

# **Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej komisie SAV**

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenia**

1. Akreditačná komisia SAV (ďalej len komisia) je poradný orgán Predsedníctva SAV (ďalej len P SAV).
2. Členov komisie, jej predsedu a tajomníka menuje a odvoláva predseda SAV na návrh P SAV.
3. Akreditačná komisia má minimálne 7 členov. Skladá sa zo zástupcov P SAV a zástupcov Snemu SAV.
4. Činnosť komisie administratívne zabezpečuje Úrad SAV a príslušné oddelenia vied SAV.

## **Článok II.**

### **Rokovanie komisie**

1. Program a termín rokovania komisie určuje jej predseda v súlade s pracovným plánom komisie a časovým harmonogramom stanoveným P SAV. Rokovanie komisie musí byť zvolané, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie s hlasovacím právom. Termín, miesto rokovania komisie a návrh programu oznámi tajomník komisie členom písomne, alebo elektronickou poštou najneskôr 3 kalendárne dni pred termínom rokovania. Podklady na rokovanie sú doručené členom komisie najneskôr 3 dni pred termínom rokovania.
2. Tajomník komisie vedie agendu komisie, pripravuje podklady na zasadnutia a vyhotovuje zápisy zo zasadnutí komisie. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo.
3. Predseda na začiatku zasadnutia komisie otvorí rozpravu o návrhu programu zasadnutia komisie. Počas rozpravy môžu členovia komisie navrhnúť zmeny v návrhu programu. Predseda určí overovateľa zápisnice. Po skončení rozpravy dá predsedajúci hlasovať o jednotlivých návrhoch na zmenu v navrhnutom programe zasadnutia a následne o programe zasadnutia ako celku.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak člen komisie nemôže z pracovných dôvodov byť na zasadnutí v mieste konania, môže požiadať o videokonferenčné zasadnutie komisie najneskôr jeden deň pred termínom rokovania.
5. Rokovania komisie sa môžu zúčastniť členovia P SAV, výboru Snemu SAV a osoby prizvané predsedom komisie. Tajomník komisie vopred informuje členov P SAV a výboru Snemu SAV o termíne a mieste rokovania komisie. O udelení slova na rokovaní rozhoduje predsedajúci komisie. Na rokovanie, ktoré sa týka vedeckej organizácie, môže byť prizvaný jej riaditeľ a predseda vedeckej rady.

6. Uznesenia komisie sa prijímajú hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie s hlasovacím právom. Pokiaľ si to člen komisie vyžiada, je v zápisnici uvedené aj jeho odlišné stanovisko.
7. Členovia komisie, tajomník a všetci účastníci rokovania zachovávajú mlčanlivosť o rokovaní komisie.
8. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica. Za správnosť zápisnice zodpovedá predsedajúci a overovateľ určený na začiatku rokovania. Schválenú zápisnicu zašle tajomník elektronickou poštou všetkým členom komisie, členom P SAV, členom výboru Snemu SAV a osobám zúčastneným na zasadnutí komisie najneskôr do 7 kalendárnych dní od termínu konania rokovania.
9. Členovia komisie majú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou na zasadnutí komisie a nákladov priamo spojených s plnením úloh člena komisie v zmysle platných predpisov.

### **Článok III.**

#### **Postup pri hodnotení vedeckých organizácií SAV**

1. Pri hodnotení sa komisia riadi postupom stanoveným Zásadami pravidelného hodnotenia vedeckých organizácií SAV a harmonogramom hodnotenia vedeckých organizácií schváleným P SAV.
2. Komisia predkladá P SAV návrh na zaradenie vedeckých organizácií do kategórií na základe podkladov od hodnotiacich panelov a podľa schválených Zásad pravidelného hodnotenia vedeckých organizácií SAV.
3. Za organizačný priebeh hodnotenia je zodpovedný podpredseda za príslušné oddelenie vied SAV alebo ním poverený člen P SAV.

### **Článok IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Funkčné obdobie komisie končí s funkčným obdobím P SAV.
2. Zmeny a doplnenia Štatútu a rokovacieho poriadku Akreditačnej komisie SAV schvaľuje P SAV.
3. Tento štatút a rokovací poriadok schválilo Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí dňa 25. 2. 2016. Nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke SAV. Zároveň sa zrušuje Rokovací poriadok Akreditačnej komisie SAV zo dňa 6. 10. 2011.

Bratislava 25. 2. 2016

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.  
predseda SAV