

Pravidlá pre tlačové konferencie SAV

Premisa: každá organizácia SAV, hoci samostatný právny subjekt, je organizáciou SAV – lojálnosť voči SAV ako etická hodnota prima facie

Cieľ:

- lepšia informovanosť dovnútra SAV
- lepšia informovanosť/propagácia organizácií aj SAV navonok
- lepšia koordinácia
- eliminácia propagovania činností, ktoré:
 - nie sú výsledkom hlavnej činnosti organizácie SAV
 - nereprezentujú excelentné výsledky výskumu
 - nie sú kvalifikovanou reflexiou aktuálnych spoločenských problémov
 - nie sú reflexiou zásadných problémov, ktoré sú prekážkou realizácie hlavnej činnosti
 - sú v priamom rozpore s postavením a poslaním SAV

Pravidlá:

1. organizácia v dostatočnom časovom predstihu oznámi tlačovú konferenciu (TK)
 - a. sekretariátu príslušného oddelenia SAV
 - b. vedúcej referátu PR manažéra (ďalej len PR)
2. ak organizácia neoznámi TK príslušnému oddeleniu
 - a. PR informuje príslušné oddelenie vied (OV) a požiada o súčinnosť
3. organizovanie TK v priestoroch Ú SAV podlieha súhlasu príslušného OV
4. ak organizácia oznámi TK sekretariátu vedúceho Ú SAV
 - a. sekretariát informuje príslušné OV a PR
 - b. organizovanie TK v priestoroch Ú SAV podlieha súhlasu príslušného OV
5. za obsah, organizáciu a primerané včasné informovanie o TK je zodpovedný štatutárny orgán organizácie SAV a ním poverená osoba

Oznámenie o TK musí obsahovať:

- názov organizácie
- poverená/kontaktná osoba
- dátum a miesto konania
- téma
- stručná anotácia

Pravidlá pre publikovanie aktualít na webovej stránke SAV

- určiť hlavného redaktora zodpovedného za obsah aj pravidelnú aktualizáciu
- všetky príspevky podliehajú schváleniu hlavným redaktorom (a to aj v prípade, ak by nový redakčný systém poskytoval možnosť publikovania príspevkov od rôznych autorov)
- hlavný redaktor konzultuje zverejnenie obsahu
 - s podpredsedom príslušného OV
 - s osobou zodpovednou za danú oblasť