

Komisia SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu

Š T A T Ú T a rokovací poriadok

Komisie SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu

Bratislava, august 2021

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Komisia SAV pre životné prostredie a klimatickú zmenu (ďalej len komisia) je poradným orgánom Predsedníctva SAV (alebo P SAV), ktorému napomáha zabezpečovať jeho riadiacu, organizačnú a rozhodovaciu činnosť v oblasti tvorby a ochrany prírodného a životného prostredia.
2. V organizačnej štruktúre SAV komisia úzko spolupracuje s Predsedníctvom SAV, aj s odbornými útvarmi Úradu SAV a organizácií SAV, ako aj s inými subjektami v zmysle požiadaviek riešenej problematiky.
3. Sídлом komisie je Úrad SAV.

Článok 2

Predmet činnosti a úlohy komisie

Predmet činnosti a úlohy komisie:

- vyjadruje ku koncepcným otázkam rozvoja vedy a výskumu v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia na národnej a celospoločenskej úrovni,
- predkladá Predsedníctvu SAV podnety a námety pre účasť SAV na riešení zásadných problémov starostlivosti o životné prostredie, krajinu, vodu a klímu,
- vystupuje aktívne a zaujíma verejne prístupné stanoviská pri riešení aktuálnych problémov životného prostredia v súvislosti so zmenou klímy, využívaním krajiny, ochrany vôd, sanácie nebezpečných environmentálnych záťaží a iných naliehavých výziev v rámci SR,
- využíva poznatky dosiahnuté na pracoviskách SAV v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia, komunikuje ich smerom dovnútra SAV, môže vytvárať podmienky pre spoluprácu a rozvoj v rámci SAV, ako aj vhodnou formou ich prezentovať verejnosti,
- vyvíja úsilie k cieľavedomej a organizovanej spolupráci pracovísk SAV s vysokými školami, samosprávami a rezortami pri tvorbe a realizácii politík v oblasti ochrany životného prostredia, vody a krajiny,
- rozvíja spoluprácu s národnými inštitúciami a občianskymi iniciatívami pri riešení otázok starostlivosti o životné prostredie a adaptácii prostredia na klimatickú zmenu,
- sleduje možnosti medzinárodnej vedeckej spolupráce, najmä pre aktívnu účasť na medzivládnych a medzinárodných programoch v oblasti životného prostredia, zmeny klímy a udržateľného rozvoja.

Článok 3

Organizačná štruktúra, konštituovanie a činnosť komisie

1. Komisiu zriaďuje Predsedníctvo SAV na návrh predsedu SAV.
2. Komisia je kolektívnym, menovaným orgánom, založeným výhradne na princípe odbornosti z členov Predsedníctva SAV, zástupcov organizácií a riaditeľov organizácií SAV - Rada riaditeľov SAV, zástupcov Snemu SAV delegovaných Výborom Snemu SAV, prípadne Úradu SAV a ďalších odborných pracovníkov.
3. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Komisiu tvorí predseda, tajomník/-čka a členovia. Predseda komisie je obligatórne členom Predsedníctva SAV.
4. Komisia môže vytvárať pracovné skupiny pre riešenie a zabezpečenie konkrétnych úloh.
5. Predseda komisie:
 - zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - navrhuje program jej zasadnutí,
 - zabezpečuje plnenie uznesení a úloh uložených Predsedníctvom SAV,
 - zodpovedá Predsedníctvu SAV za plnenie úloh komisie,
 - má právo poverovať členov komisie plnením osobitných úloh v zmysle štatútu komisie,
 - navrhuje a predkladá tematické okruhy úloh,
 - zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými subjektmi v štruktúre SAV,
 - predkladá odsúhlasené návrhy komisie na rokovanie Predsedníctva SAV v súlade s jeho rokovacím poriadkom,
 - poveruje člena komisie zastupovaním v čase jeho neprítomnosti
 - zastupuje komisiu navonok.
6. Tajomník/-čka vedie agendu komisie, zabezpečuje kontrolu plnenia jej uznesení a úloh. Pripravuje podklady na zasadanie komisie a vyhotovuje písomné zápisy o rokovaní komisie, prijatých záveroch a/alebo uzneseniach max. do 14 dní odo dňa zasadania komisie. Súčasťou zápisu je zoznam prítomných - prezenčná listina, program, stručný obsah rokovania a prijaté závery.
7. Zápis schvaľuje predseda komisie. Zápis je doručovaný každému členovi komisie, prípadne predsedovi SAV, prizvaným hostom a ďalším zainteresovaným osobám alebo inštitúciám, ak je to potrebné.
8. Člen komisie sa zúčastňuje na zasadaniach (prezenčne / videokonferenčne), podieľa sa na plnení úloh a navrhovanom programe zasadaní komisie. Iniciatívne uplatňuje svoje odborné znalosti a praktické skúsenosti v záujme úspešného plnenia úloh, môže aktívne navrhovať témy a predkladať materiály. Každý člen komisie má právo vyjadriť svoj názor na prejednávané materiály a prípadne požadovať jeho uvedenie v zápise.

