostriedky postupom schváleným v Zásadách výkonového financovania vedeckých organizácií SAV na roky 2023 až 2025 na základe výsledkov dosiahnutých organizáciami v rokoch 2021 a 2022. Pre výpočet koeficientu akreditácie (Čl. II ods. 4) sa použije mzdový fond organizácie v r. 2023 určený uzn. P SAV č. 607. C.

5. Sedemdesiatpäť percent MP V vvi rozdelia OV podľa jednotných pravidiel medzi organizácie patriace do príslušného OV nasledovným spôsobom:

A. Päťdesiat percent MP OV sa rozdelí medzi vedecké v. v. i. pomerne podľa celkovej výšky upraveného rozpočtu príslušného OV KTG 610 – platy zdroj 111 v rokoch 2019 – 2022 zníženého o pridelené prostriedky na jednorazové/jednoročné úpravy, viacročné úpravy a nesystémové úpravy rozpočtu (napr. dohody medzi organizáciami, presuny medzi KTG, účelové navýšenie rozpočtu organizácie rozpočtovým opatrením MF SR – rozpočet iných kapitol).



B. Dvadsaťpäť percent MP OV sa rozdelí medzi organizácie OV podľa podielu na celkovej sume tarifných plátov (ďalej aj „TP“) zo všetkých zdrojov (zdroj 111 a mimorozpočtové prostriedky vrátane ŠF) priznaných v období január - september 2023 zníženej o viacročné úpravy (vo výške zodpovedajúceho TP zo zdroja 111- Fond ŠSCH [50%, 100% resp. PT (trieda)8/PS (stupeň)4], DrSc., plat zamestnanca/dir, SASPRO2, MOREPRO, IMPULZ). Výška vyplatených TP v uvedenom období sa určí na základe výšky dekrétovaných plátov zamestnancov jednotlivých organizácií prepočítaných na pracovný úväzok v danom období. Do započítaného úväzku sa zarátajú aj zamestnanci na platenej dovolenke, PN, zahraničných cestách. Nezarátajú sa zamestnanci, ktorí čerpali rodičovskú dovolenku, neplatené voľno dlhšie ako 1 mesiac, resp. boli na neplatenom zahraničnom pobyte (s výnimkou vedeckých pobytov kratších ako 6 mesiacov). Ak prepočítaný stav zamestnancov organizácie (po odpočítaní zamestnancov, ktorých TP sa nezarátali do výpočtu podľa tohto odseku) prekročil stanovený limit zamestnancov na rok 2024, pri výpočte sa zohľadní len úmerná časť celkovej sumy TP zodpovedajúca limitu. Limity jednotlivým organizáciám na rok 2024 môžu v odôvodnených prípadoch OV upraviť tak, aby sa v rámci zarátaných TP neprekročil celkový limit určený na rok 2024 pre celé OV. Limit FTE pre OV sa určí z celkového limitu SAV (z MF SR), po odrátaní limitu pre Úrad SAV a infraštruktúrne v. v. i. na základe dosiahnutého priemerného prepočítaného stavu zamestnancov (FTE) vedeckých v. v. i. v príslušnom OV voči celej SAV za posledné 3 roky (2021-2023).

Do objemu vyplatených TP sa započítajú aj MP presunuté do 30.9.2023 do CEMEA SAV, v. v. i. (na základe dohody organizácií na tarifné platy) a do KTG 640, ktoré sa použili na štipendiá tých doktorandov za dané obdobie, ktorí nie sú financovaní z centrálnych zdrojov.

C. V prípade delimitácie zamestnanca/ov spojenej s presunom mzdových prostriedkov (na základe uznesenia P SAV) medzi organizáciami v zmysle schválenej dohody sa urobia adekvátne systémové úpravy mzdového fondu a limitu počtu zamestnancov prijímajúcej a pôvodnej organizácie.

