

# **Smernica**

## **o vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti**

Smernica vychádza zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), upravujúceho podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v Slovenskej akadémii vied (ďalej len „SAV“). Táto smernica sa nevzťahuje na organizácie v zakladateľskej pôsobnosti SAV, ktoré konajú samostatne.
- 2) Účelom je zabezpečiť podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

### **Článok 2**

#### **Základné pojmy**

- 1) Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie SAV; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k SAV.
- 2) Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 3) Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
- 4) Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- 5) Pracovnoprávnym vzťahom je pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
- 6) Konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

### **Článok 3**

#### **Spôsob podávania a prijímania oznámení**

- 1) Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje Odbor kontroly SAV (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak oznámenie smeruje proti zamestnancom zodpovednej osoby, oznámenie preveruje a vybavuje predseda SAV alebo ním splnomocnený zástupca, ktorí majú pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zamestnancov zodpovednej osoby.
- 2) Oznámenie možno podať:
- a) v listinnej podobe v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „OZNÁMENIE“ na adresu zodpovednej osoby: Odbor kontroly, Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava; príjem písomného oznámenia zabezpečuje zamestnanec podateľne SAV, ktorý ho po zaevidovaní postúpi zodpovednej osobe;
  - b) prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne na e-mailovú adresu: [oznamenie@savba.sk](mailto:oznamenie@savba.sk) alebo
  - c) ústne do zápisnice, ktorej vzor tvorí prílohu tejto smernice v pracovných dňoch od 9:00 do 14:00 hod. priamo zamestnancovi zodpovednej osoby na adrese sídla uvedeného v bode 2a) tohto článku. V prípade neprítomnosti zamestnancov zodpovednej osoby zamestnanec SAV informuje oznamovateľa o možnosti podania oznámenia iným spôsobom.
- 3) V prípade, že oznámenie smeruje voči zamestnancovi zodpovednej osoby, oznámenie možno podať priamo predsedovi SAV poštou v zalepenej obálke s viditeľným označením „OZNÁMENIE“.
- 4) Akékoľvek nahliadnutie do korešpondencie podľa odseku 2 iným zamestnancom SAV alebo subjektom ako zamestnancom zodpovednej osoby a predsedom SAV je zakázané, to neplatí, ak nie je korešpondencia označená podľa odseku 2a) druhého bodu tohto článku.
- 5) Zamestnanci zodpovednej osoby, ako aj všetci zamestnanci SAV sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s preverovaním a vybavovaním oznámení. Táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.

## **Článok 4**

### **Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby**

- 1) Oznámenie podané v SAV spôsobom podľa článku 3 preveruje zodpovedná osoba.
- 2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená:
  - a) požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej oznámenie smeruje, ako aj doplnenie podnetu oznámenia od osoby, ktorá ho podala;
  - b) požadovať súčinnosť aj od iných osôb, ak je to potrebné na riadne preverenie oznámenia;
  - c) vyžadovať od zamestnancov SAV poskytnutie dokladov, písomností, vyjadrení, informácií (vrátane technických nosičov údajov) v určenej lehote;
  - d) vyhotovovať fotokópie odobratých materiálov;
  - e) vyžadovať súčinnosť zamestnancov SAV;
- 3) Zodpovedná osoba je povinná v súvislosti s preverovaním oznámení zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov v zmysle všeobecného predpisu o ochrane osobných údajov<sup>1</sup>.

## **Článok 5**

### **Evidencia oznámení**

- 1) Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
  - a) dátum doručenia oznámenia;
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa;
  - c) predmet oznámenia;
  - d) výsledok preverenia oznámenia;
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 2) Každé oznámenie podľa tejto smernice posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu. Do evidencie sa zaznamenávajú len oznámenia, ktoré sú oznámeniami v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z..
- 3) O oznámení zodpovedná osoba bezodkladne informuje predsedu SAV.

## **Článok 6**

### **Lehoty na vybavenie oznámenia**

- 1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 2) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia.

## **Článok 7**

### **Spoločné ustanovenia**

- 1) SAV je povinná vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie oznámenia.
- 2) SAV je povinná umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi predsedu SAV.
- 3) Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 4) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri prijatí, spracovaní a preverovaní oznámenia, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.
- 5) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb. So všetkými záznamami vzniknutými v súvislosti s vybavovaním oznámenia sa nakladá v zmysle Registratúrneho poriadku SAV.
- 6) Zamestnanec zodpovednej osoby je vylúčený z prešetrenia oznámenia, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k osobe, ktorá oznámenia podala alebo voči ktorej smeruje, možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti.
- 7) Len čo sa zamestnanec zodpovednej osoby dozvie o dôvodoch vylúčenia, oznámi to s uvedením týchto dôvodov vedúcemu zamestnancovi zodpovednej osoby a tento to oznámi predsedovi SAV.
- 8) O vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje vedúci zamestnanec zodpovednej osoby, o vylúčení vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje predseda SAV.
- 9) Podľa odsekov 6 a 7 sa postupuje aj v prípade, že dôvody, pre ktoré má byť zamestnanec zodpovednej osoby vylúčený oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zodpovedná osoba vypracováva ročnú správu o preverovaní oznámení, ktorú predkladá predsedovi SAV.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SAV, okrem zamestnancov organizácií v zakladateľskej pôsobnosti SAV.
- 3) Táto smernica bude zverejnená na webovej stránke Slovenskej akadémie vied.
- 4) Smernica nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle.
- 5) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti z januára 2020.

Bratislava, január 2023

prof. RNDr. Pavol ŠAJGALÍK, DrSc.  
predseda SAV

Vypracovala: Ing. Katarína Bábiková  
vedúca Odboru kontroly SAV

**Slovenská akadémia vied**  
**Odbor kontroly** (zodpovedná osoba)  
Štefánikova 49  
814 38 Bratislava

**Zápisnica o ústnom oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.**

**Dátum:**

**Čas:**

**Meno:**

**Priezvisko:**

**Adresa trvalého bydliska:**

**Kontakt:**

**Vec/predmet oznámenia:**

(uvedú sa skutočnosti a nedostatky, na ktoré oznamovateľ poukazuje a osoba, proti ktorej oznámenie smeruje)

**Vyhotovil:**

(uvedie sa meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorá záznam vyhotovila)

**Prílohy:**

**Podpis osoby, ktorá podnet podala:**

**Poznámka:**