

Štatút

Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV

Preambula

Doktorandské štúdium (DŠ) zabezpečuje výchovu a obmenu vedeckých pracovníkov. **Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV** (ďalej Fond) vytvára možnosť zamestnať vynikajúcich absolventov DŠ do 4 rokov od jeho ukončenia obhajobou zo Slovenska i zo zahraničia prostredníctvom príspevku do mzdového fondu organizácie, ktorá absolventa prijíma do pracovného pomeru. Kandidátmi nemôžu byť vedeckí pracovníci, ktorí už majú priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa.

Článok I Výber kandidátov

1. Výberom kandidátov na udelenie príspevku z Fondu sa poveruje Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada) ako poradný orgán Predsedníctva SAV, ktorá je zložená zo zástupcov všetkých troch oddelení vied SAV (ďalej OV).
2. Rada organizuje konkurzy, v ktorých vyhodnocuje predložené návrhy podľa kvality a priorít SAV. Súčasťou konkurzov sú semináre s osobnou prezentáciou (resp. formou videokonferencie) kandidátov, ktoré organizujú príslušné OV za účasti členov Rady z OV. Konkurzy sú otvorené aj pre absolventov DŠ z iných výskumných pracovísk a vysokých škôl na Slovensku a v zahraničí. Výsledky konkurzov Rada predkladá na schválenie Predsedníctvu SAV (ďalej P SAV). Konkurzy sa organizujú dvakrát ročne s termínmi uzávierok 31. marca a 30. septembra.

Článok II Návrh do konkurzu

1. Návrh do konkurzu so zdôvodnením predkladá riaditeľ organizácie SAV, ktorá prijíma absolventa DŠ do pracovného pomeru. Tento návrh sa zašle poštou na adresu predsedu/predsedníčky Rady do termínu uzávierky.
2. Navrhovaný kandidát je povinný zaregistrovať sa v elektronickom systéme na webovej stránke Fondu (www.schwarz.sav.sk) a cez tento systém vložiť údaje a dokumenty potrebné na posúdenie návrhu. Po termíne uzávierky sa systém uzavrie a už nebude možné vkladať alebo meniť vložené údaje a dokumenty. Návrhy, ktoré nebudú po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené týmto Štatútom, nebudú zaradené do konkurzu.
3. Požadované údaje a dokumenty sú nasledovné:
 - 3.1. meno a priezvisko kandidáta
 - 3.2. názov organizácie
 - 3.3. zoznam publikácií (členený v štruktúre používanej v Správe o činnosti organizácie).
V prípade časopiseckých publikácií sa uvedie impakt faktor časopisu a DOI ak sú

známe. Pri príspevkoch alebo publikáciách prijatých do tlače vloží kandidát do systému naskenovaný doklad o ich prijatí redakciou alebo vydavateľstvom

3.4. zoznam ohlasov

3.5. účasť v domácich a zahraničných projektoch

3.6. vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách

3.7. zoznam patentov a patentových prihlášok

3.8. aplikácie výsledkov

3.9. absolvované študijné pobyty

3.10. projektový zámer na nasledujúce 4 roky v rozsahu maximálne 5400 znakov

V projektovom zámere je potrebné stručne zhrnúť:

- ciele výskumu
- originalitu projektu
- hlavné metodické prístupy
- očakávané prínosy
- predpokladané zdroje, z ktorých bude výskum financovaný

3.11. životopis kandidáta

3.12. potvrdenie o udelení vedeckej hodnosti (naskenované sa vloží do elektronického systému)

3.13. dve najkvalitnejšie publikácie (pdf formát)

Dokumenty v bodoch 3.10. – 3.13. nebudú všeobecne prístupné.

Článok III Hodnotenie návrhov

1. Rada vyberie najviac 20 kandidátov ročne. Návrhy, ktoré neboli vybrané a posudzovali sa prvý raz, postupujú do nasledujúceho konkurzu bez potreby opätovného predkladania. Kandidát má možnosť aktualizovať svoje údaje a požadované dokumenty vložené pri registrácii. Každý návrh sa posudzuje najviac dvakrát.
2. Návrhy kandidátov, ktorí sa zo závažných dôvodov nemôžu zúčastniť seminára OV ani formou videokonferencie, sa v danom termíne konkurzu nebudú posudzovať. Rada posúdi dôvody neúčasti kandidátov a zváži zaradenie ich návrhov do nasledujúceho konkurzu.

Článok IV Podmienky financovania

P SAV navýši mzdový fond tým organizáciám, ktorých kandidátov Rada vybrala a ktoré prijali kandidátov do pracovného pomeru. Mzdový fond sa navýši vo výške 50% tarifného platu v tarifnej triede T 11 platovej stupnice (podľa prílohy č. 5 zákona č. 553/2003 Z. z.) a platového stupňa podľa odbornej praxe príslušného kandidáta vrátane odvodov na dobu 4 rokov. Organizácii sa mzdový fond navýši od 1. 5. bežného roka (v prípade konkurzu s termínom podania prihlášok 31. 3.), resp. od 1. 1. nasledujúceho roka (v prípade konkurzu s termínom podania prihlášok 30. 9.).

Prostriedky sa pridelujú **účelovo** na pokrytie 50% tarifného platu príslušného vybraného kandidáta, ktorý musí mať počas trvania podpory z fondu 100% pracovný úväzok v danej organizácii SAV a nesmie mať viac ako 50% pracovný úväzok mimo nej.

1. Ak organizácia v priebehu 4 rokov rozviaže pracovný pomer s vybraným kandidátom alebo ak kandidát čerpá neplatené voľno, materskú alebo rodičovskú dovolenku, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Rade a Ekonomicko-technickému odboru Úradu SAV, ktorý realizuje úpravu rozpočtu organizácie a zníži ho o alikvotnú časť mzdových prostriedkov.
2. Čas strávený na materskej a rodičovskej dovolenke sa nezapočítava do doby poberania príspevku.
3. V prípade nedodržania povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 2 tohto článku je organizácia povinná vrátiť neoprávnene čerpané mzdové prostriedky.

Článok V

Priebežná a záverečná správa

1. Predseda/Predsedačka Rady vyzve riaditeľov organizácie, aby predložili za prijatých kandidátov priebežnú a záverečnú správu o vedeckej aktivite (riešení projektového zámeru), a to po 2 a 4 rokoch čerpania podpory. Priebežné a záverečné správy posúdi predseda/predsedačka Rady v súčinnosti s oddeleniami vied SAV najmä z hľadiska ich vedeckého prínosu a súladu s pôvodným projektovým zámerom. Ak sa pri priebežnej kontrole zistia závažné nedostatky, môže Rada navrhnúť P SAV zastavenie financovania.

V Bratislave, 10. 3. 2016

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV