

**Edičná rada SAV**

**Š T A T Ú T**

**a rokovací poriadok Edičnej rady SAV**

**Bratislava september 2025**

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Edičná rada SAV (ďalej len „ER“) je poradným orgánom Predsedníctva SAV, ktorému pomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti podpory vydávania periodických a neperiodických vedeckých publikácií.
2. V organizačnej štruktúre SAV ER úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV. ER spolupracuje aj s ďalšími komisiami SAV a s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.

## **Článok II**

### **Predmet činnosti ER**

1. Predmetom činnosti ER je:
  - posudzovanie žiadostí o finančnú podporu periodických publikácií vydávaných organizáciami SAV,
  - posudzovanie žiadostí o finančnú podporu neperiodických publikácií vydávaných organizáciami SAV vo Vede, vydavateľstve SAV, alebo v inom renomovanom vydavateľstve,
  - predkladanie návrhov súvisiacich s edičnou činnosťou a finančnou podporou vydávania periodických a neperiodických publikácií z rozpočtu SAV na definitívne schválenie Predsedníctvom SAV,
  - podpora uplatňovania princípov otvorenej vedy a otvoreného prístupu v zmysle prijatej Politiky otvorenej vedy v SAV.
2. ER pri posudzovaní žiadostí o finančnú podporu vychádza zo Zásad finančnej podpory edičnej činnosti SAV z rozpočtu SAV, ktorých návrh predkladá ER a schvaľuje Predsedníctvo SAV.

## **Článok III**

### **Organizačná štruktúra a konštituovanie ER**

1. ER zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.
2. ER je kolektívnym, poradným orgánom, založeným na princípe odbornosti členov. ER sa skladá zo zástupcov Predsedníctva SAV, organizácií SAV, výboru Snemu SAV a rady riaditeľov SAV.
3. Členstvo v ER je čestné a nezastupiteľné. ER tvorí predseda/predsedička a členovia/členky. Predsedom/predsedičkou ER je obligatórne člen/členka Predsedníctva SAV.
4. Komisia má tajomníka/čku, ktorý/á nie je členom/členkou komisie.
5. Pokiaľ riaditeľ/riaditeľka Vedy, vydavateľstva SAV, nie je členom/členkou ER, je prizývaný/á na zasadnutia ER.

6. ER môže vytvárať pracovné skupiny na riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh v jednotlivých oblastiach svojej pôsobnosti.
7. Predseda/predsedačka ER:
  - zvoláva a riadi zasadnutia ER,
  - určuje program jej zasadnutí,
  - zabezpečuje súčinnosť ER s ostatnými subjektami v štruktúre SAV,
  - predkladá návrhy ER na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s Rokovacím poriadkom Predsedníctva SAV,
  - navrhuje členov/členky ER na schválenie Predsedníctvu SAV,
  - zastupuje ER navonok,
  - schvaľuje zápis z rokovania ER.
8. Tajomník/tajomníčka ER zabezpečuje organizačno-administratívne práce súvisiace s činnosťou ER, zabezpečuje kontrolu plnenia jej uznesení a úloh. Pripravuje podklady na zasadanie ER a vyhotovuje písomný zápis o rokovaní ER, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach max. do 14 dní odo dňa zasadania komisie, ktorú rozosiela všetkým členom/členkám ER. Zápis z rokovania ER môže byť distribuovaný aj elektronicky. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery.
9. Člen/členka ER sa zúčastňuje na zasadaniach (prezenčne /videokonferenčne), podieľa sa na plnení úloh a navrhovanom programe zasadaní ER. Iniciatívne uplatňuje svoje odborné znalosti a praktické skúsenosti v záujme úspešného plnenia úloh, môže aktívne navrhovať témy a predkladať materiály. Každý/á člen/členka ER má právo vyjadriť svoj názor na predkladané materiály a prípadne požadovať jeho uvedenie v zápise.
10. ER zasadá podľa potreby, minimálne 2 razy ročne, podľa naliehavosti otázok aj častejšie. Počas neprítomnosti predsedu/predsedačky ER vedie rokovanie ER ním/ňou poverený/á člen/členka ER.
11. Funkčné obdobie ER je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
12. Predseda/predsedačka ER môže navrhnúť Predsedníctvu SAV odvolanie člena/členky ER. V prípade, ak Predsedníctvo SAV odvolá člena/členku ER, predseda/predsedačka ER bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena/členku ER tak, aby bola zabezpečená kontinuita činnosti ER a zároveň boli splnené všetky požiadavky stanovené týmto štatútom.

