

# Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu SASPRO 2

August 2020



## **Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu SASPRO 2**

### **Článok I Všeobecné ustanovenie**

Tento štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie (ďalej len „štatút a rokovací poriadok“), ktorá sa zriaďuje v zmysle ustanovení článku VI. Štatútu Programu SASPRO 2 ako odborný a hodnotiaci orgán Programu SASPRO 2, upravuje pôsobnosť a kompetencie Hodnotiacej komisie (ďalej len „Hodnotiaca komisia“).

### **Článok II Pôsobnosť a kompetencie Hodnotiacej komisie**

1. Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie je vnútorným predpisom, ktorý upravuje zasadnutia Hodnotiacej komisie a je záväzný pre jej členov.
2. Hodnotiaca komisia na základe hodnotení nezávislých expertov (ďalej len „hodnotiteľov“) a vlastných rokovaní vyhodnocuje prihlášky do Programu SASPRO 2, zaraďuje ich do jednotlivých kategórií a vypracúva návrhy na ich financovanie. Následne zabezpečuje priebežnú a záverečnú kontrolu plnenia vytýčených cieľov projektov.
3. V rámci Programu SASPRO 2 sa zriaďujú tri Hodnotiace komisie:
  - Hodnotiaca komisia pre vedy o neživej prírode (1. oddelenie vied – OV1)
  - Hodnotiaca komisia pre vedy o živej prírode a chemické vedy (2. oddelenie vied - OV2)
  - Hodnotiaca komisia pre vedy o spoločnosti a kultúre (3. oddelenie vied – OV3).
4. Hodnotiaca komisia za svoju činnosť zodpovedá Predsedníctvu Slovenskej akadémie vied.
5. Funkčné obdobie Hodnotiacej komisie je 5 rokov.
6. Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie schvaľuje Predsedníctvo SAV.
7. Do pôsobnosti Hodnotiacej komisie patria najmä činnosti vedúce k výberu najkvalitnejších

prihlášok do Programu SASPRO 2:

- a) navrhovanie a schvaľovanie hodnotiteľov pre jednotlivé prihlášky podané v rámci Programu SASPRO 2,
- b) prerokovanie posudkov vypracovaných hodnotiteľmi,
- c) osobné interview s uchádzačmi za účasti zástupcov organizácií plánujúcich prijať daných uchádzačov,
- d) vytvorenie konečného poradia prihlášok na základe ich zaradenia do jednotlivých kategórií,
- e) odporúčanie prihlášok na financovanie,
- f) prerokovanie priebežných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
- g) prerokovanie záverečných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
- h) vypracovávanie návrhov a odporúčaní pre Steering Committee Programu SASPRO 2 a Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied.

### **Článok III**

#### **Nominácia zástupcov do Konsenzuálneho panelu**

1. Hodnotiacia komisia na svojom prvom zasadnutí nominuje zo svojich členov dvoch zástupcov do Konsenzuálneho panelu. Konsenzuálny panel má šiestich členov, každú Hodnotiacu komisiu zastupujú dvaja zástupcovia.
2. Úlohou Konsenzuálneho panelu je dosiahnuť proporionalitu v podporení projektov podobnej náročnosti.
3. Zástupcovia Hodnotiacich komisií sa v rámci Konsenzuálneho panelu stretávajú vždy po vyhodnotení prihlášok Hodnotiacimi komisiami v rámci jednotlivých výziev programu. Zo stretnutí Konsenzuálneho panelu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá bude zaslaná všetkým členom Hodnotiacich komisií.
4. Do pôsobnosti zástupcov Konsenzuálneho panelu patrí najmä:
  - a) predkladanie návrhov na financovanie projektov od príslušnej Hodnotiacej komisie Konsenzuálnemu panelu,
  - b) prijatie konsenzu a predloženie návrhu na financovanie projektov na schválenie Predsedníctvu SAV za všetky Hodnotiace komisie Programu SASPRO 2.

#### **Článok IV**

##### **Riadenie a činnosť Hodnotiacej komisie**

1. Činnosť komisie riadi a v jeho mene vystupuje predseda Hodnotiacej komisie. Predsedom Hodnotiacej komisie je vždy podpredseda SAV pre príslušné oddelenie vied.
2. Predseda Hodnotiacej komisie z členov komisie ustanovuje podpredsedu Hodnotiacej komisie. Podpredsedom Hodnotiacej komisie môže byť ustanovený aj iný člen Hodnotiacej komisie, ak to navrhne 3/5-ová väčšina všetkých členov Hodnotiacej komisie.
3. Predsedu Hodnotiacej komisie v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Hodnotiacej komisie, prípadne predsedom poverený iný člen Hodnotiacej komisie.
4. Činnosť Hodnotiacej komisie administratívne zabezpečuje Odbor vedy a výskumu Úradu SAV (OVV SAV) v spolupráci s partnermi.

#### **Článok V**

##### **Členovia Hodnotiacej komisie**

1. Hodnotiaca komisia má minimálne 15 členov (vrátane predsedu a podpredsedu).
2. Minimálne 50 % členov Hodnotiacej komisie tvoria zahraniční odborníci.
3. Členmi Hodnotiacej komisie sú špičkoví a erudovaní vedci a odborníci, ktorých vedné zameranie zodpovedá zameraniu príslušnej Hodnotiacej komisie. Dvaja členovia Hodnotiacej komisie sú zástupcovia aplikačnej sféry.
4. Členovia Hodnotiacej komisie sú navrhovaní príslušnými oddeleniami vied SAV a partnermi UK a STU. Členovia Hodnotiacej komisie sú menovaní Predsedom SAV.
5. Členstvo v Hodnotiacej komisii zaniká ukončením funkčného obdobia Hodnotiacej komisie.
6. Členstvo v Hodnotiacej komisii je možné ukončiť pred ukončením funkčného obdobia Hodnotiacej komisie, ak o to daný člen požiada, príp. ak to navrhne 3/5-ová väčšina všetkých členov danej Hodnotiacej komisie. Návrh na zrušenie členstva prerokováva a schvaľuje Predsedníctvo SAV. Člena Hodnotiacej komisie odvoláva Predseda SAV.
7. V prípade odvolania člena Hodnotiacej komisie, Predseda SAV menuje nového člena

Hodnotiacej komisie na návrh príslušného oddelenia vied alebo návrhu partnerov po schválení Predsedníctvom SAV.

8. Členstvo v Hodnotiacej komisii je nezlučiteľné s nasledujúci funkciami:

- a) člen Predsedníctva SAV (s výnimkou predsedu Hodnotiacej komisie), člen vedenia STU a UK,
- b) člen Vedeckej rady SAV (s výnimkou predsedu Hodnotiacej komisie), člen Vedeckej rady STU a Vedeckej rady UK,
- c) člen „Steering Committee“ Programu SASPRO 2,
- d) riaditeľ vedeckej organizácie SAV, dekan fakúlt STU, dekan fakúlt UK,
- e) člen Vedeckej rady vedeckej organizácie SAV (s výnimkou predsedu Hodnotiacej komisie), člen Vedeckej rady fakulty STU, člen Vedeckej rady fakulty UK.

9. Členovia Hodnotiacej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokovávaných záležitostiach a záveroch zasadnutia, pokiaľ tieto závery nebudú publikované. Členovia Hodnotiacej komisie sa zaväzujú, že poskytnuté materiály a informácie nesprístupnia iným osobám, pokiaľ z povahy materiálov a informácií nevyplýva inak.

10. Členovia Hodnotiacej komisie sú povinní bezodkladne informovať predsedu Hodnotiacej komisie o existujúcej zaujatosti a prípadnom konflikte záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu uchádzačovi. O existencii zaujatosti alebo konfliktu záujmov rozhodne predseda Hodnotiacej komisie. V prípade preukázanej zaujatosti alebo konfliktu záujmov je takýto člen Hodnotiacej komisie vylúčený z hlasovania o danej prihláške.

11. Zoznam členov Hodnotiacej komisie je zverejnený na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

## **Článok VI**

### **Termín a miesto zasadnutia Hodnotiacej komisie**

1. Termín zasadnutia Hodnotiacej komisie je daný indikatívnym harmonogramom činností Programu SASPRO 2, ktorý je vydaný každoročne na základe ustanovení článku X, ods. 4 Štatútu Programu SASPRO 2.

2. Miesto zasadnutia Hodnotiacej komisie zabezpečí tajomník Hodnotiacej komisie.

3. Prípadné zmeny termínu zasadnutia Hodnotiacej komisie oproti indikatívnemu

harmonogramu sú oznámené členom Hodnotiacej komisie najneskôr 14 pracovných dní pred zasadnutím. Tajomník Hodnotiacej komisie oznámi prípadné zmeny aj členom Steering Committee Programu SASPRO 2.

4. Zasadnutie Hodnotiacej komisie je zvolávané predsedom Hodnotiacej komisie, príp. ním povereným podpredsedom Hodnotiacej komisie alebo iným povereným členom Hodnotiacej komisie. Pozvánka na zasadnutie spolu s Programom zasadnutia musí byť doručená členom Hodnotiacej komisie najneskôr 10 pracovných dní pred termínom konania zasadnutia.

5. Za účelom dostatočnej flexibility a rýchlosti komunikácie, všetka korešpondencia bude členom Hodnotiacej komisie zasielaná elektronickou formou na nimi poskytnuté e-mailové adresy.

## **Článok VII**

### **Priebeh zasadnutia Hodnotiacej komisie**

1. Hodnotiaca komisia je spôsobilá zasadať a prijímať uznesenia, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Zasadnutia sa je možné zúčastniť aj telekonferenčným hovorom.

2. Hodnotiaca komisia prijíma rozhodnutia a uznesenia hlasovaním. Hodnotiaca komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov Hodnotiacej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Hodnotiacej komisie, príp. zastupujúceho podpredsedu alebo člena Hodnotiacej komisie.

3. Zasadnutia Hodnotiacej komisie sú neverejné. Zasadnutia Hodnotiacej komisie sa zúčastňujú členovia Hodnotiacej komisie a tajomník Hodnotiacej komisie (zástupcovia partnerov). Predseda Steering Committee Programu SASPRO 2 je oprávnený zúčastniť sa na zasadnutiach Hodnotiacej komisie bez hlasovacieho práva. V prípade, že je zasadnutie Hodnotiacej komisie spojené s osobným interview s uchádzačmi, na danom stretnutí sa zúčastnia pozvaní uchádzači a zástupcovia organizácií/dekani fakúlt, ktoré plánujú uchádzačov prijať.

4. V prípade odôvodnenej potreby je možné na zasadnutie Hodnotiacej komisie na návrh predsedu Hodnotiacej komisie ad hoc prizvať externých odborníka/ov. Takéhoto odborníka/ov menuje Predseda SAV.

5. Zasadnutia Hodnotiacej komisie zvoláva a riadi predseda Hodnotiacej komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda Hodnotiacej komisie, príp. iný člen Hodnotiacej komisie, ktorého poveril predseda Hodnotiacej komisie.
6. Na úvod zasadnutia Hodnotiacia komisia schváli program zasadnutia.
7. Priebeh zasadnutia, prijaté závery a schválené uznesenia zapíše tajomník Hodnotiacej komisie do zápisnice, ktorá sa po overení členom Hodnotiacej komisie prítomným na zasadnutí Hodnotiacej komisie a schválení osobou predsedajúcou zasadnutiu Hodnotiacej komisie elektronicky zašle členom Hodnotiacej komisie.
8. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom členov Hodnotiacej komisie môže predseda Hodnotiacej komisie vyhlásiť hlasovanie per rollam. Takéto hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov Hodnotiacej komisie.
9. Komunikačný jazyk zasadnutia Hodnotiacej komisie je anglický jazyk. Všetka korešpondencia zasielaná členom Hodnotiacej komisie je v anglickom jazyku. V prípade individuálnej komunikácie so slovenským alebo českým členom Hodnotiacej komisie, je možné korešpondenciu zasielať v slovenskom jazyku.
10. Náklady na činnosť Hodnotiacej komisie, vrátane odmien pre členov Hodnotiacej komisie, sú hradené z rozpočtovej kapitoly SAV a rozpočtov partnerov a z prostriedkov Európskej únie získaných na Program SASPRO 2, grantová zmluva č. 945478.
11. Členom Hodnotiacej komisie prináleží odmena za ich pôsobenie v Hodnotiacej komisii. Výšku tejto odmeny určí Steering Committee na svojom prvom zasadnutí.
12. Členovia Hodnotiacej komisie majú nárok na preplatenie preukázaných cestovných a ubytovacích nákladov súvisiacich s účasťou na zasadnutí Hodnotiacej komisie.

## **Článok VIII**

### **Zápisnica zo zasadnutia Hodnotiacej komisie**

1. Zápisnica zo zasadnutia Hodnotiacej komisie obsahuje: dátum, prezenčnú listinu, program zasadnutia, závery a uznesenia, termíny na ich plnenie a osoby zodpovedné za ich plnenie.

2. V prípade rokovania per rollam sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou je evidencia o hlasovaní jednotlivých členov Hodnotiacej komisie.
3. Na vyžiadanie tajomník Hodnotiacej komisie sprístupní zápisnicu zo zasadnutia Hodnotiacej komisie Steering Committee Programu SASPRO 2.

### **Článok IX** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Predsedníctvom SAV a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
2. Zmeny a doplnenia štatútu a rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku. Odsúhlasené zmeny budú schválené Predsedníctvom SAV.
3. Štatút a rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Hodnotiacich komisií a ostatných účastníkov.
4. Aktuálne znenie štatútu a rokovacieho poriadku bude zverejnené na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

V Bratislave dňa 9. 9. 2020

.....  
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.  
predseda SAV