



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

Komisia SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená Akadémia

SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

Š T A T Ú T a rokovací poriadok

Komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená Akadémia

Bratislava august 2025

Článok I

Základné ustanovenie

1. Komisia SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená Akadémia (ďalej len komisia) je poradným, koordinačným a iniciatívnym orgánom Predsedníctva SAV (ďalej len P SAV), ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblastiach mediálnej komunikačnej stratégie SAV a popularizačného programu Otvorená Akadémia.
2. V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s P SAV, s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.
3. Agendu komisie zabezpečuje samostatný útvar Úradu SAV, v súčasnosti referát pre komunikáciu a médiá (v skratke RKM)
4. Sídлом komisie je Úrad SAV.

Článok II

Predmet činnosti a úlohy komisie

V priamej spolupráci s referátom pre komunikáciu a médiá:

- pripravuje plán mediálnej a komunikačnej stratégie SAV,
- rozvíja koncepciu firemnej identity SAV – branding a vizuál SAV, definuje jej realizáciu,
- predkladá P SAV ročný plán internej a externej komunikačnej stratégie, popularizačných a propagačných aktivít SAV, návrhy na vydávanie / nákup tlačových a propagačných materiálov SAV s predpokladanými finančnými požiadavkami,
- predkladá P SAV podnety a námety pre účasť SAV na verejných a spoločenských podujatiach (veľtrhy, výstavy, prípadne festivaly),
- analyzuje a hodnotí popularizačné a propagačné aktivity SAV aj s finančným zhodnotením,
- v rámci organizačného poriadku SAV poskytuje metodickú a mediálnu podporu organizáciám SAV a v týchto oblastiach spolupracuje s organizáciami SAV pri medializácii významných výsledkov vedecko-výskumných projektov a úloh riešených v SAV.

Ďalej

- vyjadruje sa ku koncepčným otázkam v oblastiach mediálnej komunikačnej stratégie SAV reflektujúc celospoločenské požiadavky,
- iniciatívne vystupuje v oblasti rozvoja vzťahov SAV smerom k verejnosti, najmä k propagácii vedecko-výskumnej činnosti, k mediálnej podpore aktuálnych udalostí a aktivít P SAV a organizácií SAV,

- rozvíja spoluprácu s národnými inštitúciami, odbornými, profesijnými organizáciami a občianskymi iniciatívami pri riešení otázok vzťahov SAV k verejnosti,
- usmerňuje a posudzuje činnosť referátu pre komunikáciu a médiá, ktorý komisii podáva plány, návrhy a pre komisiu zabezpečuje vypracovanie materiálov,
- predkladá P SAV návrhy na ceny SAV a vyznamenania za vedecko-popularizačnú činnosť.

V oblasti koordinácie programu Otvorená akadémia:

- navrhuje aktuálne témy a tvorí obsah programu Otvorená akadémia,
- identifikuje riešiteľov konkrétnych výskumných a popularizačných úloh,
- navrhuje finančné zabezpečenie jednotlivých projektov a vydávania popularizačných brožúr a materiálov z položky Otvorená akadémia,
- navrhuje iné formy podpory popularizačných aktivít z položky Otvorená akadémia.

Článok III

Organizačná štruktúra, konštituovanie a činnosť komisie

1. Komisiu zriaďuje P SAV na návrh predsedu komisie.
2. Komisia je kolektívnym menovaným orgánom, založeným výhradne na princípe dobrovoľnosti a je zložená z členov P SAV, nominácií zástupcov organizácií a riaditeľov organizácií SAV - rada riaditeľov SAV, výboru Snemu SAV, Úradu SAV a ďalších odborných pracovníkov.
3. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda, tajomníci/-čky a členovia. Predseda komisie je obligatórne členom P SAV.
4. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím P SAV.
5. Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych čiastkových úloh.
6. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne však jedenkrát za štvrťrok, spravidla týždeň pred plánovaným zasadnutím P SAV. Zasadnutie zvoláva predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
7. Činnosť komisie a program zasadnutí usmerňuje jej predseda v súlade s plnením uznesení P SAV, prípadne s vlastným plánom činnosti komisie, a/alebo v zmysle mimoriadnych návrhov členov komisie.
8. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - navrhuje program zasadnutí, ktorý zahŕňa tematické okruhy úloh,
 - zabezpečuje plnenie uznesení a úloh uložených P SAV,

- zodpovedá P SAV za plnenie úloh komisie,
- má právo poverovať členov komisie plnením osobitných úloh v oblastiach definovaných v čl. I a čl. II,
- zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektmi SAV,
- predkladá odsúhlasené návrhy komisie na rokovanie P SAV v súlade s jeho rokovacím poriadkom,
- poveruje člena komisie zastupovaním v čase jeho neprítomnosti,
- zastupuje komisiu navonok.

