

Z á s a d y

tvorby rozpočtu rozpočtových organizácií a určenia výšky príspevku príspevkovým organizáciám Slovenskej akadémie vied na rok 2012

Tento dokument stanovuje zásady, na základe ktorých sa tvorí rozpočet rozpočtových organizácií (RO) a určuje príspevok príspevkovým organizáciám (PO) v Slovenskej akadémii vied (ďalej len rozpis rozpočtu SAV) v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Dokument obsahuje pravidlá pre zabezpečenie transparentnosti distribúcie finančných prostriedkov zo zdroja štátneho rozpočtu (ďalej len "ŠR") pre všetky organizácie v SAV.

Zásady rozpisu rozpočtu SAV (ďalej len "Zásady") schvaľuje Snem SAV, ktorý kontroluje ich dodržiavanie.

Predsedníctvo SAV (P SAV) vypracuje podľa týchto Zásad rozpis rozpočtu SAV vo výške schválenej NR SR na príslušný rozpočtový rok a po jeho schválení v P SAV ho poskytne Snemu SAV. P SAV v súvislosti s kontrolou rozdeľovania mzdových prostriedkov, poskytne Snemu SAV schválený rozpočet mzdového fondu (ďalej len „MF“) na bežný rozpočtový rok rozpísaný na organizácie.

1. Všeobecné zásady

Rozpočtová kapitola SAV zostavuje rozpočet na rok 2012 v plnej programovej štruktúre, t. j. všetky výdavky kapitoly sú začlenené do programov, ktoré sú časovo neohraničené, s určením názvov programov, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov, podprogramov, projektov a prvkov. Zmeny v zámeroch, cieľoch a merateľných ukazovateľoch jednotlivých podprogramov schvaľuje P SAV na základe návrhu podpredsedov oddelení vied SAV.

P SAV určuje výšku rozpočtu výdavkov jednotlivých organizácií SAV z prostriedkov ŠR a jeho úpravy v súlade so záväznými limitmi a ukazovateľmi, vyplývajúcimi pre kapitolu SAV zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2012.

Rozpis rozpočtu SAV pre jednotlivé RO SAV a PO SAV predstavuje finančné zabezpečenie výdavkov, súvisiacich s riešením programov, podprogramov a prvkov, ako aj výdavkov na podporné činnosti vo výskume a vývoji na základe spoločenskej objednávky. P SAV v rozpise rozpočtu interne vyčleňuje finančné zdroje na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický dosah, alebo slúžia na realizáciu priorít SAV, schválených P SAV a Vedeckou radou SAV (VR SAV).

Výška finančných prostriedkov v hlavných kategóriách je určená zákonom o štátnom rozpočte.

Valorizácia tarifných plátov zamestnancov SAV bude v roku 2012 realizovaná podľa výsledku vyjednávania partnerov (vláda, zamestnávateľa, zamestnanci) o Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

SAV má záujem na tom, aby jej organizácie získavali zdroje aj mimo rozpočtu SAV v oblastiach, ktoré sú vymedzené v ich zriaďovacích listinách. Prioritou je získavanie projektov medzinárodnej vedeckej technickej spolupráce (MVTs), projektov Agentúry pre podporu výskumu a vývoja (APVV), projektov financovaných zo štrukturálnych fondov (ŠF), ako aj spoločné projekty s inštitúciami doma a v zahraničí.

Výbor Snemu SAV bude o zmenách v rámci schváleného rozpisu rozpočtu, ktoré podliehajú schvaľovaniu P SAV, informovaný prostredníctvom zápisnice z rokovania P SAV.

P SAV vyčleňuje v rozpočte SAV nasledovné finančné prostriedky podľa Rozpisu záväzných ukazovateľov ŠR na rok 2012 a funkčnej klasifikácie:

A.

1. doktorandské štúdium

- štipendiá pre doktorandov

- bežné výdavky účastníkom doktorandského štúdia - prevádzka (účelové)

B.

1. poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách - národné komitety

C.