9. Činnosť komisie a program zasadnutí určuje jej predseda v súlade s plnením uznesení Predsedníctva SAV, prípadne vlastným plánom komisie, a/alebo v zmysle mimoriadnych návrhov členov komisie.
10. Komisia zasadá podľa potreby, zvyčajne 4x ročne. Zasadnutie zvoláva a jej rokovanie riadi predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
11. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím Predsedníctva SAV.
12. Počet členov komisie nie je obmedzený a je nepárny.

Článok 4

Rokovanie a rozhodovanie komisie

1. Rokovanie komisie je neverejné. Komisia je oprávnená prizývať na svoje zasadnutia zástupcov organizácií SAV, prípadne odborných zamestnancov VŠ, rezortov, samosprávy, či verejnej správy.
2. Na zabezpečenie realizácie úloh a záverov prijatých na zasadnutiach, komisia prijíma rozhodnutia vo forme uznesení.
3. Komisia je oprávnená na zabezpečenie svojej činnosti požadovať súčinnosť iných komisií SAV, útvarov Ú SAV a ich zamestnancov, resp. zamestnancov iných organizácií SAV a ďalších subjektov podľa potreby.

Článok 5

Hlasovanie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom, vrátane člena komisie oprávneného viesť zasadnutie.
2. Uznesenie alebo rozhodnutie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Hlasuje sa verejne, ak sa komisia nedohodne inak. Hlasovacie právo majú všetci členovia komisie, vrátane tajomníka/-čky.
4. O neodkladných záležitostiach a o návrhoch, na prerokovanie ktorých nie je možné zvolať zasadnutie rozhoduje komisia per rollam. Organizuje ho tajomník/-čka na pokyn predsedu komisie a o výsledku rozhodnutia spíše zápisnicu. V prípade, že sa hlasuje o personálnych otázkach, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. Ak 1/5 členov komisie požiadajú, aby sa o návrhu predloženom na hlasovanie per rollam rokovalo na jeho riadnom zasadnutí, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa pritom neprihliada.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady členov komisie spojené s účasťou na zasadnutiach ako aj náklady spojené s jej činnosťou hradí Úrad SAV z centrálnych zdrojov SAV. V prípade, že tieto náklady uhradí ich pracovisko, môžu požiadať o refundáciu nákladov Úrad SAV prostredníctvom predsedu komisie.
2. Za mimoriadne práce spojené s činnosťou komisie (napr. štúdie, oponentské posudky, expertízy a pod.) môže predseda komisie navrhnúť členom komisie odmeny v zmysle osobitných predpisov SAV.
3. Štatút a rokovací poriadok komisie bol vydaný v súlade s ustanoveniami a riadi sa Štatútom SAV v aktuálnom znení.
4. Štatút a rokovací poriadok komisie nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle SAV.
5. Každá zmena alebo doplnok štatútu je platná až po schválení Predsedníctvom SAV.
6. Štatút a rokovací poriadok bol schválený Predsedníctvom SAV na riadnom zasadnutí dňa 5.8.2021

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
Predseda SAV