



Slovenská akadémia vied

**SAV 2021:
Akčný plán
Predsedníctva
Slovenskej akadémie
vied**

Bratislava 2019



SAV 2021: Akčný plán Predsedníctva Slovenskej akadémie vied

V nadväznosti na Programové vyhlásenie Predsedníctva SAV na obdobie 2017 – 2021 a vychádzajúc z Dlhodobého zámeru rozvoja Slovenskej akadémie vied (SAV 2020) a Všeobecných odporúčaní medzinárodného metapanelu (oboje z r. 2016), P SAV prijalo tento akčný plán, ktorého obsahom sú úlohy pre P SAV do r. 2021. Cieľom tohto dokumentu je zadefinovať uskutočniteľné kroky, ktoré povedú k napĺňaniu stratégie dlhodobého rozvoja SAV, ako je definovaná v dokumente SAV 2030.

Aktuálny stav

Napriek dlhodobým prípravám a snaženiu vedenia SAV a jednotlivých jej organizácií transformácia na verejné výskumné inštitúcie, očakávaná v roku 2018, sa neuskutočnila podľa pôvodných plánov a aktuálne sú jednotlivé organizácie SAV opäť rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami. Prioritným cieľom preto v súčasnosti je stabilizovať situáciu a iniciovať legislatívne zmeny, ktoré v budúcnosti umožnia novú, bezproblémovú transformáciu, a spolupracovať na ich príprave.

Popritom je potrebné pracovať na ďalších krokoch, ktoré SAV privedú k naplneniu jej dlhodobého cieľa, ktorým je stať sa modernou vedeckovýskumnou inštitúciou, ktorá vytvára a poskytuje adekvátne a kompetitívne podmienky na realizáciu špičkového výskumu a primerane reaguje na aktuálne spoločenské problémy a potreby v domácom i medzinárodnom kontexte.

Akčný plán

1. cieľ/oblasť: Doktorandské štúdium a mladí vedeckí pracovníci

Úlohy

1.1 vypracovať systém hodnotenia kvality doktorandského štúdia v oddeleniach vied (garanti, škoolitelia, doktorandi)

Zodpovedná: Ľ. Lacinová

Termín: október 2019

Vyhodnotenie:

1.2 pripraviť a implementovať systém grantov pre doktorandov

Zodpovedná: Ľ. Lacinová

Termín: máj 2019

Vyhodnotenie:

1.3 pripraviť schému školení všeobecných zručností pre doktorandov

Zodpovedná: Ľ. Lacinová

Termín: november 2019

Vyhodnotenie:

1.4 organizovať pravidelné stretnutia doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov a vedenia SAV

Zodpovedný: M. Venhart

Termín: apríl 2019

Vyhodnotenie:

2. cieľ/oblasť: Internacionalizácia výskumného prostredia, medzinárodná spolupráca, postavenie v ERA

Úlohy

2.1 pripraviť schému podpory ERC a H2020 projektov

Zodpovedný: P. Samuely

Termín: september 2019

Vyhodnotenie:

2.2 pokračovať v mobilitných programoch (SASPRO, resp. MoRePro)

Zodpovedný: P. Samuely

Termín: február 2019

Vyhodnotenie:

2.3 pripraviť schému pravidelných prednášok/kurzov špičkových zahraničných vedcov a odborníkov z rôznych sektorov vedy a výskumu

Zodpovední: D. Gálik, M. Venhart

Termín: marec 2019

Vyhodnotenie:

3. cieľ/oblasť: Zlepšovanie výskumného prostredia na Slovensku

Úlohy

3.1 iniciovať medzinárodný audit výskumného prostredia na Slovensku

Zodpovední: PSAV

Termín: 2019

Vyhodnotenie:

3.2 spolupracovať na príprave štátnej vednej politiky SR

Zodpovední: PSAV

Termín: 2019

Vyhodnotenie:

3.3 iniciovať diskusiu o systéme hodnotenia výskumných projektov

Zodpovedná: M. Omastová

Termín: 2019

Vyhodnotenie:

3.4 pripraviť plán aktívnej komunikácie s verejnosťou a ostatnými partnermi z rozličných sektorov (školy, priemysel, aplikačná sféra, decízna sféra...)

Zodpovední: PSAV, A. Kučera, F. Simančík, J. Marušiak, G. Bianchi, M. Venhart

Termín: október 2019

Vyhodnotenie:

3.5 navrhnuť princípy efektívneho nakladania s infraštruktúrou získanou z verejných zdrojov (štrukturálne fondy EÚ a ďalšie) vrátane jej využitia subjektmi mimo SAV

Zodpovední: J. Koppel, M. Venhart, F. Simančík

Termín: 2019

Vyhodnotenie:

4. cieľ/oblasť: Postavenie SAV a zlepšenie interných podmienok

Úlohy

4.1 aktívne sa zapojiť do prípravy legislatívy týkajúcej sa SAV

Zodpovedný: J. Koppel

Termín: priebežne

Vyhodnotenie:

4.2 optimalizovať systém výkonového financovania vedeckých organizácií

Zodpovední: P. Samuely, P. Siman, K. Marhold, M. Morovics

Termín: každoročne

Vyhodnotenie:

4.3 vypracovať koncepciu pre technologický transfer a pravidlá nakladania s duševným vlastníctvom

Zodpovední: F. Simančík, P. Samuely

Termín: september 2019

Vyhodnotenie:

4.4 vyhodnocovať vedecký výkon a strategické plány rozvoja organizácií SAV, najmä z perspektívy dosahovania excelentnosti

Zodpovední: podpredsedovia pre OV

Termín: každoročne

Vyhodnotenie:

4.5 vypracovať stratégiu SAV pre otvorené publikovanie; vypracovať manuál do-
držiavania princípov FAIR vo vede

Zodpovedný: K. Marhold

Termín: október 2019

Vyhodnotenie:

4.6 zabezpečiť efektívnu účasť SAV na implementácii projektu národného re-
pozitára

Zodpovedný: J. Marušiak

Termín: priebežne

Vyhodnotenie:

4.7 vypracovať postup praktickej implementácie etických princípov a Etického
kódexu SAV

Zodpovední: R. Karul, J. Marušiak

Termín: jún 2019

Vyhodnotenie:

4.8 vypracovať plán a harmonogram pravidelných kurzov manažérskych zruč-
ností pre vedúcich pracovníkov v organizáciách SAV

Zodpovedný: M. Venhart

Termín: máj 2019

Vyhodnotenie:

4.9 vypracovať plán spoločenských akcií (formálnych, neformálnych) pre za-
mestnancov SAV

Zodpovední: R. Karul, M. Venhart

Termín: apríl 2019

Vyhodnotenie:

