



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

PRAVIDLÁ udeľovania vyznamenaní a cien SAV

Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. Vyznamenania a ceny SAV sa udeľujú osobám a subjektom, ktoré:
 - dosiahli mimoriadne výsledky vedeckej práce,
 - mimoriadnym spôsobom sa zaslúžili o rozvoj SAV a budovanie infraštruktúry pre vedu,
 - podporili vedu a kultúru na Slovensku všeobecne a osobitne podporili SAV,
 - zaslúžili sa o rozvoj spolupráce medzi SAV a domácimi a zahraničnými inštitúciami,
 - významným spôsobom popularizovali vedu na Slovensku i v zahraničí.
2. Vyznamenaniami a cenami SAV sa podnecuje domáca i medzinárodná spolupráca, zvlášť spolupráca SAV s vysokými školami v SR.

Čl. II Druhy vyznamenaní a cien SAV

Druhy vyznamenaní SAV:

1. Čestná vedecká hodnosť doktora vied,
2. Zlatá medaila SAV,
3. Medaila SAV za podporu vedy,
4. Odborová plaketa SAV:
 - a) Čestná plaketa SAV Jána Jessenia za zásluhy v lekárskejších vedách,
 - b) Čestná plaketa SAV Aurela Stodolu za zásluhy v technických vedách,
 - c) Čestná plaketa SAV Jura Hronca za zásluhy v matematických vedách,
 - d) Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách,
 - e) Čestná plaketa SAV Dionýza Štúra za zásluhy v prírodných vedách,
 - f) Čestná plaketa SAV Dionýza Blaškoviča za zásluhy v biologických vedách,
 - g) Čestná plaketa SAV Ľudovíta Štúra za zásluhy v humanitných a spoločenských vedách
5. Pamätná plaketa SAV,
6. Ďakovný list Predsedníctva SAV,
7. Pozdravný list Predsedníctva SAV pre jubilantov,
8. Vyznamenanie udeľované predsedom Slovenskej akadémie vied.

Druhy cien SAV:

1. Cena SAV za výsledky vedecko-výskumnej práce (ako najvyššia forma ocenenia),
2. Cena SAV za výsledky vedecko-výskumnej práce pre mladých pracovníkov (do 35 rokov),
3. Cena SAV za výsledky medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce,
4. Cena SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu,
5. Medzinárodná cena SAV,
6. Cena SAV za popularizáciu vedy a spoločenské aplikácie vedy.

Čl. III

Zásady udeľovania vyznamenaní SAV a predkladania návrhov

1. Vyznamenania SAV udeľuje Vedecká rada SAV (ďalej len „VR SAV“) alebo Predsedníctvo SAV (ďalej len „P SAV“) tajným hlasovaním v súlade so Štatútom SAV (Čl. XXI ods. 2 Štatútu SAV, Čl. XXII, ods. 1 Štatútu SAV).
2. Vyznamenanie udeľované predsedom SAV udeľuje predseda akadémie.
3. Rovnaké vyznamenanie možno subjektu udeliť len raz.
4. Vyznamenania sa udeľujú spravidla v postupnosti: 1. Odborová plaketa SAV, 2. Medaila SAV za podporu vedy a 3. Zlatá medaila SAV. Výnimočne (napr. oceneným z externého prostredia) možno udeliť vyznamenanie bez dodržania tejto postupnosti.
5. Agendu vyznamenaní SAV spracováva sekretariát predsedu SAV, evidenciu o udelených vyznamenaniach a návrhové materiály odovzdáva Ústrednému archívu SAV.

Čestná vedecká hodnosť doktora vied

1. VR SAV môže na vyjadrenie vysokej pocty vynikajúcim vedeckým osobnostiam za zásluhy o pokrok v oblasti vedy udeliť čestnú vedeckú hodnosť doktora vied po predchádzajúcom súhlase Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti.¹⁾
2. Pravidlá udeľovania čestnej vedeckej hodnosti doktora vied sa riadia Vyhláškou SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v platnom znení.

Zlatá medaila SAV

1. Zlatá medaila SAV je najvyšším vyznamenaním SAV. Udeľuje sa:
 - za celoživotné dielo, ktoré je významným príspevkom (vkladom) pre vedu, výskum a kultúru na Slovensku i v zahraničí;
 - za vynikajúce dielo z oblasti vedy a kultúry, ktoré prispelo k zvýšeniu vedeckého kreditu SAV na Slovensku i v zahraničí.
2. Zlatá medaila SAV sa udeľuje vynikajúcim vedeckým pracovníkom SAV s vedeckou hodnosťou DrSc., s vedecko-pedagogickým titulom profesor, alebo s priznaným kvalifikačným stupňom vedúci vedecký pracovník. Udeľuje sa spravidla tým, ktorí už majú odborovú plaketu SAV a Medailu SAV za podporu vedy. Vyznamenanie za celoživotné dielo sa udeľuje k významnému životnému jubileu.

