

Zásady finančnej podpory edičnej činnosti SAV

Slovenská akadémia vied (ďalej SAV) podporuje vydávanie periodických a neperiodických vedeckých publikácií. Periodické publikácie prezentujú kvalitné vedecké výsledky bez obmedzenia pôvodu, neperiodické publikácie kvalitné výsledky dosiahnuté najmä v organizáciách SAV. Publikácie vydávajú organizácie SAV v súlade s ich zriaďovacou listinou priamo (vlastným nákladom), vo VEDE, vydavateľstve SAV, mimo SAV alebo v kooperácii.

Na posudzovanie edičnej činnosti SAV a predkladanie návrhov súvisiacich s edičnou činnosťou SAV je Predsedníctvom SAV (ďalej P SAV) menovaná Edičná rada (ďalej ER SAV). ER SAV je poradným orgánom P SAV.

Pokiaľ riaditeľ VEDY, vydavateľstva SAV, nie je členom ER SAV, je prizývaný na zasadnutia ER SAV.

I. Periodické publikácie

1. Vydavatelia

- a) Periodické publikácie (ďalej časopisy) vydávajú organizácie SAV (ďalej organizácie) v súlade s ich zriaďovacou listinou.
- b) Vydávanie časopisov organizáciami priamo alebo v inom vydavateľstve je v úplnej kompetencii organizácie v zmysle platnej legislatívy.
- c) Organizácia je povinná v časopise uvádzať evidenčné číslo zo Zoznamu periodickej tlače v zmysle zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon).¹

2. Financovanie

- a) SAV podporuje vydávanie časopisu z rozpočtovej kapitoly SAV podľa rozpisu zásad tvorby rozpočtu z tzv. centrálnych zdrojov. Organizácia, ktorá časopis vydáva priamo alebo v inom vydavateľstve, nesie plnú zodpovednosť za finančné a iné zabezpečenie vydávania časopisu.
- b) Príspevok na finančnú podporu časopisov z centrálnych zdrojov schvaľuje každoročne pre daný rok P SAV na návrh ER SAV a oddelení vied SAV. Organizácia môže požiadať o príspevok na financovanie časopisu z centrálnych zdrojov v danom roku do 15. februára vyplneným tlačivom žiadosť o podporu vydávania periodickej publikácie, ktorú ER SAV rozpošle organizáciám a šéfredaktorom časopisov najneskôr do 15. januára príslušného rozpočtového roka. V prípade, že vydavateľom časopisu je iný subjekt ako organizácia SAV (copyright) a organizácia vydáva na túto službu rozpočtové prostriedky, je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potrebné priložiť kópiu dokladu o ukončenom verejnom obstarávaní na vydanie časopisu, ako aj kópiu zmluvy o vydávaní časopisu a nositeľovi majetkových práv v zmysle relevantných zákonov (Obchodný zákonník, autorský zákon). Kópiu dokladu o ukončenom verejnom obstarávaní je potrebné priložiť aj v súvislosti s výberom subjektu, ktorý pripravuje a realizuje tlač časopisu.

¹ Zmena zákonom č. 221/2011 Z. z.

Organizácia, ktorá má uzavretú zmluvu s vydavateľom na dobu neurčitú ešte pred účinnosťou vyššie uvedeného zákona, predloží kópiu tejto zmluvy, vrátane jej dodatkov.²

- c) Čiastka, ktorú vyčleňuje každoročne P SAV ako príspevok na financovanie časopisov z centrálnych zdrojov, je daná rozpočtovými možnosťami SAV a spravidla sa určuje jeho výškou v predchádzajúcom roku so zohľadnením hodnotenia kvality časopisov.
- d) Z príspevku z centrálnych zdrojov sa financuje časť nákladov na časopisy. Príspevok nepokrýva mzdové a kapitálové náklady organizácie súvisiace s vydávaním časopisu.
- e) Čiastka, ktorá bola organizácii pridelená ako príspevok na vydávanie časopisu, je súčasťou rozpočtu organizácie a nie je účelovou dotáciou.
- f) Výška príspevku pre časopis vychádza z celkovej čiastky vyčlenenej na financovanie časopisu, vrátane tlačových nákladov a z kvalitatívneho hodnotenia.
- g) Súčasťou návrhu ER SAV na financovanie časopisu je aj jeho podpora na elektronickú verziu, resp. na jeho webovú stránku, ako aj podpora elektronizácie edičnej činnosti.