D. Celkový mzdový fond vedeckej v. v. i. – rozpis na r. 2024 je súčtom súm určených podľa bodu 5 (pre ÚMV SAV, v. v. i. a ÚEL SAV, v. v. i. vrátane bodu 2), výkonového financovania, navýšenia mzdového fondu z Fondu P SAV (v. v. i.) a viacročných úprav. P SAV môže pri rozpise MP pre vedecké v. v. i. zohľadniť aj špecifiká (výkonnostné a organizačné) jednotlivých organizácií, pričom na navýšenie MP organizácie použije Fond P SAV (v. v. i.). O dôvodoch zmien podľa predchádzajúcej vety bude P SAV informovať Snem SAV. Úpravy mzdového fondu schválené uzneseniami P SAV nesmú v roku 2024 prekročiť objem Fondu P SAV (v. v. i.).

V januári 2024 v rámci zmluvy o IFP na rok 2024 kapitola SAV ako zakladateľ poskytne organizáciám východiskovú zálohu MP-vvi (KTG 610 vrátane KTG 620) na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených v roku 2023 podľa uzn. 607.C zvýšenej o valorizáciu na rok 2023 a 2024 (údaje z návrhu rozpočtu 2024-2026-ZORO). Upravený rozpočet MP-vvi na rok 2024 bude určený dodatkami k zmluve o IFP po vyhodnotení aktuálneho objemu VF, valorizácie mzdových taríf a prípadných ďalších zmien v priebehu r. 2024.

Predseda akadémie môže z Fondu P SAV (v. v. i.) udeliť zamestnancovi organizácie SAV odmenu podľa § 20 ods.1 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. Odmenu vypláca organizácia, v ktorej je odmenený zamestnanec v pracovnom pomere, na základe oznámenia kapitoly (ETO Ú SAV) o udelení odmeny.

Čerpanie Fondu P SAV (v. v. i.) podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

Verejná výskumná inštitúcia SAV ako samostatný právny subjekt realizuje rozpočet prostriedkov na platy zamestnancov podľa vlastnej platovej politiky v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť v. v. i. SAV o zvýšenie IFP na platy v rámci schválenej dotácie IFP zakladateľ a podlieha schváleniu P SAV. Žiadosti v. v. i. SAV o zmenu účelu výdavkov zo zdroja 111 z KTG 630 – Tovary a služby na KTG 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania predkladá ETO Ú SAV na schválenie P SAV.

Verejné výskumné inštitúcie sú povinné prekladať kapitole (ETO Ú SAV) súhrnné údaje o platových prostriedkoch:

- vo forme štatistických výkazov Práca 2-04 – štvrťročne;
- vo forme platovej inventúry – raz ročne a v prípade požiadavky MF SR aj v RIS – modul Mzdy-Nefinančné ukazovatele;
- na posúdenie žiadostí o úpravu rozpočtu prostriedkov na platy;
- vyžiadané Ministerstvom financií SR;
- vyžiadané kapitolou na spracovanie výročnej správy SAV a Záverečného účtu kapitoly.

### **II.2.B.2 – KTG 620 Poistné a príspevok do poisťovní**

Poistné a príspevok do poisťovní (KTG 620 – odvody) kapitola (ETO Ú SAV) rozpisuje organizáciám SAV na základe schváleného % ku KTG 610 – platy pri schválení rozpočtu na rok 2024 v P SAV. Rozpis kapitoly zabezpečuje výdavky organizácií na odvody z platov, odstupného a odchodného. Výdavky na príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie a odvody z dohôd mimo pracovného pomeru si zabezpečuje organizácia z rozpočtu KTG 630 alebo z vlastných zdrojov.

Prípadne nevyčerpané prostriedky KTG 620 organizácia presunie do KTG 630-ostatné, pričom prostriedky nad 100 € predstavujú zálohu na rozpočet KTG 630; ktorá bude zúčtovaná pri prehodnotení KTG 630 - ostatné v nasledujúcom roku. Verejné výskumné inštitúcie oznámia ETO Ú SAV výšku presunu z KTG 620 do KTG 630.

### **II.2.B.3 KTG 630 – Tovary a služby a KTG 640 - Bežné transfery**

V tejto kategórii sa rozpisujú finančné zdroje vyčlenené v časti 1, ods. A, C a D a Tovary a služby - ostatné.

