

SMERNICA č. 1/2021
o slobodnom prístupe k informáciám na základe žiadosti

Slovenská akadémia vied (ďalej tiež „SAV“) je v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a zverejňovať určené informácie. Účelom tejto smernice je upraviť postup SAV pri sprístupňovaní informácií na základe žiadosti.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica bližšie upravuje podmienky, postup a rozsah sprístupnenia informácií, ktoré sprístupňuje SAV ako povinná osoba v zmysle zákona o slobode informácií na základe žiadostí fyzických osôb a právnických osôb.
2. Obmedzenia prístupu k informáciám, formu a náležitosti žiadosti, rozsah a spôsob poskytnutia informácií, lehoty na vybavenie žiadosti upravuje zákon o slobode informácií.

Čl. 2
Prijímanie a evidencia žiadostí

1. Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v podateľni Úradu SAV (ďalej len „podateľňa“) a v osobitnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len „osobitná evidencia“).
2. Osobitnú evidenciu žiadostí doručených SAV vedie poverený zamestnanec Právneho referátu Úradu SAV (ďalej len „poverená osoba“) v súlade so zákonom (Príloha č. 1).
3. Písomnú žiadosť o sprístupnenie informácií (Príloha č. 2) zaeviduje zamestnanec v podateľni Úradu SAV do centrálnej evidencie došlej pošty v súlade s Registratúrnym poriadkom SAV a postúpi ju poverenej osobe.
4. Pri žiadosti podanej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie na podateľni Úradu SAV. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa Úradu SAV postúpi poverenej osobe.
5. Pri žiadosti podanej elektronickou poštou prostredníctvom e-mailovej adresy určenej pre podávanie žiadostí, zaevidovanie do centrálnej evidencie a do osobitnej evidencie zabezpečí poverená osoba.
6. Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma poverená osoba. O prijatí takejto žiadosti je povinná poverená osoba bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha č. 3), následne ju zaevidovať na podateľni Úradu SAV. Takto zaevidovanú žiadosť následne zaeviduje poverená osoba v osobitnej evidencii.

Čl. 3
Spôsob vybavenia žiadosti

1. Pre každú doručенú žiadosť sa založí osobitný spis, ktorý vedie poverená osoba a ktorý musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha č. 4). Poverená osoba zároveň poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží (Príloha č. 5).

3. V prípade, ak je predmetom žiadosti informácia, ktorou SAV nedisponuje a poverená osoba zároveň má vedomosť o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, poverená osoba postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi (Príloha č. 6).
4. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania SAV alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti v určených lehotách je zodpovedná poverená osoba. V prípade sprístupnenia informácií nevidiacej osobe v prístupnej forme lehota je 15 pracovných dní.
5. Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu osem pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 4. tohto článku smernice. V oznámení sa uvedú závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (Príloha č. 7).
6. Závažnými dôvodmi sú:
 - a. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b. vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c. preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Čl. 4

Zápis a rozhodnutie

1. V prípade poskytnutia žiadanej informácie sa urobí zápis v spise (Príloha č. 8), ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis obsahuje záznam o spôsobe a forme vybavenia žiadosti a podpisuje ho poverená osoba. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhoví, hoci len sčasti, vydá povinná osoba rozhodnutie (Príloha č. 9). Rozhodnutie podpisuje vedúci Úradu SAV.
3. V prípade, že povinná osoba v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo informáciu inak nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti v zmysle článku 3 ods. 4 tejto smernice.

Čl. 5

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už SAV zverejnila, môže poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 6

Spôsoby vybavenia žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená:

- a. poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
- b. postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona o slobode informácií, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
- c. vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona o slobode informácií,
- d. odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
- e. odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote.

Čl. 7

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu SAV o odmietnutí žiadanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie v zmysle zákona o slobode informácií sa podáva Slovenskej akadémii vied.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni Úradu SAV, ktorá ho po zaevidovaní bezodkladne postúpi poverenej osobe na jeho zaevidovanie v osobitnej evidencii.
3. Vedúci Úradu SAV môže o odvolaní rozhodnúť sám, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
4. Ak vedúci Úradu SAV nerozhodne o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom predsedovi SAV ako odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď odvolanie došlo, a upovedomí o tom účastníka konania.
5. O odvolaní rozhoduje predseda SAV, a to do 15 dní od doručenia odvolania od vedúceho Úradu SAV.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým sa žiadosti žiadateľa nevyhovuje, možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. 8

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje platný Sadzobník úhrad nákladov (Príloha č. 10) za sprístupňovanie informácií.
3. Náklady podľa ods. 1 uhrádza žiadateľ o informáciu do 3 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice SAV, resp. bankovým prevodom. Číslo účtu, na ktorý je potrebné požadovanú sumu zaslať, oznámi povinná osoba žiadateľovi v písomnom vyčíslení materiálových nákladov.