¹⁾ Vyhláška SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v platnom znení

3. V odôvodnených prípadoch sa môže Zlatá medaila SAV udeliť aj odborníkom mimo SAV, resp. zo zahraničia, najmä v prípadoch mimoriadnych výsledkov a zásluh o SAV, alebo o rozvoj vedy a kultúry na Slovensku a v zahraničí.
4. Zlatú medailu SAV možno udeliť aj in memoriam ako ocenenie celoživotného diela zosnulého.
5. Súčasťou Zlatej medaily SAV je diplom v latinskom jazyku.
6. Zlatú medailu SAV udeľuje VR SAV (Čl. XXII ods. 1 Štatútu SAV).
7. Zlatú medailu SAV odovzdáva predseda VR SAV alebo ním poverený člen VR SAV za účasti navrhovateľa (navrhovateľov), členov VR SAV, P SAV a pozvaných hostí.
8. Návrhy na udelenie Zlatej medaily SAV predkladajú: Snem SAV, členovia VR SAV, členovia P SAV a organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie).
9. Návrh na udelenie Zlatej medaily SAV sa predkladá písomne a obsahuje:
 - a) základné údaje o navrhnutom:
 - meno a priezvisko,
 - tituly,
 - rok narodenia a miesto narodenia,
 - údaje o vzdelaní a vedeckej kvalifikácii,
 - vedný odbor a pracovisko s úplnou adresou,
 - b) krátku charakteristiku profesionálnej kariéry navrhovaného,
 - c) údaje o publikačnej aktivite (celkový počet) s uvedením zoznamu 10 najvýznamnejších publikácií,
 - d) ohlasy (počet a bibliografický výber 10 najvýznamnejších),
 - e) patentovú činnosť,
 - f) stručné zhodnotenie vedeckých výsledkov a ich aplikácií,
 - g) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV),
 - h) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
 - i) prípadne iné relevantné materiály.
10. Návrhy podľa predchádzajúceho bodu sa predkladajú na príslušné oddelenie vied SAV. Príslušné oddelenie vied SAV priloží k návrhu svoje stanovisko a postúpi ho na sekretariát predsedu SAV.
11. Návrhy na udelenie Zlatej medaily SAV predkladá predseda SAV na schválenie na najbližšie zasadnutie VR SAV.

Medaila SAV za podporu vedy

1. Medaila SAV za podporu vedy sa udeľuje za vynikajúce diela z oblasti vedy a kultúry, ktoré prispeli k zvýšeniu vedeckého kreditu SAV, za rozvoj vednej politiky a humanistické postoje, za priamu a nepriamu podporu vedy a kultúry na Slovensku všeobecne a podporu SAV zvlášť.
2. Medaila SAV za podporu vedy sa udeľuje vynikajúcim vedeckým pracovníkom SAV spravidla s vedeckou hodnosťou DrSc., s vedecko-pedagogickým titulom profesor, alebo s priznaným kvalifikačným stupňom vedúci vedecký pracovník, za významný príspevok pre vedu, výskum a kultúru na Slovensku.
3. Medaila SAV za podporu vedy sa môže udeliť aj osobnostiam (jednotlivcom), kolektívom a inštitúciami, ktoré nemusia mať status vedeckého subjektu.

4. Medailu SAV za podporu vedy možno udeliť aj in memoriam ako ocenenie celoživotného diela zosnulého.
5. Súčasťou Medaily SAV za podporu vedy, ktorá má striebornú farbu, je diplom v latinskom jazyku.
6. Medailu SAV za podporu vedy udeľuje VR SAV (Čl. XXII ods. 1 Štatútu SAV).
7. Medailu SAV za podporu vedy odovzdáva predseda VR SAV alebo ním poverený člen VR SAV za účasti navrhovateľa (navrhovateľov), účasti členov VR SAV, P SAV a pozvaných hostí.
8. Návrhy na udelenie Medaily SAV za podporu vedy predkladajú: Snem SAV, členovia VR SAV, členovia P SAV a organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie), návrh môžu podať aj inštitúcie, orgány a organizácie pôsobiace v oblasti kultúry, vedy a techniky.
9. Návrh na udelenie Medaily SAV za podporu vedy sa predkladá písomne a obsahuje v prípade vedeckého pracovníka:
 - a) základné údaje o navrhnutom:
 - meno a priezvisko,
 - tituly,
 - rok narodenia a miesto narodenia,
 - údaje o vzdelaní a vedeckej kvalifikácii,
 - vedný odbor a pracovisko s úplnou adresou,
 - b) krátku charakteristiku profesionálnej kariéry navrhovaného,
 - c) údaje o publikačnej aktivite (celkový počet) s uvedením zoznamu 10 najvýznamnejších publikácií,
 - d) ohlasy (počet a bibliografický výber 10 najvýznamnejších),
 - e) patentovú činnosť,
 - f) stručné zhodnotenie vedeckých výsledkov, ich aplikácie,
 - g) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV),
 - h) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
 - i) prípadne iné relevantné materiály.
10. V prípade návrhu pre osobnosti (jednotlivcov), kolektívy a inštitúcie, ktoré nemusia mať status vedeckého subjektu musí návrh obsahovať:
 - a) základné údaje o navrhnutom,
 - b) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
 - c) prípadne iné relevantné materiály,
 - d) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV).
11. Návrhy na udelenie Medaily SAV za podporu vedy sa predkladajú na príslušné oddelenia vied SAV. Príslušné oddelenie vied SAV priloží k návrhu svoje stanovisko a postúpi ho na sekretariát predsedu SAV.
12. Návrhy na udelenie Medaily SAV za podporu vedy predkladá predseda SAV na schválenie na najbližšie zasadnutie VR SAV.

