

**Výzva na predkladanie žiadostí o financovanie projektov
Návratovej projektovej schémy SAV
pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky**

Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied vyhlasuje výzvu na podávanie žiadostí o podporu vedeckých projektov v rámci Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „NPS“); výzva bola schválená na zasadnutí P SAV dňa 15. 12. 2022.

Základné informácie:

Dátum vyhlásenia výzvy: 1. 2. 2023

Termín na podávanie žiadostí: do 31. 3. 2023

Termín zverejnenia výsledkov hodnotenia: jún 2023

Doba riešenia projektov: 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024

Predkladanie záverečných správ: do 31. 7. 2024

Zámer výzvy

Návratová projektová schéma SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky vytvára nástroj na uľahčenie reintegrácie vedeckých pracovníčok¹ po ukončení materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „MD/RD“) do výskumných aktivít organizácií SAV (ďalej aj „organizácia“) vo všetkých odboroch vedy a techniky.

Podmienky výzvy a kritériá oprávnenosti

Oprávnenou žiadateľkou je vedecká pracovníčka s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, ktorá strávila na MD/RD minimálne 12 mesiacov. Požiadať o financovanie vedeckého projektu je možné do 1 roku po návrate z MD/RD. Alternatívne sa poskytuje možnosť žiadať o podporu projektu aj pred návratom z MD/RD, ak sú splnené podmienky uvedené v Štatúte Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „Štatút NPS“).

Žiadosť o financovanie podáva žiadateľka ako samostatná riešiteľka, schéma nie je určená pre riešiteľské kolektívy. Vo výzve môže žiadateľka predložiť do NPS iba jednu žiadosť. Návrh projektu môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Doba riešenia projektu je jeden rok. Maximálny rozpočet projektu je 5000 €. V návrhu projektu je možné plánovať len bežné výdavky, na riešenie projektov z NPS sa neposkytujú kapitálové prostriedky.

Žiadosť o podporu projektu NPS musí byť podaná v súlade s výzvou a Štatútom NPS.

¹ Vo výzve sa pre zjednodušenie používa iba ženský tvar niektorých podstatných mien (napr. pracovníčka, žiadateľka, riešiteľka a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby ženského aj mužského pohlavia.

Podávanie žiadostí

Žiadosť sa podáva elektronicky na predpísanom formulári na adresu: nps@up.upsav.sk.

Pre posúdenie dodržania dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronického podania.

Podáva sa zároveň aj papierová verzia na adresu: Róbert Karul, predseda Komisie SAV pre rovnosť príležitostí, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1

Obálku je potrebné označiť výrazom „Návratová projektová schéma“. Papierovú verziu je potrebné doručiť do 3 pracovných dní od zaslania elektronickej verzie.

Žiadosť musí byť podpísaná žiadateľkou a štatutárkou či štatutárom riešiteľskej organizácie.

Hodnotenie žiadostí

Komisia SAV pre rovnosť príležitostí vyhodnotí splnenie formálnych požiadaviek, žiadosti ktoré požiadavky nesplnia, nebudú ďalej hodnotené. Žiadosti, ktoré postúpia do ďalšieho hodnotenia, budú posudzované *ad hoc* komisiou oddelenia vied SAV, do ktorého riešiteľská organizácia patrí. *Ad hoc* komisie predkladajú výsledok hodnotenia Komisii SAV pre rovnosť príležitostí, ktorá vyberie 5 projektov. Financovanie projektov schvaľuje P SAV, rozhodnutie P SAV je definitívne. O výsledku budú žiadateľka a dotknutá organizácia SAV informované.

Financovanie projektov

P SAV upraví výšku bežných prostriedkov IFP organizácie vypracovaním dodatku ku Zmluve o IFP v sume max. 5 000 € v dvoch finančných operáciách k 1. 7. 2023 a k 1.1.2024 v rovnakých sumách, max. 2500 €. Prostriedky sa pridelujú účelovo na rozpočet projektu, na nepriame náklady sa môže použiť maximálne 20 %.

Riešenie projektov

Riešenie projektu prebieha v časovom horizonte určenom v Základných informáciách. Do mesiaca po ukončení projektu riešiteľka predkladá záverečnú správu Komisii SAV pre rovnosť príležitostí v elektronickej aj papierovej verzii na predpísanom formulári.

Poznámka

Ďalšie informácie k NPS sa nachádzajú v Štatúte NPS.