3. Postup ER SAV pri návrhu na udelenie príspevkov na financovanie časopisov z centrálnych zdrojov

- a) Na základe žiadostí organizácií pripravuje ER SAV plán financovania časopisov pre daný rok.
- b) ER SAV vykoná každoročne hodnotenie každého časopisu, ktorý požiada o príspevok z centrálnych zdrojov. Pri hodnotení sa zvažujú kvalitatívne parametre (úroveň časopisu a jeho porovnanie s inými časopismi daného odboru, zloženie a úloha redakčnej rady, jazyk vydania, akceptovanie v sekundárnych zdrojoch informácií a podobne), ako aj formálne parametre (tlačová úroveň, náklad, periodicita, cena, odbyt a podobne). Výsledkom hodnotenia je zaradenie časopisov do kategórií A, B, C alebo D.
- c) Garantom hodnotenia kvality časopisov je ER SAV. P SAV môže pre daný rok vytvoriť aj iný hodnotiaci systém alebo si vyžiadať doplnkové hodnotenie od externej organizácie.
- d) Na základe vyhodnotenia tlačových nákladov časopisov rozdelí ER SAV pridelený príspevok na časopisy tak, že v základnom rozdelení časopis dostane pokrytých 75 percent tlačových nákladov a zvyšok sa rozdelí na základe kvalitatívneho hodnotenia s bodovým ohodnotením jednotlivých kvalitatívnych kategórií (A, B, C, D).
- e) Po hodnotení ER SAV prechádzajú časopisy hodnotením v oddeleniach vied SAV, ktoré prihliadajú na špecifiká oddelenia. Oddelenia vied SAV navrhujú percento pokrytia tlačových nákladov a kvalitatívne hodnotenie časopisov. Rozdeľujú pritom čiastku, ktorá vznikla pri prvom hodnotení ER SAV (tá je určená proporciami danými tlačovými nákladmi vo výške 75 percent a 25 percent je určených kvalitatívnym hodnotením). Tento návrh sa predkladá na schválenie P SAV.
- f) Pokiaľ časopis nie je zaradený do zoznamu časopisov, ktoré dostávajú pravidelný príspevok z centrálnych zdrojov, môže časopis dostať príspevok na financovanie neprevyšujúci úroveň príspevku kategórie D.
- g) Organizácia je povinná prezentovať časopis na webovej stránke SAV (minimálne obsah a abstrakty všetkých príspevkov od roku 2000 vrátane, prípadne ak vznikol a bol

² Kópie dohody s VEDA, vydavateľstvom SAV, nie je potrebné predkladať vzhľadom na to, že VEDA má v zriaďovacej listine v predmete činnosti edičnú, vydavateľskú a výrobnú činnosť periodickej a neperiodickej literatúry pre organizácie SAV.

vydávaný po roku 2000, tak od začiatku jeho vzniku a vydávania). V prípade nesplnenia tejto povinnosti môže byť organizácii znížená úroveň financovania tohto časopisu.

II. Neperiodické publikácie

1. Plán neperiodických publikácií

- a) Vedecké neperiodické publikácie sú financované na základe edičných plánov (plán neperiodických publikácií – ďalej edičný plán), ktoré zostavuje ER SAV a predkladá ich na schválenie P SAV.
- b) ER SAV predkladá P SAV edičný plán spravidla dvakrát ročne.
- c) Organizácie predkladajú návrhy na zaradenie do edičného plánu priebežne.
- d) Návrh organizácie obsahuje okrem vyplnenej žiadosti o podporu vydania neperiodickej publikácie kalkuláciu, rukopis publikácie v dvoch exemplároch súčasne s jeho elektronickou formou. Do plánu sa nezaraďujú publikácie diela, na ktorých sa autorsky nezúčastňujú zamestnanci SAV.
- e) Pokiaľ nie je návrh z akéhokoľvek dôvodu ER SAV zamietnutý, určí ER SAV recenzentov publikácie. Po prijatí recenzných posudkov a zapracovaní prípadných pripomienok rozhodne ER SAV o zaradení publikácie (ďalej dielo) do návrhu edičného plánu, ktorý je vrátane finančného a technického zabezpečenia predkladaný P SAV na schválenie.
- e) Redakčné práce súvisiace s vydaním diela, t. j. zabezpečenie recenzného pokračovania, vrátane jeho financovania, styk s autorom a podobne, sú na základe rozhodnutia ER SAV zabezpečované vo VEDE, vydavateľstve SAV alebo inak.
- f) V prípade, že dielo nebude zaradené do edičného plánu, hradí vypracované posudky recenzentov VEDA, vydavateľstvo SAV z prostriedkov edičného plánu.
- g) VEDA, vydavateľstvo SAV raz ročne informuje ER SAV a riaditeľov organizácií o stave realizácie edičného plánu vrátane realizovaných publikácií za uplynulý rok.