Odborová plaketa SAV

1. Odborová plaketa SAV sa udeľuje vynikajúcim vedeckým pracovníkom SAV, ktorí sa výrazným podielom prispeli k rozvoju príslušného vedného odboru alebo svojím celoživotným dielom prispeli k rozvoju tohto vedného odboru. Udeľuje sa pri príležitosti životného jubilea.

2. Odborová plaketa SAV sa udeľuje aj pracovným kolektívom SAV, ktoré sa významným podielom pricinili o rozvoj príslušného vedného odboru.
3. V odôvodnených prípadoch sa môže Odborová plaketa SAV udeliť aj odborníkom mimo SAV, resp. zo zahraničia, najmä za významnú spoluprácu so SAV, za mimoriadne výsledky a zásluhy o rozvoj SAV, alebo o rozvoj vedy a kultúry na Slovensku.
4. Odborovú plaketu SAV možno udeliť aj in memoriam ako ocenenie celoživotného diela zosnulého.
5. Súčasťou Odborovej plakety SAV je diplom v slovenskom jazyku. V prípade udelenia tohto vyznamenania odborníkom zo zahraničia sa pripojí k diplomu neoficiálny preklad v anglickom jazyku.
6. Odborovú plaketu SAV udeľuje P SAV.
7. Odborovú plaketu SAV odovzdáva predseda SAV alebo ním poverený člen P SAV za účasti navrhovateľa (navrhovateľov) a účasti členov P SAV a pozvaných hostí.
8. Návrhy na udelenie Odborovej plakety SAV predkladajú: členovia VR SAV, členovia P SAV a organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie).
9. Návrh na udelenie Odborovej plakety SAV sa predkladá písomne a obsahuje:
 - a) základné údaje o navrhnutom:
 - meno a priezvisko,
 - tituly,
 - rok narodenia a miesto narodenia,
 - údaje o vzdelaní a vedeckej kvalifikácii,
 - vedný odbor a pracovisko s úplnou adresou,
 - b) krátku charakteristiku profesionálnej kariéry navrhovaného,
 - c) údaje o publikačnej aktivite (celkový počet) s uvedením zoznamu 10 najvýznamnejších publikácií,
 - d) ohlasy (počet a bibliografický výber 10 najvýznamnejších),
 - e) patentovú činnosť,
 - f) stručné zhodnotenie vedeckých výsledkov, ich aplikácie,
 - g) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV),
 - h) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
 - i) prípadne iné relevantné materiály.
10. Návrhy podľa predchádzajúceho bodu sa predkladajú na príslušné oddelenie vied SAV. Príslušné oddelenie vied SAV priloží k návrhu svoje stanovisko a postúpi ho na sekretariát predsedu SAV.
11. Návrhy na udelenie Odborovej plakety SAV predkladá predseda SAV na schválenie na najbližšie zasadnutie P SAV.

Pamätná plaketa SAV

1. Pamätná plakety SAV sa udeľuje ako prejav uznania za zásluhy o rozvoj, podporu a popularizáciu vedy v SAV, resp. na Slovensku, ako aj za zásluhy o rozvoj spolupráce medzi SAV a domácimi a zahraničnými inštitúciami.
2. Pamätná plaketa SAV sa môže udeliť domácim a zahraničným inštitúciám a jednotlivcom (napr. vedecko-technickým pracovníkom SAV). Návrh musí obsahovať zdôvodnenie ocenenia navrhovaného jednotlivca alebo inštitúcie.
3. Pamätnú plaketu SAV udeľuje P SAV.

4. Pamätnú plaketu SAV odovzdáva predseda SAV, alebo ním poverený člen P SAV za účasti navrhovateľa a účasti členov P SAV a pozvaných hostí.

5. Návrhy na udelenie Pamätnej plakety SAV predkladajú: Snem SAV, členovia P SAV a organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie).