9. Tajomníčky / tajomníci komisie:

- vedú agendu komisie, vrátane zmluvných vzťahov s tretími osobami, zabezpečujú kontrolu plnenia jej uznesení a úloh,
- organizačne a administratívne zabezpečujú prípravu zasadaní komisie a vyhotovujú písomné zápisy o rokovaní komisie, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach zvyčajne do 14 dní odo dňa zasadania komisie.

10. Zápis z rokovania komisie schvaľuje predseda komisie. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery. Zápis je doručovaný každému členovi komisie, prípadne predsedovi SAV, prizvaným hosťom a ďalším zainteresovaným osobám alebo inštitúciám, ak je to potrebné.

11. Člen komisie sa zúčastňuje na zasadaniach (prezenčne / videokonferenčne), podieľa sa na plnení úloh a navrhovanom programe zasadaní komisie. Iniciatívne uplatňuje svoje odborné znalosti a praktické skúsenosti v záujme úspešného plnenia úloh, môže aktívne navrhovať témy a predkladať materiály.

12. Každý člen komisie má právo vyjadriť svoj názor na prejednávané materiály a prípadne požadovať jeho uvedenie v zápise.

Článok IV

Rokovanie a rozhodovanie komisie

1. Rokovanie komisie je neverejné. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia zástupcov organizácií SAV, odborných zamestnancov Úradu SAV, prípadne zástupcov univerzít a VŠ, jednotlivých rezortov, samosprávy, verejnej správy, či mediálnej komunity.
2. Na zabezpečenie realizácie úloh a záverov prijatých na zasadnutiach, komisia prijíma rozhodnutia vo forme uznesení,
3. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Úradu SAV a ich zamestnancov, resp. zamestnancov iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.

Článok V

Hlasovanie komisie

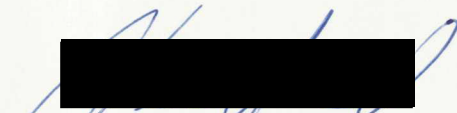
1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
2. Uznesenie alebo rozhodnutie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Hlasuje sa verejne, ak sa komisia nedohodne inak. Hlasovacie právo majú všetci členovia komisie, vrátane tajomníčok / tajomníkov komisie,
4. O neodkladných záležitostiach a o návrhoch na prerokovanie, kedy nie je možné zvolať zasadnutie, rozhoduje komisia per rollam. Hlasovanie organizuje tajomníčka/-ník na pokyn predsedu komisie a o výsledku rozhodnutia spíše zápisnicu. V prípade, že sa hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak 1/5 členov komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie per rollam rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa potom neprihliada.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV. V prípade, že tieto náklady uhradí ich pracovisko, môžu požiadať o refundáciu nákladov Úrad SAV prostredníctvom predsedu alebo tajomníčok / tajomníkov komisie.
2. Za mimoriadne práce spojené s činnosťou komisie (napr. štúdie, analýzy, prieskumy, oponentské posudky, expertízy a pod.) môže predseda komisie navrhnúť členom komisie odmeny v zmysle osobitných predpisov SAV.
3. Štatút a rokovací poriadok komisie bol vydaný v súlade so Štatútom SAV v platnom znení.
4. Štatút a rokovací poriadok komisie nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV. Týmto dňom sa zároveň zrušuje Štatút a rokovací poriadok komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia schválený P SAV 5. 8. 2021.
5. Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení P SAV.
6. Štatút a rokovací poriadok bol schválený P SAV na riadnom zasadnutí dňa 14.8.2025

V Bratislave 21. 8. 2025


Mgr. Martin Venhart, DrSc.
predseda SAV