



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

Smernica o majetkovom priznaní vedúceho zamestnanca

Základné informácie o vnútornom predpise

Názov:	Smernica o majetkovom priznaní vedúceho zamestnanca
Verzia:	1
Dátum vydania:	08.09.2026
Dátum účinnosti:	01.10.2026
Miesto zverejnenia:	webové sídlo akadémie, intranet úradu akadémie
Vecný gestor	kancelária predsedu akadémie
Dotknuté osoby/útvary:	vedúci zamestnanci akadémie, poverení riaditelia, riaditelia a zastupujúci riaditelia verejných výskumných inštitúcií založených akadémiou, predseda akadémie, kancelária predsedu akadémie, personálny odbor úradu akadémie

História vnútorného predpisu

Smernica o majetkovom priznaní vedúceho zamestnanca					
verzia	schválilo:	dátum schválenia:	vydal:	dátum vydania:	dátum účinnosti:
1	predsedníctvo akadémie	13.08.2026	predseda akadémie	08.09.2026	01.10.2026

Obsah vnútorného predpisu

Základné informácie o vnútornom predpise.....	2
História vnútorného predpisu	3
Časť I. Základné ustanovenia	5
Článok 1. Predmet úpravy	5
Článok 2. Vymedzenie základných pojmov	5
Časť II. Podanie majetkového priznania	6
Článok 3. Upovedomenie o povinnosti podať majetkové priznanie.....	6
Článok 4. Lehoty na podanie majetkového priznania	6
Článok 5. Forma a náležitosti majetkového priznania	7
Článok 6. Nesplnenie povinnosti podať majetkové priznanie	7
Časť III. Evidovanie, preskúmanie a vyhodnotenie majetkového priznania	8
Článok 7. Založenie a uchovávanie osobitného spisu o majetkovom priznaní	8
Článok 8. Preskúmanie majetkového priznania	9
Článok 9. Vyhodnotenie majetkového priznania	9
Časť IV. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	10
Článok 10. Spoločné ustanovenia	10
Článok 11. Prechodné ustanovenia.....	10
Článok 12. Záverečné ustanovenia	10

Smernica o majetkovom priznaní vedúceho zamestnanca

Slovenská akadémia vied, so sídlom: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00037869 (ďalej len „akadémia“), v mene ktorej koná predseda akadémie, vydáva v nadväznosti na ustanovenia § 10 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“) smernicu o majetkovom priznaní vedúceho zamestnanca (ďalej len „smernica“):

Časť I. Základné ustanovenia

Článok 1. Predmet úpravy

- 1.1 Smernica je vnútorným predpisom akadémie.
- 1.2 Smernica upravuje najmä vymedzenie osôb povinných deklarovať svoje majetkové pomery (vedúcich zamestnancov), lehoty na podávanie majetkového priznania, náležitosti majetkového priznania, preskúmavanie, vyhodnocovanie a uchovávanie majetkového priznania.

Článok 2. Vymedzenie základných pojmov

- 2.1 Majetkovým priznaním sa na účely smernice rozumie listina, obsahujúca informácie o majetkových pomeroch vedúceho zamestnanca v rozsahu podľa osobitného predpisu.¹
- 2.2 Vedúcim zamestnancom sa na účely smernice rozumie
- a. podpredseda akadémie a ďalší člen predsedníctva akadémie,
 - b. poverený riaditeľ, riaditeľ a zastupujúci riaditeľ verejnej výskumnej inštitúcie založenej akadémiou podľa osobitného predpisu,²
 - c. vedúci úradu akadémie a zástupca vedúceho úradu akadémie,
 - d. vedúci útvaru vnútorného auditu (vnútorný audítor³),
 - e. vedúci kancelárie predsedu akadémie,
 - f. vedúci iného organizačného útvaru úradu akadémie určený vnútorným predpisom akadémie⁴, ktorý je na jednotlivých stupňoch riadenia akadémie ako zamestnávateľa oprávnený určovať a ukladať podriadeným zamestnancom akadémie pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.⁵

¹ § 10 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. v spojení s § 114 ods. 2 a 3 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 55/2017 Z. z.“)

² zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 243/2017 Z. z.“)

³ § 16 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“)

⁴ Organizačný poriadok Úradu Slovenskej akadémie vied (2025)

⁵ § 9 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 311/2001 Z. z.“)