6. Návrh na udelenie Pamätnej plakety SAV sa predkladá písomne a obsahuje v prípade vedeckého pracovníka:

- a) základné údaje o navrhnutom:
 - meno a priezvisko,
 - tituly,
 - rok narodenia a miesto narodenia,
 - údaje o vzdelaní a vedeckej kvalifikácii,
 - vedný odbor a pracovisko s úplnou adresou,
- b) krátku charakteristiku profesionálnej kariéry navrhovaného,
- c) údaje o publikačnej aktivite (celkový počet) s uvedením zoznamu 10 najvýznamnejších publikácií,
- d) ohlasy (počet a bibliografický výber 10 najvýznamnejších),
- e) patentovú činnosť,
- f) stručné zhodnotenie vedeckých výsledkov, ich aplikácie,
- g) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV),
- h) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
- i) prípadne iné relevantné materiály.

7. V prípade návrhu pre osobnosti (jednotlivcov), a inštitúcie, ktoré nemusia mať status vedeckého subjektu musí návrh obsahovať:

- a) základné údaje o navrhnutom jednotlivcovi alebo inštitúcii,
- b) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a uvedenie príp. referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
- c) prípadne iné relevantné materiály,
- d) doterajšie vyznamenania a ocenenia (vrátane vyznamenaní a ocenení SAV).

8. Návrhy na udelenie Pamätnej plakety SAV sa predkladajú na príslušné oddelenia vied SAV. Príslušné oddelenie vied SAV priloží k návrhu svoje stanovisko a postúpi ho na sekretariát predsedu SAV.

9. Návrhy na udelenie Pamätnej plakety SAV predkladá predseda SAV na schválenie na najbližšie zasadnutie P SAV.

Ďakovný list Predsedníctva SAV (ďalej len Ďakovný list P SAV)

1. Ďakovný list P SAV sa udeľuje pri významnom životnom jubileu vedeckým pracovníkom, vedecko-technickým pracovníkom a iným pracovníkom SAV za ich mimoriadne zásluhy v práci pre SAV v oblasti nespojenej priamo s vedeckým výskumom.

2. V odôvodnených prípadoch sa môže Ďakovný list P SAV udeliť aj odborníkom mimo SAV.

3. Ďakovný list P SAV udeľuje P SAV.

4. Ďakovný list P SAV odovzdáva predseda SAV alebo ním poverený člen P SAV za účasti navrhovateľa (navrhovateľov).

5. Návrhy na udelenie Ďakovného listu P SAV predkladajú: členovia P SAV, poradné orgány SAV a organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie).

6. Návrh na udelenie Ďakovného listu P SAV sa predkladá písomne a obsahuje:

- a) základné údaje o navrhnutom,
- b) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a uvedenie prípadných referencií k návrhu na udelenie vyznamenania,
- c) prípadne iné relevantné materiály.

7. Návrhy podľa predchádzajúceho bodu sa predkladajú na príslušné oddelenia vied SAV. Príslušné oddelenie vied SAV priloží k návrhu svoje stanovisko a postúpi ho na sekretariát predsedu SAV.

8. Návrhy na udelenie Ďakovného listu P SAV predkladá predseda SAV na schválenie na najbližšie zasadnutie P SAV.

Pozdravný list Predsedníctva SAV pre jubilantov

1. Pozdravný list Predsedníctva SAV pre jubilantov (ďalej len „Pozdravný list P SAV“) sa udeľuje na uctie si významných životných jubileí súčasných, resp. bývalých pracovníkov SAV, ktorí dosiahli vek 70 a viac rokov, ktorí na pôde SAV pôsobili dlhodobo, pričom výrazne prispeli:

- a) k zvyšovaniu kvality výskumu a vývoja na SAV;
- b) k budovaniu infraštruktúry SAV;
- c) k popularizácii výsledkov výskumu a vývoja;
- d) k inej forme podpory výskumu a vývoja na SAV.

2. Návrhy na udelenie Pozdravného listu P SAV predkladajú riaditelia organizácií SAV príslušnému oddeleniu SAV.

3. Návrh na udelenie Pozdravného listu P SAV sa predkladá písomne a obsahuje:

zdôvodnenie návrhu, odborný životopis navrhovaného jubilanta, významné zásluhy pracovníka (publikačná činnosť, projektová činnosť, riadiaca činnosť, práca na budovaní infraštruktúry SAV, výchova mladých vedeckých pracovníkov, iné zásluhy).

4. Oddelenia vied SAV návrhy prerokúvajú a zodpovedajú za výber jubilantov. Zoznam navrhovaných jubilantov po prerokovaní na oddeleniach vied SAV predkladá poverený člen P SAV, na schválenie P SAV.

5. Maximálny počet ocenených jubilantov je 15, spravidla po 5 z každého oddelenia vied.

6. Pozdravný list P SAV udeľuje P SAV.

7. Pozdravný list P SAV odovzdáva predseda SAV alebo ním poverený člen P SAV na seminári Významné osobnosti SAV za účasti navrhovateľa (navrhovateľov).

