

ROKOVACÍ PORIADOK

SNEMU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

úplné znenie

v znení dodatku č. 1

Čl. I

Organizácia zasadnutí Snemu Slovenskej akadémie vied a výboru Snemu Slovenskej akadémie vied

- (1) Zasadnutia Snemu Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „akadémia“) a výboru snemu akadémie (ďalej len „výbor snemu“) vedie predseda snemu akadémie (ďalej len „snem“) alebo ním poverený podpredseda snemu, inak iný člen výboru snemu po dohode členov výboru snemu. Ak sa predčasne skončí mandát všetkým členom výboru snemu, dovtedajší predseda snemu je povinný bezodkladne zorganizovať voľby nového výboru snemu.
- (2) Predsedajúci môže v odôvodnených prípadoch prerušiť zasadnutie snemu. Dĺžka prerušenia nesmie presiahnuť dva týždne. Podrobnosti o prerušení zasadnutia predsedajúci bezodkladne oznámi všetkým členom snemu a prizvaným hosťom.
- (3) Na zasadnutia snemu, s výnimkou volieb Predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „predsedníctvo akadémie“), sú prizývaní členovia predsedníctva akadémie. Na základe prerokovania vo výbore snemu predseda snemu prizýva na rokovanie snemu ďalších funkcionárov a zamestnancov akadémie a iných hostí.
- (4) Verejnosť zasadnutí snemu možno zabezpečiť jeho verejným priamym prenosom (§ 8 ods. 9 zákona č. 133/2002 Z. z. v platnom znení) alebo umožnením prítomnosti verejnosti v mieste zasadnutia snemu. Výbor snemu určí spôsob zabezpečenia verejnosti najbližšieho zasadnutia snemu a predseda snemu v ozname o konaní tohto zasadnutia snemu oznámi spôsob zabezpečenia verejnosti zasadnutia snemu a vytvorí prepojenie umožňujúce sledovať verejný priamy prenos zo zasadnutia snemu, ak sa verejnosť zasadnutia snemu zabezpečuje jeho verejným priamym prenosom, alebo na elektronický systém na registráciu účasti (čl. XII ods. 23 štatútu akadémie), ak sa verejnosť zasadnutia snemu zabezpečuje umožnením prítomnosti verejnosti v mieste zasadnutia snemu.
- (5) Pre prípad prítomnosti verejnosti v mieste konania snemu môže výbor snemu regulovať priestorové a technické podmienky prítomnosti verejnosti a médií a vyhotovovania záznamov zo zasadnutia snemu verejnosťou a médiami s cieľom zabezpečiť dôstojný a nerušený priebeh zasadnutia snemu; príslušné opatrenia môže predseda snemu oznámiť v ozname o konaní zasadnutia snemu alebo v prípade potreby ich výbor snemu môže prijať a/alebo meniť pred začatím alebo v priebehu zasadnutia snemu.

- (6) Výbor snemu môže pre potreby kontroly správnosti zápisnice vyhotovovať audiovizuálny záznam zasadnutia, ktorý sa vymaže po kontrole zápisnice na nasledujúcom zasadnutí snemu. Audiovizuálny záznam sa sprístupňuje členom snemu na požiadanie.

Čl. II

Predkladanie materiálov na rokovanie snemu

- (1) Materiály na rokovanie snemu predkladajú:
- a) predseda akademie,
 - b) členovia predsedníctva akademie na základe schváleného uznesenia predsedníctva akademie,
 - c) predseda snemu alebo člen výboru snemu na základe schváleného uznesenia výboru snemu,
 - d) členovia snemu na základe vlastnej iniciatívy.
- (2) Materiály podľa bodov a) a b) sa predkladajú predsedovi snemu v elektronickej podobe najneskôr 3 týždne pred začiatkom zasadnutia snemu, výnimky schvaľuje predseda snemu.
- (3) Právo predkladať materiály podľa bodov c) a d) sa netýka materiálov, ktorých predkladanie je zákonom zverené iným orgánom. Materiály sa spravidla predkladajú predsedovi snemu v elektronickej podobe najneskôr 48 hodín pred začiatkom zasadnutia snemu.
- (4) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie písomnosti dopĺňujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.
- (5) Materiál je distribuovaný členom snemu v elektronickej podobe najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia snemu, na ktorom má byť materiál prerokovaný alebo schválený. V prípade materiálov predkladaných podľa bodov a) až c) a výborom snemu určených na pripomienkové konanie, sú tieto materiály bezodkladne distribuované členom snemu. Sumár pripomienok spracovaný výborom snemu je distribuovaný najneskôr 48 hodín pred začiatkom zasadnutia snemu.

