



## **Štatút Programu grantov pre doktorandov SAV**

**Úplné znenie ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných  
dodatkom č. 1, dodatkom č. 2, dodatkom č. 3, dodatkom č. 4, dodatkom č. 5 a dodatkom č. 6**

### **Článok I**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Program grantov pre doktorandov<sup>1</sup> SAV (ďalej len „program“) je aktivitou Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) zameranou na podporu vedeckých projektov študentov dennej formy doktorandského štúdia realizovaného v rámci organizácií SAV.
2. Tento štatút upravuje základné pravidlá programu, štruktúru a podávanie žiadostí o grant, ich vstupné a záverečné hodnotenie a ich financovanie.

### **Článok II**

#### **Základné pravidlá programu**

1. Žiadosť o grant môže podať iba študent dennej formy doktorandského štúdia, ktoré realizuje v rámci niektorej z organizácií SAV.
2. Žiadosť o grant podaná študentom v poslednom ročníku doktorandského štúdia nebude hodnotená.
3. Študent môže podať žiadosť o grant iba ako samostatný riešiteľ; granty nie sú určené pre riešiteľské kolektívy.
4. Grant sa udeľuje na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckého projektu, ktorý tvorí ucelenú časť v rámci problematiky riešenej študentom počas doktorandského štúdia.

---

<sup>1</sup> V štatúte sa pre zjednodušenie používa iba mužský tvar niektorých podstatných mien (napr. doktorand, študent a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby mužského aj ženského pohlavia.

5. Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok. Grant môže byť udelený tomu istému uchádzačovi aj opakovane.
6. Finančné prostriedky grantu je možné použiť iba na účel, na ktorý boli schválené.
7. V rámci jedného kalendárneho roka sa predpokladá udelenie približne 30 grantov v maximálnej výške 3000 Eur na jeden grant alebo podľa aktuálneho uznesenia Predsedníctva SAV (ďalej len P SAV)
8. Harmonogram aktivít programu na nasledujúci kalendárny rok je každoročne zverejnený na webovom sídle programu.

### **Článok III**

#### **Štruktúra a podávanie návrhov projektov**

1. Žiadosti o grant sa podávajú cez elektronický systém, do ktorého je prístup cez webové sídlo programu. Papierová verzia podanej žiadosti podpísaná príslušnými osobami (žiadateľ, jeho školiteľ, riaditeľ organizácie SAV) sa zasiela poštou na adresu:

Úrad Slovenskej akadémie vied – Oddelenie vzdelávania a doktorandského štúdia  
Štefánikova 49  
814 38 Bratislava

Papierovú verziu je potrebné odoslať do 3 pracovných dní od konečného termínu na podanie elektronickej žiadosti. Pre posúdenie dodržania termínu je rozhodujúci odtlačok pečiatky na obálke.

2. Žiadosť o grant môže podať iba registrovaný užívateľ s aktívnym užívateľským kontom na webovom sídle programu.
3. Žiadosti o grant sa podávajú každoročne od dátumu vyhlásenia výzvy do konečného termínu na podávanie žiadostí. Presné termíny sú vždy uvedené v harmonograme programu pre daný kalendárny rok.
4. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronickeho podania.
5. Žiadosť o grant má nasledovnú štruktúru:
  - a) základné údaje o riešiteľovi
  - b) stručné zhrnutie projektu (anotácia)

- c) charakteristika vedeckých cieľov projektu
  - d) aktuálny stav riešenia problematiky s odkazmi na relevantnú literatúru
  - e) metodika riešenia projektu
  - f) finančné náklady projektu a ich zdôvodnenie
6. Celkový rozsah projektu je max. 3 strany formátu A4. Rozsah zahŕňa časti žiadosti o grant uvedené v ods. 5 b) – f) tohto článku.
7. Všetky vyššie uvedené časti žiadosti sú povinné. Žiadosť, ktorá nebude mať vyplnené všetky časti, nebude hodnotená.