8. Seminár Významné osobnosti SAV sa koná raz ročne, spravidla v jesenných mesiacoch príslušného kalendárneho roku. Cieľom seminára je kultivovanie inštitucionálnej pamäti SAV a jej jednotlivých organizácií. Seminár slúži na formovanie pocitu kolektívnej spolupatričnosti medzi pracovníkmi SAV a solidarity medzi príslušníkmi nastupujúcej, aktívnej a najstaršej generácie pracovníkov SAV.

9. Za koordináciu prípravy seminára Významné osobnosti SAV zodpovedá poverený člen P SAV v spolupráci s referátom pre komunikáciu a médiá Úradu SAV.

10. Jubilanti, pozvaní na seminár Významné osobnosti SAV, dostanú Pozdravný list P SAV, podpísaný predsedom SAV. Podpredseda SAV pre príslušné oddelenie vied, resp. ním poverený člen P SAV, prečítajú v prítomnosti jubilanta laudácio (slávnostný prejav) na jeho počesť.

Vyznamenanie udeľované predsedom Slovenskej akadémie vied (ďalej Vyznamenanie predsedu SAV)

1. Vyznamenanie predsedu SAV môže udeliť predseda SAV pracovníkom a kolektívom SAV, aj mimo SAV, za mimoriadnu aktivitu, ktorá nespadá do žiadnej z kategórií vyššie definovaných vyznamenaní, ale je prospešná pre SAV a podporu vedy na Slovensku (napríklad pracovníkom za starostlivosť o databázy, archívy, laboratóriá a pod., pedagogickým pracovníkom, ktorí vedú úspešných riešiteľov medzinárodných olympiád a súťaží, organizátorom spolupráce medzi SAV a inštitúciami na Slovensku, významné spoločenské aplikácie vedy a pod.).

2. Návrhy na udelenie Vyznamenania predsedu SAV predkladajú: členovia P SAV, oddelenia vied SAV, poradné orgány SAV, organizácie SAV (v prípade návrhu organizáciou SAV musí byť návrh podpísaný riaditeľom a predsedom vedeckej rady organizácie) a inštitúcie, orgány a organizácie pôsobiace v oblasti kultúry, vedy, techniky a vzdelávania.

3. Návrh na udelenie Vyznamenania predsedu SAV sa predkladá písomne a obsahuje:

- a) základné údaje o navrhnutom,
- b) zdôvodnenie návrhu na udelenie vyznamenania a prípadné referencie k návrhu na udelenie vyznamenania,
- c) prípadne iné relevantné materiály.

4. Návrhy podľa predchádzajúceho bodu sa predkladajú predsedovi SAV.

5. O udelení Vyznamenania predsedu SAV rozhoduje predseda SAV.

6. Predseda SAV môže udeliť Vyznamenanie predsedu SAV aj bez predchádzajúceho návrhu.

7. Vyznamenanie predsedu SAV pozostáva z vecného daru a diplomu.

8. Vyznamenanie predsedu SAV odovzdáva predseda SAV, alebo ním poverený člen P SAV za účasti navrhovateľa.

Čl. IV

Zásady udeľovania cien SAV a predkladania návrhov

1. Ceny SAV udeľuje VR SAV alebo P SAV tajným hlasovaním (Čl. XXI ods. 2 Štatútu SAV) v súlade s týmto vnútorným predpisom.

2. Cenami SAV sa hodnotia mimoriadne výsledky vedeckej práce, budovania infraštruktúry pre vedu a popularizácie vedy. Podnecuje sa nimi domáca i medzinárodná spolupráca, osobitne spolupráca SAV s vysokými školami v SR.

3. Ceny SAV s peňažnými odmenami sa udeľujú zamestnancom a kolektívom zamestnancov SAV, ale aj zmiešaným kolektívom zamestnancov SAV a iných pracovísk výskumu a vývoja zo SR i zo zahraničia, za výsledky dosiahnuté v spolupráci so SAV a ďalej zástupcom žurnalistickej obce. Cenu SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu možno udeliť aj kolektívu bez participácie SAV, ak sa príslušné vybavenie zo strany SAV využíva.

4. Pri priznaní cien SAV s peňažnými odmenami pre jednotlivcov a kolektívy v SAV sa neprihliada na odmeny vyplatené zo mzdových prostriedkov príslušných organizácií SAV, na odmeny za objavy, patenty, vynálezy, zlepšovacie návrhy, prípadne na ďalšie odmeny priznané podľa osobitných predpisov.
5. Zdrojmi pre udeľovanie cien SAV sú finančné prostriedky vyčlenené v rozpočte do fondu P SAV.
6. Ceny SAV sú udeľované zamestnancom alebo kolektívom zamestnancov. Finančné ocenenie podlieha zdaňovaniu podľa platnej legislatívy. V návrhu sa uvádza percentuálne rozdelenie peňažnej odmeny medzi ocenených.
7. Ceny SAV sa udeľujú slávnostným spôsobom s prizvaním predstaviteľov ÚOŠS, výborov NR SR, inštitúcií vedy a kultúry, médií a pod. Procedúru odovzdávania a kultúrny program zabezpečuje sekretariát predsedu SAV v spolupráci s referátom pre komunikáciu a médiá Úradu SAV.
8. Udelenie cien sa zverejní na webovom sídle SAV, v médiách a v Správach SAV, údaje sa poskytnú TA SR a SITA.
9. Agendu cien SAV spracováva sekretariát predsedu SAV.