Čl. III

Rokovanie a uznávanie sa snemu, výboru snemu a komory snemu

- (1) Snem je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Výbor snemu je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Výbor snemu rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Komora snemu je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Komora snemu rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (2) Snem prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov prítomných členov s výnimkou osobitne dôležitých vecí, ako sú volebný poriadok snemu, voľby kandidátov na členov predsedníctva akademie, voľby kandidáta na predsedu akademie, návrh na odvolanie predsedu akademie, návrh na odvolanie člena predsedníctva akademie, voľba a odvolávanie predsedu a podpredsedu snemu akademie, voľba kandidáta na člena vedeckej rady akademie, návrh na odvolanie voleného člena vedeckej rady akademie, schvaľovanie zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu akademie, organizačné zmeny podľa § 8 ods. 7 písm. g) zákona č. 133/2002 Z. z. v platnom znení, a iných vecí, o ktorých tak rozhodne snem väčšinou hlasov prítomných členov, kde sa hlasy sčítavajú po komorách.

- (3) V hlasovaní po komorách sa pre každú komoru vypočíta percentuálny podiel kladne hlasujúcich členov zo všetkých členov danej komory. Návrh je prijatý vtedy, ak je aritmetický priemer percentuálnych podielov kladných hlasov z komôr vyšší ako 50 percent.
- (4) Štatút akadémie a jeho zmeny schvaľuje snem dvojtretinovou väčšinou všetkých členov snemu.
- (5) Člen snemu môže interpelovať členov predsedníctva akadémie vo veciach ich pôsobnosti. Interpelácia sa podáva písomne interpelovanému a na vedomie predsedovi snemu a predsedovi akadémie. Interpelovaný je povinný odpovedať na interpeláciu písomne do 30 dní interpelujúcemu, predsedovi snemu a predsedovi akadémie. Člen snemu môže predniesť interpeláciu aj ústne na zasadnutí snemu. V takom prípade môže interpelovaný predniesť svoju odpoveď aj ústne na zasadnutí snemu, na ktorom bola interpelácia vznesená.
- (6) Pravidelnými bodmi programu zasadnutí snemu, ktoré spravidla nasledujú po úvodných procesných bodoch programu, sú kontrola správnosti zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia snemu a kontrola plnenia uznesení snemu.
- (7) V prípade hybridného prezenčno-videokonferenčného rokovania alebo výlučne videokonferenčného rokovania snemu alebo komory snemu sa pri určovaní výsledku hlasovania neprihliada na zlyhanie elektronického prostriedku hlasovania u niektorých účastníkov rokovania.

Čl. IV

Zápisnica z rokovania snemu, evidencia a kontrola uznesení

- (1) O rokovaní snemu a jeho výboru sa vyhotovuje zápisnica. Náležitosti zápisnice sú najmä: deň, miesto a čas rokovania, prítomnosť členov, program, obsah rokovania, meno zapisovateľa, overovateľa a schvaľovateľa, zoznam schválených uznesení. Zápisnice sa distribuuju členom snemu, členom predsedníctva akadémie a prizvaným hosťom elektronickou cestou a zverejňujú sa na webovom sídle akadémie.
- (2) Podpísaná zápisnica spolu s prezenčnou listinou z rokovania snemu a jeho výboru sa doručia do 60 dní po zasadnutí na sekretariát predsedu akadémie.
- (3) Sumár prijatých uznesení sa distribuuje členom snemu akadémie a členom predsedníctva akadémie spravidla do dvoch pracovných dní po skončení zasadania snemu.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa rokovací poriadok snemu akadémie účinný do 30. 6. 2018.
- (2) Rokovací poriadok snemu schválený snemom na zasadnutí dňa 24. 4. 2018 nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2018.
- (3) Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku snemu schválil snem na zasadnutí dňa 9. 11. 2021. Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku snemu nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

V Bratislave 16. decembra 2021

.....
RNDr. Katarína Gmucová, CSc., v. r.
predsedníčka Snemu Slovenskej akadémie vied