- SANET – zmluvný poplatok za komunikačný systém SAV
- Národná seizmická sieť
- Výročné semináre oddelení vied
- ceny a vyznamenania
- havárie a nepredvídané výdavky
- prijímanie a vysielanie pracovníkov v rámci dohôd o spolupráci aj mimo nich
- konferencie organizované P SAV a edičná činnosť P SAV, účasť SAV na výstavách, propagačná a popularizačná činnosť
- finančné zdroje na krytie rozpočtových príjmov kapitoly SAV (výdavky do výšky 100 % k rozpočtu príjmov)
- licenčné poplatky a vynálezy
- akreditácie vedeckých organizácií
- činnosť Snemu SAV, Učenej spoločnosti SAV, pomocných orgánov, vedeckých kolégií, výberové konania (riaditelia organizácií)
- údržba, opravy a rekonštrukčné práce - tvorí sa z príjmov a tržieb z nájomného
- transformačný fond
- cestovné náhrady spojené s činnosťou členov P SAV, VR SAV, Snemu SAV, Učenej spoločnosti SAV a komisií SAV (okrem komisií VEGA)
- Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV - Kategória 610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (posudzuje sa ako účelové prostriedky)
- systémové opatrenia na zohľadnenie kvalifikačnej štruktúry organizácií
- Vedecko-technická spolupráca – pre organizácie SAV
- Príprava realizácie vedeckých parkov a výskumných centier organizáciami SAV

D.

- financovanie projektov VEGA, podpora projektov MVTS, Centier excelentnosti SAV
- dočasné zálohové financovanie projektov EÚ, projektov štrukturálnych fondov EÚ (posudzuje sa ako účelové prostriedky)
- vydávanie periodických a neperiodických publikácií
- dotácia na plyn, teplo a TUV
- zabezpečenie počítačovej siete (VS SAV a IKT) a pripojenie do siete
- dotácia na financovanie Pracovnej zdravotnej služby
- dopĺňanie knižničných a archívnych fondov (ÚK SAV a ÚA SAV)

Súčasťou Zásad na rok 2012 sú Zásady pridelovania prostriedkov na MVTS a Metodika rozpisu prostriedkov na komisie VEGA. Pri udeľovaní finančných prostriedkov SAV na výskumné projekty v rámci programu MNT-ERA.NET II pre organizácie SAV sa bude postupovať podľa pravidiel, schválených P SAV dňa 9.12.2010.

Finančné zdroje, vyčlenené na krytie výdavkov spojených s činnosťami SAV, ktoré majú celoakademický charakter alebo slúžia na realizáciu priorít SAV, schválených P SAV a VR SAV, spravuje príslušný orgán napr. P SAV, Úrad SAV a ď. podľa schválených Zásad.

Organizácie SAV majú nárok na príspevok z vyčlenených finančných zdrojov uvedených v odsekoch A, C, D (okrem fondu údržby, opráv a rekonštrukcií).

Zdrojom na opravy a údržbu sú odvody z prenájmov do výšky 50 % z čistého nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok v správe SAV. Tento zdroj (Fond na opravy, údržbu a rekonštrukcie) sa rozdelí medzi všetky organizácie SAV, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku štátu v súlade s ods. 3a), čl. IV Zásad financovania údržby a opráv nehnuteľného hmotného majetku SAV z centrálnych zdrojov, schválených P SAV v marci 2000.

Organizácie SAV, ktorým boli uznesením P SAV pridelené finančné prostriedky ako účelové, sú povinné preukázať ich čerpanie na vopred vymedzený účel do 31.10. 2012 príslušným oddeleniam vied SAV. Po odsúhlasení účelnosti čerpania ich následne oddelenia vied SAV predložia na ETO Ú SAV v termíne do 15.11. 2012. Ak organizácia nepreukáže čerpanie pridelených prostriedkov, tieto sa stanú rezervou pre príslušný podprogram a o ich použití rozhodne P SAV na základe návrhu podpredsedu pre príslušné oddelenie vied (príp. príslušných pomocných orgánov P SAV). V prípade, že účelovosť prostriedkov nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych noriem, ale je stanovená zriaďovateľom, je možné na základe uznesenia P SAV čerpať tieto prostriedky aj na iné, ako vopred vymedzené účely v danom podprograme.