#### **Článok IV** **Hodnotenie žiadostí**

1. Po uplynutí termínu na podávanie žiadostí sú žiadosti hodnotené hodnotiacou komisiou.
2. Do hodnotenia postupujú iba žiadosti, ktoré splnili formálne požiadavky:
  - a. boli podané oprávneným žiadateľom:
    - študentom dennej formy doktorandského štúdia, ktoré je realizované v rámci organizácie SAV
    - študentom, ktorý nie je v poslednom ročníku doktorandského štúdia
    - študentom, ktorého záverečná správa predchádzajúceho projektu programu bola schválená v záverečnom hodnotení.
  - b. boli podané cez elektronický systém na podávanie žiadostí a podpísaná papierová verzia bola doručená na adresu uvedenú v čl. III, ods. 1 tohto štatútu;
  - c. boli podané pred konečným termínom na podávanie žiadostí
  - d. obsahujú všetky požadované časti
3. Hodnotiaca komisia je rozdelená na 3 sekcie podľa oddelení vied SAV.
4. Komisia je zložená z predsedu komisie, podpredsedov komisie, ktorí organizujú činnosť jednotlivých sekcií a ostatných členov komisie, ktorí sú zodpovední za jednotlivé podsekcie v rámci oddelení vied a za samotné hodnotenie žiadostí o granty.
5. Predsedom komisie je člen P SAV zodpovedný za vzdelávanie a doktorandské štúdium.

6. Podpredsedami komisie sú členovia P SAV za príslušné oddelenia vied.
7. Členov hodnotiacej komisie menuje predseda SAV na základe návrhu predsedu komisie, ktorý schválilo P SAV. Funkčné obdobie komisie je 4 roky.
8. Štruktúra hodnotiacej komisie je nasledovná:
  - predseda
  - a) podpredseda komisie - sekcia pre vedy o neživej prírode
    - člen pre vedy o Zemi a vesmíre
    - člen pre matematicko-fyzikálne vedy
    - člen pre technické vedy
  - b) podpredseda komisie - sekcia pre vedy o živej prírode a chemické vedy
    - dvaja členovia pre lekárske vedy
    - dvaja členovia pre biologické a chemické vedy
    - člen pre poľnohospodárske a veterinárne vedy
  - c) podpredseda komisie - sekcia pre vedy o spoločnosti a kultúre
    - člen pre vedy o dejinách
    - člen pre vedy o človeku a spoločnosti
    - člen pre vedy o kultúre a umení
9. Činnosť komisie sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom hodnotiacej komisie programu.
10. V odôvodnenom prípade môže komisia určiť pre žiadosť o grant externého hodnotiteľa. Externý hodnotiteľ má vo vzťahu k hodnoteniu žiadosti rovnaké práva a povinnosti ako člen komisie.
11. Na hodnotenie žiadostí sa využíva elektronický systém.
12. Hodnotenie pozostáva zo slovného hodnotenia, ktoré sumarizuje silné a slabé stránky žiadosti a číselného hodnotenia, ktoré predstavujú body priradené jednotlivým oblastiam žiadosti. Žiadosti budú hodnotené v nasledovných oblastiach:
  1. Kvalita prehľadu súčasného stavu problematiky – váha 30 %
  2. Kvalita sformulovania projektu (vedecká otázka - cieľ, postup hľadania odpovede, realističnosť dosiahnutia cieľa za 1 rok) – váha 50 %

3. Rozpočet – realističnosť a adekvátnosť plánovaných výdavkov – váha 20 %
13. Žiadosti o grant sa v rámci jednotlivých podsekcí zoradia podľa priradených bodov. Hodnotiaca komisia následne zo zoznamov jednotlivých podsekcí pripraví sumárny zoznam všetkých žiadostí navrhnutých na financovanie.
14. P SAV rozhoduje o návrhu uznesení. Rozhodnutie bude zverejnené na webovej stránke programu a budú o ňom informovaní žiadatelia a štatutárni zástupcovia príslušných organizácií SAV.
15. Proti rozhodnutiu nie je možné podať odvolanie.

#### **Článok V** **Financovanie**

1. Grant môže byť udelený v maximálnej výške 3000 Eur na jeden kalendárny rok.
2. Finančné prostriedky grantu budú prevedené v kategórii 630 (bežné výdavky) z Úradu SAV na príslušnú organizáciu, ktorá ich musí dať v plnej výške k dispozícii riešiteľovi grantu.
3. Finančné prostriedky budú organizácii prevedené v prvom kvartáli daného kalendárneho roka, v ktorom sa projekt realizuje.
4. Finančné prostriedky grantu je možné použiť na úhradu bežných výdavkov za tovary, služby, cestovných a konferenčných výdavkov, príp. výdavkov spojených s publikovaním výsledkov v časopisoch.
5. Finančné prostriedky grantu nie je možné použiť na úhradu nepriamych (režijných) výdavkov, kapitálových výdavkov a na vyplácanie odmeny pre riešiteľa projektu.