Čl. 9

Zrušovacie a záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa Smernica č.1/2001 predsedu Slovenskej akadémie vied, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zo dňa 30.01.2001.
2. Na konanie podľa zákona o slobode informácií sa použijú všeobecné predpisy o správnom konaní, ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak. Vo veciach neupravených touto smernicou platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Táto smernica bola schválená Predsedníctvom SAV uznesením č. 132. C dňa 14.10.2021.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave dňa 27.10.2021

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 – Osobitná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 2 – Žiadosť o informácie
- Príloha č. 3 – Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickkej žiadosti
- Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 5 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 6 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 7 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 9 – Rozhodnutie
- Príloha č. 10 – Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

EVIDENCIA ŽIADOSTÍ

o sprístupnenie informácií podľa § 20 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov

ROK:

[illegible]

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Adresa pobytu (sídlo) žiadateľa:

PSČ:

E-mail:

**Slovenská akadémia vied
Štefánikova 49
814 38 Bratislava**

Vec: Žiadosť o sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov týmto žiadam o sprístupnenie informácií nasledovne:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácií:

V dňa

.....
podpis žiadateľa

Adresát

V Bratislave dňa

Č. z./rok

Vybavuje:

Vec: Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti

Dňa o hodine prijala Slovenská akadémia vied ústnu osobnú / ústnu telefonickú* žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.

Meno, priezvisko / názov alebo obchodné meno žiadateľa:

Trvalý pobyt / sídlo:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

.....

.....
poverená osoba

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Bratislava
dátum

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia navrhujete.

Vzhľadom na uvedené Vás týmto vyzývame, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:

Pokiaľ v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, bude Vaša žiadosť v zmysle § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií odložená.

S úctou

.....
vedúci Úradu SAV

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Bratislava
dátum

Vec: Úradný záznam – odloženie žiadosti

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, povinná osoba listom zo dňa písomne vyzvala žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností povinná osoba žiadosť žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií týmto **odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
vedúci Úradu SAV

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Bratislava
dátum

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola Slovenskej akadémii vied doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia, v nasledovnom rozsahu:

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií oznamujeme súčasne žiadateľovi.

S úctou

.....
vedúci Úradu SAV

Príloha:
Žiadosť o sprístupnenie informácií

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Bratislava
dátum

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

.....
vedúci Úradu SAV

Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

PRIJATIE ŽIADOSTI			
Dátum:		Hodina:	
FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI			
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> ústne telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> faxom
<input type="checkbox"/> elektronickou poštou		<input type="checkbox"/> inak	
Žiadosť prevzal:		Príslušný útvar:	
Žiadosť vybavil:		Príslušný útvar:	
SPÔSOB VYBAVENIA ŽIADOSTI			
Odloženie žiadosti:		<input type="checkbox"/>	
Postúpenie žiadosti:		<input type="checkbox"/>	
Rozhodnutie zápisom v spise:		<input type="checkbox"/>	
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:		<input type="checkbox"/>	
FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI:			
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> zhotovením kópie
<input type="checkbox"/> nahliadnutím do spisu		<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> elektronickou poštou
<input type="checkbox"/> inak			
Dátum vybavenia žiadosti:			

Poplatok: eur	zaplatený - odpustený	dňa č. dokladu
----------------------------	-----------------------	----------------------------

Za správnosť:

Dátum:	Poverená osoba:	Podpis:	Pečiatka:

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Bratislava
dátum

Vec: Rozhodnutie

Slovenská akadémia vied ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviest' predmet žiadosti):

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bola Slovenskej akadémii vied ako povinnej osobe (ďalej len „povinná osoba“) doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo) o sprístupnenie nasledovných informácií (uviest' predmet žiadosti).

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie:

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa v časti (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviest' spôsob sprístupnenia informácií) dňa

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia orgánu, ktorý ho vydal.

.....
vedúci Úradu SAV

Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovujem výšku materiálových nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

- a) nosiče dát:**
- | | |
|--------------|--------|
| 1 ks CD/obal | 0,94 € |
|--------------|--------|
- b) papierové výrobky/ 1 ks:**
- | | |
|------------------------------|--------|
| obálka C 4 | 0,07 € |
| obálka C 5 | 0,02 € |
| obálka C 6 | 0,01 € |
| obálka DL | 0,02 € |
| obálka B 4 | 0,26 € |
| obálka kartónová A/4 | 0,32 € |
| obálka kartónová A/5 | 0,23 € |
| obálka bublinková 200x275 D4 | 0,25 € |
| obálka bublinková 250x350 G7 | 0,36 € |
| hárok papiera A/4 – 80 gr | 0,01 € |
| hárok papiera A/3 – 80 gr | 0,02 € |
- c) fotokópie 1 strana:**
- | | |
|-----------------------------|--------|
| čiernobiela A/4 | 0,07 € |
| farebná A/4 | 0,33 € |
| čiernobiela A/3 | 0,08 € |
| farebná A/3 | 0,34 € |
| obojstranná čiernobiela A/4 | 0,13 € |
| obojstranná farebná A/4 | 0,65 € |
| obojstranná čiernobiela A/3 | 0,15 € |
| obojstranná farebná A/3 | 0,67 € |
- d) poštovné:**
- náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, bude sa hradit' dobierkou, alebo na účet.

V Bratislave dňa

.....
vedúci Úradu SAV