Pri výpočte rozpočtu, resp. príspevku na prevádzku pre jednotlivé organizácie v príslušnej forme hospodárenia (RO, PO) sa použijú rovnaké pravidlá, bez ohľadu na ich lokalizáciu so zohľadnením zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Postup pri výpočte :

- z prostriedkov vyčlenených pre rozpočtovú kapitolu SAV štátnym rozpočtom na hlavnú kategóriu 600 – Bežné výdavky, kategóriu 630 – Tovary a ďalšie služby (resp. kategóriu 640 – Bežné transfery) sa odpočítajú prostriedky, ktoré sú určené na krytie výdavkov

- uvedených v častiach A až D (okrem „Fond na opravy, údržbu a rekonštrukcie“).
- zostávajúci objem finančných prostriedkov je základom pre porovnanie medziročného vzťahu s predchádzajúcim rozpočtovým obdobím na ten istý účel, ktorý je vyjadrený koeficientom väčším alebo menším ako 1.
 - koeficientom sa prepočíta rozpočet predchádzajúceho roka do úrovne oddelení, v ktorom sú zohľadnené len trvalé úpravy (zvýšenie resp. zníženie). Tento postup sa použije aj pri výpočte do úrovne organizácií, ale má len informatívny charakter pre oddelenia vied, ktoré sú splnomocnené v zmysle Zásad vykonať korekcie rozpočtu organizácií s ohľadom na ich výkonnosť a špecifiká. Koeficientom prepočítaný rozpočet môžu oddelenia vied prerozdeliť do výšky 10 % pridelených prostriedkov.

Organizácie SAV, ktoré sídlia v cudzích objektoch a platia nájomné za užívanú plochu, majú nárok na finančný príspevok na úhradu týchto nákladov v plnej výške, iba ak neodmietli ponuku Dislokačnej komisie SAV presťahovať sa do vhodného objektu SAV.

Každá organizácia SAV má nárok na príspevok na úhradu primeraného pripojenia do počítačovej siete SAV. Primeranosť rozsahu a spôsobu pripojenia posúdi Komisia P SAV pre informačné technológie, čo sa následne zohľadní v rozpise rozpočtu.

Príjem z prenájmu majetku štátu v správe štátnej rozpočtovej organizácie je príjmom štátneho rozpočtu (Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení, § 22 ods. 5). Príjmy z prenájmov nebytových priestorov v rozpočtových organizáciách SAV sa budú rozpisovať do výšky uzatvorených nájmov k 31.12.2011. Príjmy organizácií sa prehodnocujú v III. štvrtroku každého kalendárneho roka a podľa výsledku prehodnotenia sa upraví rozpočet rozpočtových organizácií SAV.

Rozpočtovej organizácii SAV, ktorá vykonáva správu objektu, sa upraví (zvýši) rozpočet príjmov o skutočnú sumu prijatú za prenájom (100%) a rozpočet výdavkov o sumu predstavujúcu 50% vzniknutého príjmu rozpočtovej organizácie SAV. Zostávajúcich 50% sa stane zdrojom Fondu opráv, údržby a rekonštrukcií nehnuteľného majetku organizácií SAV.

Rozpočtovej organizácii SAV, ktorá vykonala odplatný prevod správy/vlastníctva nehnuteľného majetku štátu sa upraví (zvýši) rozpočet príjmov o prijatú sumu vo výške 100% a rozpočet výdavkov o sumu schválenú Predsedníctvom SAV na základe návrhu príslušného oddelenia vied SAV.

Ostatné príjmy sa budú rozpisovať rozpočtovým organizáciám SAV priebežne počas rozpočtového roka na základe žiadosti organizácie.

V súlade so zákonom NR SR č.133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (§ 15 ods. 6) a vo vzťahu k zákonu NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov - § 28 (osobitný predpis, Zákon 133/2002 Z. z. § 15, ods. 6) vedecké organizácie SAV s rozpočtovou formou hospodárenia môžu v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť. V súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. (§ 28 ods.1): “náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti organizácie. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte”.

Na základe zákona NR SR č.523/2004 Z. z. (§ 28 ods.2): “príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na

podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte”.

