

**PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA
VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE**
založenej Slovenskou akadémiou vied

**Článok I
Úvodné ustanovenia**

- (1) O odmeňovaní vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej tiež „organizácia“) založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) rozhoduje riaditeľ organizácie; o odmeňovaní vedúceho organizačnej zložky organizácie, ktorý je zároveň riaditeľom organizácie, rozhoduje predseda akadémie [§ 21 ods. 6 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“)].
- (2) Odmeňovanie vedúceho organizačnej zložky organizácie sa riadi:
 - a) pracovnou zmluvou,
 - b) kolektívnou zmluvou alebo vnútorným predpisom organizácie o odmeňovaní, inak zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej tiež „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“) (§ 1 ods. 6 a 8 zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme),
 - c) pravidlami hodnotenia výskumných pracovníkov [§ 37 ods. 1 písm. e) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
 - d) osobitnými predpismi a/alebo zmluvami upravujúcimi použitie prípadných príjmov organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f) a g) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, najmä osobitnými predpismi upravujúcimi projekt výskumu, vývoja alebo inovácií alebo projekt rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja (ďalej tiež „projekt“) a zmluvami uzavretými z dôvodu realizácie projektu, a
 - e) prípadne inými všeobecne záväznými predpismi.

**Článok II
Počiatočné odmeňovanie**

- (1) O odmeňovaní vedúceho organizačnej zložky organizácie rozhodne riaditeľ organizácie pri jeho vymenovaní do funkcie (§ 21 ods. 6 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii).
- (2) Ak je za vedúceho organizačnej zložky vymenovaný zamestnanec príslušnej organizácie, riaditeľ organizácie s ním uzatvorí dohodu o zmene pracovných podmienok na obdobie zodpovedajúce jeho funkčnému obdobiu (§ 21 ods. 5 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii).
- (3) Riaditeľ organizácie určí vedúcemu organizačnej zložky funkčný plat; funkčný plat vedúceho organizačnej zložky je súčtom tarifného platu, príplatku za riadenie a osobného príplatku.
- (4) Ak je za vedúceho organizačnej zložky vymenovaná osoba, ktorá nie je zamestnancom príslušnej organizácie, predsedníctvo akadémie zodpovedajúco navýši mzdový fond organizácie z prostriedkov akadémie.