2. Vydavateľ neperiodickej publikácie (diela) a technické zabezpečenie vydania

- a) Vydavateľa diela navrhuje organizácia v žiadosti o podporu vydania adresovanej ER SAV. V prípade, že vydavateľom by mala byť organizácia mimo SAV, je potrebné predložiť výsledky výberového konania.³ Vydavateľa neperiodickej publikácie na návrh ER SAV schvaľuje P SAV v edičnom pláne. Spoluvydavateľom môže byť navrhujúca alebo iná organizácia SAV alebo aj ďalší spoluvydavateľ mimo SAV, a to na základe osobitnej zmluvy v súlade s platnou legislatívou. Kópia zmluvy s vydavateľom mimo SAV je súčasťou žiadosti o podporu financovania diela.
- b) Súčasťou každej žiadosti o podporu vydania neperiodickej publikácie je aj návrh na finančné zabezpečenie vydania diela s presnou kalkuláciou prípravy diela vydavateľom (rozpis menovite uvedených nákladov na prípravu diela a tlač).
- c) Bez príloh uvedených v písm. a) a b) je žiadosť neúplná a ER SAV ju vráti predkladajúcej organizácii.

3. Financovanie edičného plánu

³ V súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Na podporu vydávania významných neperiodických publikácií, ktoré reprezentujú výsledky vedeckého výskumu v organizáciách SAV, vyčleňuje P SAV finančné prostriedky. Prostriedky sa čerpajú na základe edičného plánu, ktorý ER SAV predkladá na schválenie P SAV.

- a) Na realizáciu edičného plánu je vo VEDE, vydavateľstve SAV, vytvorený účet. Čerpanie účtu predkladá VEDA, vydavateľstvo SAV, ER SAV v termínoch, ktoré určí ER SAV.
- b) ER SAV predloží návrh na financovanie diela maximálne do výšky 75 percent celkových nákladov na výrobu diela s prihliadnutím na výšku disponibilných zdrojov v danom roku. Zostávajúcu časť celkových nákladov zabezpečí organizácia zo svojich zdrojov alebo zmluvne z inej organizácie, resp. od spoluvydavateľa.
- c) Organizácie môžu zmluvne zabezpečiť prostriedky podporujúce vydanie diela aj od subjektov mimo SAV. Z týchto prostriedkov môžu pokryť podiel organizácie na vydaní diela, nadštandardnú úroveň vydania, honoráre pre autorov a iné položky.
- d) Na základe zmluvy o vydaní diela medzi žiadateľom (organizáciou) a VEDOU, vydavateľstvom SAV, resp. žiadateľom a spoluvydavateľom sa určí percentuálny podiel majetku diela (napr. vyplývajúceho z licenčných práv a predaja).
- e) Cenu určuje väčšinový majiteľ nákladu na základe dohody so žiadateľom o podporu.
- f) Povinné a pracovné výtlačky distribuuje spravidla hlavný vydavateľ, prípadne iný subjekt, a to na základe zmluvy medzi organizáciou a vydavateľom.
- g) Distribúcia sa vykonáva na základe zmluvy medzi VEDA, vydavateľstvom SAV a organizáciou, respektíve medzi organizáciou a spoluvydavateľom.
- h) Finančné prostriedky poskytnuté na financovanie vydávania neperiodických publikácií sú účelovo určené, t. j. je možné ich použiť iba na vydanie týchto publikácií.
- i) Vydavateľ je povinný poskytnúť publikáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme Slovenskému národnému korpusu na nekomerčné účely.

4. Povinné a pracovné výtlačky

Pod povinnými a pracovnými výtlačkami sa rozumie:

- a) Povinné výtlačky sú chápané v zmysle zákona č. 2012/1997 Z. z. v platnom znení o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel. Tieto rozosiela VEDA, vydavateľstvo SAV, resp. konkrétny vydavateľ predmetného diela.
- b) Pracovné výtlačky sa poskytujú pre potreby P SAV podľa záujmu v počte do 20 kusov.
- c) Ďalšie pracovné výtlačky sa poskytujú pre potreby ER SAV podľa záujmu členov ER SAV.
- d) Pre potreby Ústrednej knižnice SAV sa poskytujú 2 pracovné výtlačky.
- e) Pre potreby Ústredného archívu SAV sa poskytuje 1 pracovný výtlačok.

III. Záverečné ustanovenie

Tieto zásady nadobúdajú platnosť schválením P SAV 8. 1. 2015 a účinnosť dátumom zverejnenia na webovej stránke SAV. Súčasne sa rušia Zásady financovania edičnej činnosti SAV, schválené uznesením P SAV zo 4. 12. 2013.