2. Zásady rozpisu rozpočtu na organizácie

2.1 Rozpočtové organizácie

2.1.1 Kapitálové výdavky

Národná rada SR schválila dňa 7. 12. 2011 uznesením č. 743 vládný návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2012. Pokračujúce podfinancovanie celkového rozpočtu kapitoly SAV má dopad aj na kapitálové výdavky na rok 2012.

Kapitálové výdavky rozpočtovej kapitoly SAV na rok 2012 sú v schválenom rozpočte rozpočtované na úrovni roku 2011. O rozdelení kapitálových výdavkov pre jednotlivé OV príp. komisie rozhodne P SAV prijatím príslušných uznesení.

V súlade s Metodickým pokynom MF SR sú investičné akcie zaradené v rámci Rozpočtového informačného systému (RIS) do Registra investícií, ktorý musí byť spracovaný aj pre investičné akcie financované z vlastných zdrojov RO.

2.1.2 Bežné výdavky

2.1.2.1 Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte v NR SR rozpíše kapitola SAV záväzný ukazovateľ kategórie 610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania na organizácie takto:

Pri určovaní výšky MF organizácií sa vychádza z rozpisu rozpočtu MF na rok 2011 upraveného o vykonané organizačné zmeny (pod organizačnými zmenami sa rozumejú iba zmeny schválené v P SAV – napr. trvalé úpravy, presuny pracovníkov medzi organizáciami SAV spojené s presunom MF) resp. zvýšenie MF na základe výsledkov konkurzov najlepších absolventov DŠ. Trvalé úpravy MF, schválené uzneseniami P SAV, nesmú v roku 2012 prekročiť objem nerozpísaných prostriedkov (Fondu P SAV) tak pre rozpočtové ako aj pre príspevkové organizácie SAV.

Oddelenia vied SAV (OV SAV) prerozdedia maximálne 2,4% z objemu mzdových prostriedkov, pridelených pre vedecké organizácie v danom oddelení vied. Kritériá na rozpis 2,4 % MF: Kvalita výskumnej organizácie, personálne politika, projektová štruktúra. OV SAV v spolupráci s komorami Snemu SAV dohodnú uplatnenie a váhovanie kritérií do 20. februára 2012. Úprava rozpočtov MF vedeckých organizácií SAV bude realizovaná podľa týchto prijatých Zásad na prerozdelenie a nebude mať charakter trvalej úpravy.

OV SAV oboznámia organizácie SAV s návrhom mzdového fondu a majú možnosť sa k návrhu vyjadriť. Vyjadrenia budú podkladom pri definitívnom schvaľovaní rozpisu MF organizáciám na rok 2012 v P SAV.

V prípade, že v priebehu roka 2012 MF SR zníži záväzný ukazovateľ a mzdových prostriedkov (MP) zo zdroja 111 pre rozpočtové organizácie SAV, kapitola SAV následne prehodnotí schválený objem MP v príspevkových organizáciách SAV rovnakým percentom.

Súčasťou rozpisu MF je Fond P SAV, ktorý sa používa na úpravu MF organizácií SAV. Čerpanie Fondu P SAV podlieha prijatým uzneseniam P SAV.

2.1.2.2 Tovary a služby

V tejto kategórii sa rozpisujú finančné zdroje vyčlenené v časti 1, ods. A, C a D a Tovary a služby - ostatné.

Úprava rozpočtu v kategórii 630 „Tovary a služby – ostatné“ bude realizovaná vo vzťahu ku schválenému rozpočtu SAV na rok 2012.

Rozpočet rozpočtovej organizácie tvoria rozpočtové prostriedky na:

- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- odvody - Poistné a príspevok do poisťovní
- výdavky uvedené v časti 1, odsek A, C a D
- ostatné tovary a služby

2.2 Príspevkové organizácie

2.2.1 Príspevok na investičnú výstavbu – kapitálový transfer

Príspevkové organizácie SAV dostávajú na investičnú výstavbu príspevok formou kapitálového transferu na základe rozhodnutia P SAV.

Investičné akcie sú v zmysle Metodického pokynu MF SR zaradené do Registra investícií, do ktorého musia byť zaradené aj investičné akcie financované z vlastných zdrojov PO.