Článok III

Úprava odmeňovania

- (1) V priebehu funkčného obdobia vedúceho organizačnej zložky riaditeľ organizácie upravuje funkčný plat vedúceho organizačnej zložky, ak zo všeobecne záväzného právneho predpisu, z vnútorného predpisu akadémie, z vnútorného predpisu organizácie alebo z kolektívnej zmluvy vyplýva povinnosť upraviť niektorú zo zložiek jeho funkčného platu.
- (2) V priebehu funkčného obdobia vedúceho organizačnej zložky môže riaditeľ organizácie upraviť funkčný plat vedúceho organizačnej zložky, ak dôvod na úpravu vznikne v oblasti výkonu funkcie vedúceho organizačnej zložky alebo v oblasti vykonávania výskumnej činnosti alebo inej činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii (napr. ak vedúci organizačnej zložky začne vykonávať činnosť výskumu alebo niektorú inú činnosť podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rámci projektu, ktorý zahŕňa aj prostriedky určené na odmeňovanie riešiteľov). Úprava funkčného platu vedúceho organizačnej zložky podľa tohto odseku nespočíva v priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného platu.
- (3) Riaditeľ organizácie môže upraviť funkčný plat vedúceho organizačnej zložky podľa odseku 2 na základe návrhu zástupcu riaditeľa organizácie alebo z vlastného podnetu. Riaditeľ organizácie si pred rozhodnutím o úprave funkčného platu vedúceho organizačnej zložky môže vyžiadať vyjadrenie predsedu vedeckej rady organizácie, predsedu vedeckej rady dotknutej organizačnej zložky (ak sa v dotknutej organizačnej zložky zriaďuje vedecká rada) a/alebo predsedu dozornej rady organizácie.
- (4) Ak úprava funkčného platu spočíva v priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného príplatku, riaditeľ organizácie môže o jeho úprave rozhodnúť na návrh zástupcu riaditeľa; ak je zástupca riaditeľa súčasne dotknutým vedúcim organizačnej zložky, návrh predkladá riaditeľovi organizácie služobne najstarší iný vedúci organizačnej zložky; predkladateľ predkladá návrh na podnet správnej rady, vedeckej rady alebo dozornej rady organizácie alebo z vlastnej iniciatívy. Zníženie osobného príplatku vedúceho organizačnej zložky musí obsahovať odôvodnenie.
- (5) V priebehu funkčného obdobia vedúceho organizačnej zložky môže riaditeľ organizácie priznať, zvýšiť, znížiť alebo odobrať osobný plat vedúcemu organizačnej zložky. Dôvody pre priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného príplatku alebo osobného platu podľa osobitného predpisu (§ 7a zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme) môžu u vedúceho organizačnej zložky vzniknúť:
 - a) v oblasti výkonu funkcie vedúceho organizačnej zložky (napr. úspešné plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia organizácie ako príjemcu prostriedkov, spoluprijemcu prostriedkov alebo partnera v rámci objemovo významného projektu rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja, v ktorom dotknutá organizačná zložka plní nosnú úlohu, alebo mimoriadna náročnosť výkonu funkcie vedúceho organizačnej zložky z dôvodu veľkosti organizačnej zložky, štruktúrovanosti organizačnej zložky, rôznorodosti a/alebo výšky príjmov a výdavkov organizačnej zložky, rôznorodosti a/alebo hodnoty majetku využívaného organizačnou zložkou, rôznorodosti a/alebo objemu činností organizačnej zložky, rôznorodosti a/alebo počtu a/alebo hodnoty projektov riešených organizačnou zložkou alebo z dôvodu obzvlášť nepriaznivej situácie organizačnej zložky) a/alebo

- b) v oblasti vykonávania výskumnej činnosti alebo inej činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii (napr. úspešné plnenie úloh vedúceho/zodpovedného riešiteľa významného medzinárodného projektu výskumu, vývoja alebo inovácii alebo jeho zástupcu).
- (6) Riaditeľ organizácie môže priznať, zvýšiť, znížiť alebo odobrať osobný plat vedúcemu organizačnej zložky podľa odseku 4 na základe návrhu zástupcu riaditeľa organizácie; ak je zástupca riaditeľa súčasne dotknutým vedúcim organizačnej zložky, návrh predkladá riaditeľovi organizácie služobne najstarší iný vedúci organizačnej zložky. Predkladateľ si pred podaním návrhu na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného platu vedúceho organizačnej zložky môže vyžiadať vyjadrenie podpredsedu správnej rady organizácie, predsedu vedeckej rady organizácie a/alebo predsedu dozornej rady organizácie.

Článok IV

Odmena za riadiacu činnosť

- (1) Riaditeľ organizácie môže pri rozhodovaní o poskytnutí odmeny vedúcemu organizačnej zložky z dôvodu jeho riadiacej činnosti zohľadniť to, či v dôsledku výkonu funkcie vedúceho organizačnej zložky príjmy organizačnej zložky, inak príjmy organizácie, zahŕňajú aj príjmy podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f) a g) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a v akom pomere k príjmu podľa § 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (2) Pri rozhodovaní o poskytnutí odmeny vedúcemu organizačnej zložky sa môže zohľadniť to, či v dôsledku výkonu funkcie vedúceho organizačnej zložky príjmy organizačnej zložky, inak príjmy organizácie, zahŕňajú aj príjmy podľa § 24 ods. 5 písm. h) až l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a v akom pomere k príjmu podľa § 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (3) Podnet na poskytnutie odmeny vedúcemu organizačnej zložky za riadiacu činnosť podáva zástupca riaditeľa organizácie; ak je zástupca riaditeľa súčasne dotknutým vedúcim organizačnej zložky, podnet podáva služobne najstarší iný vedúci organizačnej zložky. Návrh obsahuje výšku navrhovanej odmeny a jej zdôvodnenie a predkladá sa riaditeľovi organizácie.
- (4) Riaditeľ organizácie stručne odôvodní svoje rozhodnutie o poskytnutí odmeny, najmä to, podľa akých kritérií posudzoval riadiacu činnosť vedúceho organizačnej zložky.