#### **Článok VI** **Realizácia a ukončenie projektov**

1. Držiteľ grantu realizuje projekt v organizácii, ktorá je jeho školiacim pracoviskom v rámci doktorandského štúdia, príp. v nevyhnutnej miere v spolupráci s inou organizáciou.
2. Držiteľ grantu je oprávnený realizovať projekt v inej organizácii (domácej či zahraničnej, napr. formou stáže) v trvaní max. 3 mesiace.

3. Držiteľ grantu je povinný realizovať projekt v súlade so schválenou žiadosťou. Držiteľ grantu je oprávnený vykonať nevyhnutné zmeny v riešení projektu tak, aby bola zabezpečená účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť riešenia projektu s tým, že zmysel, účel a hlavné ciele projektu ostanú zachované.
4. Vo výstupoch, ktoré boli (spolu)financované z grantu je potrebné uvádzať poďakovanie, resp. identifikáciu grantu vo formáte: uvedenie schémy (Program grantov pre doktorandov SAV/ Grant programme for SAS PhD students) a číslo projektu. Poďakovanie/identifikáciu grantu je možné vo výstupoch uviesť popri základnej grantovej schéme, v ktorej je doktorand zaradený (napr. VEGA, APVV a pod.).
5. Projekty riadne končia ku 31. 12. kalendárneho roka.
6. Predčasne bude projekt ukončený v nasledovných prípadoch:
  - a) držiteľ grantu nastúpi na materskú a/alebo rodičovskú dovolenku,
  - b) držiteľ grantu bude dlhodobo práceneschopný (dlhšie ako 3 mesiace),
  - c) držiteľ grantu preruší doktorandské štúdium na dlhšie ako 3 mesiace,
  - d) držiteľ grantu predčasne ukončí doktorandské štúdium,
  - e) v prípade *vis maior*.
7. O vzniku vyššie uvedených dôvodov predčasného ukončenia projektu je držiteľ grantu alebo štatutárny zástupca organizácie povinný bezodkladne písomne informovať Oddelenie pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ktoré dohliadne na vyrovnanie záväzkov medzi organizáciou a Úradom SAV.
8. Nespotrebované finančné prostriedky vo výške viac ako 20 € je organizácia povinná neodkladne vrátiť do centrálného rozpočtu SAV v prípade predčasného aj riadneho ukončenia projektu. Nevyčerpané prostriedky v nižšej sume ostávajú v rozpočte organizácie ako neúčelové.

## **Článok VII**

### **Záverečné hodnotenie projektov**

1. Držiteľ grantu podáva riešenia projektu záverečnú správu.
2. Záverečná správa sa podáva do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.

3. Závěrečná správa sa podáva cez elektronický systém, podpísaná papierová verzia sa zasiela poštou na adresu uvedenú v čl. III, ods. 1 tohto štatútu.
4. Závěrečná správa sa podáva v rozsahu max. 1 strany formátu A4.
5. Závěrečná správa obsahuje popis dosiahnutých cieľov, zdôvodnenie prípadných odchýlok od pôvodnej žiadosti o grant, zoznam výstupov s identifikáciou grantu a finančné vyúčtovanie grantu.
6. Prílohami závěrečnej správy sú kópie publikačných výstupov z projektu, prípadne iné dokumenty súvisiace s výstupmi.
7. Závěrečnú správu hodnotí príslušný člen hodnotiacej komisie. Na základe jej posúdenia hodnotiaca komisia schváli alebo neschváli závěrečnú správu, alebo správu nechá dopracovať.

#### **Článok VIII** **Závěrečné ustanovenia**

1. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia P SAV a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
2. Dodatok č. 1 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 9. 5. 2019. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
3. Dodatok č. 2 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 13. 2. 2020. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
4. Dodatok č. 3 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 6. 8. 2020. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
5. Dodatok č. 4 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 9. 9. 2021. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.

6. Dodatok č. 5 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 14. 8. 2025. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
7. Dodatok č. 6 k Štatútu Programu grantov pre doktorandov SAV schválilo P SAV na zasadnutí dňa 14. 5. 2026. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave, 14. 5. 2026



Mgr. Martin Venhart, DrSc.

predseda SAV