Príjem z prevodu správy / vlastníctva majetku štátu v správe štátnej príspevkovej organizácie, ak zriaďovateľ pri rozpise záväzných ukazovateľov na príslušný rozpočtový rok nerozhodne o jeho odvode do príjmov štátneho rozpočtu, možno použiť len na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia a na financovanie opráv a údržby hmotného majetku (Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov, § 24 ods.1).

Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku (Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov, § 24 ods.8).

2.2.2 Tvorba príspevku na prevádzku

Pri určovaní celkovej výšky príspevku na prevádzku sa bude postupovať v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004, § 24, s osobitným zohľadnením § 21 ods.2 :“ *Príspevková organizácia je právnická osoba štátu, ..., ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu*“.

Rozpis príspevku na prevádzku je v obdobnej štruktúre ako u organizácií s rozpočtovou formou hospodárenia s výnimkou, že ostatný príspevok na prevádzku bude znížený o odvody z nájomného vo výške 50% zmluvne stanovenej sumy za prenájom, ktoré

sa stanú zdrojom Fondu údržby, opráv a rekonštrukcií nehnuteľného majetku organizácií SAV. Zostávajúcich 50 % je zdrojom organizácií.

Takto stanovený celkový príspevok na prevádzku bude predmetom posúdenia v jednotlivých oddeleniach vied SAV s cieľom vystihnúť špecifické podmienky jednotlivých PO SAV.

Príspevok na prevádzku PO pozostáva z nasledovných položiek:

- príspevok na mzdy
- príspevok na poistné a príspevok do poisťovní
- príspevky uvedené v časti 1, odsek A, C a D
- ostatný príspevok

Žiadosti príspevkových organizácií SAV o preklasifikovanie výdavkov zo zdroja 111 z kategórie 630 – Tovary a služby na kategóriu 610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania predkladá ETO Ú SAV na schválenie P SAV.

Konečný rozpis Fondu P SAV a nerozpisovaných finančných prostriedkov (Kapitálové výdavky, Tovary a služby, Bežné transfery) bude uznesením P SAV vykonaný najneskôr do 30. 11. 2012.

3. Záverečná poznámka

Tieto Zásady zohľadňujú platné zákony a predpisy, účinné k 1.1. 2012. Ak v priebehu roka 2012 dôjde k takým zmenám zákonov a predpisov, ktoré budú ovplyvňovať hospodárenie SAV, budú tieto zmeny následne do Zásad zapracované a predložené Snemu SAV na schválenie.

Zásady pridelovania finančných prostriedkov v SAV na podporu projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce (MVTs) na rok 2012

Cieľom zásad je stabilizovať podporu konkurencieschopnosti a excelentnosti medzinárodnej spolupráce organizácií SAV, a prispieť z rozpočtu SAV na krytie preukázateľných vyvolaných nákladov, ktoré nie je možné uhradiť z prostriedkov získaných zo zahraničných zdrojov alebo zo zdrojov APVV. Predsedníctvo SAV pri rozpise rozpočtu na rok 2012 vyčlení na podporu projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce čiastku, z ktorej sa poskytujú finančné prostriedky pre dva typy projektov:

- A) Projekty medzinárodnej spolupráce, ktorých realizácia vyžaduje hradenie výdavky z rozpočtu SAV, v rámci programov ERA-Net EU, SAV - NSC Taiwan a ESA. Pravidlá financovania projektov v rámci každého z uvedených programov schvaľuje Predsedníctvo SAV príslušným rozhodnutím. Podávanie projektov sa uskutočňuje v súlade s pravidlami výziev publikovaných na webovej stránke SAV, v prípade programu ESA publikovaných na webovej stránke ESA. Rozhodnutie o financovaní každého jednotlivého projektu schvaľuje Predsedníctvo SAV na návrh vedeckého sekretára SAV, podporený uznesením Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov respektíve iného odborného orgánu zriadeného P SAV.
- B) Projekty medzinárodných programov, ktoré dostávajú prostriedky zo zahraničia a neprechádzajú domácou evaluáciou. O pridelení týchto prostriedkov rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu Komisie SAV pre MVTs. Postupuje sa pritom nasledovne:
1. Riešitelia sa uchádzajú o pridelenie finančných prostriedkov na projekty MVTs prostredníctvom formulára „Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“, ktorej súčasťou je návod na výpočet nárokovateľného príspevku na podporu projektu. Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV.