Cena SAV za výsledky vedecko-výskumnej práce (ďalej „Cena SAV“)

1. Cena SAV sa udeľuje za vyriešenie vedecko-výskumných úloh zásadného vedeckého, hospodárskeho, kultúrneho alebo iného spoločenského významu a za vytváranie podmienok pre vedeckú prácu. Cena SAV sa udeľuje za ukončené práce, ktorých výsledky boli publikované, aplikované alebo využité.
2. Návrhy na udelenie Ceny SAV predkladajú riaditelia organizácií SAV príslušnému oddeleniu vied SAV najneskôr do **15. marca bežného roku**.
3. Návrh na ocenenie má obsahovať základné údaje o navrhovanom jednotlivcovi, resp. kolektíve, publikovaní výsledkov, o ohlasoch, resp. využití výsledkov. K návrhu sa v jednom exemplári priloží dokumentácia (vlastná práca - monografia, separáty, patenty a pod.) a stanovisko riaditeľa a vedeckej rady organizácie. Možno priložiť existujúce oponentské posudky, podporné stanoviská a pod.
4. Podpredsedovia SAV pre oddelenia vied, po prerokovaní v jednotlivých oddeleniach vied SAV, zhodnotia predložené návrhy a vybrané návrhy predložia na rokovanie P SAV. Predseda SAV predloží odsúhlasené návrhy na najbližšie zasadanie VR SAV na schválenie.
5. Ceny SAV udeľuje VR SAV.
6. Ceny SAV sú slávnostne odovzdávané každoročne spravidla v období medzi výročiami založenia SAV a SAVU (18. 6. a 2. 7.).
7. Ročne sa udeľujú maximálne štyri Ceny SAV.
8. Objem financií na odmenu určí P SAV a diferencovane podľa významu ocenej práce schváli VR SAV.

Cena SAV za výsledky vedecko-výskumnej práce pre mladých pracovníkov (ďalej Cena SAV pre mladých)

1. Cena SAV pre mladých sa udeľuje za vyriešenie vedecko-výskumných úloh zásadného vedeckého, hospodárskeho, kultúrneho, alebo iného spoločenského významu a za vytváranie podmienok pre vedeckú prácu. Cena SAV pre mladých sa udeľuje za ukončené práce, ktorých výsledky boli publikované, aplikované alebo využité.
2. Cena SAV pre mladých sa udeľuje mladým pracovníkom SAV (do 35 rokov), alebo kolektívu mladých zamestnancov SAV (vrátane doktorandov). Členom kolektívu môže byť aj starší zamestnanec (zamestnanci), musí sa však preukázať ťažiskový prínos mladých zamestnancov.
3. Návrhy na udelenie Ceny SAV pre mladých predkladajú riaditelia organizácií SAV príslušnému oddeleniu vied SAV najneskôr do **15. marca bežného roku**.
4. Návrh na ocenenie má obsahovať základné údaje o navrhovanom jednotlivcovi, resp. kolektíve, publikovaní výsledkov, o ohlasoch, resp. využití výsledkov. K návrhu sa v jednom exemplári priloží dokumentácia (vlastná práca - monografia, separáty, patenty a pod.) a stanovisko riaditeľa a vedeckej rady organizácie. Možno priložiť existujúce oponentské posudky, podporné stanoviská a pod.
5. Podpredsedovia SAV pre oddelenia vied, po prerokovaní v jednotlivých oddeleniach vied SAV, zhodnotia predložené návrhy a vybrané návrhy predložia na rokovanie P SAV. Predseda SAV predloží odsúhlasené návrhy na najbližšie zasadanie VR SAV na schválenie.
6. Cenu SAV pre mladých udeľuje VR SAV.
7. Cena SAV pre mladých je slávnostne odovzdávaná každoročne spravidla v období medzi výročiami založenia SAV a SAVU (18. 6. a 2. 7.).
8. Ročne sa udeľuje jedna Cena SAV pre mladých.
9. Objem financií na odmenu určí P SAV a diferencovane podľa významu ocenej práce schváli VR SAV.