Člen/členka ER sa môže vzdať svojho členstva, o čom písomne upovedomí predsedu/predsedačku ER. Výkon funkcie člena/členky ER v tom prípade končí dňom doručenia písomného aktu vzdania sa funkcie predsedovi/predsedačke ER alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom akte vzdania sa funkcie. Predseda/predsedačka ER bezodkladne navrhne Predsedníctvu SAV nového člena/členku ER tak, aby bola zabezpečená kontinuita činnosti ER a zároveň boli splnené všetky požiadavky stanovené týmto štatútom.

## Článok IV

### Rozhodovanie ER a hlasovanie

1. ER rozhoduje o prerokovaných veciach spravidla formou uznesení, ktoré prijíma hlasovaním.
2. ER je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov/členiek s hlasovacím právom, vrátane člena/členky ER oprávneného/nej viesť zasadnutie.
3. Hlasuje sa verejne, okrem hlasovania o personálnych otázkach a v prípadoch, keď bol prijatý návrh, aby sa hlasovalo tajne. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov/členiek s hlasovacím právom.
4. O neodkladných záležitostiach môže ER hlasovať *per rollam*. O výsledku rozhodnutia sa spíše zápisnica. Pri hlasovaní *per rollam* sa na členov/členiek, ktorí/é neodovzdali svoj hlas v určenej lehote, prihliada ako na neprítomných. V prípade, že sa *per rollam* hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Návrh je schválený, ak s ním vyslovila súhlas väčšina členov ER. Ak aspoň 1/5 členstva komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie *per rollam* rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania *per rollam* sa potom neprihliada.
5. Rokovanie ER môže prebiehať aj prostredníctvom videokonferenčných alebo hybridných prezenčno-videokonferenčných prenosov. Pre takéto rokovania platia ustanovenia Štatútu SAV s odchyľkami podľa odsekov 6 až 9 tohto štatútu.
6. Za prítomných sa považujú účastníci a účastníčky zasadnutia, ktorí sú slovom a/alebo obrazom prítomní v čase hlasovania; ak prítomný člen/členka nehlasoval/a, považuje sa za člena/členku, ktorý/á sa zdržal/a hlasovania.
7. V prípade hybridného prezenčno-videokonferenčného rokovania predseda/predsedička ER vyzve na hlasovanie a tí účastníci a účastníčky zasadnutia, ktorí sú miestne vzdialení, slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom a účastníčkam spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci/a oznámi výsledky hlasovania v mieste, v ktorom sa zdržiaval/a, ako aj celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Členovia/členky ER môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.
8. V prípade, že všetci účastníci a účastníčky rokovania sú pripojení videokonferenčne, predseda/predsedička ER vyzve na hlasovanie a členovia/členky ER zasadnutia slovom a/alebo obrazom potvrdia ostatným účastníkom a účastníčkam spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci/a oznámi celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Členovia/členky ER môžu hlasovať v tajnom hlasovaní iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zaručia anonymitu hlasujúcich.

9. ER je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Úradu SAV a ich zamestnancov, resp. iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby. Prítomní/é, ktorí/é nie sú členmi/členkami, nemajú hlasovacie právo.

## **Článok V**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Cestovné náklady členov a členiek ER spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV.
2. Štatút a rokovací poriadok Edičnej rady SAV bol vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Štatútu SAV v platnom znení.
3. Štatút a rokovací poriadok Edičnej rady SAV nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle SAV.
4. Každá zmena alebo doplnok Štatútu a rokovacieho poriadku Edičnej rady SAV je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
5. Štatút a rokovací poriadok Edičnej rady SAV bol schválený Predsedníctvom SAV na zasadaní dňa 17. septembra 2025.

V Bratislave dňa 17. septembra 2025

Mgr. Martin Venhart, DrSc.  
predseda SAV