Článok V

Odmena za výskumnú a inú činnosť

- (1) Ak vedúci organizačnej zložky vykonáva v organizácii aj činnosť výskumu alebo niektorú inú činnosť podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii (inú ako výkon funkcie vedúceho organizačnej zložky) v rámci projektu, ktorý zahŕňa prostriedky určené na odmeňovanie riešiteľov, jeho odmena za túto činnosť sa riadi najmä pravidlami tohto projektu a zmluvami uzavretými z dôvodu realizácie tohto projektu. Riaditeľ organizácie stručne odôvodní svoje rozhodnutie o odmeňovaní.
- (2) Ak vedúci organizačnej zložky vykonáva v organizácii aj činnosť výskumu alebo niektorú činnosť podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii (inú ako výkon funkcie vedúceho organizačnej zložky), jeho odmena za túto činnosť sa riadi najmä

pracovnou zmluvou (§ 21 ods. 5 a 6 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) a pravidlami hodnotenia výskumných pracovníkov organizácie.

- (3) Podnet na poskytnutie odmeny za výskumnú alebo inú činnosť v zmysle odseku 1 a/alebo odseku 2 podáva predseda vedeckej rady organizácie. Podnet sa predkladá zástupcovi riaditeľa, alebo, ak je zástupca riaditeľa súčasne dotknutým vedúcim organizačnej zložky, služobne najstaršiemu inému vedúcemu organizačnej zložky. Predseda vedeckej rady organizácie stručne odôvodní svoj podnet a uvedie, v akej výške navrhuje odmenu. Zástupca riaditeľa predloží riaditeľovi organizácie návrh na poskytnutie odmeny vedúcemu organizačnej zložky vrátane jej výšky a odôvodnenia návrhu; ak je zástupca riaditeľa súčasne dotknutým vedúcim organizačnej zložky, návrh predkladá riaditeľovi organizácie služobne najstarší iný vedúci organizačnej zložky. Riaditeľ organizácie stručne odôvodní svoje rozhodnutie o poskytnutí odmeny, najmä to, podľa akých kritérií posudzoval činnosť vedúceho organizačnej zložky.
- (4) Postupmi podľa odsekov 1 až 3 sa rozhoduje o odmene vedúceho organizačnej zložky aj za činnosť, ktorú vykonával pred začatím plynutia funkčného obdobia vedúceho organizačnej zložky, ak sa o jeho odmene za činnosť v tomto období nerozhodlo pred začatím plynutia jeho funkčného obdobia.

Článok VI

Odmena zo zdrojov akadémie

- (1) Predseda akadémie môže na základe uznesenia P SAV poskytnúť vedúcim organizačných zložiek odmenu za výkon riadiacej činnosti na základe návrhu podpredsedov akadémie pre príslušné oddelenie.
- (2) Predseda akadémie môže poskytnúť vedúcemu organizačnej zložky odmenu za dosiahnutie významného úspechu alebo splnenie významnej úlohy z podnetu podpredsedu akadémie pre príslušné oddelenie, riaditeľa organizácie, predsedu dozornej rady organizácie alebo z vlastného podnetu.
- (3) Odmeny podľa odseku 1 a odseku 2 sa poskytujú zo zdrojov akadémie.

Článok VII

- (1) Tieto pravidlá schválilo predsedníctvo akadémie na svojom zasadnutí dňa 8. 6. 2023.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle akadémie.
- (3) Ak bol podaný podnet alebo návrh vo veci odmeňovania vedúceho organizačnej zložky pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto predpisov, postup vo veci tohto odmeňovania a rozhodovanie o ňom sa riadia doterajšími predpismi.
- (4) Zrušujú sa pravidlá odmeňovania vedúceho organizačnej zložky organizácie založenej akadémiou, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 7. 2018 v znení dodatkov k nim.

V Bratislave dňa 22. júna 2023

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied