

**Komisia SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov**

## **Štatút a rokovací poriadok**

## **I.**

### **Úvodné ustanovenie**

Štatút Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov (ďalej len "komisia") upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie komisie.

## **II.**

### **Postavenie komisie**

Komisia je poradným orgánom Predsedníctva SAV (ďalej tiež „P SAV“) pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov.

## **III.**

### **Úlohy komisie**

Komisia vyhodnocuje vedecko-výskumné projekty, ktoré sú navrhované a realizované v rámci schválených dohôd SAV o medzinárodnej spolupráci. V tejto súvislosti plní hlavne tieto úlohy:

- a) vyhodnocuje návrhy projektov a navrhuje Predsedníctvu SAV ich financovanie,
- b) sleduje a vyhodnocuje priebeh riešenia a výsledky schválených projektov.

## **IV.**

### **Konštituovanie komisie, zloženie a organizácia jej činnosti**

- 1) Predsedom komisie je člen P SAV.
- 2) Komisiu tvoria predseda, tajomník a ďalší členovia, ktorých menuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu komisie.
- 3) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- 4) Predseda komisie má najmä nasledovné úlohy a kompetencie:
  - a) riadi činnosť komisie,
  - b) zvoláva zasadnutia a určuje program rokovania komisie,
  - c) vedie rokovania komisie,
  - d) navrhuje závery z rokovania komisie,
  - e) schvaľuje záznam z rokovania komisie,
  - f) zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými poradnými orgánmi a odbornými útvarmi v štruktúre SAV,
  - g) predkladá návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s Rokovacím poriadkom P SAV,
  - h) predseda môže poveriť člena komisie vedením zasadnutia komisie.
- 5) Tajomník komisie plní najmä nasledovné úlohy:
  - a) zúčastňuje sa na rokovaniach komisie bez hlasovacieho práva,
  - b) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní komisie,
  - c) zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovaní komisie.
- 6) Komisia má okrem predsedu 12 členov, štyroch zástupcov z každého oddelenia vied SAV, z nich jeden člen komisie je nominovaný Snemom SAV.

- 7) Predseda komisie môže navrhnúť Predsedníctvu SAV odvolanie člena komisie. V prípade, ak Predsedníctvo SAV odvolanie člena komisie schváli, predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby pomer zastúpenia vedných odborov zostal zachovaný.
- 8) Člen komisie sa môže vzdať svojho členstva, o čom písomne upovedomí predsedu komisie. Predseda komisie bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena komisie tak, aby pomer zastúpenia vedných odborov v komisii zostal zachovaný.
- 9) Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
- 10) Zasadnutia komisie zvoláva podľa potreby predseda komisie.
- 11) Náklady spojené s činnosťou komisie hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.

## V.

### Postup pri hodnotení návrhov projektov

- 1) Odborných posudzovateľov projektov navrhuje predseda komisie spolu s tajomníkom komisie.
- 2) Komisia najprv zašle návrhy projektov na posúdenie odborným posudzovateľom – expertom v danej oblasti (ktorí nie sú v konflikte záujmov s navrhovateľom) a vyžiada si od nich vypracovanie posudku. Posudok má dve časti: v prvej časti sa posudzovateľ vyjadrí k miere plnenia stanovených kritérií hodnotenia pridelením počtu bodov, druhá časť je slovným odôvodnením hodnotenia. Splnenie každého kritéria sa hodnotí osobitne, výpočtom priemeru bodových hodnotení od všetkých posudzovateľov. Celkový počet bodov je súčtom priemerov bodových hodnotení vo všetkých kritériách. Nevyhnutnou podmienkou postupu návrhu na ďalšie pokračovanie je dosiahnutie minimálne 70 % z celkového počtu bodov a zároveň dosiahnutie viac ako 50 % z možného maxima hodnotenia v každom kritériu.
- 3) Komisia na svoje zasadnutie pozve po jednom zástupcovi navrhovateľov z každého projektu, ktorý splnil kritériá uvedené v čl. V, bod 2. Zástupca dostane možnosť prezentovať návrh pri zachovaní rovnosti príležitostí pre všetkých uchádzačov.
- 4) Člen komisie môže hodnotiť projekty aj len na základe písomných podkladov. Hodnotiaci protokol doručí tajomníkovi komisie v stanovenom termíne.
- 5) Členovia komisie bodovo ohodnotia predložené projekty. Na základe priemeru celkového hodnotenia projektov posudzovateľmi a členmi komisie sa zostaví poradie projektov podľa dosiahnutého počtu bodov.
- 6) Na záver komisia prijme uznesením rozhodnutie o výslednom hodnotení a konečnom poradí predložených projektov.
- 7) Textovú časť posudku bez uvedenia posudzovateľov a s výsledným hodnotením komisie zašle po ukončení hodnotenia tajomník komisie predkladateľovi projektu.
- 8) Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať. Rozhodnutia komisie sa schvaľujú hlasovaním. Predmetné rozhodnutie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, oprávnených hlasovať. Otázky hlasovania neupravené v tomto štatúte sa spravujú ustanoveniami čl. XXI Štatútu SAV.



