

Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie

Š T A T Ú T

a rokovací poriadok Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie

Bratislava august 2018

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie (KIT, ďalej len komisia) je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti rozvoja informačných a komunikačných technológií (IKT), výpočtovej infraštruktúry a podpory stratégií v rámci rozvoja SAV.

2. V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV, s ďalšími komisiami SAV, predovšetkým s Komisiou SAV pre duševné vlastníctvo, inovácie a technologický transfer, Komisiou SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy, Komisiou SAV pre ekonomické otázky. Komisia spolupracuje aj s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.

Článok 2

Predmet činnosti komisie

1. Predmetom činnosti komisie je príprava, sledovanie a posudzovanie:

- koncepcie rozvoja informačných technológií v SAV – komunikačné, informačné, dátové, prenosové, výpočtové a bezpečnostné systémy a oblasti,
- návrhov a podkladov rozvoja SAV, z hľadiska procesu využívania a modernizácie informačnej a komunikačnej infraštruktúry v zmysle platnej legislatívy SR a interných predpisov SAV,
- efektívneho využívania procesov a infraštruktúry v SAV, vrátane zabezpečenia jej funkčnosti,
- efektívneho využívania infraštruktúry pre vysokovýkonné počítanie (HPC) prevádzkovej z centrálnych zdrojov SAV, vrátane schvaľovania používateľských projektov.

Článok 3

Organizačná štruktúra a konštituovanie komisie

1. Komisiu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.

2. Komisia je kolektívnym, menovaným orgánom, založeným na princípe odbornosti z členov Predsedníctva SAV, zástupcov organizácií SAV, Úradu SAV, prípadne ďalších odborných pracovníkov SAV a vysokých škôl. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda, tajomník/ci a členovia. Predseda komisie je členom Predsedníctva SAV.
3. Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh v jednotlivých oblastiach informačných a komunikačných technológií a výpočtovej techniky.
4. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie
 - stanovuje program jej zasadnutí
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektami v štruktúre SAV
 - predkladá návrhy komisie na rokovanie P SAV v súlade s Rokovacím poriadkom SAV
 - zastupuje komisiu navonok
5. Tajomník/ci komisie zabezpečuje/jú organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou.
6. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
7. Počet členov komisie je nepárny.
8. Komisia zasadá podľa potreby, min. raz ročne.
9. Rokovanie komisie je verejné. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia zástupcov organizácií SAV, prípadne odborných zamestnancov Úradu SAV.
10. O zasadnutí komisie vyhotovuje tajomník/ci komisie zápisnicu.

Článok 4

Rozhodovanie komisie

1. Na zabezpečenie realizácie záverov prijatých na zasadnutiach komisia prijíma rozhodnutia vo forme uznesení.
2. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Ú SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.
3. O neodkladných záležitostiach a o návrhoch, na prerokovanie ktorých nie je možné zvolať zasadnutie rozhoduje komisia per-rollam. O výsledku rozhodnutia sa spíše zápisnica. V

případe, že sa hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak 1/5 členov komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie per rollam rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa pritom neprihliada.

Článok 5

Hlasovanie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
2. Hlasuje sa verejne.
3. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s hlasovacím právom.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Štatút a rokovací poriadok bol vydaný v súlade s ustanoveniami a riadi sa Štatútom SAV v aktuálnom znení.
3. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle SAV.
4. Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
5. Štatút a rokovací poriadok bol schválený Predsedníctvom SAV na riadnom zasadnutí dňa 13. 9. 2018

V Bratislave dňa 26. 9. 2018

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.

Predseda SAV