Ostatný príspevok na prevádzku v. v. i. bude znížený o odvody z nájomného vo výške 40 % zmluvne stanovenej sumy za prenájom, ktoré sa stanú zdrojom Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku organizácií SAV. 60 % je zdrojom organizácie a po zdanení príjmu tieto prostriedky je organizácia povinná použiť na technické zhodnotenie a na financovanie opráv a údržby nehnuteľného majetku v jej vlastníctve alebo na úhradu zvýšených výdavkov na energie v roku 2024. Organizácia je povinná písomne vydokladovať príslušnému oddeleniu vied SAV na vyžiadanie realizované resp. plánované využitie týchto prostriedkov. Oddelenie vied SAV v termíne prehodnotenia nájomných zmlúv vyhodnotí účelnosť využitia týchto príjmov. V prípade nedodržania tu uvedených podmienok použitia príjmov z prenájmu, oddelenie vied zohľadní túto skutočnosť pri výpočte objemu príspevku na prevádzku.

Takto stanovený celkový príspevok na prevádzku bude predmetom posúdenia v jednotlivých oddeleniach vied SAV s cieľom vystihnúť špecifické podmienky jednotlivých v. v. i. SAV.

Úprava rozpočtu v kategórii 630 „Tovary a služby – ostatné“ bude realizovaná vo vzťahu k schválenému rozpočtu SAV na rok 2024.

Verejná výskumná inštitúcia SAV rozpisuje prostriedky IFP v KTG 630. Verejná výskumná inštitúcia SAV je oprávnená v priebehu roka vykonávať vo vlastnej kompetencii presuny rozpočtu medzi KTG 610, 620, 630 a 640 len na základe oznámenia o zmene účelu IFP podľa predpísaného vzoru. Tieto presuny v. v. i. SAV realizujú prostredníctvom vlastných úprav rozpočtu (ELÚR) v systéme ŠP.

Verejná výskumná inštitúcia SAV môže zvýšiť výšku IFP KTG 610 – platy len so súhlasom P SAV. Verejná výskumná inštitúcia môže meniť objem a štruktúru pridelených prostriedkov na doktorandské štúdium pridelených kapitolou v súlade s týmito Zásadami.

Verejné výskumné inštitúcie SAV sú povinné nevyčerpané prostriedky písomne nahlásiť na ETO Ú SAV do 15. 11. 2024, ak ich nevedia vyčerpať ani do 31. 03. 2025 (na zdroji 131N - KTG 630, 640), resp. ak jednotlivé projekty končia do 31. 12. 2024 a teda ich nie je možné čerpať do 31. 03. 2025. Verejné výskumné inštitúcie SAV sú povinné predkladať príslušným odborom Ú SAV údaje o čerpaní účelových prostriedkov podľa funkčnej klasifikácie a účelu (ako napr. doktorandské štúdium, VEGA, MVTS a ostatné účelovo pridelené prostriedky z centrálnych zdrojov kapitoly) v nimi určených termínoch.

### **II. 3. Konečný rozpis finančných prostriedkov.**

Rozpis Fondov P SAV (RO a v. v. i.) a nerozpisovaných finančných prostriedkov z centrálnych zdrojov kapitoly SAV bude uznesením P SAV vykonaný do 24. 11. 2024 (v. v. i. – podľa schváleného harmonogramu dodatkov, výnimočne do 8. 12. 2024) resp. do 15. 12. 2024 (RO Úrad SAV).

### **III. Záverečné ustanovenie**

1. Tieto Zásady zohľadňujú platné zákony a predpisy účinné ku dňu ich schválenia P SAV. Ak dôjde k takým zmenám zákonov a predpisov, ktoré budú ovplyvňovať hospodárenie SAV, budú tieto zmeny následne zapracované do Zásad a predložené Snemu SAV na schválenie. V prípade neprijatia zákona o štátnom rozpočte na rok 2024 v NR SR do 31. 12. 2023, budú sa ustanovenia týchto Zásad riadiť primerane ustanoveniami § 11 o rozpočtovom provizóriu zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v platnom znení, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi normami a usmernenia, vydanými príslušnými orgánmi štátnej správy, a to predovšetkým Ministerstvom financií SR.
2. Návrh týchto Zásad schválilo P SAV na svojom zasadnutí dňa 14. 9. 2023. Tieto pravidlá schválil Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 26. 10. 2023.
3. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2024.

V Bratislave 16. 11. 2023

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.  
predseda Slovenskej akadémie vied

Mgr. Radoslav Passia, PhD., v. r.  
predseda Snemu Slovenskej akadémie vied