Časť II. Podanie majetkového priznania

Článok 3. Upovedomenie o povinnosti podať majetkové priznanie

- 3.1 Personálny odbor úradu akadémie⁶ v lehote 10 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca upovedomí predsedu akadémie o skutočnosti, že sa fyzická osoba stala vedúcim zamestnancom a vznikla jej povinnosť podať majetkové priznanie.
- 3.2 Predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec akadémie (ďalej len „poverený zamestnanec“)⁷ najneskôr v lehote 20 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca upovedomí vedúceho zamestnanca o povinnosti podať majetkové priznanie; to neplatí ak disponuje informáciou, že vedúci zamestnanec už podal majetkové priznanie.
- 3.3 Personálny odbor úradu akadémie do 31. januára každého kalendárneho roka predkladá predsedovi akadémie zoznam vedúcich zamestnancov.
- 3.4 Predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec do 15. februára každého kalendárneho roka upovedomí vedúceho zamestnanca o povinnosti podať majetkové priznanie; to neplatí ak disponuje informáciou, že vedúci zamestnanec už podal majetkové priznanie.
- 3.5 Zoznam vedúcich zamestnancov na účely smernice vedie a aktualizuje personálny odbor úradu akadémie.

Článok 4. Lehoty na podanie majetkového priznania

- 4.1 Vedúci zamestnanec je povinný podať majetkové priznanie do
- 30 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca
 31. marca každého kalendárneho roka.⁸
- 4.2 Majetkové priznanie podľa odseku 4.1 písmena a. smernice sa podáva podľa stavu ku dňu ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca.
- 4.3 Majetkové priznanie podľa odseku 4.1 písmena b. smernice sa podáva podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka.
- 4.4 Ak vznikne vedúcemu zamestnancovi povinnosť podať majetkové priznanie podľa odseku 4.1 písmena a. smernice do 31. marca príslušného kalendárneho roka a túto povinnosť vedúci zamestnanec riadne splní, nie je povinný podať majetkové priznanie podľa odseku 4.1 písmena b. smernice.

⁶ pozri Organizačný poriadok Úradu Slovenskej akadémie vied (2025)

⁷ Predseda akadémie môže písomne poveriť zamestnanca akadémie, zaradeného v kancelárii predsedu akadémie podľa Organizačného poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied (2025), vykonávaním úloh súvisiacich s agendou majetkových priznaní vedúcich zamestnancov.

⁸ § 10 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z.

Článok 5. Forma a náležitosti majetkového priznania

- 5.1 Majetkové priznanie sa podáva predsedovi akadémie⁹ na tlačive, ktoré je uvedené v prílohe č. 1 smernice.
- 5.2 Majetkové priznanie sa podáva v obálke označenej menom a priezviskom vedúceho zamestnanca so zreteľne uvedeným nápisom „MAJETKOVÉ PRIZNANIE - NEOTVÁRAŤ“.
- 5.3 Majetkové priznanie obsahuje údaje o
- nehnuteľnom majetku
 - hnuteľnom majetku
 - majetkových právach a iných majetkových hodnotách.¹⁰
- 5.4 Nehnuteľný majetok sa neoceňuje. Hnuteľný majetok a majetkové práva a iné majetkové hodnoty na účely majetkového priznania vedúci zamestnanec ocení cenou obvyklou.¹¹
- 5.5 Hnuteľný majetok a majetkové práva a iné majetkové hodnoty sa v majetkovom priznaní uvedú len vtedy, ak ich súhrnná hodnota je vyššia ako 50 000 eur.¹²
- 5.6 Nehnuteľný majetok, hnuteľný majetok a majetkové práva a iné majetkové hodnoty v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov sa na účely majetkového priznania delia rovnakým dielom.¹³

Článok 6. Nesplnenie povinnosti podať majetkové priznanie

- 6.1 Ak nesplní povinnosť podať majetkové priznanie podpredseda akadémie, predseda akadémie upovedomí snem akadémie¹⁴ a predsedníctvo akadémie¹⁵ o nepodaní majetkového priznania; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov¹⁶ alebo iných vnútorných predpisov akadémie.¹⁷
- 6.2 Ak nesplní povinnosť podať majetkové priznanie iný člen predsedníctva akadémie, predseda akadémie upovedomí snem akadémie o nepodaní majetkového priznania; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov alebo iných vnútorných predpisov akadémie.¹⁸

⁹ § 10 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z.

¹⁰ § 114 ods. 2 zákona č. 55/2017 Z. z.

¹¹ § 114 ods. 3 zákona č. 55/2017 Z. z.

¹² § 114 ods. 3 zákona č. 55/2017 Z. z.

¹³ § 114 ods. 3 zákona č. 55/2017 Z. z.

¹⁴ Snem akadémie volí kandidátov na členov predsedníctva akadémie z členov akademickej obce akadémie a navrhuje odvolanie člena predsedníctva akadémie (§ 8 ods. 7 písm. k) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 133/2002 Z. z.“).