Zásady a formulár je k dispozícii na adrese www.sav.sk (v časti intranet SAV).

2. Projekty MVTs budú zo strany SAV podporované počas celej doby riešenia vyjadrenej počtom rokov a pridelené finančné prostriedky budú rozpísané adresne na projekt.

3. Finančné prostriedky sa pridelujú v r. 2012 v troch etapách. Uzávierka podávania žiadostí v prvej etape je **16. januára 2012**. Na podporu týchto projektov budú pridelené finančné prostriedky začiatkom roka 2012 po rozpise rozpočtu SAV. Uzávierka podávania žiadostí v druhej etape je **15. mája 2012** a prostriedky budú pridelené v júni 2012. Tretia etapa má uzávierku podávania žiadostí **14. septembra 2012** a prostriedky budú pridelené v októbri 2012. Každý schválený projekt bude mať ročne pridelované finančné prostriedky počas schválenej doby riešenia.

4. Projekty MVTs, ktorých podporné dofinancovanie podlieha Komisii SAV pre MVTs, sa rozdelia podľa priorit vednej politiky SAV na:

a) projekty Rámcového programu Európskej únie (RP EÚ)

b) ostatné projekty MVTŠ (ESF, COST, INTAS, ERDF (včítane Inter-reg), ETC/BD EÚ, CULTURE, Socrates, Leonardo, GDRE, EUREKA, UNESCO, NATO, IAEA, IEA, NSF, NIH, atď.)

5. Kritériá pre udeľovanie grantov MVTŠ, ktorých podporné dofinancovanie podlieha Komisii SAV pre MVTŠ:

a) u projektov RP EÚ, ktoré dostávajú prostriedky zo zahraničia, sa ako hlavné kritérium použije suma pridelených finančných prostriedkov zo zahraničia a podporu tých projektov 7.RP, u ktorých celkovo na nepriame náklady projektu je pridelených viac ako 38% z priamych nákladov projektu, či už zo zdrojov EK alebo APVV, predstavuje výška podporných prostriedkov maximálne 4.000 EUR, ak riešenie projektu prebieha počas celého roka. V prípade kratšieho trvania sa táto suma úmerne kráti.

b) finančné prostriedky pridelené z prostriedkov Komisie SAV pre MVTŠ na podporu projektov 7.RP EÚ, ktorých výsledná suma môže dosiahnuť spolu s nepriamymi nákladmi projektu pridelenými zo zdrojov EK alebo APVV maximálne hodnotu 38% z priamych nákladov projektu, sú určené

- i. na zlepšenie podmienok organizácie SAV pre kvalitné riešenie projektu (podpora konkurencieschopnosti a excelentnosti) do výšky 8% z financovaných priamych nákladov projektu;
- ii. ako príspevok na krytie tých preukázateľných vyvolaných nákladov pri riešení medzinárodného projektu, ktoré nie je možné uhradiť z prostriedkov získaných z EK alebo zo zdrojov APVV na to určených, a to do výšky ďalších 10% z tých položiek financovaných priamych nákladov projektu, na ktoré sa môžu viazať vyvolané náklady;
- iii. ak celková suma vyplývajúca z bodov i) a ii) je nižšia ako 4.000 EUR a žiadateľ podporného príspevku požaduje na podporné financovanie projektu sumu vyššiu, ako je takto vypočítaná suma, výška tohto podporného projektu môže byť maximálne 4.000 EUR ročne v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku.

c) u ostatných projektov predstavuje maximálna výška podporných prostriedkov **4.000,- EUR** ročne v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku.

d) najnižšia výška finančných prostriedkov na projekt MVTŠ je **600 EUR**.

Zásady rozpisu finančných prostriedkov na komisie VEGA v roku 2012

Predsedníctvo SAV schválilo na 58. zasadnutí 2. 12. 2008 zásady rozdelenia finančných prostriedkov na komisie VEGA platné od roku 2009. P SAV na 17. zasadnutí dňa 1.9.2010 schválilo zmenu koeficientov a na 19. zasadnutí (11.11.2010) upravilo ich zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta.