Cena SAV za výsledky medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (ďalej Cena SAV MVTs)

1. Cena SAV MVTs sa udeľuje za vyriešenie vedecko-výskumných úloh zásadného vedeckého, hospodárskeho, kultúrneho, alebo iného spoločenského významu a za vytváranie podmienok pre vedeckú prácu v rámci medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce. Cena SAV MVTs sa udeľuje za ukončené práce, ktorých výsledky boli publikované, aplikované alebo využité.
2. Návrhy na udelenie Ceny SAV MVTs predkladajú riaditelia organizácií SAV príslušnému oddeleniu vied SAV najneskôr do **15. marca bežného roku**.
3. Návrh na ocenenie má obsahovať základné údaje o navrhovanom jednotlivcovi, resp. kolektíve, a spolupracujúcich subjektoch v zahraničí, publikovaní výsledkov, o ohlasoch, resp. využití výsledkov. K návrhu sa v jednom exemplári priloží dokumentácia (vlastná práca - monografia, separáty, patenty a pod.) a stanovisko riaditeľa a vedeckej rady organizácie. Možno priložiť existujúce oponentské posudky, podporné stanoviská a pod.

4. Podpredsedovia SAV pre oddelenia vied, po prerokovaní v jednotlivých oddeleniach vied, zhodnotia predložené návrhy a vybrané návrhy predložia na rokovanie P SAV. Predseda SAV predloží odsúhlasené návrhy na najbližšie zasadanie VR SAV na schválenie.
5. Cenu SAV MVTs udeľuje VR SAV.
6. Cena SAV MVTs je slávnostne odovzdávaná každoročne spravidla v období medzi výročiami založenia SAV a SAVU (18. 6. a 2. 7.).
7. Ročne sa udeľuje maximálne jedna Cena SAV MVTs.
8. Objem financií na odmenu určí P SAV a diferencovane podľa významu ocenennej práce schváli VR SAV.

Cena SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu (ďalej Cena SAV za infraštruktúru)

1. Cena SAV za infraštruktúru sa udeľuje jednotlivcovi alebo kolektívu za vybudovanie vedecko-technickej infraštruktúry SAV alebo spoločnej infraštruktúry SAV a iných inštitúcií, výrazne zvyšujúcej možnosti vedecko-výskumnej práce v SAV.
2. Návrh na ocenenie má obsahovať základné údaje o predmetnej infraštruktúre, parametre experimentálneho, výpočtového alebo informačného systému, jeho porovnanie so svetovou úrovňou, náklady, obdobie realizácie, užívatelia (zmluvní, iní), využitie. Budovatelia a užívatelia systému nemusia byť totožní.
3. Návrhy na udelenie Ceny SAV za infraštruktúru predkladajú riaditelia organizácií SAV príslušnému oddeleniu vied SAV najneskôr do **15. septembra príslušného roku**.
4. Podpredsedovia SAV pre oddelenia vied, po prerokovaní v jednotlivých oddeleniach vied SAV, zhodnotia predložené návrhy a vybrané návrhy predložia na zasadanie P SAV na prerokovanie a schválenie.
5. Cenu SAV za infraštruktúru udeľuje P SAV.
6. Ročne sa udeľuje maximálne jedna Cena SAV za infraštruktúru.
7. Výšku odmeny určí P SAV diferencovane podľa významu ocenennej infraštruktúry.

Medzinárodná cena SAV

1. Medzinárodná cena SAV sa udeľuje cudzím štátnym príslušníkom ako osobitný prejav uznania za vynikajúce dielo, ktoré má vzťah k Slovensku
 - a) v oblasti vied o spoločnosti a kultúre;
 - b) v oblasti prírodných vied;
 - c) v oblasti technických vied.
2. Medzinárodnú cenu SAV udeľuje VR SAV raz do roka k Dňu Ústavy SR.
3. Pri udeľovaní Medzinárodnej ceny SAV sa postupne obmieňajú vedné oblasti uvedené v bodoch 1. a), b), c).

4. Medzinárodná cena SAV pozostáva z medaily, diplomu a finančnej odmeny, ktorej výšku každoročne určí P SAV.

5. Návrh na udelenie Medzinárodnej ceny SAV predkladá VR SAV na schválenie Porota pre udeľovanie Medzinárodnej ceny SAV (ďalej len „porota“) na základe návrhov inštitúcií, alebo jednotlivcov pôsobiacich v oblasti kultúry, vedy a techniky. Návrhy sa predkladajú do **31. marca príslušného roku** na sekretariát podpredsedu SAV pre zahraničné styky.

Návrh musí obsahovať:

- a) stručné zdôvodnenie vrátane zhodnotenia prínosu vo vzťahu k Slovensku,
- b) vedecké curriculum vitae kandidáta,
- c) údaje o publikačnej aktivite.

6. Porota je poradným orgánom VR SAV. Porota je zložená z predsedu, ôsmich členov a jedného tajomníka, ktorý nemá hlasovacie právo. Porotu menuje predseda SAV na základe návrhu VR SAV. Porota zasadá podľa potreby a návrh na udelenie Medzinárodnej ceny SAV oznámi predsedovi SAV do 30. apríla príslušného roku. Zasadnutia poroty zvoláva a rokovania vedie jej predseda. Porota môže rokovať, ak sú prítomné dve tretiny jej členov. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje väčšina prítomných členov poroty. Porota môže prizvať na zasadnutie expertov, prípadne si môže vyžiadať lektorské a oponentské posudky.