¹⁵ Predsedníctvo akadémie volí kandidátov na podpredsedov akadémie z členov predsedníctva akadémie a navrhuje odvolanie podpredsedu akadémie (§ 10 ods. 5 písm. c) zákona č. 133/2002 Z. z.).

¹⁶ napr. zákon č. 311/2001 Z. z.

¹⁷ napr. ZÁSADY ODMEŇOVANIA ČLENOV PREDSEDNÍCTVA SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

¹⁸ pozri poznámka pod čiarou č. 14, 16, 17

- 6.3 Ak nesplní povinnosť podať majetkové priznanie vedúci úradu akadémie, predseda akadémie posúdi intenzitu porušenia pracovnej disciplíny a postupuje podľa osobitných predpisov.¹⁹
- 6.4 Ak iný vedúci zamestnanec, ktorý je zamestnancom akadémie, nesplní povinnosť podať majetkové priznanie, predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec upovedomí vedúceho úradu akadémie o nepodaní majetkového priznania. Vedúci úradu akadémie posúdi intenzitu porušenia pracovnej disciplíny a postupuje podľa osobitných predpisov.²⁰
- 6.5 Ak vedúci zamestnanec, ktorý je povereným riaditeľom, riaditeľom alebo zastupujúcim riaditeľom verejnej výskumnej inštitúcie založenej akadémiou, nesplní povinnosť podať majetkové priznanie, predseda akadémie upovedomí predsedníctvo akadémie²¹ o nepodaní majetkového priznania; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov²² alebo iných vnútorných predpisov akadémie.²³

Časť III. Evidovanie, preskúvanie a vyhodnotenie majetkového priznania

Článok 7. Založenie a uchovávanie osobitného spisu o majetkovom priznaní

- 7.1 Predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec založí vedúcemu zamestnancovi osobitný spis pre účely majetkového priznania (ďalej len „osobitný spis“), ktorý nie je súčasťou osobného spisu vedeného personálnym odborom úradu akadémie.
- 7.2 Osobitný spis sa vedie v listinnej podobe. Osobitný spis sa môže viesť okrem listinnej podoby aj v elektronickej podobe, ak o tom rozhodne predseda akadémie.
- 7.3 K osobitnému spisu má prístup len predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec, pričom je povinný zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného predpisu²⁴ a chrániť osobné údaje podľa osobitného predpisu²⁵.
- 7.4 Osobitný spis musí byť chránený tak, aby k nemu nemali prístup iné osoby; to platí aj v prípade, ak sa vedie osobitný spis v elektronickej podobe.

¹⁹ napr. zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 133/2002 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“)

²⁰ napr. zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z.

²¹ pozri napr. § 6 ods. 3, § 16 ods. 4 písm. e), § 22 ods. 10 zákona č. 243/2017 Z. z.

²² napr. zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z.

²³ napr. PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA RIADITEĽA VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE založenej Slovenskou akadémiou vied

²⁴ zákon č. 552/2003 Z. z.

²⁵ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.5 Majetkové priznanie vedúceho zamestnanca sa uchováva v osobitnom spise päť rokov; to platí aj v prípade, ak sa zmenil alebo zanikol vedúcemu zamestnancovi pracovný pomer u zamestnávateľa, ktorým je akadémia alebo verejná výskumná inštitúcia založená akadémiou.

Článok 8. Preskúmanie majetkového priznania

- 8.1 Predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec preskúma úplnosť majetkového priznania, a ak je to potrebné, predseda akadémie písomne vyzve vedúceho zamestnanca, aby majetkové priznanie v lehote 30 dní od doručenia tejto výzvy spresnil alebo doplnil.
- 8.2 Ak sú odôvodnené pochybnosti o pravdivosti deklarovaných údajov, vedúci zamestnanec je povinný predložiť, ak ide o nehnuteľný majetok, aj doklad o spôsobe a dátume jeho nadobudnutia, o cene jeho obstarania, pri vlastnej výstavbe výdavky na jeho obstaranie.
- 8.3 Ak sú odôvodnené pochybnosti o pravdivosti deklarovaných údajov, vedúci zamestnanec je povinný predložiť aj údaje o hnutelnom majetku a majetkových právach a iných majetkových hodnotách aj vtedy, ak ich súhrnná hodnota je nižšia ako 50 000 eur.
- 8.4 Ak na základe majetkového priznania vzniknú pochybnosti o tom, že majetkové prírastky vedúceho zamestnanca presahujú súhrn jeho platových pomerov a iných vyčíslených príjmov, vedúci zamestnanec je povinný vyčíslieť ich hodnotu alebo preukázať ich pôvod. Na splnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety predseda akadémie určí vedúcemu zamestnancovi primeranú lehotu, najmenej 60 dní.
- 8.5 Ak vedúci zamestnanec, ktorý je zamestnancom akadémie alebo ak vedúci zamestnanec, ktorý je povereným riaditeľom, riaditeľom alebo zastupujúcim riaditeľom verejnej výskumnej inštitúcie založenej akadémiou, nesplní povinnosť podľa odsekov 8.1 až 8.4 riadne a včas, aplikuje sa primerane článok 6 smernice.
- 8.6 Písomnosť podľa odsekov 8.1 až 8.4 predseda akadémie alebo ním poverený zamestnanec doručuje vedúcemu zamestnancovi do vlastných rúk v sídle akadémie, v sídle verejnej výskumnej inštitúcie alebo kdekoľvek bude zastihnutý vedúci zamestnanec. Ak to nie je možné, možno písomnosť doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu vedúceho zamestnanca ako doporučenú zásielku s doručenkou a poznámkou „do vlastných rúk“; ustanovenia osobitného predpisu o doručovaní²⁶ sa použijú primerane.