1. Koeficienty komisií VEGA:

Tab. č. 1

Komisia VEGA	Schválené koeficienty P SAV od roku 2011
.1. Komisia VEGA pre matematické vedy, počítačové a informatické vedy a fyzikálne vedy	1,00 a 1,24 Podľa príslušnosti projektov k vednej oblasti
.2. Komisia VEGA pre vedy o Zemi a vesmíre, environmentálne vedy (aj zemské zdroje)	1,12
.3. Komisia VEGA pre chemické vedy, chemické inžinierstvo a biotechnológie	1,24
.4. Komisia VEGA pre biologické vedy	1,41
.5. Komisia VEGA pre elektrotechniku, automatizáciu a riadiace systémy a príbuzné odbory informačných a komunikačných technológií	1,12
.6. Komisia VEGA pre stavebné inžinierstvo (stavebníctvo, dopravu a geodéziu) a environmentálne inžinierstvo vrátane baníctva, hutníctva a vodohospodárskych vied	1,12
.7. Komisia VEGA č. 7 pre strojárstvo a príbuzné odbory informačných a komunikačných technológií a materiálové inžinierstvo	1,12
.8. Komisia VEGA pre pôdohospodárske, veterinárske a drevárske vedy	1,35
.9. Komisia VEGA pre lekárske vedy a farmaceutické vedy	1,47

10. Komisia VEGA pre historické vedy a vedy o spoločnosti (filozofia, sociológia, politológia, teológia)	1,00
11. Komisia VEGA č. pre vedy o človeku (psychológia, pedagogika, vedy o športe)	1,00
12. Komisia VEGA pre vedy o umení, estetiku a jazykovedu	1,00
13. Komisia VEGA č. 13 pre ekonomické a právne vedy.	1,00

2. Kapitálové výdavky na projekty VEGA sa v roku 2012 nebudú pridelovať

3. Bežné výdavky sa rozdelia medzi komisie VEGA takto:

V rozpise rozpočtu SAV vyčlenené bežné výdavky na celú VEGA sa rozdelia na dve časti:

- 30% finančných prostriedkov sa rozdelí na jednotlivé komisie podľa overených účastí riešiteľov na projektoch VEGA. Účasti budú transformované na vnútorný ukazovateľ VEGA, bez použitia koeficientov náročnosti
- 70% percent sa rozdelí na komisie podľa overených účastí riešiteľov na projektoch VEGA. Účasti budú transformované na vnútorný ukazovateľ VEGA a koeficientu náročnosti príslušnej komisie.

Všeobecné pravidlá:

1. Prostriedky pridelené komisiám sa rozdelia na jednotlivé projekty podľa pravidiel, ktoré si schvaľuje každá komisia. Základom na výpočet v rámci každej komisie je vedecká kvalita projektov.
2. Pridelené finančné prostriedky nemôžu byť väčšie ako sú požiadavky uvedené v žiadosti o financovanie projektu na príslušný rok.
3. Objem finančných prostriedkov, ktorý vznikne ako rozdiel medzi výškou vypočítanou na projekt a predloženou požiadavkou v žiadosti o financovanie projektu bude v roku 2012 účelovo pridelený do rozpočtu bežných výdavkov príslušnej organizácie SAV s určením použitia a jeho povinným zúčtovaním na OVV Ú SAV.
4. Projekt, ktorého vedúci je pracovník organizácie SAV alebo riešiteľský kolektív je zložený z pracovníkov SAV, nemôže dostať nižší objem finančných prostriedkov ako 1 000 € v prípade, ak počet účastí je rovný 1/1. Ak počet účastí je menší ako 1/1 tak sa na projekt môže prideliť nižšia suma ako 1 000 €, ktorá je pomerná k počtu účastí.
5. Na spoločné projekty (vedúci projektu je z rezortu školstva a časť riešiteľov je zo SAV) sa vyčleňujú finančné prostriedky z prostriedkov pridelených príslušnej komisii v percentuálnom pomere akým prispievajú jednotlivé projekty do komisie.