7. Medzinárodnú cenu SAV odovzdáva predseda VR SAV alebo ním poverený člen VR SAV.

8. Náklady spojené s udelením Medzinárodnej ceny SAV, cestovné výdavky odmeneného a jeho pobyt na území SR, ako i náklady na činnosť poroty sú financované z prostriedkov Úradu SAV.

Cena SAV za popularizáciu vedy a spoločenské aplikácie vedy (ďalej Cena SAV za popularizáciu)

1. Cena SAV za popularizáciu sa udeľuje za

- vedecko-popularizačnú a vzdelávaciu činnosť,
- propagáciu významu vedy a presadzovanie jej rozvoja,
- významné spoločenské aplikácie vedy.

2. Cena SAV za popularizáciu sa udeľuje za prezentáciu a popularizáciu vedy v tlači, rozhlase, televízii, vo filmovej tvorbe a na výstavách, za propagáciu SAV a za významné spoločenské aplikácie vedy.

3. Uprednostňujú sa výsledky popularizácie a propagácie významu slovenskej vedy, predovšetkým tie, ktoré vznikli na pôde SAV.

4. Cena SAV za popularizáciu sa spravidla udeľuje pracovníkovi alebo kolektívu pracovníkov SAV za aktivity v posledných 5 rokoch a príslušníkovi mediálnej komunity.

5. Jednotlivcovi možno Cenu SAV za popularizáciu udeliť aj za celoživotné dielo v oblasti popularizácie alebo za významné spoločenské aplikácie vedy.

6. Cenu SAV za popularizáciu udeľuje P SAV.

7. Cena SAV za popularizáciu je slávnostne odovzdávaná každoročne spravidla v období medzi výročiami založenia SAV a SAVU (18. 6. a 2. 7.).

8. Ročne sa udeľuje 5 Cien SAV za popularizáciu, z toho spravidla jedna za každé oddelenie vied SAV a z ďalších dvoch jedna pre príslušníka mediálnej komunity.

9. Návrhy na udelenie Ceny SAV za popularizáciu sa predkladajú Komisii SAV pre komunikáciu a médiá. Návrhy predkladajú riaditelia organizácií SAV a oddelenia vied SAV. Návrhy na udelenie ceny môžu podať aj členovia Komisie SAV pre komunikáciu a médiá. V takomto prípade komisia bude o návrhu informovať riaditeľa príslušnej organizácie SAV.

10. Návrhy sa predkladajú **do 15. marca** príslušného roka.

Návrh na Cenu SAV za popularizáciu má obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) názov popularizačnej práce, resp. popularizačných aktivít, navrhnutých na Cenu SAV za popularizáciu vedy,
- b) pracovisko navrhovaného/-ných,
- c) charakteristika popularizačnej práce, resp. aktivity,
- d) charakteristika navrhovanej / navrhovaného na ocenenie z hľadiska jeho popularizačných aktivít (neuvádzajú sa vedecké výsledky, citácie ...),
- e) dokumentácia aktivít (napr. zoznam publikovaných popularizačných článkov, resp. iných mediálnych výstupov, popularizačných prednášok a pod.),
- f) údaje o ohlasoch na popularizačnú prácu (pokiaľ sú k dispozícii), nie citácie na vedeckú činnosť,
- g) údaje, či bola už činnosť navrhovaná na ocenenie ocenená inak (inou inštitúciou a pod.).

Návrhy treba zaslať predsedovi Komisie SAV pre komunikáciu a médiá v jednom vyhotovení v papierovej verzii a aj elektronicky.


11. Komisia SAV pre komunikáciu a médiá po prerokovaní a určení poradia predkladá návrhy na schválenie P SAV.


Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Návrh Pravidiel udeľovania vyznamenaní a cien SAV schválilo P SAV dňa 14. 3. 2019 a VR SAV dňa 22. 5. 2019. Pravidlá udeľovania vyznamenaní a cien SAV schválil Snem SAV dňa 18. 10. 2019. Účinnosť nadobúdajú dňom 1. 1. 2020.

2. Dňom účinnosti týchto Pravidiel sa zrušuje Štatút medzinárodnej ceny SAV z 7. 2. 2018, Smernica o udeľovaní cien SAV v znení zo dňa 14. 1. 2005, Smernica o udeľovaní cien SAV - novelizácia zo dňa 19. 1. 2008 a Zásady udeľovania vyznamenaní z 10. 2. 2015.

Bratislava 6. 11. 2019


prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda Slovenskej akadémie vied


RNDr. Katarína Gmucová, CSc.
predsedníčka Snemu Slovenskej akadémie vied