

Ústav zoológie SAV, v. v. i.

zastúpený riaditeľom

Ing. Ladislavom Rollerom, PhD.

a

Základná organizácia č. 52 OZ prac. SAV pri Ústave zoológie SAV, v. v. i.

zastúpenou predsedníčkou

RNDr. Danielou Illéšovou, CSc.

u z a t v á r a j ú

v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania
pracovníkov podľa zákona č 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone
práce vo verejnom záujme

DODATOK Č.1 KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE

na rok 2025

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zmluvné strany uzavreli kolektívnu zmluvu na rok 2025, ktorou sa upravujú priaznivejšie pracovné podmienky a podmienky zamestnania pracovníkov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

II. PREDMET DODATKU

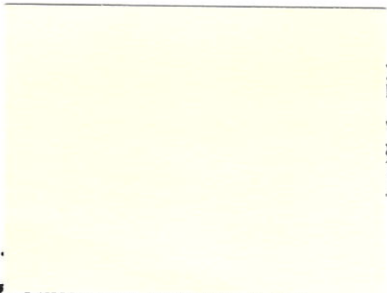
- 2.1. Predmetom tohto dodatku je úprava podmienok vykonávania práce z domu /homeoffice/ zamestnancov Ústavu zoológie SAV, v. v. i..
- 2.2. Cieľom tohto Dodatku je vytvárať zamestnancom, ktorí sú v pracovnoprávných vzťahoch s Ústavom zoológie SAV, v. v. i. a vykonávajú pre zamestnávateľa závislú prácu, zdravé, bezpečné a flexibilné pracovné prostredie pre realizáciu ich pracovnej činnosti, za účelom dosahovania ich požadovaného výkonu a eliminovať rušivé vplyvy na vlastnú tvorivú činnosť, umožniť flexibilitu pracovného času tvorivých zamestnancov vedeckých, vedecko-výskumných a administratívnych zamestnancov.
- 2.3. Práca z domu /homeoffice/ znamená dočasné alebo príležitostné vykonávanie druhu práce dohodnutej podľa pracovnej zmluvy z domácnosti zamestnanca, alebo iného ako zvyčajného výkonu práce so súhlasom zamestnávateľa /vedúceho oddelenia/, za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje.
- 2.4. Na vykonávanie práce formou práce z domu /homeoffice/ nemá zamestnanec nárok a tento výkon je viazaný na odsúhlasenie zo strany vedúceho zamestnanca. Zamestnanec je povinný podať písomnú žiadosť o prácu z domu /home office/ 2 dni vopred a oznámiť túto skutočnosť na personálnom oddelení. Po skončení práce je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi v písomnej forme výkaz o pracovnej činnosti.
- 2.5. Evidencia odsúhlasených žiadostí o prácu z domu /homeoffice/ a pracovných výkazov bude vedená na personálnom oddelení.
- 2.6. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi pracovať z domu formou práce z domu /homeoffice/ v rozsahu maximálne 30 dní počas jedného roka.
- 2.7. V závažných a výnimočných prípadoch je možné rozsah práce z domu umožniť aj vo väčšom rozsahu, ale len so súhlasom Riaditeľa.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

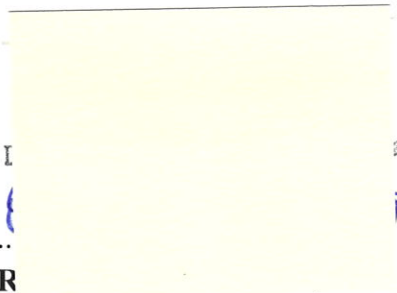
- 3.1. Ostatné články a body nedotknuté týmto dodatkom ostávajú v pôvodnom znení a v platnosti.

- 3.2. Tento dodatok je vypracovaný v dvoch (2) vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 3.3. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.4. Zmluvné strany vyjadrujú, že s údajmi uvedenými v danom dodatku súhlasia, na znak čoho ho vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, 15.1.2025

.....

Ing. ĽUDMILA KOBELOVÁ, PhD.
riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

ie SAV, v. v. i.
ká cesta 9
 Bratislava
I

.....

R
predsedníčka ZO OZ