Článok 9. Vyhodnotenie majetkového priznania

- 9.1 Predseda akadémie vyhodnotí majetkové priznanie vedúceho zamestnanca na účely zistenia prírastku majetku.

²⁶ § 38 zákona č. 311/2001 Z. z.

- 9.2 Predseda akadémie potvrdzuje na tlačive, ktoré je uvedené v prílohe č. 1 smernice, že vyhodnotením majetkového priznania bolo zistené, že majetkové pomery vedúceho zamestnanca presahujú alebo nepresahujú súhrn jeho platových pomerov a iných vyčíslených príjmov; to neplatí v prípade prvého majetkového priznania podaného vedúcim zamestnancom podľa odseku 4.1 písmena a. smernice.

Časť IV. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 10. Spoločné ustanovenia

- 10.1 Ustanovenia o povinnosti podať majetkové priznanie sa nevzťahujú na predsedu akadémie, ktorý je povinný deklarovať svoje majetkové pomery iným spôsobom.²⁷
- 10.2 Ak je poverený zamestnanec podľa odseku 3.2 smernice vedúcim zamestnancom, koná voči nemu predseda akadémie.
- 10.3 Poverený zamestnanec podľa odseku 3.2 smernice nemôže konať v prípade, ak ide o majetkové priznanie jeho nadriadeného vedúceho zamestnanca; o tejto skutočnosti poverený zamestnanec bezodkladne upovedomí predsedu akadémie.
- 10.4 Podpredseda akadémie určený predsedom akadémie vykonávať práva a povinnosti predsedu akadémie v celom rozsahu pre prípad neprítomnosti predsedu akadémie alebo ak funkcia predsedu akadémie nie je obsadená²⁸ nemôže konať v prípade, ak ide o jeho majetkové priznanie; v takom prípade koná voči nemu ktorýkoľvek iný podpredseda akadémie.
- 10.5 Na účely smernice sa výrazy v mužskom rode používajú ako všeobecné označenie fyzických osôb. Kdekoľvek sa v smernici uvádza označenie fyzickej osoby v mužskom gramatickom rode, rozumie sa tým aj označenie fyzickej osoby v ženskom gramatickom rode.

Článok 11. Prechodné ustanovenia

- 11.1 Majetkové priznanie, ktoré bolo podané pred účinnosťou smernice a ktoré spĺňa požiadavky podľa osobitného predpisu²⁹, sa považuje za majetkové priznanie podané podľa smernice aj v prípade, ak nebolo podané na tlačive podľa odseku 5.1 alebo nebolo podané spôsobom podľa odseku 5.2 smernice.

Článok 12. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Smernicu schválilo predsedníctvo akadémie uznesením č. 407 dňa 13. augusta 2026.
- 12.2 Smernicu a jej zmeny schvaľuje predsedníctvo akadémie a podpisuje predseda akadémie.

²⁷ ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

²⁸ § 12 ods. 9 zákona č. 133/2002 Z. z.

²⁹ § 10 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. v spojení s § 114 ods. 2 a 3 zákona č. 55/2017 Z. z.

12.3 Smernica sa zverejňuje na webovom sídle akadémie.

12.4 Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 01. 10. 2026.

12.5 Ak po nadobudnutí účinnosti smernice nastane zmena alebo nahradenie všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vnútorného predpisu akadémie, na ktorý smernica odkazuje, považujú sa všetky takéto odkazy za odkazy na príslušné ustanovenia zmeneného alebo nového právneho predpisu, ktoré svojím účelom, systematikou a významom najviac zodpovedajú pôvodnému odkazu.

V Bratislave dňa 8. 9. 2026

Mgr. Martin Venhart, DrSc. v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied