

Štatút

Návratovej projektovej schémy Slovenskej akadémie vied pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky

(ďalej aj „štatút“)

Preambula

V súlade s Plánom rodovej rovnosti Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) a cieľom podporovať zosúlad'ovanie pracovného a súkromného života Predsedníctvo SAV (ďalej aj „P SAV“) vytvára návratovú projektovú schému SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky ako nástroj na uľahčenie reintegrácie vedeckých pracovníčok¹ po ukončení materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „MD/RD“).

Článok I Základné pravidlá

1. Oprávnenou žiadateľkou (ďalej aj „žiadateľka“) o podporu z Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky (ďalej aj „návratová projektová schéma“) je vedecká pracovníčka SAV s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, ktorá strávila na MD/RD minimálne 12 mesiacov.² Požiadať o financovanie vedeckého projektu je možné do 1 roku po návrate z MD/RD.
2. Vedecký projekt (ďalej aj „projekt“) môže žiadateľka podať aj pred návratom z MD/RD pod podmienkou, že žiadateľka a príslušná verejná výskumná inštitúcia v zakladateľskej pôsobnosti SAV (ďalej aj „organizácia“ alebo „príslušná organizácia“) sa zaväzujú k splneniu podmienky začiatku riešenia projektu v súlade s harmonogramom výzvy na podávanie projektových návrhov a zároveň k splneniu požiadavky podľa ods. 1 tohto článku, t. j. že MD/RD bude trvať minimálne 12 mesiacov. Na účely vylúčenia akýchkoľvek pochybností sa príslušnou organizáciou rozumie organizácia, s ktorou má žiadateľka uzatvorenú pracovnú zmluvu, na základe ktorej bude realizovať projekt.

¹ V Štatúte Návratovej projektovej schémy SAV pre rodičov po návrate z materskej a/alebo rodičovskej dovolenky sa pre zjednodušenie používa iba ženský tvar niektorých podstatných mien (napr. pracovníčka, žiadateľka, riešiteľka a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby ženského aj mužského pohlavia.

² Pri tomto kritériu sa nezapočítava tá časť MD/RD, počas ktorej mala žiadateľka paralelný čiastočný úväzok na vedeckom pracovisku; vedeckým pracoviskom sa nerozumie iba pracovisko príslušnej organizácie.

Článok II

Výzva

Výzva na podávanie projektových návrhov sa vyhlasuje dvakrát ročne, 1. augusta s uzávierkou 30. septembra príslušného kalendárneho roka a začiatkom financovania 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka a 1. februára s uzávierkou 31. marca a začiatkom financovania 1. júla príslušného kalendárneho roka.

Článok III

Hodnotenie projektov

Projekty hodnotia *ad hoc* komisie, ktoré zostavujú podpredsedovia SAV pre jednotlivé oddelenia vied SAV (ďalej aj „OV“), alebo nimi poverení členovia P SAV pre jednotlivé OV. *Ad hoc* komisia je spravidla zložená z členov P SAV a ďalších odborníkov podľa zamerania predložených projektov. *Ad hoc* komisie predkladajú výsledky hodnotenia Komisii SAV pre rovnosť príležitostí (ďalej aj „Komisia“).

Článok IV

Výber projektov

Projekty na financovanie vyberá Komisia SAV pre rovnosť príležitostí ako poradný orgán P SAV, ktorý je zložený zo zástupcov všetkých troch OV, komisia projekty vyberá podľa kvality a priorít SAV. Výsledky výberu Komisia predkladá na schválenie P SAV. Komisia v rámci každej výzvy vyberie spravidla 5 projektov, pričom maximálny počet podporených projektov je 8.

Článok V

Vedecký projekt

1. Predmetom posúdenia môže byť iba projekt, ktorý spĺňa nasledovné kritériá:
 - a) žiadateľka je jedinou riešiteľkou projektu; schéma nie je určená pre riešiteľské kolektívy;
 - b) dĺžka riešenia projektu je 1 rok;
 - c) projektový návrh môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku;
 - d) projektový návrh žiadateľka podáva prostredníctvom online registračného systému na webovej adrese: <https://nps.sav.sk> (ďalej aj „systém“);
 - e) nepredstavuje finalizáciu predchádzajúceho výskumu (alebo doktorandského štúdia) do publikačného výstupu;
 - f) získal súhlasné vyjadrenie riaditeľky či riaditeľa príslušnej organizácie.
2. Rozsah a obsahové náležitosti projektového návrhu sú stanovené týmto štatútom, príslušnou výzvou a elektronickým systémom. Projektový návrh obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľky;
 - b) názov organizácie SAV;
 - c) zoznam najvýznamnejších publikácií za posledných 5 rokov (obdobie sa predlžuje o čas strávený na MD/RD);
 - d) zoznam ohlasov k publikáciám v písmene c);
 - e) informáciu o účasti v domácich a zahraničných projektoch so špecifikáciou pozície;

- f) zoznam patentov a patentových prihlášok;
 - g) projektový návrh v rozsahu max. dvoch normostrán (do rozsahu sa nezapočítava anotácia).
3. Projektový návrh pozostáva z týchto častí:
- a) názov projektu,
 - b) anotáciu projektu (max. 1024 znakov s medzerami, treba vložiť obe jazykové verzie),
 - c) súčasný stav poznania problematiky,
 - d) ciele a prínosy výskumu,
 - e) hlavné metodické prístupy,
 - f) harmonogram aktivít,
 - g) rozpočet projektu v štruktúre: cestovné náklady, materiál, služby, nepriame náklady (maximálna výška rozpočtu je 5 000 €),
 - h) najviac 3 obrazové prílohy.
4. Projektový návrh, ktorý nebude po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené týmto štatútom, výzvou alebo systémom a jeho nedostatky nebudú odstránené do termínu určeného Komisiou, sa nezaradí do hodnotenia.
5. Výstupy projektu obsahujú dedikáciu vo forme: „Táto práca vznikla na {názov organizácie} v rámci riešenia projektu {číslo projektu} návratovej projektovej schémy SAV.“

Článok VI

Podmienky financovania

1. P SAV upraví výšku bežných prostriedkov (KTG 630) IFP príslušnej organizácie vypracovaním dodatku k zmluve o IFP v sume max. 5 000 € v termínoch podľa výzvy (5 000 € v jednej finančnej operácii od 1. januára alebo 5 000 € v dvoch operáciách po 2 500 € od 1. júla príslušného roka a od 1. januára nasledujúceho roka) príslušným organizáciám. Prostriedky sa pridelujú účelovo na rozpočet projektu, na nepriame náklady sa môže použiť maximálne 20 %.
2. S prechádzajúcim súhlasom Komisie možno začiatok realizácie projektu posunúť v odôvodnených prípadoch o šesť mesiacov oproti pôvodne stanovenému termínu.
3. Ak projekt nebude možné začať riešiť k plánovanému začiatku riešenia (1. 1. a 1. 7. podľa výzvy) alebo eventuálne k posunutému termínu, organizácia o tom neodkladne informuje Komisiu a Odbor správy kapitoly štátneho rozpočtu Úradu SAV (ďalej aj „OSKŠR“) a priznanie financovania sa zruší.
4. Ak sa riešenie projektu v priebehu čerpania podpory z akýchkoľvek dôvodov ukončí, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Komisii a OSKŠR. Príslušná organizácia je v takom prípade povinná vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky.
5. Oprávnenými sú len tie výdavky, ktoré sa realizovali počas trvania projektu a súvisia s jeho riešením. Financovanie sa vzťahuje výlučne na aktivity počas trvania projektu.
6. Štruktúru rozpočtu oproti projektovému návrhu možno meniť len v odôvodnených prípadoch súvisiacich s plnením projektových úloh, pri zmene presahujúcej 10 % rozpočtu projektu je potrebný predchádzajúci súhlas Komisie.
7. V prípade nedodržania pravidiel z ods. 5 a 6 tohto článku, je príslušná organizácia povinná vrátiť finančné prostriedky vo výške určenej Komisiou.
8. V prípade vzniku povinnosti príslušnej organizácie vrátiť finančné prostriedky podľa tohto článku štatútu sa rozpočet tejto organizácie zníži o príslušnú sumu. P SAV zabezpečí úpravu výšky IFP uzatvorením dodatku k zmluve o IFP s príslušnou organizáciou.

Článok VII

Súbeh s inými projektmi

1. V priebehu riešenia projektu z návratovej projektovej schémy môže byť riešiteľka členkou riešiteľského kolektívu iných projektov v organizácii SAV alebo viesť ďalší vlastný projekt, ak to nevylučujú podmienky týchto projektov.
2. Žiadateľka, ktorá v čase do vyhlásenia výzvy dostane ako zodpovedná riešiteľka vyjadrenie o pridelení grantu z inej projektovej schémy, nie je oprávnenou žiadateľkou.
3. Žiadateľka, ktorá je v čase vyhlásenia výzvy vedúcou iného projektu, ktorý zároveň získala ako zodpovedná riešiteľka, nie je oprávnenou žiadateľkou.
4. Žiadateľke, ktorej projektový návrh získal finančné prostriedky na základe návratovej projektovej schémy, nie je oprávnenou žiadateľkou v bezprostredne nasledujúcej výzve návratovej projektovej schémy.

Článok VIII

Záverečná správa

Riešiteľka je povinná predložiť do jedného mesiaca po skončení projektu záverečnú správu o výsledkoch riešenia projektu. Záverečnú správu posúdi Komisia SAV pre rovnosť príležitostí, eventuálne v spolupráci s členkami a členmi P SAV pre jednotlivé OV, najmä z hľadiska kvality realizovaného výskumu, vedeckého prínosu a súladu s pôvodným projektovým zámerom. O posúdení záverečnej správy informuje Komisia riešiteľku a organizáciu.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

Tento Štatút návratovej projektovej schémy schválilo P SAV na zasadnutí dňa 11. 06. 2026. Štatút nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle SAV. Účinnosťou tohto štatútu sa ruší platnosť Štatútu návratovej projektovej schémy schváleného Predsedníctvom SAV dňa 15. 12. 2022.

V Bratislave 28. júla 2026

Mgr. Martin Venhart, DrSc., v. r.
predseda SAV