## **VI.**

### **Hodnotenie priebehu riešenia a výsledkov schválených projektov**

- 1) Komisia sleduje a hodnotí priebeh riešenia schválených projektov na základe predložených správ o vecnom a finančnom plnení projektu.
- 2) Pri zistení závažných nedostatkov formou uznesenia komisie informuje P SAV. Súčasťou uznesenia je návrh ďalšieho postupu pri financovaní projektu.
- 3) Uznesenia o postupe pri financovaní projektov, pri ktorých boli zistené závažné nedostatky, prijíma komisia hlasovaním.
- 4) Výsledky ukončených projektov komisia hodnotí na svojom zasadnutí na základe záverečnej správy projektu a minimálne dvoch posudkov vypracovaných členmi komisie (spravodajcovia). Spravodajcov k jednotlivým projektom navrhuje predseda komisie spolu s tajomníkom komisie.

## **VII.**

### **Dôvernosť informácií a vylúčenie konfliktu záujmov**

- 1) Členovia komisie vykonávajú hodnotenie projektov čestným, nezaujatým, zodpovedným a nestranným spôsobom podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
- 2) O všetkých informáciách a dokumentoch (ďalej len „dôverné informácie“), ktoré im budú počas procesu hodnotenia a oponovania projektu sprístupnené a ktoré vzniknú v priebehu tohto procesu, resp. ako výsledok tohto procesu, členovia komisie budú zachovávať mlčanlivosť, nebudú ich ďalej poskytovať, ani akýmkoľvek spôsobom zverejňovať.
- 3) Dôverné informácie využijú výlučne pre účely hodnotenia projektu a neposkytnú ich žiadnej tretej strane.
- 4) Člen komisie nie je oprávnený/á ponechať si žiadnu kópiu akejkoľvek písomnej informácie, resp. iného relevantného podkladu súvisiaceho s procesom hodnotenia a oponovania projektu.
- 5) V prípade, ak je člen komisie v konflikte záujmov s navrhovateľom projektu (napríklad z dôvodu totožnosti pracoviska alebo aktuálnej projektovej spolupráce alebo rodinného vzťahu, alebo iného dôvodu), je povinný bezodkladne informovať predsedu a tajomníka komisie a bude vylúčený z ďalšieho hodnotenia daného návrhu projektu. Ak podáva projekt člen komisie, alebo je členom riešiteľského kolektívu predkladaného projektu, vzdá sa hodnotenia všetkých projektov v danej výzve.
- 6) Ak je v konflikte záujmov predseda komisie, informuje tajomníka komisie a nebude navrhovať odborných posudzovateľov projektov. Touto úlohou poverí iného člena komisie, ktorý nie je v konflikte záujmov. Zároveň bude vylúčený z ďalšieho hodnotenia daného návrhu projektu.
- 7) Ak podáva návrh projektu predseda komisie, alebo je členom riešiteľského kolektívu, vzdá sa hodnotenia všetkých návrhov projektov a poverí vedením komisie člena komisie, ktorý nie je v žiadnom konflikte záujmov pre dané zasadnutie.
- 8) Ak je predseda komisie v konflikte záujmov z dôvodu totožného pracoviska alebo organizácie alebo aktuálnej projektovej spolupráce alebo z dôvodu rodinného vzťahu, alebo

iného dôvodu, vzdá sa hodnotenia návrhu projektu a dočasným vedením zasadnutia komisie poverí iného člena komisie ktorý nie je v konflikte záujmov.

- 9) Ak je žiadateľ alebo člen riešiteľského kolektívu súčasne zamestnaný vo viacerých ústavoch/organizáciách SAV pre posudzovanie konfliktu záujmov sa zohľadňuje príslušnosť uvedená v projektovom návrhu.
- 10) Odborní posudzovatelia projektov nie sú v konflikte záujmov, ak s navrhovateľom projektu nemali spoločnú spoluprácu a publikačnú činnosť v období posledných 5 rokov od roku, v ktorom bol podaný návrh projektu, nie sú v rodinnom vzťahu s navrhovateľom projektu ani so žiadnym členom riešiteľského kolektívu a zo schválenia, prípadne neschválenia projektu im nevyplýva osobný prospech.
- 11) Odborní posudzovatelia nemôžu byť z rovnakého pracoviska alebo organizácie ako navrhovateľ projektu.

### **VIII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov bol vydaný v súlade s ustanovením čl. XVI Štatútu SAV.
- 2) Štatút a rokovací poriadok Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov schválilo Predsedníctvo SAV na zasadnutí dňa 8. 10. 2020 s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV. Zároveň sa ruší platnosť štatútu a rokovacieho poriadku komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov schváleného Predsedníctvom SAV dňa 2. 10. 2014.



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.  
predseda SAV